



วิชาสาหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานผลการปฏิบัติงานสาหกิจศึกษา

โดย นาย สุภวิทย์ อันุพันธ์ รหัส 5904106340  
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขateknology สารสนเทศ  
คณะวิทยาศาสตร์

# รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ณ บริษัท ไอทีวัน จำกัด  
118/1 อาคารทิบโก้ชั้น 22-23 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 02 271 5111

..... อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(อาจารย์ พิชช yaninica คำวิชัย)

..... อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

(อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาดี)

..... อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

(อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโ维奇)

..... ประธานกรรมการหลักสูตร

(อาจารย์ ดร.สายัณห์ อุ่นนันกาศ)

**บทคัดย่อ  
(Abstract)**

บริษัท ไอทีวัน เป็นบริษัทร่วมทุนในรูปแบบของอ้าท์ซอร์สซิ่ง แห่งแรก ระหว่าง เครือซิเมนต์ไทยชั้นนำ ระดับชาติ และ เอคเซนเชอร์ บริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารและเทคโนโลยีชั้นนำของโลก โดยบริษัท ไอทีวัน ตั้งอยู่ที่ อาคารทิปโก้ ชั้น 22-23 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไทกรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02 271 5111

ในการฝึกสหกิจครั้งนี้ได้มีการส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจจำนวน 3 คน ได้แก่ นาย กิตติชัย ทัศนพันธ์เพชร, นาย บุรินทร์ ศักดิ์ศักดิ์ทัศน์ และนาย สุกวิทย์ อุนพันธ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ออกปฏิบัติสหกิจเป็นจำนวน 17 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2563 โดยมี วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติสหกิจเพื่อเตรียมตัวรับประสบการณ์ทางด้านการทำงานจริง และเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆในการ พัฒนาระบบ เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรขณะฝึกสหกิจศึกษา และแนะนำต่อสถานศึกษาเพื่อ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

เมื่อผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทำให้ทราบถึงหลักการพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศใน สถานประกอบการ ซึ่งมีทั้งข้อดีและข้อบกพร่องต่างๆ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบและการแก้ปัญหาเฉพาะ หน้า เช่น การพัฒนาระบบในเวลาจำกัด และการจัดการปัญหาเมื่อลูกค้าขอข้อผิดพลาดจากระบบ

ในตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาปฏิบัติสหกิจ ได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นที่นิยมต่อการพัฒนาระบบ ทำให้ ได้ศึกษาและใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนา รวมถึงพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาในการทำงานให้ดีขึ้น ฝึกทักษะ ความรับผิดชอบ ความอดทนต่อความกดดันในหลายๆ ด้านตลอดจนสามารถปฏิบัติงานและส่งมอบแก่ลูกค้าได้อย่าง สมมูรรณ์ รวมถึงสามารถแนะนำสถานศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้ดีขึ้นในอนาคต

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

การศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับการสนับสนุน และกำลังใจจากคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน นักศึกษาผู้ปฏิบัติสาขาวิชานี้ขอขอบพระคุณคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาถ่ำหอดความรู้ และให้โอกาสในการเข้าปฏิบัติงานสาขาวิชานี้

1. อาจารย์ ดร.สาขัน พุ่มนันกาศ
2. อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เต โภช
3. อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาดี
4. อาจารย์ ดร.กรต รัตนปิณฑะ
5. อาจารย์ พิชชานิดา คำวิชัย

ขอขอบคุณ บริษัท ไอทีวัน จำกัด สถานประกอบการที่มอบโอกาสการปฏิบัติสาขาวิชา

ให้แก่นักศึกษา โดยให้คำแนะนำสำหรับการทำงาน รวมถึงการใช้ชีวิตในการเป็นนักพัฒนาระบบทุกอย่าง เป็นอย่างดีและเพิ่มพูนความรู้ในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการพัฒนาระบบ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดเวลา จนสามารถพัฒนาระบบได้สมบูรณ์สำหรับการปฏิบัติงานวิชาสาขาวิชานี้ ได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณประตอน พงษ์ จิราธนพงษ์ Senior Project Manager / ผู้จัดการโครงการ
  2. คุณอภิรุติ นฤนาทวัฒนา Software Developer / นักพัฒนาซอฟต์แวร์
- และบุคลากรท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามถึง ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นักศึกษาผู้ปฏิบัติสาขาวิชานี้ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ทำให้การปฏิบัติงานในครั้งนี้ประสบความสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีจริงขอบคุณไว้ ณ ที่นี่

