**Dans le cadre de ce cours, la version de Word que nous utiliserons est la version 2016.**

Bien que chaque nouvelle version de l’outil apporte son lot de nouveautés, le principe reste le même sur toutes les versions.

*Pour démarrer le logiciel Word, il suffit de double cliquer sur l’icône présente sur votre bureau.*

1. Dans le cadre de ce cours, la version de Word que nous utiliserons est la version 2016.
2. Bien que chaque nouvelle version de l’outil apporte son lot de nouveautés, le principe reste le même sur toutes les versions.
3. Pour démarrer le logiciel Word, il suffit de double cliquer sur l’icône présente sur votre bureau.

Dans le cadre de ce cours, la version de Word que nous utiliserons est la version 2016.

Bien que chaque nouvelle version de l’outil apporte son lot de nouveautés, le principe reste le même sur toutes les versions.

Pour démarrer le logiciel Word, il suffit de double cliquer sur l’icône présente sur votre bureau.

**Dans le cadre de ce cours, la version de Word que nous utiliserons est la version 2016.**

Bien que chaque nouvelle version de l’outil apporte son lot de nouveautés, le principe reste le même sur toutes les versions.

Pour démarrer le logiciel Word, il suffit de double cliquer sur l’icône présente sur votre bureau.