

REGLEMENT INTERIEUR DE LA BIBLIOTHEQUE PREFECTORALE

Préambule

La Bibliothèque de la préfecture FES est un service ouvert à tous les fonctionnaires de la préfecture. Elle contribue à l'information, et la documentation.

Elle permet la consultation sur place et l'emprunt de documents.

Le personnel responsable de la bibliothèque est à la disposition des usagers pour aider à utiliser au mieux les ressources documentaires disponibles.

Le présent règlement fixe les droits et les devoirs des usagers.

TITRE 1 : Accès aux documents

Article 1:

L'accès aux documents en consultation sur place est libre. Les documents consultés doivent être rendus dans l'état dans lequel ils ont été communiqués en respectant le classement établi.

Article 2:

Pour emprunter des documents à domicile, tout usager doit être inscrit et posséder une carte de lecteur.

Article 3:

Pour les nouvelles acquisitions aucun prêt ne peut être consenti avant que les opérations d'enregistrement ne soient faites.

Article 4:

Les usuels (dictionnaires, bibliographie, répertoires, inventaires, livres anciens, rares, précieux etc....) ne peuvent en aucun cas faire l'objet de prêt à domicile.

TITRE 2 : REGLEMENT CONCERNANT LE PRET DES MONOGRAPHIES

Article 5:

Les monographies ne peuvent être prêtées qu'à titre nominatif pour une durée maximum de deux semaines.

Article 6:

La durée de prêt peut être prolongée par tranche de deux semaines dans la mesure où l'ouvrage concerné n'a pas été demandé par une autre personne.

TITRE 3 : REGLEMENT RELATIF AU PRET DES REVUES

Article 7:

Une revue ne peut être retirée de la bibliothèque qu'à titre nominatif pour une durée maximum d'une semaine.

Article 8:

La durée de prêt peut être prolongée par tranche d'une semaine dans la mesure où la revue concernée n'a pas été demandée par une autre personne.

Article 9:

Le dernier numéro de chaque revue est disponible à la bibliothèque ou il doit être consulté sur place et ne peut donc pas faire l'objet d'un prêt.

TITRE 4 : CLAUSES COMMUNES RELATIVES AU PRET DES DOCUMENTS

Article 10:

Chaque lecteur inscrit peut emprunter 2 documents au maximum.

Article 11:

En cas de retard sur le retour des documents, une lettre de rappel sera envoyée par le personnel de la bibliothèque via intranet.

Les personnes pourront voir leur « droit d'emprunter des documents » suspendu jusqu'à régularisation de leurs retards.

Article 12:

Tout emprunteur est responsable des documents qu'il a empruntés et il doit les remettre à la bibliothèque en bon état.

Article 13:

Tout usager, par le fait de son inscription, s'engage à se conformer au présent règlement.

Le non-respect des articles du règlement peut provoquer la suspension de l'accès aux services de la bibliothèque.