



**A N E P**  
CONSEJO DE EDUCACION  
TECNICO PROFESIONAL  
(Universidad del Trabajo  
Del Uruguay)

**Instituto Tecnológico Superior**  
**F. Arias – L. Balparda**  
Gral. Flores 3591 esq.  
Bvar. José Batlle y Ordoñez  
Montevideo, Uruguay

---

# Formación Empresarial

**Autor:** DvS

**Docente:** Burgueño Daniela

**Personas que colaboraron en la realización de este documento:**

Brahian Puschiasis, 3IE  
Brandon Larrosa ,3IE  
Ezequiel Moreira, 3IE  
Sergio Maine, 3IE  
Sebastian Bermúdez, 3IE

**Febrero de 2014**



# Índice.

<b>1.0. INTRODUCCIÓN:</b>	<b>4</b>
<b>2.0. PRESENTACIÓN</b>	<b>5</b>
2.1. NOMBRE DE LA EMPRESA.....	5
2.2. LOGO.....	6
<b>3.0. MISIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>4.0. VISIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>5.0. OBJETIVOS.....</b>	<b>7</b>
<b>6.0. VALORES.....</b>	<b>7</b>
<b>7.0. UBICACIÓN.....</b>	<b>8</b>
7.1. COMPETENCIA.....	9
7.2. CLIENTES.....	9
7.3. PROVEEDORES.....	9
<b>8.0. ACTIVIDAD.....</b>	<b>10</b>
<b>9.0. FORMA JURÍDICA ADOPTADA.....</b>	<b>11</b>
9.1. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (SRL) .....	12
9.2. VENTAJAS DE LA SRL.....	12
9.3. DESVENTAJAS DE LA SRL.....	12
9.4. LEY 16.060 (ART. 223 A 243).....	13
<b>10.0. PLAN DE INVERSIÓN.....</b>	<b>18</b>
<b>11.0. PLAN DE FINANCIACIÓN.....</b>	<b>18</b>
<b>12.0. PLAN DE RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>19</b>
12.1. INTRODUCCIÓN.....	19
12.2. CARGOS.....	19
12.2.1. Administrador de redes telecomunicaciones.....	19
12.2.2. Analista.....	20
12.2.3. Programador.....	21
<b>13.0. VIABILIDAD.....</b>	<b>22</b>
13.1. INVESTIGACIÓN COMERCIAL.....	22
13.2. F.O.D.A.....	29
13.3. FLUJO DE CAJA PROYECTADO .....	30
<b>14.0. ORGANIGRAMA.....</b>	<b>31</b>
<b>15.0. TRÁMITES DE CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.....</b>	<b>33</b>
15.1. REQUISITOS PARA INSCRIBIR UNA S.R.L.....	33
15.1.1. S.R.L.....	35
15.2. INSCRIPCIÓN S.R.L.....	37
15.3. TRÁMITES PARA CREAR UNA SRL.....	37



<b>16.0.</b>	<b>ANEXO D. FORMULARIOS BPS Y DGI. ....</b>	<b>38</b>
16.1.	FORMULARIO 0351 .....	38
16.2.	FORMULARIO 0352 .....	40
16.3.	PLANILLA DE TRABAJO. ....	42
<b>17.0.</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA. ....</b>	<b>45</b>
<b>18.0.</b>	<b>HOJA TESTIGO .....</b>	<b>46</b>



## **1.0. Introducción:**

El presente documento fue realizado por la empresa DvS con el fin de explicitar el plan de recursos humanos que va a llevar a cabo el proyecto actual, además de la realización de un estudio de viabilidad económica y financiera.

Además se documentarán los trámites de creación y puesta en marcha de la empresa.



## **2.0. Presentación**

### **2.1. Nombre de la empresa**

Developers hace referencia a “Desarrolladores”, el significado de éste nombre es que DvS es una empresa dedicada al desarrollo de software y creación de espacios de trabajo como sería instalar redes en empresas o instituciones, con buena seguridad y conexión, aparte de flexibilidad, para que así los usuarios puedan usar nuestro software o redes de forma satisfactoria.