นาย สุกวิทย์ อุนพันธ์

ผู้จัดทำรายงาน

22 เมษายน 2563

## สารบัญ

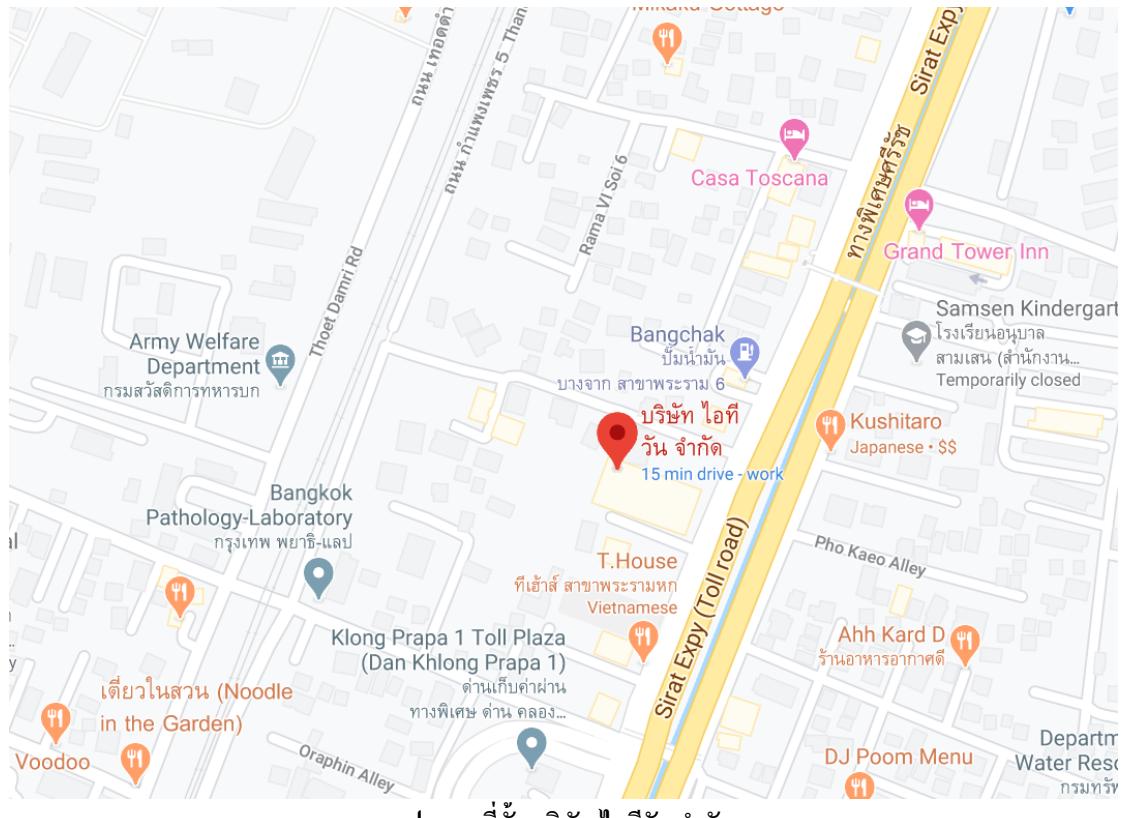
	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
บทนำ	๑
บริษัท ไอทีวัน จำกัด	๑
วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๒
ผังแสดงสัมพันธ์ของหน้าที่ย่อยกับงานตำแหน่งอื่นในสถานประกอบการ	๔
แผนการปฏิบัติงาน	๕
ผลการปฏิบัติงาน	๖
SWOT analysis	๗
ความรู้ที่ได้รับ	๘
องค์ความรู้ที่ได้รับ	๙
ผลงานที่ทำในการฝึกงาน	๙
ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา	๑๐
ประมวลผลภาพบรรยากาศการฝึกงาน	๑๑
ข้อเสนอแนะ	๑๔
ภาคผนวก	๑๕

## บทนำ

บริษัท ไอทีวัน จำกัด

บริษัท ไอทีวัน ตั้งอยู่ที่อาคารทิปโก้ ชั้น 22-23 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 เปอร์ดิคต่อ 02 271 5111

ธุรกิจหลักของบริษัทคือพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบเว็บไซต์ซึ่งอย่างครบวงจร โดยเป็นพาร์ทเนอร์ ระหว่าง บริษัท ชิเมโน่ไทยชั้นนำระดับชาติ และ เอกชนเชอร์



## วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อฝึกหัดมีความรับผิดชอบในการทำงานแก่นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อก้าวไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้พื้นฐาน และเข้าใจในระบบการทำงาน ของสถานประกอบการ
3. เพื่อพัฒนานุคลิกภาพของนักศึกษา ให้เหมาะสมกับการเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานด้านเทคโนโลยี
4. เพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในสถานประกอบการ
5. เพื่อศึกษาเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเป็นที่นิยมต่อการพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศในยุคปัจจุบัน
6. เพื่อเปิดโอกาสแก่นักศึกษาในการ ได้งานทำหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น
7. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ
8. เพื่อเป็นช่องทางสำหรับสถานประกอบการในการคัดกรองนักศึกษา เพื่อรับเป็นพนักงาน
9. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและเนื้อหาตรงตามหลักการใช้งานจริงในสถานประกอบการ จากการให้คำแนะนำโดยนักศึกษาปฏิบัติสหกิจ
10. เพื่อสร้างเครือข่ายของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทั้ง ในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการต่าง ๆ ให้มีความใกล้ชิดมากขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านการศึกษา และธุรกิจในอนาคต

**โครงการปฏิบัติงานวิชา วท 497 สาขาวิชานักศึกษา  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**ฝ่ายสถานประกอบการ**

**1. ที่อยู่ของสถานประกอบการ**

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไอทีวัน จำกัด

ที่ตั้ง : 118/1 อาคารทิปโก้ ชั้น 22-23 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์ 02 271 5111

**2. ชื่อ และ ตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา**

ชื่อ-นามสกุล : นาย อภิวุฒิ นฤนาทวัฒนา

ตำแหน่งในสถานประกอบการ : Senior Software Developer

**3. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

1. ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชานักศึกษา

อาจารย์ พิชญานิดา คำวิชัย

2. ชื่อ-นามสกุลนักศึกษาที่จะมาปฏิบัติงานสาขาวิชานักศึกษา ที่สถานประกอบการแห่งนี้ ตำแหน่งงานที่  
กำหนด และอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชานักศึกษา

ชื่อ-นามสกุlnักศึกษา	ตำแหน่งงาน	อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชานักศึกษา
นายสุกวิทย์ อนุพันธ์	Full Stack Developer	อาจารย์ พิชญานิดา คำวิชัย

3. รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงาน หน้าที่หลัก และหน้าที่ย่อยที่นักศึกษาจะปฏิบัติงาน  
สาขาวิชานักศึกษาในระยะเวลา : 17 สัปดาห์

ตำแหน่งงาน : Full Stack Developer

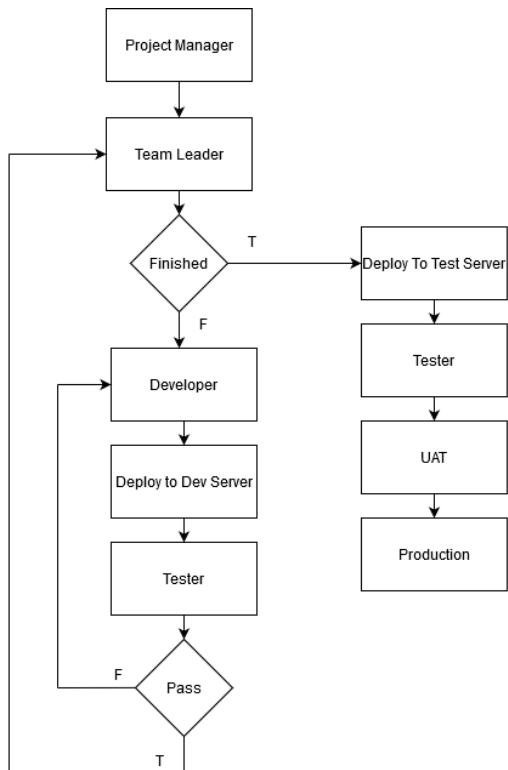
ชื่อนักศึกษา : นาย สุกวิทย์ อนุพันธ์

วัตถุประสงค์ของงานในหน้าที่หลัก

- เพื่อพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบเว็บไซต์ ทั้งในส่วนของ Back-End และ Front-End
- เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- เพื่อฝึกทักษะความอดทน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- เพื่อฝึกทักษะการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่หลัก	หน้าที่ช่วย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบเว็บไซต์ ทั้งในส่วนของ Back-End และ Front-End</li> <li>2. แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบ เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาระบบงานที่ใช้ภายในระบบ</li> <li>2. ศึกษาโครงสร้างฐานข้อมูล และรูปแบบการเขียนโปรแกรม</li> </ol>

**4. Flow chart แสดงความสัมพันธ์ของหน้าที่ช่วยที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย กับงานในตำแหน่งอื่นในสถานประกอบการ**



รับทราบโครงการปฏิบัติงานวิชา วท 497 สาขาวิชา ของนักศึกษาข้างต้น

ลงชื่อ .....  
.....  
.....

นักศึกษา

23 / 04 / 2020

ลงชื่อ .....

อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชา

...../...../.....

## แผนการปฏิบัติงาน

### หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- |             |  |
|-------------|--|
| หน้าที่หลัก | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาและแก้ไขเว็บไซต์ที่หลากหลายทั้งในส่วนของ Back-End และ Front-End</li> <li>2. แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น</li> </ol> |
| หน้าที่ย่อย | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาระบบงานที่ใช้ภายในระบบ</li> <li>2. ศึกษาโครงสร้างฐานข้อมูล และรูปแบบการเขียนโปรแกรม</li> </ol>  |

### แผนการปฏิบัติงาน

- |                 |  |
|-----------------|--|
| สัปดาห์ที่ 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานภายในองค์กร และศึกษาเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ</li> </ol>                                      |
| สัปดาห์ที่ 2-16 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เริ่มพัฒนาและทดสอบระบบเว็บไซต์ของลูกค้าจริงหลากหลายเว็บไซต์ ทั้งในส่วนของแบบโครงสร้าง และ แก้ไขข้อผิดพลาดจากระบบ ที่ได้รับจากลูกค้า</li> </ol> |

## ผลการปฏิบัติงาน

- |                 |   |
|-----------------|---|
| สัปดาห์ที่ 1    | สามารถติดตึ้งและเข้าใช้การทำงานของโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้รวมถึงเข้าใจความรู้พื้นฐานในการพัฒนาระบบ |
| สัปดาห์ที่ 2-16 | สามารถพัฒนาระบบของลูกค้า และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ จนเดือจและสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์          |

## SWOT analysis

### การวิเคราะห์ด้านจุดแข็ง (Strength)

1. สามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองได้ดี
2. สามารถเข้าใจระบบงาน และสามารถพัฒนาผลงานได้อย่างถูกต้อง
3. มีความล้ำที่จะให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงาน ให้ระบบงานนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้
4. มีทักษะการแก้ไขปัญหาต่องานที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

### การวิเคราะห์ด้านจุดอ่อน (Weakness)

1. ความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ยังไม่เพียงพอต่อระบบงานในบางส่วน
2. ขาดความรู้ในทางด้าน Git ซึ่งจำเป็นต้องการความช่วยเหลือจากพี่ในที่ทำงาน

