



วิชาสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดย นายกิตติชัย ทศนพันธ์เพชร รหัสนักศึกษา 5804106361

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาศาสตร์



วิชาสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดย นายกิตติชัย ทศนพันธ์เพชร รหัสนักศึกษา 5804106361

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาศาสตร์

# รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ณ บริษัท ไอทีวัน จำกัด  
118/1, อาคารทิปโก้ชั้น 22-23, ถนนพระราม 6  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ (662) 271-5111

.....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
(อาจารย์ ดร. สายัณห์ อุ่นนันกาศ)

.....อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา  
(อาจารย์ ดร. สายัณห์ อุ่นนันกาศ)

.....ประธานกรรมการหลักสูตร  
(อาจารย์ ดร. สายัณห์ อุ่นนันกาศ)

## บทคัดย่อ

บริษัท ไอทีวัน จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนในรูปแบบเจ้าท์ชอร์สซิง (Outsourcing) แห่งแรก ระหว่างเครือซิเมนต์ไทยองค์กรชั้นนำระดับชาติและเอกชนเชอร์ บริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหาร และเทคโนโลยีชั้นนำของโลก ให้บริการเต็มรูปแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมศักยภาพในการแข่งขัน ให้กับกลุ่มบริษัทในเครือซิเมนต์ไทย พร้อมขยายการให้บริการสู่ตลาดภายนอก บริษัท ไอทีวัน จำกัด เกิดจากการร่วมทุนในอัตราส่วนเท่า ๆ กัน ทั้งด้านเงินลงทุน และจำนวนคณะกรรมการระหว่างเครือซิเมนต์ไทยและเอกชนเชอร์ บริษัท ไอทีวัน จำกัด จัดตั้งขึ้นด้วย เป้าหมายทางธุรกิจในการให้บริการและบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า ซึ่ง ครอบคลุมถึง การวางแผนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขยายความสามารถในเชิงธุรกิจใหม่ ๆ การ ให้บริการด้านการบริหารแอปพลิเคชัน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนสร้าง ความมั่นใจให้กับกลุ่มธุรกิจและผู้ใช้บริการในด้านการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อสร้างข้อได้เปรียบ ในการสร้างผลประกอบการและพัฒนาขีดความสามารถให้กับธุรกิจอย่างเต็มศักยภาพ

การปฏิบัติสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2/2562 ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2563 ถึง 22 เมษายน 2563 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ บริษัท ไอทีวัน จำกัด ได้ตอบรับการร้องขอส่งนักศึกษาเข้า ปฏิบัติงานจากทางสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 คน ได้แก่

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. นายกิตติชัย พัฒนพันธ์เพชร | ตำแหน่ง Quality Assurance |
| 2. นายบูรินทร์ ศักดิ์คงทัศน์ | ตำแหน่ง Quality Assurance |
| 3. นายสุกวิทย์ ออนุพันธ์     | ตำแหน่ง Developer         |

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้จากการศึกษาไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในระบบการปฏิบัติงานภายใต้ระบบขององค์กรขนาดใหญ่ ระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาข้าพเจ้าเป็นผู้เข้าร่วมการปฏิบัติงานในตำแหน่ง Quality Assurance / Software Tester ซึ่งทำงานทางด้านการตรวจสอบความถูกต้องของระบบก่อนส่งมอบแก่ลูกค้า เพื่อให้ระบบที่ตรง กับความต้องการของลูกค้า โดยหน้าที่หลักของข้าพเจ้ามีดังนี้

1. Design Test Case Unit Tests, Integration Tests, User Interface Tests
2. Excuse Test
3. Regression Testing
4. Bug Report
5. จัดทำหนังสือเรื่อง “Automated Testing” เพื่อใช้ในการจัดอบรมแก่พนักงานต่อไป

ผลจากการปฏิบัติสหกิจศึกษาช้าพเจ้าได้เรียนรู้และฝึกฝนกระบวนการการเรียนรู้กระบวนการการทดสอบระบบในรูปแบบต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้เครื่องมือการ Design Test Case, Bug Report, Testing tools ทั้งนี้ยังได้พัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายในองค์กร ให้ญี่หักษ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และทักษะการนำเสนอสิ่งต่อข้อมูลความรู้แก่ผู้อื่น

## กิตติกรรมประกาศ

การปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้ให้ คำแนะนำและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ตลอดจนถึงการประสิทธิ์ประสานวิชา ถ่ายทอดความรู้ เนื้อหาวิชา อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ อีกทั้งยังช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ระหว่างการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษา นอกจากนี้ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่เป็นกำลังใจ และ ให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ขอขอบคุณ คณาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. อาจารย์ ดร. สายฝน ชุ่มนันกาศ
2. อาจารย์ ดร. วรรษนิมล นาดี
3. อาจารย์ ดร. ภรต รัตนปิณฑะ
4. อาจารย์ ดร. จักรกฤษ เตโ维奇
5. อาจารย์ พิชช yanini คำวิชัย

ขอขอบคุณสถานประกอบการ บริษัท ไอทีวัน จำกัด ที่ตอบรับการปฏิบัติสหกิจศึกษาใน ครั้งนี้ ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2563 ถึง 22 เมษายน 2563 ทำให้ได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกสหกิจ ณ สถานประกอบการดังกล่าว โดยได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานกับองค์กรขนาดใหญ่ การ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ สำเร็จได้ด้วยการประสานงาน ความร่วมมือจากหลาย ๆ ฝ่าย

1. Miss. Aira Guia M. Platon Position: Application Automation Engineering Manager
2. นายพีรภัทร ศิลปะบรรเลง ตำแหน่ง: Solution Delivery

ท้ายที่สุดนี้ขอกราบขอบพระคุณทุกท่าน ที่มิได้อยู่นานข้างต้นที่ได้มีส่วนผลักดันให้การฝึกสหกิจ ศึกษาในครั้งนี้ให้สำเร็จไปด้วยดี

นายกิตติชัย พัฒน์เพชร

ผู้จัดทำรายงาน

23 เมษายน 2563

## สารบัญ

บทคัดย่อ	๑
กิตติกรรมประกาศ	๒
สารบัญ	๓
สารบัญรูปภาพ	๔
บทนำ	๕
แผนการปฏิบัติงาน	๖
SWOT Analysis	๙
องค์ความรู้ที่ได้รับ	๑๐
ผลงานที่ทำในการฝึกงาน	๑๑
ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหา	๑๒
ข้อเสนอแนะ	๑๒
ประมวลภาพบรรยากาศการฝึกงานและกิจกรรมต่าง ๆ	๑๓
ภาคผนวก	๑๗

## สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 แผนที่ตั้งอาคารที่ทำการของบริษัท ไอทีวัน จำกัด	1
รูปที่ 2 แผนผังแสดงภาพรวมแผนกแต่ละแผนกทั้งหมดของบริษัท	4
รูปที่ 3 แผนผังแสดงกลุ่มย่อยภายในการทำงานแต่ละกลุ่ม	5
รูปที่ 4 ปกหนังสือ จับมือเขียน “บັກ” (Bug Report) ด้วย Selenium ฉบับเร่งรัด	11
รูปที่ 5 สถานที่ภายในบริษัท	13
รูปที่ 6 โต๊ะทำงาน	13
รูปที่ 7 บรรยายการการทำงานแต่ละวัน	14
รูปที่ 8 บรรยายการประชุมงานในทุก ๆ วัน	14
รูปที่ 9 บรรยายงานกินเลี้ยงขึ้นต้นปีใหม่	15
รูปที่ 10 บรรยายงานกินเลี้ยงขึ้นต้นปีใหม่	15
รูปที่ 11 บรรยายงานกินเลี้ยงขึ้นต้นปีใหม่ (จับฉลากแลกของขวัญ)	16
รูปที่ 12 บรรยายงานกินเลี้ยงขึ้นต้นปีใหม่ (กลุ่ม Tester และ RPA)	16