Al ser llamados “Developers” o “Desarrolladores”, se da a entender que somos una empresa destinada a la elaboración del software (dado que Desarrolladores se asocia muchas veces con programar en el ámbito de la informática), pero ese no es el único objetivo, además de desarrollar software decimos que “desarrollamos”, espacios de trabajo, como lo son salas con PCs conectadas entre sí, es decir que “armamos”, o “desarrollamos” espacios de trabajo destinados a nuestros productos o simplemente espacios de trabajo destinados a otro propósito que no sea el de usar nuestros productos, pero en fin es un lugar donde se trabaja por medio de conexiones de red, las cuales podemos instalar.



## 2.2. Logo.



Se eligieron los siguientes colores por los motivos que se van a especificar:

**Azul:** representa la tranquilidad necesaria para la realización de un encargo para la empresa, ya sea instalar redes, programar o crear bases de datos personalizadas.

**Rojo:** representa el punto crítico que se tiene en el momento de realizar un encargo, es decir es la alerta “roja” que nos indica cuando vamos atrasados para realizar reformas o cambios estratégicos u operativos.

**Verde:** junto al azul, representan parte de la tranquilidad que se necesita para realizar un encargo de la magnitud de una empresa pero a su vez representa paciencia, que es la necesaria además de la tranquilidad para programar, crear redes u bases de datos.

**Amarillo:** el amarillo representa el sol, para nosotros significa que al momento de terminar de elaborar el pedido podemos tomarnos un descanso, lo que nos estimula a terminarlo de la forma más rápida y eficiente posible.



### **3.0. Misión.**

La misión de nuestra empresa es desarrollar software de calidad para facilitar las tareas rutinarias del trabajo, tales como por ejemplo, dar actas de exámenes o actas finales de reuniones de docentes en un instituto determinado, o simple papeleo que se quiere digitalizar en cierta forma y que agobia hacerlo si es demasiada cantidad, y de la misma forma el desarrollo de espacios de trabajo para nuestros productos u otros fines.

### **4.0. Visión.**

Convertirnos en una empresa conocida a nivel internacional que brinde buenos servicios a los clientes y tenga una excelente relación con los mismos, además de ser reconocidos mundialmente en todos los países y continentes posibles, a tal punto de ser un símbolo para lo que sería software.

### **5.0. Objetivos.**

Desarrollar software y ámbitos de trabajo a nivel nacional, en todas partes del país, con el fin de ir creciendo paulatinamente, en el proceso ganar experiencia a lo que se refiere una empresa de desarrollo de software y espacios de trabajo, y de la misma manera ser reconocidos a nivel nacional como una empresa digna de confianza.

### **6.0. Valores.**

Tener una buena relación con los clientes, cumplir con los tiempos estipulados para la realización de los proyectos, trabajo en equipo, respeto, responsabilidad.

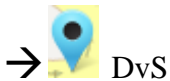


## 7.0. Ubicación.

Seleccionamos el siguiente local, dado que cumple con lo que necesitamos para nuestra empresa, tanto en tamaño como en donde se encuentra y el lujo que le da a la empresa dentro de todo, a continuación insertaremos imágenes del mismo además de su ubicación:



Referencia:



DvS

Estamos ubicados en Luis A. de Herrera y Bvar Artigas, barrio Tres Cruces. Pueden contactarnos vía e-mail a [developersdvs@gmail.com](mailto:developersdvs@gmail.com) o nuestro n° de teléfono 2-314-11-63

Fotos del local:







## **7.1. Competencia.**

Concurrimos al local con la empresa DvS y no encontramos competencia posible, dado que al dedicarnos a desarrollar software y entornos de trabajo, dentro de esa zona no hay posibles competidores por las tareas que realizamos, así que no vamos a tener inconveniente alguno, pero de la misma forma, es una zona con varios locales que se pueden alquilar, así que no descartamos la posibilidad de que alguna empresa vaya a alguno de ellos, por ello debemos aprovechar la ventaja que tenemos al encontrarlo y instalarnos lo más pronto posible.

## **7.2. Clientes.**

Es una zona muy concurrida dado que está en un lugar donde existen muchos comercios de todo tipo, desde ferreterías hasta mueblerías, así que no vamos a tener problema tampoco con lo que a clientes respecta, lo primero es ganar reputación en esta zona para acaparar un número importante, y así que todos los que necesiten realizar alguna de las tareas que llevamos a cabo concurran a nuestro local.

