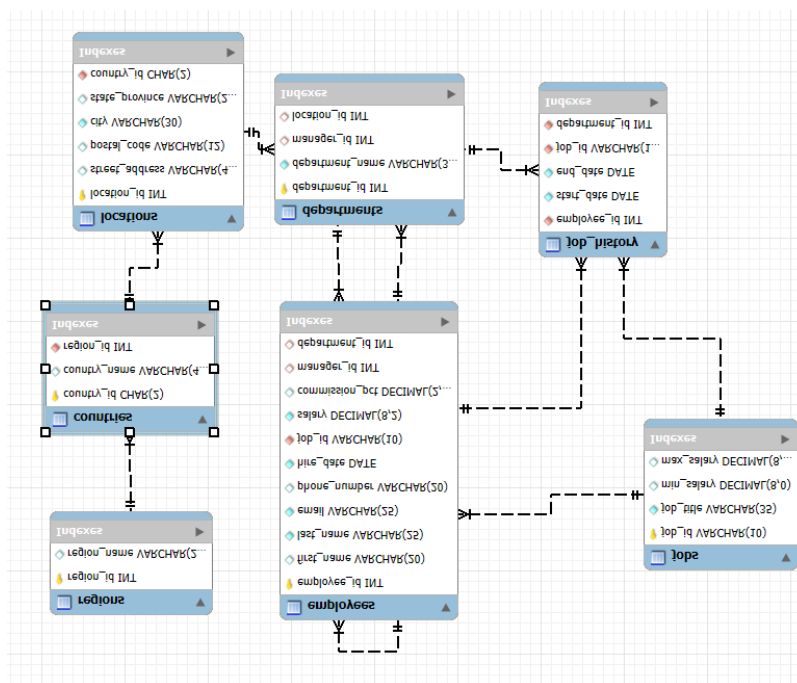


TP N°0....



Travail à faire :

1. Affiche le nom complet des employés ainsi que le nom de leur département.
2. Liste tous les employés, même ceux qui ne sont affectés à aucun département. Affiche leur nom et, s'il existe, le nom du département.
3. Affiche les noms des départements et le nom des managers responsables.
4. Liste les employés avec le nom de leur manager.
5. Affiche les employés et les postes qu'ils occupent.
6. Affiche tous les postes avec les employés qui les occupent, y compris les postes sans employés.
7. Liste tous les employés ainsi que le nom de leur pays.
8. Affiche les employés qui travaillent dans un pays donné, par exemple "United States".
9. Affiche les noms de tous les employés qui gagnent plus que leur manager.
10. Calcule le nombre d'employés par département, affiche aussi le nom du département, trié par nombre décroissant.
11. Affiche le nom complet des employés, le titre de leur poste, le nom de leur département et le pays, uniquement pour ceux dont le salaire est supérieur à 5000.
12. Affiche le nom des employés, le nom de leur manager, le nom de leur département et leur salaire, uniquement pour les employés du département "IT" gagnant moins que 6000.
13. Liste les employés qui travaillent dans le même département que leur manager. Affiche leur nom, le nom du manager, et le département.
14. Affiche les employés ayant le même poste que d'autres employés, mais dans un département différent. Affiche leur nom, poste, et département.
15. Liste les employés qui n'ont pas changé de poste depuis leur embauche. Affiche leur nom, leur job actuel, et la date d'embauche.