## บทนำ

บริษัท ไอทีวัน จำกัด

IT One Co., Ltd เป็นบริษัทผู้ให้บริการโซลูชันไอทีแบบครบวงจร โดยเป็นการก่อตั้ง  
ระหว่าง Accenture Co., Ltd ซึ่งเป็นบริษัทผู้ให้บริการชั้นนำระดับโลกในการให้คำปรึกษาด้านการ  
จัดการบริการด้านเทคโนโลยีและการบริการเอาท์ซอร์ส ร่วมทุนกับ กลุ่มอุตสาหกรรม SCG ซึ่งเป็น  
กลุ่มอุตสาหกรรมที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย

IT One Co., Ltd มีการให้บริการอย่างหลากหลาย โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มหลัก ๆ ดังนี้

1. Application Services
  2. Infrastructure Services
  3. Information Security Services
  4. Customer Services

บริษัท ไอทีวัน จำกัด ตั้งอยู่ที่ 118/1, อาคารทิปโก้ ชั้น 22-23, ถนนพระราม 6  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (662) 271-5111



รูปที่ 1 แผนที่ตั้งอาคารที่ทำการของบริษัท ไอทีวัน จำกัด

## โครงการปฏิบัติงานวิชา วท 497 สาขาวิชากองบัญชา

### คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

#### ฝ่ายสถานประกอบการ

##### 1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ: IT One Co., Ltd

ที่อยู่: 118/1, อาคารทิปโก้ชั้น 22-23, ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์: (662) 271-5111

##### 2. ชื่อ และ ตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ นามสกุล: นายพิรภัทร ศิลปบรรเลง

ตำแหน่งในสถานประกอบการ: Solution Delivery

#### คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

##### 1. ชื่อ นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชากองบัญชา: อาจารย์ ดร. สายัณห์ อุ่นนันกาศ

##### 2. ชื่อ นามสกุลนักศึกษาที่จะมาปฏิบัติงานสาขาวิชากองบัญชา ที่สถานประกอบการแห่งนี้ ตำแหน่งงานที่ กำหนด และอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชากองบัญชา

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล นักศึกษา	ตำแหน่งงาน	อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชากองบัญชา
1	นายกิตติชัย พัฒนาพันธ์เพชร	Quality Assurance	อาจารย์ ดร. สายัณห์ อุ่นนันกาศ
2	นายบุรินทร์ ศักดิ์ศักดิ์ทัศน์	Quality Assurance	อาจารย์ ดร. สายัณห์ อุ่นนันกาศ
3	นายสุภowitz อุนพันธ์	Developer	อาจารย์ พิชญานิดา คำวิชัย

##### 3. รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงาน หน้าที่หลัก และหน้าที่ช่วย ที่นักศึกษาจะปฏิบัติงานสาขาวิชากองบัญชา ในระยะเวลา 16 สัปดาห์

ตำแหน่งงาน: Tester / Quality Assurance

ชื่อนักศึกษา: นายกิตติชัย พัฒนาพันธ์เพชร

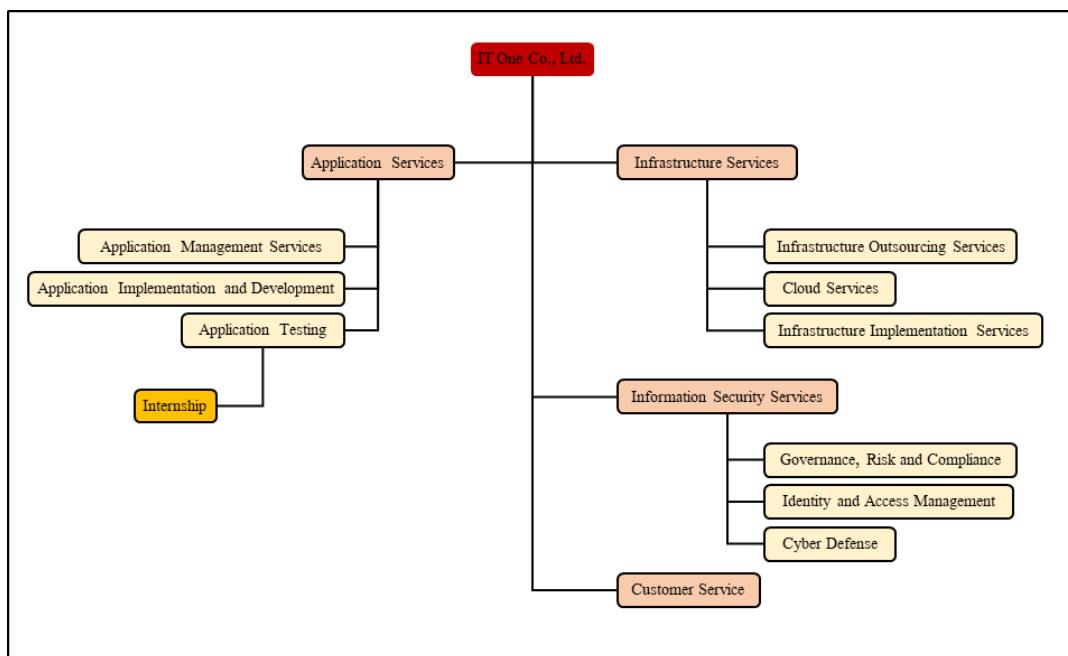
## วัตถุประสงค์ของงานในหน้าที่หลัก

1. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์และศักยภาพในการทำงานจริงให้แก่นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา และออกไปสู่ตลาดแรงงานอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงาน การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน
3. เพื่อเป็นการฝึกฝนให้นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ของตนเอง จากการงานที่ได้รับมอบหมาย
4. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในสถานประกอบการ องค์กรขนาดใหญ่
5. เพื่อปรับปรุงบุคลิกภาพของนักศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในอนาคต
6. เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกบุคลากรให้ตรงตามความต้องการและมีความเหมาะสมในตำแหน่งงาน รวมถึงสถานประกอบการ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการ คุณสมบัติและคุณภาพของนักศึกษา ก่อนออกสู่ตลาดแรงงานในอนาคต
7. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ
8. เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ในแก่นักศึกษา ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อไป

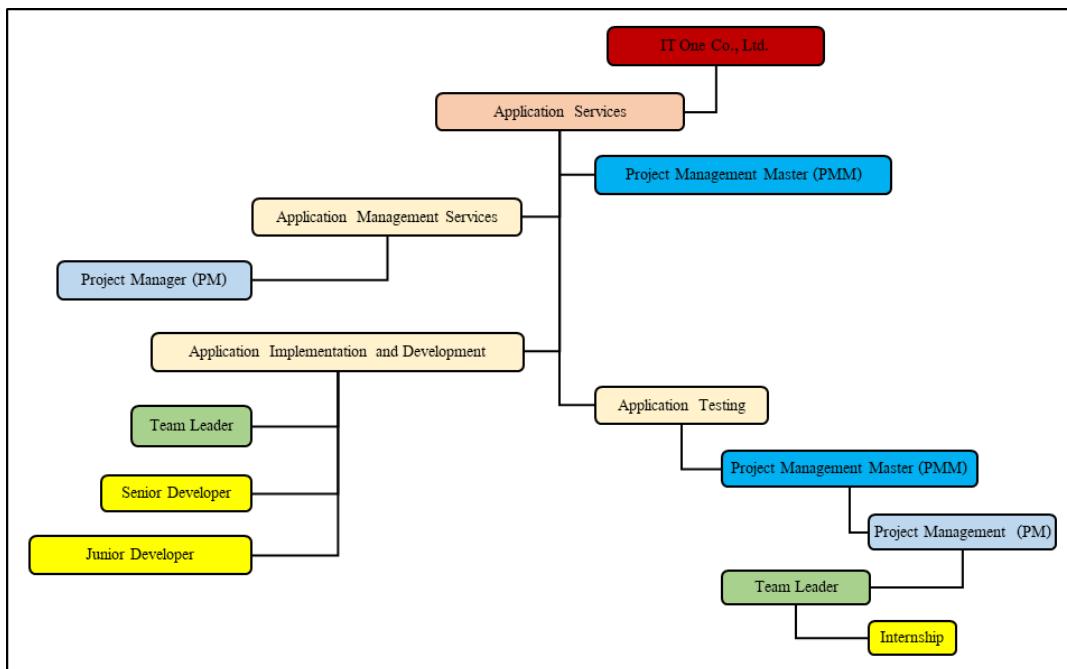
หน้าที่หลัก	หน้าที่ย่อย
1. Design Test Case Unit Tests, Integration Tests, User Interface Tests	1. จัดทำหนังสือเรื่อง “Automated Testing” เพื่อใช้ในการจัดอบรมแก่ พนักงาน
2. Excuse Test	2. จัดอบรมส่งต่อความรู้ทางด้านการทดสอบระบบแก่พนักงานในองค์กร
3. Regression Testing	
4. Bug Report	