## **7.3. Proveedores.**

Tampoco vamos a tener problema con los proveedores, dado que a pocos minutos de transporte están los que necesitamos, desde uso personal hasta laboral dentro de nuestra empresa, todo tipo de repuestos o de material necesario para trabajar está a la palma de la mano por la zona que seleccionamos.



## 8.0. Actividad.

Developers es una empresa que se dedica al desarrollo de software además de generar espacios para ámbitos de trabajo, esto en forma general, a continuación se explicará en detalle sobre a que nos referimos con esto.

Al decir que desarrollamos software, nos referimos a que somos capaces de generar programas informáticos con el fin de facilitar el trabajo del día a día en oficinas/institutos, o cualquier lugar/zona/espacio de trabajo que necesite documentar cierto tipo de información, así como clasificar ya sea por fecha, por abecedario por ejemplo en caso de ser nombres de personas, en orden ascendente o descendente, en caso de ser números, podemos manipular la información que es ingresada a gusto del cliente, re-utilizarla cuando sea necesario y de la misma forma podemos adaptar nuestro producto a las necesidades del mismo, por ejemplo si se necesitase ampliar el producto final y agregarle por decir algo, un reloj que nos informe la hora y sea programable para advertir al usuario que a tal hora pasa tal evento (acciones como por ejemplo, es la hora del almuerzo, o ya terminó su turno), sería posible, dado que nuestros productos son todos evolutivos (se pueden ampliar incluso más después de finalizado), así como modificar cualquier tipo de duda/mal estar que le genere al cliente “X” aspecto del mismo.

Cuando decimos que generamos ámbitos de trabajo, normalmente instalamos una red para el uso de nuestro producto o más redes, con el fin de comunicar el servidor con las PCs clientes y así todos puedan utilizar el producto que vendemos, en algunas ocasiones se necesita instalar más de una red, cosa que no es problema para nuestra empresa, o incluso podemos instalar redes que no tengan nada que ver con nuestro producto.

En resumen, instalación de espacios de trabajo, como elaboración de productos de calidad y modificables, es la actividad que nuestra empresa realiza.



## 9.0. Forma jurídica adoptada.

Nuestra empresa decidió de forma unánime por los integrantes de la misma, que la forma jurídica que vamos a adoptar es la de una Sociedad de responsabilidad limitada (S.R.L).

Por lo tanto, el capital se dividirá en cuotas de igual valor, acumulables e indivisibles, y que además no podrán ser representadas por títulos negociables tal como lo establece el artículo 223 (sección IV) de la mencionada ley.

Las características de ésta forma jurídica que nos dan la determinación para elegirla son:

- Es la forma jurídica más utilizada por las empresas
- La responsabilidad es limitada
- El capital se divide en cuotas
- Se exige contrato, inscripción en el registro nacional de comercio y publicación en el diario oficial y otro diario.

Esas características de la forma jurídica S.R.L, creemos que son las más adecuadas para el funcionamiento de nuestra empresa, dado que al ser la forma jurídica más utilizada por las empresas, ya nos da un soporte de que no es una mala elección seleccionarla, al ser la responsabilidad limitada, nos garantiza que las tareas se van a dividir de una buena forma y no van a realizarse todas por todos (cosa que genera un descontrol a la hora de trabajar); al dividirse el capital en cuotas y no de otra forma, es lo más justo tanto como para los trabajadores de la empresa como para los de alto rango.



## 9.1. Sociedad de responsabilidad limitada (SRL)

La Sociedad de Responsabilidad Limitada es uno de los tipos de sociedades comerciales que pueden adoptar las empresas para establecerse legalmente en Uruguay en la cual sus dueños o socios no responden con su patrimonio personal de las deudas de la sociedad, sino con el capital aportado. La participación de los socios en el capital social no se ve representada por acciones sino por cuotas sociales.

La gestión y administración de la empresa puede ser delegada en un órgano social o puede ser ejercido directamente por los socios.

Otra característica importante de las SRL es que las cuotas no pueden representarse en títulos negociables y responsabilidad de los socios se limita a la integración de las cuotas.

