

PROPOSAL KEGIATAN MAGANG
PERANCANGAN WEBSITE PENOMORAN SURAT E-NOMOR



Oleh:

I Wayan Yoni Maheswara	(2015051051)
James Pieter Loro	(2015051043)
I Gede Arya Yasoda Putra	(2015051090)

PRODI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul/Topik : Perancangan Website Penomoran Surat E-Nomor
Lokasi Kegiatan : Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

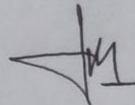
NAMA KELOMPOK:

I Wayan Yoni Maheswara (2015051051)
James Pieter Loro (2015051043)
I Gede Arya Yasoda Putra (2015051090)

Mengetahui:

Koordinator Prodi,

PIC,



Dr. phil. Dessy Seri Wahyuni, S.Kom., M.Eng
NIP. 198502152008122007

Made Susi Lissia Andayani, M.Pd
NIP. 199010192020122011

Menyetujui:
Ketua Jurusan,

Dr. Putu Hendra Suputra, S.Kom., M.Cs.
NIP. 198212222006041001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat membuat proposal magang. Proposal ini merupakan surat pengantar atau pengajuan mengenai proyek yang akan dibuat selama magang. Adapun proposal ini berjudul “Perancangan Website Penomoran Surat E-Nomor”.

Tersusunnya proposal ini tentunya tidak lepas dari kerja sama, koordinasi dan bimbingan dari pihak mentor, team, dan dosen pembimbing dalam pembuatan proposal ini. Penulis menyadari bahwa proposal ini memiliki kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak demi kesempurnaan proposal ke depannya.

Singaraja, 29 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.3 Manfaat Magang.....	3
BAB II PROFIL DAN KOMPETENSI.....	4
2.1 Profil Institusi	4
a. Gambaran Umum Perusahaan.....	4
b. Visi dan Misi Perusahaan.....	5
c. Lokasi Perusahaan	6
2.2 Profil Fakultas, Jurusan dan Prodi.....	7
a. Profil Fakultas Teknik dan Kejuruan dan Jurusan Teknik Informatika....	7
b. Profil Pendidikan Teknik Informatika	8
BAB III RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN MAGANG	9
3.1 Tempat Pelaksanaan	9
3.2 Waktu Pelaksanaan.....	9
3.3 Metode Pelaksanaan	9
DAFTAR PUSTAKA	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Area Kominfosanti	4
Gambar 2.2 Lokasi Kominfosanti	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi.....	7

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Waktu Pelaksanaan	9
---------------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Magang

Surat menjadi salah satu media komunikasi yang sampai saat ini masih dipergunakan dalam menyampaikan beberapa perihal yang ingin disampaikan secara resmi. Alasan surat menjadi alat resmi dalam penyampaian beberapa hal tertentu pada suatu pemerintahan dikarenakan surat memiliki data nomor yang terdiri dari beberapa deretan kode tertentu yang berguna sebagai data arsip yang sewaktu-waktu dibutuhkan kembali. Penomoran pada surat yang mempergunakan beberapa kode baik itu singkatan huruf maupun nomor memiliki tujuan masing-masing berdasarkan kebijakan dari aturan internal pembuat surat resmi. Biasanya dari penomoran yang dibuat melibatkan tanggal pembuatan, jumlah surat yang telah dibuat, dan perihal yang disampaikan.

Dikarenakan berbagai surat yang telah dibuat dan jumlah yang telah tak terhitung, tentunya membutuhkan tenaga lebih dalam mencari data arsip yang telah dibuat. Selain itu, adanya kebutuhan surat yang mendadak menyebabkan rentannya terjadi kesalahan dalam pencarian yang menyebabkan adanya kekeliruan pada penomoran yang telah dibuat. Sehingga dalam mengatasi hal tersebut, sistem pada website yang dibuat ditujukan dalam memudahkan mengakses atau mencari data arsip surat yang telah dibuat, yang kemudian mampu menentukan penomoran surat selanjutnya. Adapun keuntungan lain dari pembuatan website ini yakni:

1. Aksesibilitas: Website ini diperuntukan bagi pihak yang membutuhkan pembuatan penomoran surat pada surat resmi seperti surat dinas bagi seluruh instansi kedinasan maupun pemerintahan.
2. Keamanan Data: Data dan informasi nomor surat yang disimpan dalam sistem informasi lebih terjaga dan aman dari adanya resiko maupun kehilangan bahkan adanya kerusakan.