หน้าที่หลัก	หน้าที่ย่อย
	<p>3. เสนอปรับโครงสร้าง พัฒนารูปแบบ การทำงานให้สอดคล้องกับงานมาก ขึ้น (เนื่องจากนักทดสอบระบบมี จำนวนน้อยและส่วนมากเป็นการ ทดสอบโดยไม่ใช้เครื่องมือในการ ทดสอบ)</p>

4. Flow chart แสดงความสัมพันธ์ของหน้าที่ย่อยที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย กับงานในตำแหน่ง  
อื่นในสถานประกอบการ



รูปที่ 2 แผนผังแสดงภาพรวมแผนกแต่ละแผนกทั้งหมดของบริษัท



รูปที่ 3 แผนผังแสดงกลุ่มบอยกับในการทำงานแต่ละกลุ่ม

รับทราบโครงการปฏิบัติงานวิชา วท 497 สาขาวิชา ของนักศึกษาชั้นต้น

ลงชื่อ .. กิตติชัย วงศ์มนต์แห่ง ..

(นายกิตติชัย ทัศนพันธ์เพชร)

นักศึกษา

23 , 04 , 2563

ลงชื่อ ..

(อาจารย์ ดร. สายฝน อุ่นนนกาน)

อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา

...../...../.....

## แผนการปฏิบัติงาน

### หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่หลัก

1. Design Test Case Unit Tests, Integration Tests, User Interface Tests
2. Excuse Test
3. Regression Testing
4. Bug Report

#### หน้าที่ย่อย

1. จัดทำหนังสือเรื่อง “Automated Testing” เพื่อใช้ในการจัดอบรมแก่พนักงาน
2. จัดอบรมส่งต่อความรู้ทางด้านการทดสอบระบบแก่พนักงานในองค์กร

## แผนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- ศึกษาทำความเข้าใจการทำงานของระบบที่ทำการพัฒนาและทดสอบ</li><li>- ทำการทดสอบระบบจาก Test Case เดิมด้วยการทดสอบแบบปกติ</li></ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li><li>- ออกแบบ Test Case เพื่อเตรียมการทดสอบระบบ</li></ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทดสอบระบบตาม Test Case (UT)</li><li>- ทดสอบระบบตาม Test Case (SIT)</li></ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- ศึกษาเทคนิคการทดสอบเบื้องต้น Black Box, White Box</li><li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li><li>- Regressions Testing</li></ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- ศึกษาข้อมูลเครื่องมือการทดสอบ</li><li>- ศึกษาแนวทางเทคโนโลยีการทดสอบ</li><li>- ทดลองใช้เครื่องมือการทดสอบ</li><li>- ศึกษาทำความเข้าใจระบบการทำงานที่พัฒนาจาก Angular, C#, Dot Net (OOP)</li></ul>	

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ Test Case เพื่อเตรียมการทดสอบระบบ</li> <li>- เขียน Script Automate Test</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ Test Case เพื่อใช้การทดสอบระบบ SAP HANA</li> <li>- เขียน Script Automate Test</li> <li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li> </ul>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ Test Case เพื่อเตรียมการทดสอบระบบ</li> </ul>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไข Test Case ที่ออกแบบ</li> <li>- ออกแบบ Test Case เพื่อใช้การทดสอบระบบ</li> <li>- จัดทำรายงาน Bug Report ด้วย Automate Tools</li> <li>- ทดสอบระบบด้วย Script Automate Test</li> </ul>	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li> </ul>	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li> <li>- ออกแบบ Test Case เพื่อเตรียมการทดสอบระบบ</li> </ul>	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li> <li>- ออกแบบ Test Case เพื่อเตรียมการทดสอบระบบ</li> </ul>	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li> <li>- ออกแบบ Test Case เพื่อเตรียมการทดสอบระบบ</li> </ul>	
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li> <li>- ออกแบบ Test Case เพื่อเตรียมการทดสอบระบบ</li> </ul>	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li> <li>- ออกแบบ Test Case เพื่อเตรียมการทดสอบระบบ</li> </ul>	
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบระบบตาม Test Case</li> </ul>	
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมงานเพื่อส่งมอบค่อผู้อื่นดำเนินการต่อ</li> <li>- จัดคืนอุปกรณ์และสรุปงาน</li> </ul>	

## ผลการปฏิบัติงาน

สับค่าหัวที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจระบบการทำงานของโปรแกรมที่พัฒนา</li> <li>- การทดสอบสามารถทำการทดสอบได้ตามปกติ</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ</li> <li>- ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ</li> <li>- เข้าใจการทดสอบ System Integration Test มากขึ้น</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจเทคนิคการทดสอบเบื้องต้นมากขึ้น</li> <li>- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ</li> <li>- Regressions Testing เป็นไปตามคาดหวัง</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจเครื่องมือการทดสอบมากขึ้น</li> <li>- ติดตามเทคโนโลยีการทดสอบล่าสุด</li> <li>- มีความเข้าใจการใช้งานเครื่องมือการทดสอบมากขึ้น</li> <li>- มีความเข้าใจระบบการทำงานที่พัฒนาจาก Angular, C#, Dot Net (OOP) มากขึ้น</li> <li>- ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ</li> <li>- เขียน Script Automate Test สำเร็จ</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ</li> <li>- เขียน Script Automate Test สำเร็จ</li> <li>- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ</li> </ul>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ</li> </ul>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขข้อมูล Test Case เสร็จสิ้น</li> <li>- การออกแบบ Test Case สำเร็จ</li> <li>- สามารถทำ Bug Report ด้วย Automate Tools สำเร็จ</li> <li>- การทดสอบระบบตาม Test Case ด้วย Automate Tools สำเร็จ</li> </ul>	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ</li> </ul>	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ</li> <li>- ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ</li> </ul>	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ</li> </ul>	

สัปดาห์ที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
	- ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ	
13	- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ - ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ	
14	- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ - ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ	
15	- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ - ออกแบบ Test Case สำหรับการทดสอบสำเร็จ	
16	- การทดสอบดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ	
17	- การส่งมอบงานดำเนินการเสร็จสิ้นตามปกติ - สรุปงานเสร็จสิ้นตามปกติ	

## SWOT Analysis

### การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)

- ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทำงานตรงเวลา
- ความตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
- ความอดทนต่อแรงกดดัน สภาพแวดล้อมการทำงาน
- การสื่อสารคิดต่อระหว่างบุคคลภายในองค์กร
- การแสดงความคิดเห็น กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็นต่อนักอื่น ๆ
- ทักษะทางด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ, ภาษาอินโดนีเซีย, ภาษาตากาล็อก) เนื่องจากต้องคุยกับพนักงานต่างบริษัท ซึ่งมาจากสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ จึงทำให้ได้เปรียบทางการสื่อสาร

### การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness)

- การเปลี่ยนแปลงวิธีการ ความคิด และการทำงาน จะต้องมีเหตุผลและต้องให้รายละเอียดชัดเจนพอ จึงจะทำให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงวิธีการจากเดิม ซึ่งผู้ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงจะต้องมีเหตุผลเป็นอย่างมาก
- ความรู้บางเรื่องที่ไม่เคยสัมผัส วิธีการ วิธีใช้ มาก่อน นักจะใช้เวลาศึกค่อนข้างนาน

3. ระยะเวลาการทำงานตรงเวลา ไม่สามารถรอเวลาจากผู้อื่นที่ล่าช้าได้ ทำให้การทำงานอยู่ในสถานะค่อนข้างดึงเครียดตลอดเวลา
4. ทักษะการพูด การติดตามงานจากผู้อื่นที่ส่งผลกระทบล่าช้า นักจะทำให้ผู้อื่นตึงเครียดเป็นอย่างมาก

### การวิเคราะห์ด้านโอกาส (Opportunity)

1. มีโอกาสได้รับการพิจารณาเข้ารับการทำงานจากหลาย ๆ บริษัททั่วประเทศ และต่างประเทศ
2. มีโอกาสต่อรอง ข้อเสนอ เงื่อนไข ตำแหน่งการทำงาน มากกว่าผู้อื่น
3. ได้รับการตอบรับจากหลาย ๆ บริษัทให้เข้าช่วยเหลือส่งต่อทดสอบความรู้สู่พนักงานอื่น ๆ สร้างเครือข่ายจากหลาย ๆ องค์กร ทำให้มีตัวเลือกในการทำงานในอนาคตมากขึ้น

### การวิเคราะห์แรงกดดันและอุปสรรค (Threats)

1. ความรับผิดชอบต่องานที่เกิดข้อผิดพลาดจากการทำงาน
2. ความรับผิดชอบต่อการเสนอเปลี่ยนแปลงวิธีการการทำงาน โดยจะเป็นผู้รับรวมความรู้ จัดทำเอกสาร อบรม ส่งต่อความรู้สู่บุคลากรภายในบริษัทและขับเคลื่อนการทำงานตามรูปแบบที่นำเสนอ

## องค์ความรู้ที่ได้รับ

### ด้านการเขียนโปรแกรม

SAP กือ โปรแกรมที่ช่วยจัดการสายงานทุกสายงานของธุรกิจให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจได้ และผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลสถานะของบริษัทได้ โดยหน้าที่จัดการเกี่ยวกับทรัพยากรขององค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

Robotic Process Automation (RPA) เป็นระบบซอฟต์แวร์ที่เปรียบเสมือนเป็นหุ่นยนต์ ซอฟต์แวร์ (Robot) ทำหน้าที่แทนมนุษย์ มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลที่มีรูปแบบต่าง ๆ จำนวนมาก และประเภทงานที่ต้องทำซ้ำ ๆ ด้วยรูปแบบเหมือนเดิม

ซึ่งได้นำมาใช้ในการดำเนินงานและเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐาน เช่น เอกสารใบวางบิล (Billing Note), ใบกำกับภาษี (Tax-Invoice) และการตรวจสอบการบันทึกต่าง ๆ รวมไปถึงงานเอกสาร ออาที่ เช่น Word, Excel เป็นต้น

### ด้านการทดสอบซอฟต์แวร์

Cypress เป็น Test Framework ที่ถูก Design ขึ้นมาในปี 2014 (10 ปีให้หลังจาก Selenium เริ่มใช้งาน) เพื่อแก้ปัญหาในส่วนที่ Selenium ยังจัดการไม่ครอบคลุม Cypress จะถูกวันขึ้นมาอยู่ใน Run Loop Process เดียวกับ Web Application ซึ่งเมื่องหลังการทำงานของ Cypress ก็อ NodeJS Server ที่ช่วยค่อยจัดการการทำงานระหว่าง Test Code กับ Application Code ให้ทำงานควบคู่กันไปอย่างราบรื่น รวมถึงจัดการงานต่าง ๆ ที่ตัว Test ต้องการใช้แต่ Scope ที่อยู่ภายนอก Web Browser Cypress เป็น Open Source Project สามารถใช้งานได้ฟรี (MIT License) ยกเว้นบาง Features เช่น Dashboard และ Parallel Test เป็นต้น

### ผลงานที่ทำการฝึกงาน

หนังสือ จับมือเขียน “บັກ” (Bug Report) ด้วย Selenium ฉบับเร่งรัด



รูปที่ 4 ปกหนังสือ จับมือเขียน “บັກ” (Bug Report) ด้วย Selenium ฉบับเร่งรัด

## ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหา

ลำดับ	ปัญหา	การแก้ไขปัญหา
1	การออกแบบ Test Case ไม่สามารถทำได้ถูกต้องตามความต้องการ เนื่องจากระบบค่อนข้างมีความซับซ้อน Requirement เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	ศึกษา Requirement อย่างละเอียด และศึกษาการทำงาน การส่งต่อ การเขียนต่อของระบบทั้งระบบอย่างครอบคลุม
2	การใช้เครื่องมือการทำงาน ที่เป็นเครื่องมือเฉพาะภายในบริษัท ซึ่งไม่สามารถศึกษาได้ทั่วไป	สอบถามผู้เชี่ยวชาญของบริษัท ใช้เวลาว่างหลังจากเลิกงานในการฝึกการใช้งานบ่อย ๆ จนสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง
3	ถูกจำกัดการใช้งานบางฟีเจอร์ ทำให้ไม่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์	ติดต่อผู้ดูแลส่วนกลาง เพื่อขอสิทธิ์การใช้งานฟีเจอร์นั้น ๆ

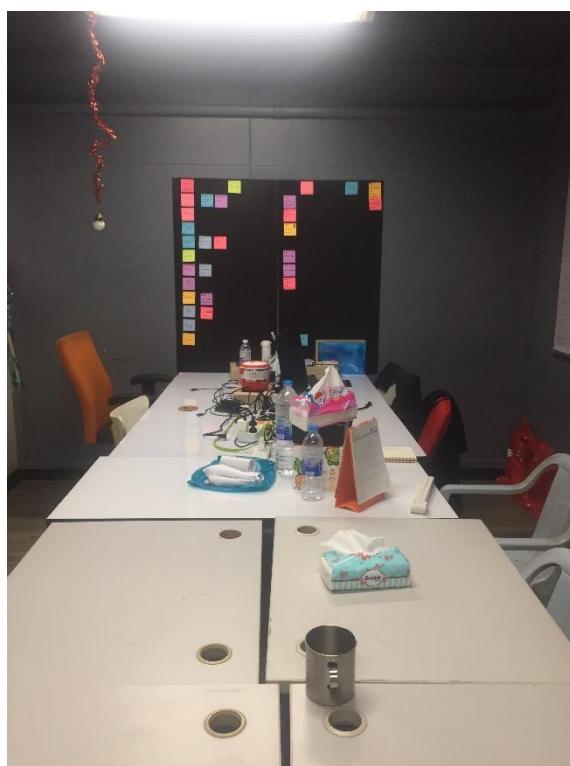
### ข้อเสนอแนะ

1. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา
3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำความรู้悉อยู่เสมอ
4. การให้เกียรติซึ่งกันและกัน
5. การพุดคุยสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย

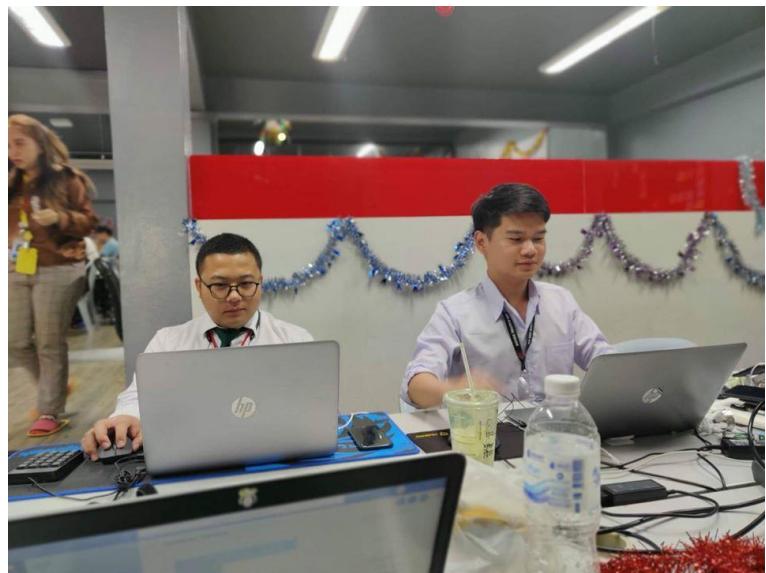
## ประเมินภาพบรรยากาศการฝึกงานและกิจกรรมต่าง ๆ



รูปที่ 5 สถานที่ภายในบริษัท



รูปที่ 6 โต๊ะทำงาน



รูปที่ 7 บรรยากาศการทำงานแต่ละวัน



รูปที่ 8 บรรยากาศการประชุมงานในทุก ๆ วัน



รูปที่ 9 บรรยายกาศงานกินเลี้ยงขึ้นต้นปีใหม่



รูปที่ 10 บรรยายกาศงานกินเลี้ยงขึ้นต้นปีใหม่



รูปที่ 11 บรรยายกาศงานกินเลี้ยงขึ้นต้นปีใหม่ (จับฉลากแลกรางวัลของขวัญ)



รูปที่ 12 บรรยายกาศงานกินเลี้ยงขึ้นต้นปีใหม่ (กลุ่ม Tester และ RPA)

## **ภาคผนวก**



วิชาสาขาวิชานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บันทึกการมอบหมายงาน ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสาขาวิชานักศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... IT One Co., Ltd.

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา..... นางยุทธชัย ศิริอนรร不了

ชื่อนักศึกษา..... นางสาวกิตติษฐ์ บัวศรีน้ำด้วง ..... รหัส..... 5804106361

หลักสูตร.....เทคโนโลยีสารสนเทศ..... คณะ.....วิทยาศาสตร์  
ปีการศึกษา.....2562

### แบบบันทึกการมอบหมายงาน เวลาการปฏิบัติงานและการประเมินผลให้นักศึกษาปฏิบัติงานนี้

1. วันแรกของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นักศึกษานำบันทึกการมอบหมายงานฯ นี้ เสนอแก่ พนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ในส่วนที่ 1) และส่งคืนให้ นักศึกษา
2. นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค การแก้ไขปัญหา (ในส่วนที่ 1) และส่งคืนพนักงานที่ปรึกษาในวันพุธทัศนศิลป์
3. พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลงานประจำสัปดาห์ ในส่วนที่ 2 โดยกำหนดทับคะแนนที่ต้องการ

โดยความหมายของคะแนน 5 ระดับ คือ

ระดับ 5	หมายถึง	ดีมาก
ระดับ 4	หมายถึง	ดี
ระดับ 3	หมายถึง	พอใช้
ระดับ 2	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
ระดับ 1	หมายถึง	ไม่ผ่านการประเมินในสัปดาห์นี้

การประเมินคะแนนนี้จะมีผลต่อระดับคะแนนของนักศึกษา

4. นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันศุกร์ เพื่อรับบันทึกการมอบหมายงานฯ คืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม
5. นักศึกษา ทำซ้ำในขั้นตอนที่ 2 , 3 และ 4 ตามลำดับ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 1 ..... ช่วงวันที่ 02/01/2563 ถึง 03/01/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
1. ศึกษาทำกิจกรรมใดก็จะทำงานอย่างไร ที่ทำกิจกรรมแล้วทดสอบ	เข้าใจร่องรอยของกิจกรรมที่จะดำเนินการ
2. ทำการทดสอบตามชุดของ Test Case เช่น ตัวอย่างทดสอบแบบปุ่มกด	ทราบผลลัพธ์จากการทำกิจกรรม

### ปัญหาและอุปสรรค

ไม่สามารถใช้งาน Network และ Database ของกิจกรรม  
กรณีที่ต้องการต่อเนื่องกัน

### การแก้ไขปัญหา

ติดต่อ ผู้ดูแลระบบ Network (New User) ก่อนจะเข้าสู่ระบบ Job site

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... วันที่ ๒๐ มกราคม

(นายณัชร์ศักดิ์ ศรีสุวัฒนาลวัณ)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 2 ช่วงวันที่ 06/01/2563 ถึง 11/01/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
1. หาตัวอย่าง Test Case	หากทดสอบสำเร็จตามที่กำหนด
2. ออกแบบ Test Case ร่องรอย	ออกแบบ Test Case สำเร็จ

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาที่พบว่า Network และ Database ยัง

การแก้ไขปัญหา

ของการทำงาน การติดต่อผู้ใช้งาน Network (New User)

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... น.ส. อุบลรัตน์

(นายพีระศักดิ์ ศิลป์ธรรม)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 3 ช่วงวันที่ 13/01/2563 ถึง 17/01/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
1. ทดสอบย่อยตาม Test Case (UT)	ทดสอบย่อย สำเร็จตามกำหนด
2. ทดสอบบุรุษยานตาม Test Case (SIT)	ทดสอบบุรุษยาน สำเร็จตามกำหนด มากกว่า
	ทดสอบบุรุษ System Integration Test สำเร็จ

### ปัญหาและอุปสรรค

สถานะ Network และ Database ไม่ต่อเน็ตอินเทอร์เน็ต ( มีข้อผิดพลาด ต้องรีเซ็ต ) ไม่สามารถอุปกรณ์ของบุรุษยาน แล้ว การทดสอบยานไม่สำเร็จ พบ Bug Report จำนวนมาก

### การแก้ไขปัญหา

ติดตั้ง New User สำหรับการรายงาน Bug Report System

### ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... วันที่ 15 มกราคม

( นายพิชัย ศรีป้อมรัตน์ )

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 4 ช่วงวันที่ 20/01/2563 ถึง 24/01/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
1. ศึกษาหาความรู้ในการทดสอบเชิงตัวนำ Black Box Grey Box White Box	ฝึกความเข้าใจเบื้องต้นการทดสอบเชิงตัวนำ
2. หาตัวอย่างตาม Test Case	หานักทดสอบที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
3. ทดลองใช้ Regression Testing	Regression Testing ใช้ได้ดีมาก

### ปัญหาและอุปสรรค

การทดสอบเชิงตัวนำ ทดสอบคำสั่ง Regression Testing ฝึกทำคำสั่ง 2 ครั้งต่อ 1 Test Case ทำให้เสียเวลาการหาตัวอย่าง Test Case มาก

### การแก้ไขปัญหา

ใช้ตัวอย่างเช่นเดียวกับศึกษาตัวอย่าง แนะนำการทดสอบเชิงตัวนำ การทดสอบเชิงตัวนำทำให้ลดลง

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... นางสาว อุบลรัตน์.

(นายฉักรังษี ลิลปุณธรเดช)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดการอบรมหมายงานในสัปดาห์ที่ ๕ ช่วงวันที่ ๒๗/๐๑/๒๕๖๓ ถึง ๓๑/๐๑/๒๕๖๓

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษาดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ๒. ศึกษาและหาทางออกในการแก้ไขปัญหาที่พบ ๓. พัฒนาเว็บไซต์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ๔. ศึกษาทำโครงการที่ต้องใช้ภาษา C# .net ๕. ออกแบบ Test Case สำหรับ SAP	ฝึกอบรม เรื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ติดตามงานที่ได้รับ ล่าสุด ฝึกอบรมเรื่องภาษา C# และภาษา TypeScript ฝึกอบรมภาษา C# .net (OOP) ออกแบบ Test Case สำหรับ SAP ฯลฯ

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจาก Capacity Plan ไม่สามารถทำงาน Job site ได้ดี  
 ทำให้การทำงานช้าลง ต้องแก้ไข และ การจัดการงานที่ทำงานค่อนข้างลำบาก.

