

Contenido

Abreviaturas varias	2
Procedimiento de iteración de emails entre SF y Cliente	3
Documentación	4
Documentación de módulos.....	4
Documentación de Paginas o pantallas	4
Meetings.....	4

Método de trabajo

Proyecto:

Autor: *Marcelo Oviedo Software Architect & Team soft architect*

Abreviaturas varias

SF: Software Factory: Representa la fábrica de software, es decir quien realiza el desarrollo

MOD: Sufijo para indicar que se está nombrando un módulo

PAG: Sufijo para indicar que se está nombrando un pagina

UC: Use case de desarrollo. Caso de uso.

ACK: Asentimiento – Conformidad - Aceptacion

Cliente: Es quien solicita el desarrollo.

Método de trabajo

Vamos a comenzar con las primeras iteraciones de desarrollo y requisitos en paralelo. La metodología de trabajo será basada en intercambio de información a través de e-mails y documentos Word donde detallamos las especificaciones por cada modulo. Eventualmente podremos organizar reuniones exprés para fijar con más detalles el contenido exacto de cada módulo. (medio skype u on-site)

Por cada componente y/pagina voy a ir necesitando su conformidad así los voy cambiando de estado en **desarrollo** a **finalizado**.

Procedimiento de iteración de emails entre SF y Cliente

1. SF envía mail con la siguiente información

- ✓ Asunto
 - Con nombre de modulo
 - Nombre de modulo mas pagina
 - Nombre de algún documento
 - Además se le concatena la palabra CONFIRMAR que da a entender que este email debe ser confirmado y aceptado o rechazado por el cliente
- ✓ Cuerpo: Texto con información detallando el asunto

Ejemplos:

MOD_Home CONFIRMAR

MOD_Home_PAG_GaleriaFotos CONFIRMAR

Cuerpo: **y alguna descripción necesaria**

Adjunto: **documento .doc, exel o imagen**

2. El Cliente renvía el email confirmando si está de acuerdo.

MOD_Home CONFIRMAR - OK

Para el caso en que no desee confirmar porque falten detalles o por cualquier motivo, simplemente se reenvía e-mail con el nombre del modulo solamente o algún comentario

Ejemplos:

Asunto: MOD_Facturacion (se puede concatenar aquí cualquier texto que se dese)

Asunto: MOD_Facturacion (cambiar color menú)

Asunto: MOD_Facturacion (cambio de texto de contenido)

De modo que queden como seguidilla o traza de iteración de e-mails sobre ese modulo y el pedido de confirmación anterior queda anulado

Nota: Es importante contestar a tiempo los correos dado que puede demorar el desarrollo considerablemente e incrementar costos en el mismo.

Documentación

Documentación de módulos

El desarrollo de los módulos está reflejado por documentos bajo este patrón de nombrado

MOD_NOMBRE.doc

Ejemplo

MOD_Facturacion

En este documento no se pretende un Use Case. Lo que se pretende es ir reflejando aquí algunas anotaciones sobre el modulo en si cómo se organiza y ubica en el sitio etc.

Dentro del mismo se esbozara el print screen con la pantalla donde podemos ubicar el modulo

Además, se detallaran todas las paginas y subpáginas que pertenecen al modulo.

Documentación de Paginas o pantallas

Las páginas se documentan dentro del mismo .doc del modulo y serán nombradas de la siguiente manera:

Pag_Modulo_Subseccion1_subseccionN_Nombre

Modulo: Nombre del módulo o elemento del menú principal

Subsección: nombre del submenú del cual sirve como enlace a dicha pagina

Meetings

Serán necesarias reuniones periódicas para poder relevar toda información necesaria sobre los módulos a desarrollar.

Ejemplo de temas de análisis:

- I. Esquema de datos
- II. Formato de archivos
- III. Modelos y lógicas de negocio
- IV. Cualquier requisito por parte del cliente
- V. Etc

Luego de cada reunión si es necesario se puede generar una minuta reenviada a cada uno de los participantes.

Las reuniones podrán ser físicas en un lugar acordado para reunión o bien por skype.