



# 6/14

## 5일차 회의록

이름	오늘의 할일
이보운(팀장)	문서화 및 발표 준비
신동민	코드 주석, 회의록 정리
김휘준	Git 정리 및 README 문서 작
조민정	코드 주석, 발표 자료 준비
배광민	보고서 작성, 코드 기능 개선

## 오전 회의 내용

### 1. 프로젝트 문서화

- **목표:** 개발 과정, 사용 기술, 구현된 기능 등에 대한 보고서 작성
- **진행사항:**
  - 프로젝트의 개발 과정, 사용된 기술 스택, 구현된 주요 기능에 대한 문서화 시작
  - Vue 3와 Pinia를 사용하여 상태 관리 및 구성 요소 관리를 구현한 방법 상세히 설명
  - json-server를 이용해 MOCK\_DATA.json 파일로 가상의 데이터베이스 서버를 구성한 과정과 해당 데이터를 활용한 CRUD 기능 구현 방법 문서화
  - 각 팀원이 맡은 작업과 기여도를 명시하고, 주요 문제 해결 방안을 포함하여 상세한 보고서 작성
  - 문서화 항목에는 시스템 아키텍처, API 설계, 프론트엔드 구성 요소 포함

### 2. 발표 준비

- **목표:** 프로젝트 결과를 요약하고, 주요 성과를 강조하는 발표 자료 준비
- **진행사항:**
  - 프로젝트의 주요 성과와 결과를 시각적으로 나타낼 수 있는 슬라이드 제작

- 각 팀원이 발표할 내용을 분담하고, 슬라이드에 포함될 주요 포인트 정리
- 발표 자료에는 프로젝트 개요, 문제 정의, 솔루션 제안, 구현 과정, 최종 결과, 앞으로의 계획 포함
- Home.vue와 UpdateItem.vue 컴포넌트를 통한 데이터 조회 및 수정 기능 구현 과정을 설명할 슬라이드 준비

## 오후 회의 내용

### 1. 팀 내 리뷰

- **목표:** 팀원들과 함께 프로젝트를 리뷰하고, 피드백 수집
- **진행사항:**
  - 팀원들이 각자 작성한 보고서 초안을 공유하고, 상호 리뷰를 통해 수정 및 보완 작업 진행
  - 발표 자료를 미리 시연하며, 발표 흐름과 내용 점검
  - 팀원들 간의 피드백을 통해 개선할 점을 파악하고, 최종 발표 전에 필요한 수정 사항 반영

### 2. 최종 발표

- **목표:** 발표 자료를 사용하여 프로젝트 결과를 관계자들에게 발표
- **진행사항:**
  - 준비한 발표 자료를 바탕으로 최종 발표를 진행
  - 발표에서는 프로젝트의 배경, 주요 기능, 기술적 도전과 해결 방안, 그리고 프로젝트의 성과 강조
  - 향후 발전 방향과 추가 기능 구현 계획에 대해서도 간략히 언급

---

## 차후 진행 사항

### 1. 보고서 최종 정리 및 제출

- 팀원들의 피드백을 반영하여 보고서를 최종 정리 후 제출

### 2. 추가 기능 개발 및 유지보수

- 프로젝트 완료 후에도 추가적인 기능 개발과 유지보수를 통해 향후 발전 계획 수립
  - 사용자 피드백을 반영하여 개선점을 지속적으로 업데이트
  - 검색 기능을 추가하고, 거래 기록을 시각화하는 대시보드를 구현할 계획
-

## 회의 마무리

- 오늘의 작업 내용을 정리하고, 발표 후의 피드백을 반영하여 프로젝트를 개선할 계획