

---

# **Plano de Gerenciamento do Projeto**

## **Desenvolvimento de um Banco de dados para a gravações EAD**

---

Preparado por : FELIPE BRAGONI

fbragoni@gmail.com

18 de Setembro de 2020

# **Adequações do modelo proposto pelo Guia PMBOK® e que serão aplicadas a este Projeto**

Não Aplicável.

## **Diretrizes para a execução do Projeto**

1. O projeto deverá ser gerenciado utilizando as melhores práticas preconizadas pelo PMI;
2. A criação do banco de dados e gerenciamento do mesmo devem ser sustentáveis;
3. A instituição fará suas gravações para EAD durante a implementação do banco de dados e a gestão deverá se preocupar de incluir estas gravações no banco de dados e ir atualizando elas conforme a necessidade sem gerar impacto no cronograma de aulas;
4. Será utilizado um serviço de armazenamento de vídeos que permita acesso rápido aos vídeos e que eles possam ser reproduzidos em qualidade adaptativa, que melhora ou diminui a qualidade do vídeo conforme a qualidade da conexão
5. O resultado da reforma deverá ser um banco de dados em que se possa acessar rapidamente as gravações realizadas e que igualmente possa ser rápido de montar um curso de acordo com as necessidades pedagógicas;
6. O orçamento disponível para o projeto é de R\$ 16.000,00 (Dezesseis mil e reais);

## **Plano de Gerenciamento de Alterações**

O solicitante da alteração irá direcionar o assunto ao Gerente do Projeto, que irá analisar o impacto desta mudança. Caso a alteração tenha fundamento, o Gerente do Projeto irá solicitar uma reunião com o Diretor Pedagógico e o Sr. Felipe para aprovação.

Se a mudança for aprovada, o Gerente do Projeto irá atualizar o planejamento e demais documentos do projeto de acordo com a necessidade.

## **Plano de Gerenciamento de Configuração**

O Gerente do Projeto é responsável pelo controle e integridade de todas as linhas de base do Projeto, bem como de todas as versões das entregas e dos documentos do Projeto. Também é responsável pela implementação das solicitações de mudanças aprovadas.

A verificação do atendimento dos requisitos de produto relacionados às entregas do projeto será executada pelos responsáveis apontados diretamente no cronograma do projeto, e serão todas verificadas logo após pelo Sr. Felipe.

## **Manutenção da integridade das linhas de base de medição do desempenho**

As linhas de base de cronograma e desempenho de custos serão mantidas com os recursos do software, gerenciamento do banco de dados escolhido e disponibilidade das gravações realizadas.

A linha de base de escopo será controlada pelas versões dos documentos associados ao Escopo, citados no item 9 deste documento, e sua manutenção será de responsabilidade do Gerente do Projeto.

## **Necessidades e técnicas para comunicação entre as partes interessadas**

Serão utilizadas redes sociais, e-mails, conversas pessoais ou telefônicas, reuniões e organização através de softwares de gerenciamento para tratar de assuntos específicos que deverão ser registrados em atas. Detalhes deverão ser planejados no plano de gerenciamento das comunicações.

## **Revisões chave para gerenciamento de conteúdo, prorrogações, prazos para tratamento, questões abertas e decisões pendentes**

Os participantes do Comitê Executivo do Projeto são:

- o Gerente do Projeto;
- a instituição de ensino e;
- o Diretor Pedagógico.

Dado o caráter do projeto, é recomendado que o Engenheiro de Dados (se for contratado) também participe das revisões chave.

Serão realizadas reuniões semanais, ou quando solicitado. Deverão ser realizadas preferencialmente na sede da instituição de ensino.

## **Linha de Base do Escopo**

1. EEP - Especificação do Escopo do Projeto;
2. EAP - Estrutura Analítica do Projeto;
3. CRO - Dicionário da EAP

## **Linha de Base do Cronograma**

CRO - Cronograma;

## **Linha de base dos custos**

LBCS - Linha de Base dos Custos;

## **Autorização**

Aprovado por:

---

Felipe Bragani  
Gerente Projeto

Data: \_\_\_\_\_