需求分析-问题记录

* 教务处的管理人员录入全校的课程基本信息和本学期的课程授课教师、地点、时间；
* 在**学生入学的时候**，学院的管理人员录入学生基本信息；
* 学生每学期自己上网登录系统选课，选课成功后信息存入数据库中，学生自己可以查询选课的情况；
* 学生选课不成功的情况有：
  + 所选课程的先修课还没有记录，系统提示“缺先修课，选课失败”；
  + 本学期所选课程的上课时间有冲突，系统提示“上课时间有冲突，选课失败”；
  + 学生一学期所选课程的学分最多不能超18学分
* 学生可以注销所选课程。
* 学院管理员可以查询学生前几学期的选课信息、可以查询课程基本信息、学生基本信息；
* 特殊情况下，学生可写申请，由学院管理员为学生选课，这时可不考虑先修课程；
* 当**学生退学时**，由教务处的管理人注销学生基本信息；
* 如果**开课之后**，学生要求退课，则由教务处的工作人员为学生注销所选课程；
* 允许学生休学，教务处为休学的退学做学籍冻结处理；复学后为其办理解冻处理；
* 每学期教务处为学生办理学期注册手续；没有办理学期注册的学生不能选课；

学期末，学院工作人员负责录入学生的成绩。如果成绩低于60分，并且此课程为必修课，则该课程自动在下一学期该学生的选课记录中，学生就不用选此课程了

* 管理员种类
* 没有要求软件流程图
* 软硬件清单用什么做（visio，word）
* 几个时间如何确定
* 学生要求退课,是否需要填写申请
* 成绩低于60分,课程自动在下一学期记录中(与实际不符?选课冲突?)
* 选了课就会中?没有抽签?