

Ecrits professionnels –Module B1 – Année 2016-2017

Professeur référent du module : Juliette GIBERT juliette.gibert@epitech.eu

B1- P2/Consignes pour la réalisation du projet 2 « *Lettre argumentée* »

- Vous devez rédiger **une lettre** argumentée pour défendre votre position. Cette lettre de qualité professionnelle doit convaincre votre interlocuteur.
- La taille de votre lettre ne doit pas dépasser 1 page.

Situation à traiter :

Vous avez par maladresse, lors d'une mise à jour, supprimé le compte de messagerie de l'un de vos collaborateurs.

Il est fou de rage et il vous a envoyé un mail dans lequel il vous accuse d'avoir volontairement saboté sa messagerie.

Écrivez une lettre **destinée à votre supérieur hiérarchique** pour défendre votre cas.

➤ **Lisez bien les indications figurant dans les pages suivantes !**

Dans cette lettre, veillez à :

- ✓ Adapter votre écrit à la structure du type de correspondance qu'est une lettre ;
- ✓ Adapter votre écrit en fonction du destinataire ;
- ✓ Adapter votre écrit à l'objectif visé ;
- ✓ Utiliser un vocabulaire et un enchaînement des idées propres à convaincre votre destinataire ;
- ✓ Conserver un ton professionnel contrôlé quelle que soit la situation ;
- ✓ Vérifier l'orthographe et la grammaire de votre document.

**ATTENTION !**

Un **malus** pourra être attribué à votre projet si :

- Le **contrôle de la qualité de l'orthographe est insuffisant**.
- Votre document souffre d'un **défaut d'élaboration important**.
- Le **ton** de votre lettre est **inacceptable**.

Pour vous aider à réaliser correctement ce projet, vous avez un cours et deux séances de TD.

Le cours et les fiches de TD sont placés sur l'E-Learning : Semestre1 / B1 Ecrits professionnels.

Vous avez des questions ? Nous sommes à votre disposition pour y répondre !

Si vous avez besoin de renforcer des bases d'orthographe et de grammaire, **agissez avant** le rendu et prenez contact avec nous.

En cas de besoin, n'hésitez pas à contacter vos enseignantes :

juliette.gibert@epitech.eu et severine.horn@epitech.eu

➤ **Lisez bien les modalités de rendu du projet page suivante**

Modalités de rendu du projet

Système de rendu

- ❖ **Système de rendu : GIT** (interface **BLIH**). Une documentation sur ce système est disponible sur le site du bocal d'EPITECH.
- ❖ **Répertoire de rendu** pour le projet : **B1Lettre**
- ❖ **Date et heure limite** : celles indiquées sur l'Intranet

Format du document à rendre

- ❖ **Format du texte à rendre** : **.doc**, **.docx** ou **.odt** non protégé en écriture ou éventuellement **.pdf**.
- ❖ Assurez-vous que votre fichier est lisible sans perte sous Word2010/Windows 7.

Nommage du fichier à déposer

- ❖ **Nom du fichier à transmettre** : B1-P2-Lettre-**prénom.nom**-ville **EPITECH.extension**
Exemple : B1-P2-Lettre-juliette.gibert-Paris.docx



Tout projet **mal nommé**, rendu **hors délai**, déposé **en dehors du système GIT** ou enregistré dans un format **non affichable sous Word2010** ne sera pas évalué.

Bon travail !