### การแก้ไขปัญหา

จึงต้องปรับปรุงและแก้ไข จึงต้องปรับปรุง Capacity Plan ให้ดี  
 มาก ( ดูต่อไป )

ส่วนที่ ๒ พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... นางสาว สมปอง  
 (นายพีระพงษ์ ศิริกุล)

(นายพีระพงษ์ ศิริกุล)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 6 ช่วงวันที่ 03/02/2563 ถึง 07/02/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
- ทดสอบ Test Case	- ทดสอบ Test Case บรรลุ
- เขียน script Automate Test	- เขียน script สำเร็จ

### ปัญหาและอุปสรรค

กรณีกำหนดใช้ proxy ในการติดต่อเครือข่าย ต้องตั้งค่า Security network proxy.

### การแก้ไขปัญหา

จัดการด้วยการตั้งค่า proxy network.

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... นางสาว ลลิกาภา.  
(นายวีระพงษ์ ศิริปุณณวดล)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 7 ช่วงวันที่ 10/02/2563 ถึง 14/02/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ Test Case สำหรับการ ทดสอบระบบ SAP HANA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ Test Case เสร็จแล้ว</li> <li>- Script Automate Test เสร็จแล้ว.</li> <li>- การทดสอบเสร็จแล้ว</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ Script Automate Test</li> <li>- Excuses Test Case</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

### ปัญหาและอุปสรรค

---



---



---



---



---



---

### การแก้ไขปัญหา

---



---



---



---



---



---

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

---



---



---



---



---



---

ผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

ลงชื่อ..... นร. กานต์ ลพบุรี

(นายกานต์ ลพบุรี)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ ๙ ช่วงวันที่ ๑๗/๐๒/๒๕๖๓ ถึง ๒๑/๐๒/๒๕๖๓

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
- ออกแบบ Test Case	- ออกแบบ Test Case ให้ใช้ตาม มาตรฐาน.

### ปัญหาและอุปสรรค

- การออกแบบ Test Case ไม่สามารถ ทดสอบ ผลลัพธ์ ของ API ได้ตามที่ต้องการ.

### การแก้ไขปัญหา

- ปรับปรุง Test Case ให้สามารถ ทดสอบ ผลลัพธ์ ของ API ได้.

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... นางสาว ลดา ภูมิภาณุ.

(นายพีระพันธุ์ ศิลป์อรรถา)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการอบรมหมายงานในสัปดาห์ที่ 9 ช่วงวันที่ 24/02/2563 ถึง 28/02/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไข Test Case</li> <li>- ทดสอบ Test Case</li> <li>- จัดทำรายงาน Bug ต่อ Automate</li> <li>- Run Script Test Automate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไข Test Case แล้วเสร็จ</li> <li>- ทดสอบ Test Case สำเร็จ</li> <li>- จัดทำรายงาน Bug สำเร็จ</li> <li>- ทดสอบ Run Script Automate สำเร็จ</li> </ul>

### ปัญหาและอุปสรรค

- ข้อผิดพลาดที่พบเจอคือ Tools Automate test ไม่ update คำสั่งของไฟล์  
므로ต้องนำ Script ไปอ่าน

### การแก้ไขปัญหา

- ทำการ update data Doc Lip. ของไฟล์ที่มีข้อผิดพลาดใน Automate

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... นางสาว อรุณรัตน์  
( นายกิตติกร ศิริพูนวรรณ )

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 10 ช่วงวันที่ 02/03/2563 ถึง 06/03/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
1) ตรวจสอบร่องรอยตาม Test Case จัดทำแบบสำรวจ	ภาคผนวกสำเนาการเจรจาสัมภาษณ์ ปีก

### ปัญหาและอุปสรรค

---



---



---



---



---

### การแก้ไขปัญหา

---



---



---



---



---

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

---



---



---



---



---

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... นางสาว นิตยา  
(นายพิรศกร ศิลป์ฉัตร)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการอบรมหมายงานในสัปดาห์ที่ 11 ช่วงวันที่ 09/03/2563 ถึง 13/03/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
1) นำเสนอชุด Test Case ก่ออุบัติเหตุ	การทดสอบตามเกณฑ์และวิธีสังเคราะห์
2) ออกแบบ Test Case ใหม่ เนื่องจาก มีข้อผิดพลาด	การออกแบบ Test Case เสร็จสิ้น

### ปัญหาและอุปสรรค

---

---

---

---

---

### การแก้ไขปัญหา

---

---

---

---

---

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

---

---

---

---

---

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... วันที่.....

(นายพิชัย ศิริปุณณะณย.....)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดการอบรมหมายงานในสัปดาห์ที่ ๑๒ ช่วงวันที่ ๑๖/๐๓/๒๕๖๓ ถึง ๒๐/๐๓/๒๕๖๓

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
๑) ออกแบบ Test Case เนื้อหาเรื่อง กรอกฟอร์ม	ออกแบบ Test Case เนื้อหาเรื่อง.
๒) นำตัวอย่างเขียน Test Case ให้ ครบทุกประการ	นำตัวอย่าง ตัวอย่างกรอกฟอร์ม ตามข้อกำหนด

### ปัญหาและอุปสรรค

---



---



---



---



---



---

### การแก้ไขปัญหา

---



---



---



---



---



---

ส่วนที่ ๒ พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

---



---



---



---



---



---

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... วิภาดา ภูริทัณฑ์  
(นายพัชร์ศักดิ์ สุกัญญาธรรม)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 13 ช่วงวันที่ 23/03/2563 ถึง 27/03/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
① ทดลองชี้ช่อง Test Case ที่ได้มาใหม่ๆ	ทดสอบตามลำดับ เนื่องจากมีการแก้ไขแล้ว
2) ทดลอง Test Case ใหม่ๆ กันต่อ	การทดลอง Test Case เสร็จแล้ว

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่สามารถติดต่อ Soft wave ผ่านเครือข่ายแล้ว

การแก้ไขปัญหา

ติดต่อ 99 VPN ผ่านเครือข่าย MS.

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... ผู้สอน ลงบrade

(นายพิชิต ศิลปวนรัตน์)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 14 ช่วงวันที่ 30/03/2563 ถึง 03/04/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
1. ออกแบบ Test Case ให้เข้ารูป ตามต้อง	ออกแบบ Test Case ให้เข้ารูป ตามต้อง
2. หาและเขียนตาม Test Case ที่ออกแบบไว้	การหาและเขียนตาม Test Case ที่ออกแบบไว้

### ปัญหาและอุปสรรค

---

---

---

---

---

### การแก้ไขปัญหา

---

---

---

---

---

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

---

---

---

---

---

ผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

ลงชื่อ..... มร.ส.ก. ล. พ. ก. ก.

(นายพีระพันธุ์ ศิลป์อรรถนา)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 15 ช่วงวันที่ ๑๖/๐๔/๒๕๖๓ ถึง ๑๐/๐๔/๒๕๖๓

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
๑. ทดสอบเช่นกัน Test Case ที่ต้องการทดสอบ	การทดสอบสำเร็จตามกำหนด
๒. ออกแบบ Test Case ของโครงสร้าง โครงสร้างข้อมูล	การออกแบบ Test Case เสร็จสิ้น

### ปัญหาและอุปสรรค

---

---

---

---

---

### การแก้ไขปัญหา

---

---

---

---

---

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

---

---

---

---

---

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ.....

