**­­­­­­­­­­­Nombre**: ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A través del siguiente documento, le damos la cordial bienvenida como responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la empresa **NOMBRE DE LA EMPRESA** indicándole las responsabilidades.

Las responsabilidades del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo son:

1. Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para la eficiencia del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Informar a la gerencia sobre el desempeño del Sistema de Gestión y de cualquier necesidad de mejora.
3. Programar y dar capacitación en lo referente en seguridad y salud en el trabajo, Pausas Activas, Autocuidado laboral.
4. Dar a conocer a la población trabajadora las normas o procedimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, el Reglamento Interno de Trabajo y la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Promover conductas y comportamientos para establecer estilos de trabajo saludables y ambientes laborales sanos.
6. Realizar la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y proponer a la gerencia las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia.
7. Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal en cada área e informar sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.

Muchas gracias por ser parte del bienestar de todo nuestro equipo de trabajo.

**Nombre Y apellidos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**