## 9.2. Ventajas de la SRL.

- La constitución de una **SRL en Uruguay** requiere de un capital más bajo, en comparación con las sociedades anónimas. El capital social debe ser mayor de 400 mil pesos y mantenerse por debajo de los 18 millones de pesos.
- Protege a los socios en caso de una demanda a la sociedad y a los activos de la empresa cuando haya una demanda en contra de cualquier socio.
- Una SRL requiere de un mínimo de 2 socios y un máximo de 50.
- Los socios pueden designar a otra entidad para que administre la compañía en su nombre.
- La SRL goza de duración perpetua, a menos que el acta constitutiva indique lo contrario.

## 9.3. Desventajas de la SRL.

- Al momento de la constitución de una **SRL en Uruguay**, los socios tienen que aportar como mínimo el 50% de su participación en el capital social. El resto de la participación debe completarse en un lapso inferior a los 2 años.
- La admisión de nuevos socios o la venta de las participaciones requiere del consentimiento de los otros.
- El capital empresarial no puede aumentar, a menos que sea efectivamente pagado, lo que limita la expansión de la empresa.



## 9.4. Ley 16.060 (Art. 223 a 243).

### SECCIÓN IV

#### De las sociedades de responsabilidad limitada

**Artículo 223.** (Caracterización).- En las sociedades de responsabilidad limitada el capital se dividirá en cuotas de igual valor, acumulables e indivisibles, que no podrán ser representadas por títulos negociables. La responsabilidad de los socios se limitará a la integración de sus cuotas.

El número de socios no excederá de cincuenta.

Si por cualquier circunstancia llegara a tener un número superior, deberá transformarse en sociedad anónima en el plazo de dos años, bajo sanción de disolución, salvo que en ese plazo el número de los socios se reduzcan a cincuenta o menos.

**Artículo 224.** (Capital y cuotas).- El capital social no podrá ser mayor de N\$ 18.000.000 (Nuevos pesos dieciocho millones) ni menor de N\$ 400.000 (Nuevos pesos cuatrocientos mil), y se integrará en cuotas no menores de N\$ 4.000 (Nuevos pesos cuatro mil).

**Artículo 225.** (Denominación).- Las sociedades de responsabilidad limitada se individualizarán por una denominación, en la que podrá incluirse el nombre de uno o más socios con indicación del tipo social.

La omisión de esta última referencia hará responsables individual y solidariamente a los socios, administradores, representantes o firmantes, según el conocimiento o participación de cada uno de ellos en el acto realizado.

**Artículo 226.** (Contenido del contrato).- Además de lo previsto en artículo 6º, el contrato constitutivo deberá determinar el número y monto de las cuotas que corresponda a cada socio, el valor asignado a los aportes en especie y la mención de los antecedentes justificativos de la evaluación, el régimen de administración, representación y en su caso, el sistema de fiscalización interna de la sociedad (artículo 238).

**Artículo 227.** (Publicación).- Inscripto el contrato en el Registro Público de Comercio, dentro de los sesenta días siguientes se publicará un extracto del mismo, que contendrá la denominación de la sociedad, el nombre de los socios, el capital con determinación de las cuotas de cada socio, el objeto, el plazo, el domicilio y los datos referentes a la inscripción.

Se agregará un ejemplar de la publicación al legajo de la sociedad.



**Artículo 228.** (Integración de aportes).- Cada socio deberá integrar como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) de su aporte en dinero en el acto de suscribir el contrato social, obligándose a completarlo en un plazo no mayor de dos años.

Los aportes pactados en especie se deberán integrar totalmente al celebrarse el contrato de sociedad.

**Artículo 229.** (Garantía por los aportes).- Los socios garantizarán solidariamente a los terceros la integración de los aportes en dinero así como la efectividad y el valor asignado a los aportes en especie al tiempo de la constitución de la sociedad.

Esa garantía cesará en el plazo de dos años a partir de la fecha en que se haga el aporte.

En el caso de transferencia de cuotas, el o los adquirentes responderán solidariamente con el o los enajenantes por la obligación de integrar el aporte, hasta el vencimiento del plazo de la garantía.

Cualquier pacto en contrario será ineficaz respecto a terceros e inoponible a la sociedad.

No podrá impugnarse la evaluación si se hubiera efectuado por peritos designados judicialmente.