(นายดีชัยศักดิ์ ศิลปารักษ์.....)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการอบรมหมายงานในสัปดาห์ที่ 16 ช่วงวันที่ 13/04/2563 ถึง 17/04/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
1. ทดสอบชุดงานตาม Test Case ด้านบน แม่น้ำ	กราฟแสดงจำนวนคำที่ใช้มากที่สุด

### ปัญหาและอุปสรรค

---



---



---



---



---

### การแก้ไขปัญหา

---



---



---



---



---

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

---



---



---



---



---

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ..... น.ส. ลุบบาก  
(..... นายนิรันดร์ ศิลป์ธรรม ..)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 17 ช่วงวันที่ 20/04/2563 ถึง 22/04/2563

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
1. จัดทำร่างงานหน้าสู่ผู้อื่นตามกำหนด	กราฟฟิกงานดำเนินการและส่งมอบให้แล้ว
2. จัดการคุณลักษณะ เก็บข้อมูล	สรุปงานเข้ามาในรูปแบบ

### ปัญหาและอุปสรรค

---

---

---

---

---

### การแก้ไขปัญหา

---

---

---

---

---

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

---

---

---

---

---

ผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

ลงชื่อ..... พ.ส.พ. ก.ก.  
(นายพิชิต ศิลปวรรณ)

พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

## ใบลงเวลาปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสาขาวิชา

ประจำเดือน พฤษภาคม .....(1)

ชื่อนักศึกษาสาขาวิชา หมายเหตุ รหัสประจำตัวนักศึกษา

สถานประกอบการ IT One Co., Ltd.

แผนก พนักงาน กอง

วัน/เดือน/ปี	เวลา มา	ลงชื่อ	เวลา กลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
02/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
03/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
06/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.30	กิตติ์ชัย	
07/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.30	กิตติ์ชัย	
08/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	20.00	กิตติ์ชัย	
09/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	22.00	กิตติ์ชัย	
10/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	22.00	กิตติ์ชัย	
11/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	24.00	กิตติ์ชัย	Working over time
13/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	19.00	กิตติ์ชัย	
14/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	19.20	กิตติ์ชัย	
15/01/2563	09.15	กิตติ์ชัย	22.00	กิตติ์ชัย	
16/01/2563	09.20	กิตติ์ชัย	19.00	กิตติ์ชัย	
17/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.30	กิตติ์ชัย	
20/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	19.00	กิตติ์ชัย	
21/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	19.30	กิตติ์ชัย	
22/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.30	กิตติ์ชัย	
23/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.30	กิตติ์ชัย	
24/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.30	กิตติ์ชัย	
27/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	19.30	กิตติ์ชัย	
28/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.00	กิตติ์ชัย	
29/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.00	กิตติ์ชัย	
30/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.00	กิตติ์ชัย	
31/01/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.00	กิตติ์ชัย	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ลงชื่อ	เวลาลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้รับรอง..... น.ส. อรุณรัตน์  
 (นายพิชัย ศิลป์ชัยมงคล)

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

## ใบลงเวลาปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสหกิจศึกษา

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ (2)

ชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา นายกิตติษฐ์ คำคงตระหง่าน

สถานประกอบการ IT One Co., Ltd.

แผนก พัฒนา กอง

วัน/เดือนปี	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
03/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.30	กิตติษฐ์	
04/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	19.00	กิตติษฐ์	
05/02/2563	09.30	กิตติษฐ์	19.00	กิตติษฐ์	
06/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	19.00	กิตติษฐ์	
07/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	19.30	กิตติษฐ์	
10/02/2563	-	-	-	-	Holiday
11/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.30	กิตติษฐ์	
12/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.40	กิตติษฐ์	
13/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.50	กิตติษฐ์	
14/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	19.00	กิตติษฐ์	
17/02/2563	09.30	กิตติษฐ์	17.40	กิตติษฐ์	
18/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	18.00	กิตติษฐ์	
19/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.40	กิตติษฐ์	
20/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.50	กิตติษฐ์	
21/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.30	กิตติษฐ์	
24/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.30	กิตติษฐ์	
25/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.30	กิตติษฐ์	
26/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.30	กิตติษฐ์	
27/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.30	กิตติษฐ์	
28/02/2563	08.30	กิตติษฐ์	17.30	กิตติษฐ์	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้รับรอง..... ม.ว.ส. ส.ป.ก.ว.

(นายฉักรชัย ศิริประเสริฐ)

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

## ใบลงเวลาปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสหกิจศึกษา

ประจำเดือน ๓๖๖๔ (๓)

ชื่อนักศึกษาสาขาวิชา..... หมายเลขอัตลักษณ์ ๙๕๗๖๙๔๘๘๘๘๘๘

สถานประกอบการ..... IT One Co., Ltd

แผนก..... ฝ่าย..... กอง.....

วัน/เดือน/ปี	เวลา มา	ลงชื่อ	เวลา กลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
03/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
04/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	19.10	กิตติ์ชัย	
05/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	16.00	กิตติ์ชัย	
06/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.00	กิตติ์ชัย	
09/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
10/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
11/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.40	กิตติ์ชัย	
12/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.40	กิตติ์ชัย	
13/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
16/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.00	กิตติ์ชัย	
17/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.00	กิตติ์ชัย	
18/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	18.00	กิตติ์ชัย	
19/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	19.00	กิตติ์ชัย	
20/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	19.00	กิตติ์ชัย	
23/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	19.00	กิตติ์ชัย	
24/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
25/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
26/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
27/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
30/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
31/03/2563	09.30	กิตติ์ชัย	17.30	กิตติ์ชัย	
* 02/03/2563	:	-	-	-	Personal business leaves

นักศึกษา

วท 497 - 13

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้รับรอง..... อรุณ พงษ์บูรณ์

(นายฉัตรชัย ศิลปมรรณะ)

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

ใบลงเวลาปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสหกิจศึกษา

ประจำเดือน.....๖๖๖๗๔๙๘.....(4)

ชื่อนักศึกษา/สาขาวิชา \_\_\_\_\_ ๑๗๘๔๕๑๓๐๖๙๗ รหัสพัฒนาคุณธรรม

สถานประกอบการ IT One Co.,Ltd

แผนก.....ฝ่าย..... กอง.....

นักศึกษา

วท 497 - 13

วัน/เดือน/ปี	เวลาฯ	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้รับรอง..... นางสาว ลดา บัวกุล  
( นายพิษณุ ศิลป์มณฑล )

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

Company:	IT One Co., Ltd.	Month:	January 2020
Employee name:	Mr. Kittichai Thatsamaphanpatch	Staff ID.:	Staff No.:
Position:	Software Tester (internship)	Department:	

Day	Date	Working Hrs.		OT Working Hrs.		Total OT Working Hrs.			Remark
		Start	Finish	Start	Finish	1	1.5	3	
We	1	-	-						
Th	2	9.30	17.30						
Fr	3	9.30	17.30						
Sa	4	-	-						
Su	5	-	-						
Mo	6	9.30	19.30						
Tu	7	9.30	16.30						
We	8	9.30	20.00						
Th	9	9.30	22.00						
Fr	10	9.30	22.00						
Sa	11	9.30	24.00						Working over time.
Su	12	-	-						
Mo	13	9.30	19.00						
Tu	14	9.30	19.20						
We	15	9.15	22.00						
Th	16	8.20	19.00						
Fr	17	8.30	18.30						
Sa	18	-	-						
Su	19	-	-						
Mo	20	8.30	19.00						
Tu	21	8.30	18.30						
We	22	8.30	18.30						
Th	23	8.30	18.30						
Fr	24	8.30	18.30						
Sa	25	-	-						
Su	26	-	-						
Mo	27	8.30	18.30						
Tu	28	8.30	19.00						
We	29	8.30	18.00						
Th	30	8.30	19.00						
Fr	31	8.30	19.00						

Employee's  
Signature

kittichai Thatsamaphanpatch

Date:

31/01/2020

Manager's  
Signature

กิตติชัย ทัศนะพันธ์

Date:

31/1/2020

<b>Company:</b>	IT One Co., Ltd.	<b>Month:</b>	February 2020
<b>Employee name:</b>	Mr.kittichai Thatsanaphanpetch	<b>Staff ID.:</b>	Staff No.:
<b>Position:</b>	Software Test(Internship)	<b>Department:</b>	