3. Efisiensi: Proses pengambilan nomor yang akan dibuat lebih cepat tanpa melakukan pencarian kembali terhadap berkas-berkas arsip yang telah dibuat sebelumnya.
4. Transparansi: Sistem informasi ini memudahkan dalam memonitoring berkas yang telah dibuat sebelumnya.

Dengan demikian, penggunaan website dalam keterlibatan membuat sebuah data arsip surat dapat membantu meningkatnya efisiensi dan efektivitas dalam mendata berkas yang sebelumnya telah dibuat.

Akan tetapi, pihak Kominfosanti Buleleng belum memiliki website tersebut sehingga proses administrasi arsip surat dalam pembuatan surat baru masih dilakukan manual. Sehingga demi memberi kemudahan bagi pihak yang mengatur dalam pembuatan surat, adanya E-Nomor dalam memudahkan dalam pembuatan surat apabila dibutuhkan secara mendadak dan menghindari adanya kekeliruan pada data penomoran yang telah dibuat.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka penulis ingin mengembangkan front & back end pada sistem E-Nomor Dinas Kominfosanti Buleleng yang berbasis website dengan framework codeigniter 4. Penulis berharap adanya pengembangan website ini dapat diimplementasikan dan dikembangkan dengan baik serta dapat dipergunakan dalam menunjang kinerja yang lebih baik bagi pihak instansi.

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan magang yang ingin dicapai melalui pelaksanaan kegiatan magang ini yaitu:

1. Untuk memenuhi persyaratan kurikulum Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.
2. Untuk memberikan pengalaman dan wawasan baru kepada mahasiswa terkait dunia kerja.
3. Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mempraktikkan teori yang diperolehnya selama perkuliahan.

4. Untuk membentuk lulusan yang memiliki keterampilan, kompeten, dan siap terjun di dunia kerja. Untuk memperluas relasi, baik antara mahasiswa dengan pihak instansi/industri tempat magang, maupun antara pihak kampus dengan pihak instansi/industri tempat magang.

1.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat dari pelaksanaan kegiatan magang ini yaitu:

1. Bagi Mahasiswa Magang

Kegiatan magang 2 memberi mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha yang terdaftar pada semester VII kesempatan untuk terbiasa dengan dunia kerja dalam waktu tiga bulan. Kegiatan ini memungkinkan mahasiswa untuk menerapkan materi yang mereka pelajari di perguruan tinggi dan menyelesaikan proyek di perusahaan atau organisasi tempat magang. Mereka juga dapat memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang dunia kerja.

2. Bagi Instansi/Industri Tempat Magang

Melalui kegiatan magang, organisasi atau industri tempat magang memiliki kesempatan untuk bekerja sama dengan mahasiswa, yang memungkinkan pertukaran pengetahuan dan hubungan timbal balik. Selain itu, organisasi atau industri tempat magang memiliki kesempatan untuk mendapatkan bantuan dalam bentuk jasa dan tenaga kerja untuk membantu mereka mencapai tujuan kerja bersama.

3. Bagi Universitas Pendidikan Ganesha

Dengan melakukan kegiatan magang, kampus memiliki kesempatan untuk memperluas hubungannya dengan industri dan dunia kerja (IDUKA). Dengan program magang ini, kampus dapat bekerja sama dengan mahasiswa magang yang bersangkutan untuk berupaya mewujudkan lulusan Universitas Pendidikan Ganesha yang mahir dan siap untuk bekerja..

BAB II

PROFIL DAN KOMPETENSI

2.1 Profil Institusi

a. Gambaran Umum Perusahaan

KominfoSanti Buleleng adalah lembaga pemerintah di Kabupaten Buleleng, Bali, yang menangani komunikasi, informatika, persandian, dan statistik. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng tentang Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik diubah menjadi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik..



Gambar 2.1 Area KominfoSanti

Struktur organisasinya terdiri atas Sekretariat, dan lima bidang, yaitu: Bidang Pengelolaan dan Layanan Informasi Publik, Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik, Bidang Infrastruktur dan Layanan SPBE, Bidang Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia (SDM) SPBE, dan Bidang Persandian dan Statistik. KominfoSanti memiliki peran penting dalam menyediakan informasi yang akurat, melindungi masyarakat dari hoaks, serta mendukung pembangunan dan dokumentasi tradisi lokal secara digital. Dinas ini juga aktif dalam mensosialisasikan program-program yang relevan, termasuk program

KIM (Komunitas Informasi Masyarakat) untuk melawan berita palsu (hoaks) di masyarakat.