**Artículo 230.** (Cuotas suplementarias).- El contrato podrá autorizar cuotas suplementarias de capital, solamente exigibles por la sociedad, total o parcialmente, mediante acuerdo de socios que representen más de la mitad del capital social.

Los socios estarán obligados a integrarlas una vez que la decisión social haya sido inscripta.

Deberán ser proporcionales al número de cuotas de que cada socio sea titular en el momento en que se acuerde hacerlas efectivas.

**Artículo 231.** (Cesión de cuotas entre socios). La cesión de las cuotas entre socios será libre, salvo las limitaciones establecidas en el contrato social o cuando varíe el régimen legal de mayorías, en cuyo caso se aplicará lo dispuesto en el inciso primero del artículo siguiente.



**Artículo 232.** (Cesión de cuotas a terceros).- Las cuotas no podrán ser cedidas a terceros sino con el acuerdo de socios que representen el 75% (setenta y cinco por ciento) del capital cuando la sociedad tenga más de cinco socios y por unanimidad cuando tenga cinco o menos. No se computará el capital del socio cedente.

El que se proponga ceder sus cuotas lo comunicará a los demás socios, quienes se pronunciarán en el término de quince días. Se presumirá el consentimiento si no se notificara la oposición.

Formulada alguna oposición, el socio podrá presentarse al Juez del domicilio social, quien con audiencia del representante de la sociedad y del o de los socios oponentes, podrá autorizar la cesión si juzga que no existe justa causa de oposición. Se declara especialmente justa causa de oposición el cambio del régimen de mayorías.

Autorizada judicialmente la cesión, los socios podrán optar por la compra dentro de los diez días de notificados. Si más de uno ejerciera esta preferencia, las cuotas se distribuirán a prorrata y si no fuera posible se atribuirán por sorteo.

Si los socios no ejercieran la preferencia o lo hicieran parcialmente, las cuotas podrán ser adquiridas por la sociedad con utilidades o podrá resolverse la reducción del capital, dentro de los diez días siguientes al plazo del inciso anterior.

**Artículo 233.** (Impugnación del precio).- Quien ejerza el derecho de preferencia, podrá impugnar el precio de las cuotas al tiempo de ejercer la opción, sometiéndose al resultado de pericia judicial. El valor fijado por la tasación será obligatorio, salvo que sea mayor que el de la cesión propuesta o menor que el ofrecido por los impugnantes.

**Artículo 234.** (Normas contractuales).- El contrato social podrá fijar normas para la evaluación de las cuotas que aseguren un precio justo y establecer restricciones para su cesión, pero no podrá prohibir la transmisión.

**Artículo 235.** (Muerte o incapacidad del socio).- La sociedad no se rescindirá parcialmente en caso de muerte o incapacidad del socio.

La transferencia de las cuotas por causa de muerte se registrará por el artículo 232 salvo que se haya previsto pacto de continuación con los sucesores o el cónyuge del socio fallecido.

Para el ejercicio del derecho de preferencia por los socios o la sociedad, el valor de las cuotas se fijará conforme al artículo anterior y, en defecto de normas contractuales, por pericia judicial.

**Artículo 236.** (Extensión de la norma anterior).- Las disposiciones del artículo precedente se aplicarán en caso de disolución y liquidación de la sociedad conyugal de alguno de los socios.



**Artículo 237.** (Administración de la sociedad).- La administración y representación de la sociedad corresponderá a una o más personas, socias o no, designadas en el contrato social o posteriormente.

El o los administradores o representantes tendrán los mismos derechos, facultades y obligaciones de los administradores o representantes de las sociedades colectivas.

Si la administración fuera colegiada serán de aplicación las disposiciones sobre el funcionamiento del directorio de las sociedades anónimas.

No podrá limitarse la revocabilidad, excepto cuando la designación sea condición expresa para la constitución de la sociedad. Aun en este caso podrán revocarse los administradores y representantes por justa causa. Los socios disconformes tendrán derecho de receso.

**Artículo 238.** (Fiscalización).- Podrá establecer un órgano de fiscalización, sindicatura o comisión fiscal, que se regirá por las disposiciones establecidas para las sociedades anónimas, en cuanto sean compatibles.

La sindicatura o la comisión fiscal será obligatoria, cuando la sociedad tenga veinte o más socios.