Day	Date	Working Hrs.		OT Working Hrs.		Total OT Working Hrs.			Remark
		Start	Finish	Start	Finish	1	1.5	3	
Sa	1	-	-						
Su	2	-	-						
Mo	3	08.30	17.30						
Tu	4	08.30	19.00						
We	5	09.30	19.00						
Th	6	08.30	19.00						
Fr	7	09.30	18.30						
Sa	8	-	-						
Su	9	-	-						
Mo	10	-	-						Holiday
Tu	11	08.30	17.30						
We	12	08.30	17.40						
Th	13	08.30	17.50						
Fr	14	08.30	19.00						
Sa	15	-	-						
Su	16	-	-						
Mo	17	08.30	17.40						
Tu	18	08.30	19.00						
We	19	08.30	17.40						
Th	20	08.30	17.50						
Fr	21	08.30	17.30						
Sa	22	-	-						
Su	23	-	-						
Mo	24	08.30	17.30						
Tu	25	08.30	17.30						
We	26	08.30	17.30						
Th	27	08.30	17.30						
Fr	28	08.30	17.30						
Sa	29	-	-						
	30								
	31								

Employee's  
Signature

kittichai Thatsanaphanpetch

Date:

25/02/2020

Manager's  
Signature

Siam davut

Date:

25/02/2020

Company:	IT One Co., Ltd.	Month:	March 2020
Employee name:	Mr.kittichai Thatsanaphampetch	Staff ID.:	Staff No.:
Position:	Software Tester (Internship)	Department:	

Day	Date	Working Hrs.		OT Working Hrs.		Total OT Working Hrs.			Remark
		Start	Finish	Start	Finish	1	1.5	3	
SU	1	-	-						
Mo	2	-	-						
TU	3	08.30	17.30						
We	4	08.30	18.10						
Th	5	08.30	18.00						
Fr	6	08.30	18.00						
Sa	7	-	-						
SU	8	-	-						
Mo	9	08.30	17.30						
TU	10	08.30	17.30						
We	11	08.30	17.40						
Th	12	08.30	17.40						
Fr	13	08.30	17.30						
Sa	14	-	-						
SU	15	-	-						
Mo	16	08.30	18.00						
TU	17	08.30	18.00						
We	18	08.30	18.00						
Th	19	08.30	18.00						
Fr	20	08.30	18.00						
Sa	21	-	-						
SU	22	-	-						
Mo	23	08.30	19.00						
TU	24	08.30	17.30						
We	25	08.30	17.30						
Th	26	08.30	17.30						
Fr	27	08.30	17.30						
Sa	28	-	-						
SU	29	-	-						
Mo	30	08.30	17.30						
TU	31	08.30	17.30						

Employee's  
Signature

kittichai Thatsanaphampetch

Date:

25/03/2020

Manager's  
Signature

นิธิ พันธุ์วนิช

Date:

31/03/2020

Company:	IT One Co., Ltd.	Month:	April 2020
Employee name:	Mr.kittichai Thatsana phampetch	Staff ID.:	Staff No.:
Position:	Software tester (Internship)	Department:	

Day	Date	Working Hrs.		OT Working Hrs.		Total OT Working Hrs.			Remark
		Start	Finish	Start	Finish	1	1.5	3	
We	1	08.30	17.30						
Th	2	08.30	17.30						
Fri	3	08.30	17.30						
Sa	4	-	-						
Su	5	-	-						
Mo	6	-	-						
Tu	7	08.30	17.30						
We	8	08.30	17.30						
Th	9	08.30	17.30						
Fri	10	08.30	17.30						
Sa	11	-	-						
Su	12	-	-						
Mo	13	08.30	17.30						
Tu	14	08.30	17.30						
We	15	08.30	17.30						
Th	16	08.30	17.30						
Fri	17	08.30	17.30						
Sa	18	-	-						
Su	19	-	-						
Mo	20	08.30	17.30						
Tu	21	08.30	17.30						
We	22	08.30	17.30						
	23								
	24								
	25								
	26								
	27								
	28								
	29								
	30								
	31								

Employee's  
Signature

kittichai Thatsana phampetch

Date:

22/04/2020

Manager's  
Signature

กิตติชัย ธรรมรงค์

Date:

22/04/2020



กลุ่มนิเทศน์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

1. ชื่อ - ที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ IT One Co., Ltd.

ที่อยู่ Tipco Tower, 118/1, Rama 6, Samsen Nai, Phaya Thai  
Bangkok 10400

โทรศัพท์ (๖๖๒) ๒๗๑๕ ๑๑๑ โทรสาร ..... e-mail IT1.BOM.REC@itone.co.th

2. ชื่อ – นามสกุล ผู้ควบคุมดูแล และตำแหน่งในสถานประกอบการ

ชื่อ นามสกุล ชาญชัย ศิลปะชาลา

ตำแหน่งในสถานประกอบการ Solution Delivery

3. ชื่อ นามสกุลนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา

ชาญกิตติรัตน์ ฤทธิ์คงดีนันท์

4. การประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา (ระดับคะแนนจากมากไปหาน้อย คือ 5, 4, 3, 2, 1)

ลักษณะที่ประเมินจากนักศึกษา	คะแนน				
	5	4	3	2	1
1. นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอในหน้าที่ตามโครงการฯ	✓				
2. นักศึกษามีความสามารถในการลงมือปฏิบัติงาน	✓				
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาปฏิบัติสำเร็จ เปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย		✓			
4. คุณภาพงานที่นักศึกษาปฏิบัติ		✓			
5. นักศึกษามีความคิดในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย		✓			
6. นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			✓		
7. นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง		✓			
8. ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร		✓			
9. นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอื้อเพื่อต่อผู้ร่วมงาน			✓		
10. นักศึกษามีความวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน		✓			
11. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่เกิดปัญหา กับองค์กร		✓			
12. นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานและเพื่อนร่วมงาน			✓		
คะแนนเฉลี่ย					

5. ท่านมีความเห็นว่า นักศึกษาผู้นี้มีจุดเด่นในการปฏิบัติงานที่ควรสนับสนุน อะไรบ้าง

ການ ກົດຕົວ ຫຼື ດາວໂຫຼວງ ການ ສາມາດ ດີ ເພື່ອ ນາຍົາງານ ດັບ ພົບ ໃຫ້ ຂໍ້ວິໄລ ບະລຸງ programming  
ແລະ testing. ຕັ້ງນີ້ເປັນມູນຄະນະ ມາ ນາງ test ຈີນ ເປົ້າຈຳກັດ ການ ສາມາດ ດັບ ດາວໂຫຼວງ,  
ດັບ programming ແລະ apply ຕັ້ງນີ້ໃນ test ລາຍ ທີ່ມີກວ່າວິທີກົດຕົວ  
ຢູ່ປະເທດ ປົກກະຕົງ ທີ່ມີກວ່າ 1 ຊົ່ວໂມງ ລາຍ ເຊື້ອງ programming. ອານຸມາ ທີ່ມີກວ່າ apply  
ລາຍ ຖື່ນຂອງຕົວ ຂະໜາ 1. do in white box testing ແລະ 2. do in  
ຜະລາດ tool ສ້າງໃນ ການ testing ມາຄວາມ ຢູ່ປະເທດ ປົກກະຕົງ ທີ່ມີກວ່າ  
AI ທົ່ວໂລກ tool ຊີ່ ມີ machine learning function ຂະໜາ ມາ test ຮຶດ.

6. ท่านมีความเห็นว่า นักศึกษาผู้นี้มีจุดด้อยในการปฏิบัติงานที่ควรปรับปรุง อะไรบ้าง

#### 7. ความเห็นอื่น ๆ ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาผู้

ลงชื่อ..... ผู้สอน ..... เก็บบันทึก ..... ผู้ควบคุมดูแล  
( หมายเหตุร่องรอย ..... ศิลปะธรรมชาติ ..... )

วันที่ 11/02/2020.