

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rapportage | |
| Subtitel | |
| Versie | [Rapport\_Versie] |
| Datum | [Rapport\_Datum] |
| Kenmerk | [Rapport\_Kenmerk] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Deskundige |  |
| Naam | [Deskundige\_Naam] |
| Functie | [Deskundige\_Functie] |
| BIG | [Deskundige\_BIG] |
|  |  |
| Opdrachtgever |  |
| Naam | [Opdrachtgever\_Naam] |
| Contactpersoon | [Opdrachtgever\_Contactpersoon] |
| Kenmerk Opdrachtgever | [Opdrachtgever\_Kenmerk] |
|  |  |
| Betrokkene |  |
| Naam | [Betrokkene\_Naam] |
| Geboortedatum | [Betrokkene\_Geboortedatum] |
| Woonplaats | [Betrokkene\_Woonplaats] |

Inhoud

[4](#_Toc198502593)

[4](#_Toc198502594)

# Algemeen

## Context

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Deskundige

Toelichting

De deskundige is niet de behandelend arts van de betrokkene of bij diens behandeling betrokken. Het kan zijn dat blijkt dat de deskundige de betrokkene in het verleden heeW behandeld. Als deze behandeling al eerder werd afgesloten en er geen relaIe bestaat tot de voorliggende casus dient de deskundige zowel met de betrokkene als met de opdrachtgever(s) in overleg te treden of dit de rapportage in de weg zou staan. Pas als alle betrokkenen, dus ook de deskundige zelf, verklaren hierin geen bezwaar te zien, kan de deskundige het onderzoek verrichten. Echter, hierbij geldt het advies om bij twijfel de opdracht niet te aanvaarden en van rapportage af te zien. De deskundige aanvaardt ook geen opdracht als hij tevoren in dezelfde casus voor een van de parIjen als consulent is opgetreden of indien een van de partijen hem tevoren heeft gevraagd hoe hij in deze casus zou oordelen. (Richtlijn NVMSR art 4.4)

Klik of tik om tekst in te voeren.

Voorafgaand aan het onderzoek heb ik vastgesteld dat ik betrokkene niet eerder heb behandeld, noch anderszins bij de behandeling betrokken ben geweest. Ook heb ik vastgesteld dat ik geen andere strijdige belangen heb die interfereren met een onafhankelijke beoordeling.

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Onderzoeksactiviteiten

Toelichting

Op geen enkele wijze neemt de deskundige de rol van hulpverlener aan of suggereert hij die rol in de toekomst te gaan vervullen. Vanzelfsprekend dient de deskundige in een dringende situaIe conform de WGBO, als goed hulpverlener, te handelen en kan acute zorg worden verleend of contact worden opgenomen met de huisarts of behandelend arts. (Richtlijn NVMSR art 4.5)

Bij de bejegening van de betrokkene worden de gebruikelijke, maatschappelijk aanvaarde omgangsvormen gehanteerd. De bejegening is vriendelijk en beleefd, maar tegelijk ook zakelijk en wordt gekenmerkt door professionele distanIe. Dat het contact vaak zakelijker is dan een contact in een curatief kader wordt bij voorkeur vooraf aan betrokkene kenbaar gemaakt. De deskundige verduidelijkt daarbij aan de betrokkene diens posiIe van ona]ankelijk deskundige. Om onterechte verwachIngen te voorkomen legt de deskundige uit dat er tussen hem en de betrokkene geen therapeuIsche of hulpverleningsrelatie kan bestaan.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Ik heb betrokkene onderzocht op:

[DATUM] te [PLAATS] gedurende ... minuten. Het onderzoek vond face-to-face / online] plaats

[DATUM] te [PLAATS] gedurende ... minuten. Het onderzoek vond face-to-face / online] plaats

[DATUM] te [PLAATS] gedurende ... minuten. Het onderzoek vond face-to-face / online] plaats

Voorafgaand aan het onderzoek heb ik betrokkene ingelicht over mijn onafhankelijke rol. In het bijzonder heb ik toegelicht dat er geen behandelrelatie tot stand komt. Tevens heb ik betrokkene ingelicht over de gang van zaken rondom het correctierecht, het inzage- en blokkeringsrecht en de commentaarfase.

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Identificatie

De identiteit van betrokkene werd gecontroleerd voorafgaand aan het onderzoek

Documenttype: paspoort/identiteitsbewijs/rijbewijs/

BSN:

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Meegezonden informatie

Toelichting

Meegezonden informatie kan of hier worden opgesomd of in de bijlage. Bij een beperkt aanstal stukken kan de opsomming hier worden weergegeven. Houd daarbij telkens hetzelfde 'format' aan. bijvoorbeeld 'datum - soort - instantie - afzender' = '19-2-2019 - ontslagbrief - GGZ Rivierduinen - dhr. Z. Ielenknijper, psychiater

Klik of tik om tekst in te voeren.

Voor een overzicht van de toegezonden stukken en de aanvullend opgevraagde stukken verwijs ik naar de betreffende bijlage

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Relevante informatie uit de meegezonden stukken

Toelichting

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de bijlage externe stukken, benoem dan hier de relevante informatie uit de meegezonden stukken. Doe dit per stuk. Doe dit in principe letterlijk of zo letterlijk mogelijk.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Voor een overzicht van de toegezonden stukken en de aanvullend opgevraagde stukken verwijs ik naar de betreffende bijlage

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Aanvullend opgevraagde informatie

Toelichting

Som hier de door de aanvullend stukken op zodat een overzicht ontstaat van de stukken. Houd daarbij telkens hetzelfde 'format' aan. bijvoorbeeld 'datum - soort - instantie - afzender' = '19-2-2019 - ontslagbrief - GGZ Rivierduinen - dhr. Z. Ielenknijper, psychiater

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Relevante informatie uit de aanvullend opgevraagde stukken

Toelichting

Geef hier per stuk aan wat relevant is. Doet dit zoveel mogelijk verbatim (kopiëren en plakken uit het brondocument) - het is hier niet de bedoeling dat er al een interpretatie wordt gegeven. Een conclusie uit een brief of een psychiatrisch onderzoek zou bijvoorbeeld 1-op-1 kunnen worden overgenomen.

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Onderzoeken PrioCura

Toelichting

Alleen indien van toepassing kan hier worden opgesomd welk aanvullend onderzoek er binnen PrioCura heeft plaatsgevonden, bijvoorbeeld als er een neuropsychologisch onderzoek of een psychiatrisch/klinisch psychologisch onderzoek (bij een beoordeling van de medische belastbaarheid) heeft plaatsgevonden.

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Correcties

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Inzage- en blokkering

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Commentaar

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Vraagstelling

Klik of tik om tekst in te voeren.

# Onderzoek

# Bespreking

# Beantwoording vraagstelling