**Artículo 239.** (Reuniones y formas de deliberación de los socios).- En las sociedades de menos de veinte socios y en defecto de disposiciones contractuales sobre la forma de reunirse éstos, deliberar y adoptar resoluciones, serán de aplicación las disposiciones que se establecen para las sociedades colectivas.

Si la sociedad tuviera veinte o más socios, deberán deliberar en asamblea que se sujetará a las disposiciones establecidas para las sociedades anónimas, reemplazándose el medio de convocarla por la citación fehaciente dirigida último domicilio comunicado o la sociedad. Esta norma admitirá pacto en contrario.

**Artículo 240.** (Resoluciones sociales).- El cambio de objeto, prórroga, transferencia del domicilio al extranjero, transformación, fusión, escisión, disolución anticipada y toda modificación que imponga mayores obligaciones o responsabilidades a los socios, sólo podrá resolverse por unanimidad de votos, salvo cuando los socios sean veinte o más, en cuyo caso se aplicará el régimen previsto para las sociedades anónimas. Los socios disidentes o ausentes tendrán derecho de receso.

Las demás modificaciones del contrato no previstas en esta ley requerirán la unanimidad si la sociedad fuera de cinco socios o menos; mayoría de capital si fuera de más de cinco y menos de veinte socios y aplicación del régimen previsto en las sociedades anónimas, si fuera de veinte o más socios.

Cualquier otra decisión, incluso la designación de administrador, representante o liquidador en su caso, se adoptará por mayoría del capital, salvo cuando los socios sean veinte o más, en cuyo caso se aplicará el régimen de las sociedades anónimas.

Las previsiones de este artículo admitirán pacto en contrario.

**Artículo 241.** (Voto. Cómputo. Limitaciones).- Cada cuota sólo dará derecho a un voto. Regirán las limitaciones de orden personal previstas para los accionistas de las sociedades anónimas que tengan un interés contrario al de la sociedad.





**Artículo 242.** (Reducción del capital).- La resolución social de reducción del capital no motivada por pérdidas, deberá ser publicada en el Diario Oficial y en otro diario durante el término de diez días. Los acreedores podrán oponerse a la reducción durante el plazo de treinta días a contar del día siguiente a la primera publicación, si no son desinteresados o suficientemente garantizados. En caso de discrepancia acerca de la garantía se resolverá judicialmente aplicándose, en lo pertinente, el artículo 124.

La devolución se efectuará a prorrata de las respectivas cuotas sociales salvo que, por unanimidad, se acuerde otro sistema.

**Artículo 243.** (Disposiciones supletorias).- En todo lo no previsto especialmente, se aplicarán las disposiciones que regulan a las sociedades colectivas.



## 10.0. Plan de Inversión.

Descripción	Cantidad	Precio (una unidad)	Precio total
<b>Escritorio Oficinas</b>	4	\$7.290	\$29.160
<b>Escritorio recepción</b>	1	\$5.790	\$5.790
<b>Lámpara de oficina</b>	4	\$790	\$3.160
<b>Router</b>	1	\$2415	\$2415
<b>Aire acondicionado</b>	1	\$13.390	\$13.390
<b>Papelera</b>	4	\$536	\$2.144
<b>Teléfonos</b>	5	\$2.450	\$12.250
<b>Sillas ejecutivas</b>	5	\$2.500	\$12.500
<b>Intel Dual Core</b>	4	\$6.000	\$18.000
<b>Total</b>	X	X	\$98.809

A su vez, contratamos adsl para poder navegar en internet dentro de la oficina (algo que es necesario para la correcta funcionalidad de la empresa), y para ello contratamos el servicio del plan Vera de \$990 50/10 Mbps, el cual es lo suficientemente rápido como para usarlo 5 o muchas más personas al mismo tiempo.

## 11.0. Plan de Financiación.

### Interno

La empresa se financiara con aportes de los socios de la siguiente manera:

Brahian Puschiasis aportará \$ 50.000  
Brandon Larrosa aportará \$ 50.000  
Sebastian Bermúdez aportará \$ 50.000  
Ezequiel Moreira aportará \$ 50.000  
Sergio Maine aportará \$ 50.000

Llegando de esta manera a un monto total \$250.000 (uruguayos)



## **12.0. Plan de recursos humanos.**

### **12.1. Introducción.**

Encontraremos todos los aspectos relacionados al personal de nuestra empresa, como la denominación de los cargos, el responsable de cada uno, sus interrelaciones jerárquicas, objetivos, tareas y requisitos para cumplir dicho cargo (las condiciones que debe de tener un individuo para ocuparlo).