### การวิเคราะห์ด้านโอกาส (Opportunity)

1. มีโอกาสได้พัฒนาระบบที่หลากหลาย
2. มีโอกาสได้พัฒนาและทำงานกับลูกค้าจริง
3. ได้โอกาสในการเป็นพนักงานประจำ
4. มีโอกาสในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ

### การวิเคราะห์แรงกดดัน และอุปสรรค (Threats)

1. เนื่องจากได้รับมอบหมายงานจากลูกค้าจริงๆ จึงเกิดแรงกดดันหากเกิดข้อผิดพลาดจากระบบที่เราทำ

## ความรู้ที่ได้รับ

1. การออกแบบ และการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความคืบหน้าของ การพัฒนาได้やすくมากยิ่งขึ้น
2. การออกแบบเวลาของการทำงานให้มีช่วงการแพร่ความรู้ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับข้อมูลใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานอื่นต่อไป
3. การทำงานในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ นักพัฒนาทั้งทางด้าน Front-End และ Back-End ต้องมีการทำงานที่ ยึดหลักต่อ กัน เนื่องจากระบบงานของทั้ง 2 ฝ่ายจะต้องใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ เช่น GitLab, Spring Boot, IntelliJ, Postman , Navigator และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่ได้รับความนิยมในขณะนี้
5. การศึกษาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคุณสมบัติสำคัญของนักพัฒนาระบบ เพื่อให้นักพัฒนาระบบสามารถนำ เทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ได้ดียิ่งขึ้น

## องค์ความรู้ที่ได้รับ

### **Spring Boot**

- Spring Boot คือ Spring Boot เป็น project หนึ่งของ Spring Framework ที่ทำให้พัฒนา Application ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงความปลอดภัยที่สูง ซึ่งใช้ภาษา JAVA ในการพัฒนา

## ผลงานที่ทำในการฝึกงาน

### ตัวอย่างผลงาน หน้าอัพโหลดข้อมูลการโทรศัพท์ของพนักงาน

ลักษณะข้อมูลการโทรศัพท์พนักงาน cs

				จำนวนการโทร			
วันที่	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	Extension	30-180 วินาที		180 วินาที以上	
				1	30	1	31
Thursday, November 1, 2019	A	A		1	30	1	31
Thursday, November 1, 2019	B	B		1	199	0	199
Thursday, November 1, 2019	C	C		1	2	2	4

Show 1 to 3 of 3 entries

[บันทึก](#)

### ตัวอย่างผลงาน หน้ารายงานเรื่องแจ้ง

ค้นหารายงานเรื่องแจ้ง

รายงานเรื่องแจ้ง

วันที่ออกแบบสอบถาม : 01-01-2020 ถึง 31-01-2020

ประเภทเรื่องแจ้ง : Detractor

รูปแบบการแสดงผล : กิจการ

รูปแบบการแสดงข้อมูล : Table

กิจการ	คุณภาพคอมเพรสชัน	บริการด้านของ	หน้าเว็บไซต์	พนักงาน QC	พนักงานเข้าร่วม	Total
CPAC Metro						
CPAC North						

SECRET

Show 1 to 2 of 2 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

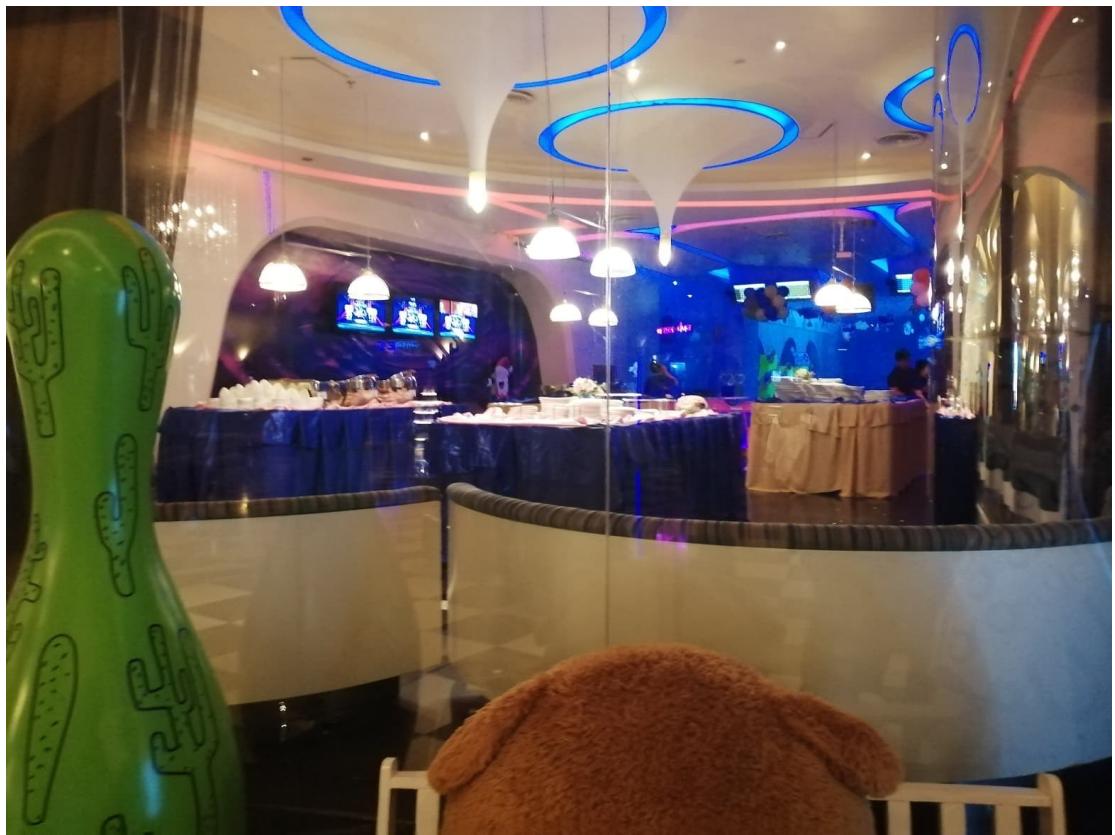
\*\*หมายเหตุ งานที่ได้รับมอบหมายมีข้อมูลที่เป็นความลับของทางบริษัท จึงไม่สามารถนำมาเปิดเผยได้

## ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา

1. ในช่วงแรกของการปฏิบัติสหกิจ จำเป็นต้องต้องศึกษาและทำความเข้าใจระบบทั้งหมดก่อนจึงจะสามารถเริ่มทำงานจริงได้
2. เมื่อต้องใจเครื่องมือใหม่ๆ จึงจำเป็นที่จะต้องศึกษาทำความรู้ก่อนจึงจะสามารถใช้เครื่องมือนั้นๆ คล่องและสามารถทำงานได้เร็วขึ้น
3. เนื่องจากเข้าสู่สหกิจในช่วงที่ ระบบอยู่ในช่วง Deploy งาน งานที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับมอบหมายให้แก้ไขจึงเป็นงานที่เร่งด่วน ทำให้เกิดความกดดันในการทำงาน ให้เสร็จทันเวลา

### ประเมินผลภาพบรรยายการศึกษาฟีกงาน







## ข้อเสนอแนะ

1. ควรเตรียมความรู้ในเรื่องของ คำศัพท์เฉพาะที่ใช้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีต่างๆ
2. หากเกิดปัญหางาน และใช้เวลามานานในการแก้ปัญหางานซึ่งขอความช่วยเหลือจากพี่เลี้ยงหรือพี่ในที่ทำงานเพื่อลดเวลาในการแก้ปัญหา
3. การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการหาความรู้และ ทักษะการแก้ปัญหา
4. การทำงานในที่ทำงานจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมาก เนื่องจากกระบวนการเป็นระบบที่ใหญ่ และงานที่ทำอยู่อาจจะส่งผลไปยัง ระบบงานที่พนักงานคนอื่นทำอยู่ได้ จึงจำเป็นที่จะต้องคุยกับเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกันก่อนที่จะเริ่มออกแบบระบบ
5. จัดสรรเวลาการทำงานให้ดี เนื่องจากงานบางอย่างที่ได้รับมา เป็นงานที่จะต้องมีการใช้งานต่อ อาจทำให้เราเลิกงานช้ากว่าที่กำหนด

ភាគុណវក



**วิชาสาหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**บันทึกการมอบหมายงาน ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสาหกิจ**  
**ศึกษา**

**ชื่อสถานประกอบการ :** บริษัท ไอทีวัน จำกัด  
**ชื่อพนักงานที่ปรึกษา :** นาย อภิวุฒิ นฤนาทวัฒนา<sup>†</sup>  
**ชื่อนักศึกษา :** นาย สุภวิทย์ อนุพันธ์ รหัส : 5904106340  
**หลักสูตร :** เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ : วิทยาศาสตร์  
**ปีการศึกษา :** 2562

## แบบบันทึกการมอบหมายงาน เวลาการปฏิบัติงานและการประเมินผลให้นักศึกษาปฏิบัติตามนี้

1. วันแรกของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นักศึกษานำบันทึกการมอบหมายงานฯ นี้ เสนอแก่พนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนให้นักศึกษา
2. นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค การแก้ไขปัญหา (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนพนักงานที่ปรึกษาในวันพุธทัศบดี
3. พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลงานประจำสัปดาห์ ในส่วนที่ 2 โดยกำหนดทักษะและคะแนนที่ต้องการ

โดยความหมายของคะแนน 5 ระดับ คือ

ระดับ 5	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ 4	หมายถึง	ดี
ระดับ 3	หมายถึง	พอใช้
ระดับ 2	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
ระดับ 1	หมายถึง	ไม่ผ่านการประเมินในสัปดาห์นี้

การประเมินคะแนนนี้จะมีผลต่อระดับคะแนนของนักศึกษา

4. นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันศุกร์ เพื่อรับบันทึกการมอบหมายงานฯ คืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม
5. นักศึกษา ทำซ้ำในขั้นตอนที่ 2, 3 และ 4 ตามลำดับ

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 1 ช่วงวันที่ 2 ม.ค. 2020 ถึง 8 ม.ค. 2020

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
- setup laptop	ขอรบกวนท่านให้กู้เดลล์ไปรษณีย์
- เก็บห้องตามสูตร ethics	สำหรับห้องเดลล์ในห้อง ติดตั้ง ห้องซีดี ห้องไฟฟ้าห้อง ห้องซ่อมติดตั้ง
- ใจ compliance	

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่สามารถเข้าไปในไฟล์ที่ต้องการ

จึงต้องใช้เวลาในการติดต่อสอบถาม

การแก้ไขปัญหา

ใช้ไฟล์ที่ต้องการจะต้องติดต่อไปยังผู้ดูแลระบบ.