Salah satu tujuan utama Kominfosanti Buleleng adalah memberikan akses yang lebih baik kepada masyarakat terkait dengan informasi pemerintah, tradisi lokal, dan statistik. Mereka juga berperan penting dalam menjaga keamanan informasi dan media sosial, terutama dalam situasi seperti tahun politik.

b. Visi dan Misi Perusahaan

Visi pembangunan Kabupaten Buleleng sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Buleleng (RPJMD) tahun 2012 s/d 2017, adalah :“Terwujudnya Masyarakat Buleleng yang Mandiri Sejahtera dan Berdaya Saing Berlandaskan Tri Hita Karana”. Visi ini menjadi arah cita-cita pembangunan yang sistematis bagi penyelenggara pemerintah Kabupaten Buleleng dan segenap pemangku kepentingan. Demikian juga Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng mempunyai kewajiban untuk mewujudkannya melalui perumusan Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan yang searah dan selaras dengan Visi tersebut.

Guna mewujudkan Visi yang telah ditetapkan tersebut, maka disusunlah Misi yang merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan. Misi berfungsi sebagai pemersatu gerak, langkah dan tindakan nyata bagi segenap komponen penyelenggara pemerintahan tanpa mengabaikan mandat yang diberikannya. Adapun misi pembangunan Kabupaten Buleleng untuk 5 tahun kedepan sebagaimana di uraikan dalam RPJMD Kab. Buleleng 2017-2022 adalah sebagai berikut:

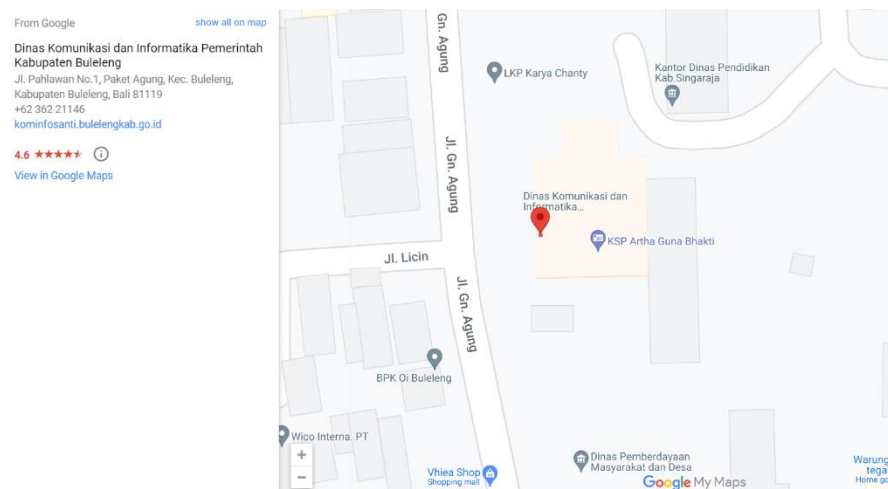
1. Memantapkan Pembangunan Ekonomi untuk Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif.
2. Pengembangan Ekonomi Kerakyatan yang Berbasis pada Produk Unggulan Daerah;

3. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas;
4. Memantapkan Partisipasi Pemangku Kepentingan Dalam Pembangunan;.
5. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur Daerah untuk Pemenuhan Pelayanan Publik;
6. Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berbudaya dan Berkelanjutan (Sustainable Development).

Mencermati misi dimaksud di atas, maka Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng, sesuai tugas pokok dan fungsinya, memiliki peran pada misi ke-4, yaitu: “Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas”, dengan Tujuan Strategisnya: Peningkatan kualitas sumberdaya manusia yang profesional, berbudaya, dan berintegritas.

c. Lokasi Perusahaan

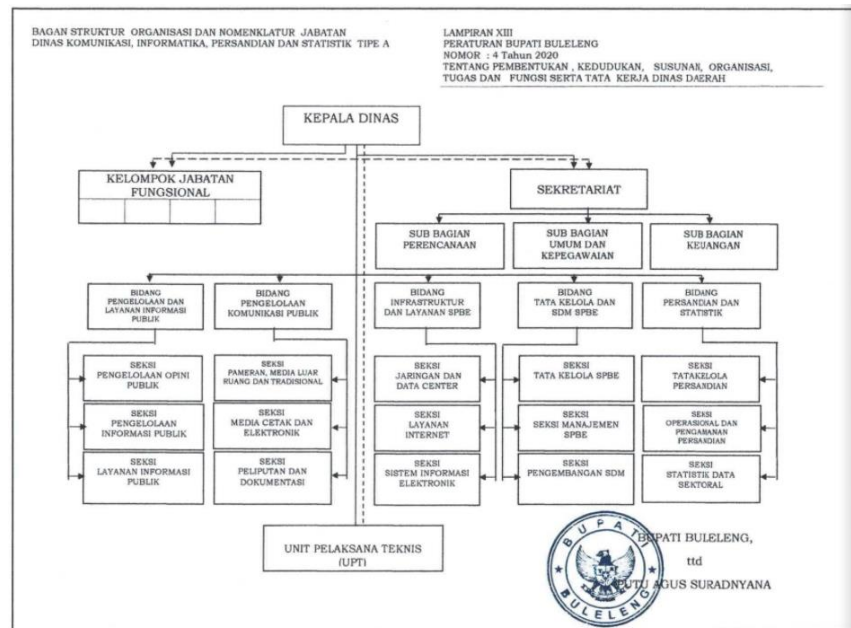
Kantor Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik yang berlokasi di Jl. Pahlawan No.1, Paket Agung, Kec. Buleleng, Kabupaten Buleleng, Bali 81119



