

Cahier des Charges : Système de Gestion des Congés

CongeFlow

1. Présentation du Projet

1.1 Contexte

Le système de gestion des congés CongeFlow vise à digitaliser et automatiser le processus de demande et de suivi des congés au sein d'une organisation. Cette solution remplace les processus manuels existants par une plateforme web moderne et efficace.

Situation Actuelle

- Gestion manuelle des congés via des fichiers Excel
- Processus de validation par email
- Risques d'erreurs dans le calcul des soldes
- Manque de visibilité sur les absences de l'équipe
- Difficulté à générer des rapports consolidés

1.2 Problématiques

Problématique Fonctionnelle : "Comment garantir une gestion équitable et transparente des congés?" **Solutions implémentées :**

- Interface intuitive pour la soumission des demandes
- Système de validation multi-niveaux (RH)
- Tableaux de bord personnalisés par profil d'utilisateur
- Historisation complète des actions (approbation, refus, annulation)
- Notifications pour les changements de statut

1.3 Objectifs

Le projet a pour objectifs principaux de :

- Simplifier le processus de demande et de validation des congés
- Améliorer la visibilité sur les absences de l'équipe
- Automatiser le suivi des demandes de congés
- Faciliter le reporting et le suivi des congés
- Assurer une gestion transparente et équitable des demandes

2. Spécifications Fonctionnelles

2.1 Gestion des Utilisateurs

L'application comporte trois types d'utilisateurs avec des rôles distincts :

Salarié peut :

- Se connecter avec ses identifiants personnels
- Consulter son profil et le mettre à jour
- Soumettre des demandes de congés
- Suivre l'état de ses demandes
- Visualiser l'historique de ses congés
- Annuler ses demandes en attente
- Modifier ses demandes en attente
- Filtrer ses demandes par service, type et statut

RH peut :

- Effectuer toutes les actions d'un salarié
- Valider ou refuser les demandes de tous les salariés
- Consulter le tableau de bord des absences
- Gérer les comptes des salariés (création, modification, suppression)
- Configurer les types de congés
- Filtrer les demandes par service, type et statut

Administrateur peut :

- Gérer les comptes RH (création, modification, suppression)
- Consulter les statistiques globales
- Configurer les paramètres généraux du système

2.2 Types de Congés

Le système permet de gérer différents types de congés, chacun avec des propriétés spécifiques :

- Libellé du congé
- Durée maximale autorisée
- Description détaillée

2.3 Gestion des Demandes

Le système permet une gestion complète du cycle de vie des demandes de congés :

- Soumission avec date de début, date de fin et motif
- Statuts multiples : en attente, approuvée, refusée
- Possibilité d'ajouter des commentaires lors des décisions
- Notification des changements de statut

2.4 Interface Utilisateur

L'interface est :

- Responsive (adaptée mobile, tablette, desktop)
- Intuitive avec navigation claire et formulaires simplifiés
- Compatible avec les principaux navigateurs
- Organisée avec tableaux de bord personnalisés selon le rôle

3. Spécifications Techniques

3.1 Architecture Technique

Frontend :

- HTML5, CSS3 avec Tailwind CSS
- JavaScript pour les interactions dynamiques
- Interface responsive et interactive

Backend :

- PHP avec Laravel (architecture MVC)
- Sanctum pour l'authentification
- Support de notifications

Base de données :

- PostgreSQL avec structure relationnelle

3.2 Sécurité

- Authentification robuste avec Laravel

- Autorisations basées sur les rôles (middleware)
- Validation des données côté serveur
- Protection CSRF sur les formulaires

3.3 Organisation de la Base de Données

- Table des utilisateurs avec rôles (admin, rh, salarie)
- Table des services pour organiser les employés
- Table des types de congés configurables
- Table des demandes de congés avec relations

4. Fonctionnalités Clés Implémentées

4.1 Gestion des Demandes de Congés

- Création de demandes avec sélection du type, dates et motif
- Interface de validation/refus pour les RH
- Annulation possible par le demandeur si en attente
- Historique complet des demandes

4.2 Tableau de Bord RH

- Vue d'ensemble des demandes en attente
- Filtrage par service, type de congé et statut
- Accès rapide aux actions de validation
- Statistiques des absences par période

4.3 Profil Utilisateur

- Gestion des informations personnelles
- Photo de profil personnalisable
- Changement de mot de passe sécurisé
- Affichage du service et poste