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ติดต่อโปรแกรม และ สัง Source code ลงมา กด 7 ตัวท้าย

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
<input checked="" type="checkbox"/>				

ลงชื่อ..... ๑๗๒๔๘ นางสาวกานต์

(..... ๑๗๒๔๘ นางสาวกานต์.....)

นักศึกษา

TH 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา  
วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 9 ช่วงวันที่ 06 มิ.ย. 2020 ถึง 10 มิ.ย. 2020

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
- ฝึกงานเข้มลึก CPAC	ฝึกอบรมเรื่องภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- ดาวน์โหลด SQL script	SQL script ที่ได้รับมอบหมาย สามารถดาวน์โหลดได้
- ดาวน์โหลดตาม test scenarios	ไม่สามารถดาวน์โหลดตามที่ระบุ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### ข้อมูลและอุปสรรค

.....  
 .....  
 .....  
 .....

#### การแก้ไขข้อมูล

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้  
เมื่อ 9 วัน SQL script ได้สร้างระบบและได้รับตาม test scenarios

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลงชื่อ..... ๑๘๖๗๔ นางสาวรัตน์  
 (..... ๑๘๖๗๔ นางสาวรัตน์.....)

นักศึกษา

TH 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ ๓ ช่วงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๐๒๐ ถึง ๑๗ ม.ค. ๒๐๒๐

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
- ผู้ช่วยผู้สอน ให้สรุป หน้า upload call summary	ผู้ช่วยผู้สอน ให้สรุป หน้า upload call summary
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**ปัญหาและอุปสรรค**

..... ว่ามีภาระงานหนัก หนา จึงไม่สามารถดูแล  
..... ข้อมูลของเดือน จึงต้องหันมา coding แทน ทำไปแล้ว.

**การแก้ไขปัญหา**

..... แก้ไขโดยการตั้งค่าการทำงานตามกำหนด  
..... ตั้ง service ที่จะรับข้อมูลที่เก็บรวบรวม จึงทำให้ลดลง.

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้  
..... แนะนำให้ตรวจสอบ logic ของระบบ ให้แน่ใจว่า business logic ของระบบได้รับ

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
<input checked="" type="checkbox"/>				

ลงชื่อ..... ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๐๒๐  
(..... ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๐๒๐ .....

นักศึกษา

TH 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาหกิจศึกษา

นักศึกษา  
วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 4 ช่วงวันที่ 20 มค 2020 ถึง 24 มค 2020

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
- กดปุ่ม bug หรือปุ่ม upload call summary.	- นำตัวอย่าง bug ที่เก็บ ให้ ผู้รับผิดชอบ
- กดปุ่ม Web call Survey	- รับฟังคำอธิบายของผู้รับผิดชอบ

#### ข้อมูลและอุปสรรค

ก่อตั้งจาก ผู้คน ฝ่าย requirement ลิขิตข้อความ จัดทำโดย ผู้ดูแลระบบ  
ฝ่ายงาน

#### การแก้ไขข้อมูล

ดำเนินการ confirm requirement ให้ผู้ดูแลระบบทราบ

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

ผลการประเมิน  5  4  3  2  1

ลงชื่อ..... ๑๗๖๘ นางสาวกานดา  
(..... ๑๗๖๘ นางสาวกานดา.....)

นักศึกษา

TH 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการอบรมหมายงานในสัปดาห์ที่ 5 ช่วงวันที่ 27 มกราคม ถึง 31 มกราคม 2020

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
- ทำใบอนุญาต Web call center Survey.	เขียนแบบ Job call center survey ดาวน์โหลด code pl/SQL สำหรับ รับสมัครพนักงาน Java และ open ท่องเว็บและรีเฟรชเว็บ

## ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

## การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้  
เมืองกรุงเทพฯ Oracle pl/SQL ได้ดีมากที่สุด

ผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

ลงชื่อ..... ๑๙๘๗๖ นางสาววนิชา<sup>า</sup>  
(..... นางสาววนิชา.....)

นักศึกษา

CH 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

บ.ก.

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 6 ช่วงวันที่ 3 ~ 2020 ถึง 7 ก.ม. 2020

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
ทำ Job callcenter	แปลง code PL/SQL เป็น Java ประมาณ 2 พัชกร เช่น

## ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

## การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

เก้ากครุ่นกรุงฯ จำกัด ได้รับผลกระทบอย่างมากจาก COVID-19

(ลดลง Java 70%)

ผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

ลงชื่อ..... ๑๘๖๙ นางสาวอรอนงค์

(..... อรุณรัตน์ .....)

นักศึกษา

TH 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

นักศึกษา  
วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการอบรมหมายงานในสัปดาห์ที่ 7 ช่วงวันที่ 10 ก.พ. 2020 ถึง 14 ก.พ. 2020

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
complain report	เขียนหนังสือรับทราบเรื่อง มาตุภูมิจราจรไม่ดี

นิยามและอุปสรรค

Database คือ table ที่เก็บข้อมูล

การแก้ไขปัญหา

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

เจ็บแolor ขาดสาย ขาดสาย ขาดสาย

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... อธิบดี นฤมลภัสดา  
(..... รองฯ ทุกแห่ง)

นักศึกษา

TH 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาหกิจศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ ๘ ช่วงวันที่ ๗ ๙ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง ๒๑ พ.ศ.๒๕๖๓

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
แก้ไข ตรวจสอบ complaint management	ดำเนินการแก้ไขเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นระบบ เชื่อมต่อระบบ จัดทำใบ หนังสือ Re-Org

ปัญหาและอุปสรรค

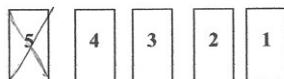
ร่องรอย ปัจจุบัน ใหม่ คงไว้ได้ ๐๐๐

การแก้ไขปัญหา

ร่องรอย ปัจจุบัน ใหม่ คงไว้ได้ ๐๐๐

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน



ลงชื่อ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓  
(ระบุ วัน>เดือน>ปี)  
(๒๕๖๓>๙>๗)

นักศึกษา

TH 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา  
วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 9 ช่วงวันที่ 20 ม.ค. ถึง 28 ม.ค. 2023

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
ทำใบรับเรื่อง complain และ Issue log	สำเร็จ ในการทำ Complaint management เสร็จ ครบถ้วน Issue log ตรวจสอบ หน้า ระบบรายงานเรื่อง complain.