### **12.2. Cargos.**

#### **12.2.1. Administrador de redes telecomunicaciones.**

**Denominación del cargo:** Administrador de redes y telecomunicaciones

**Responsable:** Ezequiel Moreira

**Objetivos del cargo:** es el responsable de darle mantenimiento a las redes y telecomunicaciones de la empresa, así como crearlas, si surge algún problema con lo que a redes o telecomunicación respecta, al que se debe llamar es al Administrador de redes y telecomunicaciones.

**Tareas:**

- ➔ Crear las redes necesarias para la empresa y sus proyectos, así como una forma de comunicarse, además de darle mantenimiento.
- ➔ Encargarse del hardware a recomendar a la hora de la realización de un proyecto
- ➔ Explicitar todas las configuraciones que se necesita para el funcionamiento “full” (completo) de las redes, telecomunicaciones y hardware.

**Requisitos del cargo:**

- ➔ Bachillerato tecnológico aprobado
- ➔ Ingles básico



### 12.2.2. Analista.

**Denominación del cargo:** Analista de problemas y diseñador de soluciones

**Responsables:** Brahian Puschiasis, Brandon Larrosa

**Objetivos del cargo:** es el responsable de analizar todos los datos requeridos a la hora de elaborar un proyecto, genera la base para poder realizar el mismo de forma correcta y brinda soluciones a todo tipo de problemas generados a la hora de realizar el mismo, es el que crea la Base de Datos y le da al programador la información necesaria para la realización de la aplicación.

**Tareas:**

- ➔ Realizar un análisis completo de lo que el cliente pide, utilizando distintas herramientas gráficas de tipo lógicas y explicitando todo en un documento
- ➔ Supervisar la correcta realización del proyecto
- ➔ Supervisar al resto de los integrantes (las tareas que deben realizar y que se realicen a tiempo, además de forma correcta)
- ➔ Brindar soluciones ante problemas presentados en distintas áreas.

**Requisitos del cargo:**

- ➔ Bachillerato tecnológico aprobado
- ➔ Inglés básico
- ➔ Tener conocimiento acerca de todas las demás áreas



### 12.2.3. Programador.

**Denominación del cargo:** Programador

**Responsables:** Sebastián Bermúdez, Sergio Maine

**Objetivos del cargo:** es el responsable de programar la aplicación, así como darle la conexión a la base de datos para su correspondiente funcionamiento, basado en el análisis del analista, cumpliendo con todo lo que pide el cliente y darle a la aplicación un diseño amigable para el cliente además de intuitivo.

**Tareas:**

- ➔ Programar lo que pide el analista
- ➔ Cumplir de forma total los tiempos estipulados a las distintas tareas que se le den (como programar X parte del programa a X fecha)
- ➔ Si encuentra fallos en el análisis reportarlos al analista para buscar una solución lo antes posible, ya sea por parte de Base de Datos u aplicación

**Requisitos del cargo:**

- ➔ Bachillerato tecnológico aprobado
- ➔ Ingles avanzado
- ➔ Tener conocimiento acerca de base de datos, visual basic, html



## 13.0. Viabilidad.

### 13.1. Investigación Comercial.

#### 13.1.1. Introducción.

Aquí encontraremos un cuestionario el cual será realizado a futuros clientes de DVS S.R.L. y también cuestionarios ya realizados a empresas existentes vía e-mail.

