|  |
| --- |
| **CONSTITUCION DE BRIGADA DE EVACUACION** |
| OBJETIVO |
| establecer medidas y/o acciones tendientes a que las personas amenazadas por un peligro protejan su vida e integridad física mediante su desplazamiento a lugares de menor riesgo. |
| GENERALIDADES |
| Su misión principal es la de asegurar y coordinar la salida de todas las personas de las instalaciones hasta un lugar seguro o punto de encuentro. |
| FUNCIONES |
| -Implementar, colocar y mantener en buen estado la señalización, publicar los planos con las respectivas rutas de evacuación.  -Contar con un censo actualizado y permanente del personal.  - Dar la señal de evacuación de las instalaciones, conforme las instrucciones del coordinador general.  Imagen relacionadaEn caso de una emergencia reunirán en el Punto de encuentro ubicado así: En la entrada de cada patio.  Conocer el plan de emergencias, señalización, puntos de encuentro y cadena de emergencias.  Realizar inspecciones periódicas a los equipos de emergencias, Camillas e inmovilizadores realizar el reporte de las necesidades al líder de la brigada para su oportuno suministro.  Participar activamente de las capacitaciones programadas por la empresa para su formación y actualización. |
| PERSONAL DE EVACUACION BUSQUEDAD Y RECATE |
| El día 20 de marzo del 2021 se realizó la capacitación de Evacuación con el fin de comprobar las aptitudes de los colaboradores y se procede a conformar la brigada de emergencias. Todo el personal es capacitado previamente para actuar de la manera más adecuada ante los eventos que se puedan presentar.  Todo el personal del grupo, tanto administrativos u operativos recibieron información del instructivo en los diferentes sonidos de la alarma y vías de evacuación; cómo se realiza el inventario de personal en este tipo de emergencia.  Todo el personal integrante de la brigada de aviso y control recibió instrucción básica previa sobre sus roles y responsabilidades para actuar de forma eficiente y eficaz.  En constancia firman:  **NOMBRES Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |
| 11. |
| 12. |
|  |
|  |

**ACTA DE CONFORMACIÓN BRIGADA EMERGENCIAS**

Día \_\_\_ Mes \_\_\_\_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_\_\_

Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dando cumplimiento al sistema de gestión en seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) se conforma la brigada de atención de emergencias realizando la respectiva divulgación y socialización de funciones y responsabilidades de cada uno de los miembros. Comprometiéndolos a cumplir las funciones respectivas dentro de la brigada así:

**ETAPA DE REDUCCIÓN:**

* Asistir a las capacitaciones que se programen en los temas de primeros auxilios, evacuación y control de incendios y las que fueran necesarias para el fortalecimiento de la brigada.
* Realizar las inspecciones a los equipos de respuesta a emergencias (Extintores, Gabinetes Camillas, botiquines, kit de derrames.
* Reconocer los puntos de encuentro que se encuentran en la tienda y la ubicación del ACV, PMU
* Verificar que las rutas de evacuación y los equipos de respuesta a emergencias se encuentren despejados de obstáculos.
* Difundir en la tienda una cultura de prevención de emergencias
* Utilizar la identificación cuando fuese necesario.
* Participar activamente en las capacitaciones y simulacros de evacuación de la tienda.
* Asistir a las reuniones que se programen de la brigada de emergencias.
* Conocer los riesgos a los que se exponen los colaboradores en sus áreas de trabajo

**ETAPA DE RESPUESTA:**

* Atender al llamado de emergencia que se genere en la tienda
* Realizar la evacuación de los colaboradores y/o clientes del área de trabajo hacia el punto de encuentro más cercano.
* Prestar la atención en primeros auxilios a las personas que resulten lesionadas en una emergencia ya sea colaborador o cliente.
* Coordinar el traslado de lesionados hacia el ACV (Área de concentración de victimas)
* Controlar la fase insipiente de un incendios
* Coordinar la emergencia hasta que lleguen los cuerpos de socorro.

**ETAPA DE RECUPERACIÓN:**

* Realizar el conteo de personas evacuadas y reportar los desaparecidos o atrapados si fuese el caso.
* Inspeccionar las condiciones del área afectada.
* Mantenerse en alerta para prevenir cualquier nuevo incidente.
* Retornar a la tienda cuando sea autorizado.
* Retroalimentación de las operaciones realizadas.
* Reacondicionamiento de los elementos y equipos utilizados.
* Evaluación, y realización del informe de lo ocurrido al CIS y al departamento de SST.
* Realizar el inventario de pérdidas generadas.

**CONFORMACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA**

El cargo de Coordinador General de la Brigada de emergencias de la tienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lo asumirá el señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien desempeña normal mente el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_quien ocupara el cargo a partir de la fecha y será el Representante de la Brigada de emergencias ante los estamentos internos y externos a la empresa, para los fines pertinentes relacionados con la brigada de emergencia, como Subcoordinador fue elegido el señor (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., quien reemplazara al Coordinador en caso de ausencia.

Para constancia de lo anterior, se firma por los presentes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GERENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASESOR SST

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COORDINADOR DE LA BRIGADA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUBCOORDINADOR DE LA BRIGADA

Nota: Se anexa listado de integrantes de la brigada de emergencia.