ปัญหาและอุปสรรค<sup>9</sup> ในการทำ Issue log บันทึก สรุปผลการดำเนินงานทุกสัปดาห์

การแก้ไขปัญหา  
ที่มี ปรับปรุง หลังจากนั้นก็สามารถทำงาน.

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน (5) 4 3 2 1

ลงชื่อ..... บิ๊บ นางสาวกัณฑ์  
(..... บิ๊บ นางสาวกัณฑ์ .....

นักศึกษา

201497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 10 ช่วงวันที่ 2 มี.ค. ๖๗ ถึง 6 มี.ค. ๖๗

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
แก้ไข issue log และ complain	ดำเนินการแก้ไข issue log และ complain ทั้งหมด ตามที่ได้ระบุ

## ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

## การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

ลงชื่อ..... ณ วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๗

(..... ลงชื่อ ผู้ดูแล ห้องเรียน)

นักศึกษา

TH 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาหกิจศึกษา

## นักศึกษา

TH 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในส้าค่าที่...!! ช่วงวันที่ ๑ มี.ค.๒๐๑๙ ถึง ๑๓ มี.ค. ๒๐๒๐

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบ หนังสือเดินทาง และ หม้อต้มน้ำอุ่น	ห้องน้ำบริเวณ อุบลราชธานี

ប៊ូយុទ្ធខាងក្រោម

การแก้ไขปัญหา

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน  5  4  3  2  1

ລົງຊ່ວຍ..... (ຕີ້ວັນ ນາງກາງກວມຄະ)

นักศึกษา

TM 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาหกิจศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 12 ช่วงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๐๒๐ ถึง ๒๐ มี.ค. ๒๐๒๐

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
ก่อสร้าง รปภ ที่ดินสวน	ผู้รับผิดชอบ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน



ลงชื่อ ..... ๑๗๓๘๙ ๑๙๔๗ ก.๗๘๘

(..... ๑๗๓๘๙ ๑๙๔๗ ก.๗๘๘....)

นักศึกษา

3M 497-12

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 13 ช่วงวันที่ 23 มี.ค. 2020 ถึง 27 มี.ค. 2020

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
เก็บข้อมูลของ csupplier ผู้ผลิตต่อไป	เข้ามาแล้ว
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

ผลการประเมิน  4 3 2 1

ลงชื่อ..... ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

(..... ลงชื่อ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓.....)

นักศึกษา  
วท 497-12

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 14 ช่วงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐ ถึง ๙ พ.ย. ๒๕๖๐

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
แก้ไขหน้า contact main	สำเร็จ
นำเข้า dropdown ของ esaledoc.	.....
.....	.....
.....	.....

## ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

## การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

ผลการประเมิน  5  4  3  2  1ลงชื่อ..... บริษัท นางสาวกานต์  
(..... อรุณรัตน์ นางสาวกานต์.....)

นักศึกษา

案 497-12

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 15 ช่วงวันที่ 07 เม.ย. 2020 ถึง 10 เม.ย. 2020

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
บริการ service สืบสาน รังสรรค เรียน	งาน 1 หน้า คราฟชีน ทำ - รังสรรค Service หลังเรียน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

## การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

ลงชื่อ..... (นาย อรุณรัตน์ วงศ์กานต์)

(..... อรุณรัตน์ วงศ์กานต์.....)

พนักงานที่ปรึกษา

นักศึกษา  
วท 497-12

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 16 ช่วงวันที่ 13 เม.ย. 2020 ถึง 17 เม.ย. 2020

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
- ลง field และ invoice File service หลังจาก	ตัดต่อไฟฟ้าอย่างรวดเร็ว และนำไฟฟ้าเข้าสู่บ้าน
- หักภาษี Detractor Report ลิขสิทธิ์ Re-org	

**ปัญหาและอุปสรรค**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**การแก้ไขปัญหา**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ผลการประเมิน 5 4 3 2 1

ลงชื่อ..... (ติดชื่อ หมายเหตุ ก็จะบันทึก)

(..... หมายเหตุ หมายเหตุ .....

พนักงานที่ปรึกษา

นักศึกษา

201497-12

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชคีกษา

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 17 ช่วงวันที่ 20 เม.ย. 2561 ถึง 22 เม.ย. 2561

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
- เครื่องงานซ่อมแซม - ของใช้ในครัวเรือน เช่น ฯลฯ.	- เครื่อง เตาฟาร์บเบอร์ ทุกตัว - ผ้าห่ม เตียง โต๊ะหิน ไว้ปู / สีทาพื้นห้องครัวใหม่.
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน (5) 4 3 2 1

ลงชื่อ ..... อรุณรัตน์ ภูมิพล

(..... ใบอนุญาต 47/64 กทม.)