Gambar 2.2 Lokasi Kominfosanti

d. Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi dari Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik.



Gambar 2.3 Struktur Organisasi

2.2 Profil Fakultas, Jurusan dan Prodi

a. Profil Fakultas Teknik dan Kejuruan dan Jurusan Teknik Informatika

Fakultas Teknik dan Kejuruan merupakan bagian dari Universitas Pendidikan Ganesha yang diawali tahun 1990. Saat ini Fakultas Teknik dan Kejuruan telah berkembang tidak menghasilkan SDM dalam bidang pendidikan tetapi juga dalam bidang non-kependidikan. Sejak didirikan Fakultas Teknik dan Kejuruan hingga saat ini telah menghasilkan sumber daya manusia dibidang pendidikan teknik dan kejuruan. Selain menjadi guru, banyak lulusan yang bekerja disektor non kependidikan seperti komputer dan wirausaha. Di dalam Fakultas Teknik dan Kejuruan terdapat 2 jurusan yaitu Jurusan Teknik Informatika dan Jurusan Teknologi Industri

b. Profil Pendidikan Teknik Informatika

Pendidikan Teknik Informatika merupakan salah satu jurusan yang ada di Fakultas Teknik dan Kejuruan yang berada di Universitas Pendidikan Ganesha. Prodi Pendidikan Teknik Informatika untuk mengembangkan IPTEK yang mampu menghasilkan lulusan tenaga pendidik dan tenaga profesional bidang teknologi informasi dan komunikasi yang kompeten, inovatif, berbudaya dan berdaya saing tinggi.

BAB III

RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN MAGANG

3.1 Tempat Pelaksanaan

Magang dilaksanakan di Kantor Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik yang beralamat di Jalan Pahlawan No.1, Banjar Tegal, Singaraja, Kabupaten Buleleng, Bali 81117.

3.2 Waktu Pelaksanaan

NO	Kegiatan	Bulan			
		September	Oktober	November	Desember
1	Penerjunan Magang				
2	Observasi Project				
3	Pembuatan Project				
4	Penyerahan Project				

Tabel 3.1 Rancangan Waktu Pelaksanaan

3.3 Metode Pelaksanaan

Mahasiswa melakukan kegiatan magang dengan menerapkan beberapa metode magang yang ditujukan agar kegiatan magang berjalan sesuai dengan linimasa pelaksanaan kegiatan magang. Berikut adalah metode pelaksanaan yang digunakan.

a. Observasi

Sebelum melakukan kegiatan magang, kami berkunjung ke Dinas Kominfosanti Buleleng untuk melakukan observasi. Kami

menggali informasi terkait ketersediaan tempat magang, aturan magang dan project yang harus kami buat pada pelaksanaan magang.

b. Wawancara

Wawancara yang kami lakukan yaitu dengan cara pertemuan langsung yang dilaksanakan pada 20 September 2023. Pada wawancara kali ini kami berdiskusi dan membahas tentang proyek magang yang akan diberikan oleh mentor.

DAFTAR PUSTAKA

Rahmayani, Risa. 2023. Pengenalan CodeIgniter 4 Web Framework.
<https://www.mubatekno.com/2023/06/pengenalan-codeigniter-4-web-framework.html>. (diakses pada 20 September 2023)

LAMPIRAN

Lampiran A. Biodata Mahasiswa

1. Nama : I Wayan Yoni Maheswara
NIM : 2015051051
No. HP :
2. Nama : James Pieter Loro
NIM : 2015051043
No. HP :
3. Nama : I Gede Arya Yasoda Putra
NIM : 2015051090
No. HP :