พนักงานที่ปรึกษา

นักศึกษา

案 497-12

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษา  
วท 497 - 13

ใบลงทะเบียนปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสาหกิจศึกษา

ประจำเดือน มกราคม (1)

ชื่อนักศึกษาสาหกิจศึกษา นางสาว สุภาราษ อนันดา

สถานประกอบการ IT-one

แผนก Developer ฝ่าย กอง...

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
02/01/2020	08.55 น.		17.20 น.		
03/01/2020	08.46 น.		17.35 น.		
06/01/2020	08.45 น.		18.10 น.		
07/01/2020	08.44 น.		18.12 น.		
08/01/2020	08.59 น.		18.00 น.		
09/01/2020	08.50 น.		18.00 น.		
10/01/2020	09.00		18.20 น.		
13/01/2020	09.00		18.00 น.		
14/01/2020	09.00		18.00 น.		
15/01/2020	09.00		18.00 น.		
16/01/2020	09.00		18.10 น.		
17/01/2020	08.52		17.30 น.		1) งานล่อแมลง
20/01/2020	10.00		18.00		2) ติดตามผลกระทบ
21/01/2020	-		-		3) สำรวจ
22/01/2020	10.00		18.00		4) สำรวจ 19.00 น.
23/01/2020	09.00		18.00		
24/01/2020	09.00		18.00		
27/01/2020	09.00		18.00		
28/01/2020	09.00		18.00		
29/01/2020	09.00		18.00		
30/01/2020	09.00		18.00		
31/01/2020	09.00		18.00		

นักศึกษา

วท 497 - 13

วัน/เดือน/ปี	เวลาฯ	ลงชื่อ	เวลาลง	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้รับรอง..... ๑๖๗๙๖ ๕๗๔๗ ก.๗๘๘๔

(.....๑๖๗๙๖ ๕๗๔๗ ก.๗๘๘๔.....)

พนักงานที่ปรึกษาสาขาวิชศึกษา

นักศึกษา  
วท 497 - 13

ใบลงเวลาปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสาหกิจศึกษา  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ (2)  
ชื่อนักศึกษาสาหกิจศึกษา..... กานต์ อนันดา .....  
สถานประกอบการ..... IT ONE .....  
แผนก..... Developer ..... ฝ่าย ..... กอง .....  
กอ.

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๒๖/๐๒/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๗/๐๒/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๘/๐๒/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๙/๐๒/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๓๐/๐๒/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๓๑/๐๒/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๓/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๔/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๕/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๖/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๗/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๘/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๙/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๐/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๑/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๒/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๓/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๔/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๕/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๖/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๗/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๘/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๑๙/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๐/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๑/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๒/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๓/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๔/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๕/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๖/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๗/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๘/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๒๙/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๓๐/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	
๓๑/๓/๒๐๒๐ ๐๙.๐๐	กานต์		๑๘.๐๐	กานต์	

นักศึกษา

วท 497 - 13

วัน/เดือน/ปี	เวลาฯมา	ลงชื่อ	เวลาออกด้น	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้รับรอง..... อรุณรัตน์ นาวากรธรรม

(..... อรุณรัตน์ นาวากรธรรม .....)

พนักงานที่ปรึกษาสาขาวิชานักศึกษา

นักศึกษา  
วท 497 - 13

ใบลงทะเบียนปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสาหกิจศึกษา

ประจำเดือน มีนาคม (3)

ชื่อนักศึกษาสาหกิจศึกษา สุวิทย์ พูนผล

สถานประกอบการ IT ONE

แผนก Developer ฝ่าย ก่อสร้าง

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
02/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
03/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
04/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
05/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
06/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
07/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
08/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
09/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
10/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
11/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
12/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
13/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
14/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
15/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
16/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
17/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
18/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
19/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
20/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
21/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
22/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
23/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
24/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
25/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
26/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
27/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
28/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
29/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
30/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		
31/03/2020 09.00	สุวิทย์	18.00	สุวิทย์		

นักศึกษา

วท 497 - 13

วัน/เดือน/ปี	เวลาฯ	ลงชื่อ	เวลาลง	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้รับรอง..... ๑๖๗๙๖ ๘๗๔๗ ก๊ะบ๊ะ

(..... ๑๖๗๙๖ ๘๗๔๗ ก๊ะบ๊ะ.....)

พนักงานที่ปรึกษาสาขาวิชศึกษา

นักศึกษา

201497 - 13

ใบลงทะเบียนปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสหกิจศึกษา

## ประจำเดือน เมษายน.....(4)

ชื่อนักศึกษาสาขาวิชา..... นราภิวัฒน์ ตันตระวงศ์

สถานประกอบการ.....IT ONE

แผนก. Develop ฝ่าย..... กอง....

วัน/เดือน/ปี	เวลาฯมา	ลงชื่อ	เวลาฯกลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
01/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
02/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
03/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
07/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
08/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
09/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
10/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
13/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
14/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
15/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
16/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
17/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
18/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
21/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	
22/04/2020	09.00	กานต์	18.00	กานต์	

นักศึกษา

วท 497 - 13

วัน/เดือน/ปี	เวลาฯ	ลงชื่อ	เวลาลง	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้รับรอง..... ๑๖๗๙๖ ๕๗๔๔ ก.๗๘๘๔

(..... อธิบดี ๕๗๔๔ ก.๗๘๘๔.....)

พนักงานที่ปรึกษาสาขาวิชา