#### 13.1.2. Cuestionario.

<b>1. ¿HA UTILIZADO ALGUN SOFTWARE SIMILAR?</b> En caso de contestar negativamente avance hasta la pregunta número 7.	
SI	
NO	

<b>2. ¿Cuál ES SU GRADO DE SATISFACCION DEL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
MUY MALO	
MALO	
REGULAR	
BUENO	
MUY BUENO	
EXCELENTE	

<b>3. ¿Cuánto TIEMPO UTILIZO EL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
UN MES	
DE 3 A 6 MESES	
1 AÑO	
2 O 3 AÑOS	
MAS DE 3 AÑOS	

<b>4. ¿QUE LE APARECIO EL PRECIO DEL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
ECONOMICO	
CALIDAD / PRECIO CASI SASTIFACTORIO	
CALIDAD / PRECIO SASTIFACTORIO	
CARO	
MUY CARO	

<b>5. REALICE UNA VALORACION DEL SOFTWARE SIMILAR.</b> 1- Muy malo, 2- Malo, 3- Regular, 4- Bueno, 5- Muy Bueno, 6- Excelente.	
PRECIO	
DISEÑO	
COMODIDAD	
CALIDAD	
FUNCIONALIDAD	
DURABILIDAD	



ACCESIBILIDAD	
FIABILIDAD	

<b>6. SI PUDIESE MEJORAR EL SOFTWARE SIMILAR ¿Qué ARREGLARÍA?</b> En caso de contestar negativamente avance hasta la pregunta número 7.

<b>7. SI PUDIESE MEJORAR EL SOFTWARE SIMILAR ¿Qué ARREGLARÍA?</b>				
	Muy Importante	Importante	Poco Importante	Nada Importante
PRECIO				
DISEÑO				
COMODIDAD				
CALIDAD				
FUNCIONALIDAD				
DURABILIDAD				
ACCESIBILIDAD				
FIABILIDAD				

### 13.1.3. Cuestionario realizado al Instituto Tecnológico Superior.

Empresa: Instituto Tecnológico Superior.

Rubro: Enseñanza.

**13.1.3.1.** Dirección: Gral. Flores 3591 esq.Bvar. José Batlle y Ordoñez

<b>1. ¿HA UTILIZADO ALGUN SOFTWARE SIMILAR?</b> En caso de contestar negativamente avance hasta la pregunta número 7.	
SI	•
NO	

<b>2. ¿Cuál ES SU GRADO DE SATISFACCION DEL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
MUY MALO	
MALO	
REGULAR	
BUENO	•
MUY BUENO	
EXCELENTE	

<b>3. ¿Cuánto TIEMPO UTILIZO EL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
UN MES	
DE 3 A 6 MESES	
1 AÑO	
2 O 3 AÑOS	



MAS DE 3 AÑOS	•
---------------	---

4. ¿QUE LE APARECIO EL PRECIO DEL SOFTWARE SIMILAR?	
ECONOMICO	
CALIDAD / PRECIO CASI SASTIFACTORIO	•
CALIDAD / PRECIO SASTIFACTORIO	
CARO	
MUY CARO	

5. REALICE UNA VALORACION DEL SOFTWARE SIMILAR. 1- Muy malo, 2- Malo, 3- Regular, 4- Bueno, 5- Muy Bueno, 6- Excelente.	
PRECIO	3
DISEÑO	2
COMODIDAD	2
CALIDAD	3
FUNCIONALIDAD	4
DURABILIDAD	3
ACCESIBILIDAD	5
FIABILIDAD	4

6. SI PUDIESE MEJORAR EL SOFTWARE SIMILAR ¿Qué ARREGLARÍA?
En caso de contestar negativamente avance hasta la pregunta número 7.
Mejorar el rendimiento del software.

7. SI PUDIESE MEJORAR EL SOFTWARE SIMILAR ¿Qué ARREGLARÍA?				
	Muy Importante	Importante	Poco Importante	Nada Importante
PRECIO		•		
DISEÑO		•		
COMODIDAD			•	
CALIDAD			•	
FUNCIONALIDAD	•			
DURABILIDAD				•
ACCESIBILIDAD			•	
FIABILIDAD			•	





### 13.1.4. Cuestionario realizado a la Escuela Tecnológica Buco.

Empresa: Escuela Tecnológica Buco

Rubro: Enseñanza.

Dirección: Avenida Rivera 3729

<b>1. ¿HA UTILIZADO ALGUN SOFTWARE SIMILAR?</b> En caso de contestar negativamente avance hasta la pregunta número 7.	
SI	•
NO	

<b>2. ¿Cuál ES SU GRADO DE SATISFACCION DEL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
MUY MALO	
MALO	
REGULAR	•
BUENO	
MUY BUENO	
EXCELENTE	

<b>3. ¿Cuánto TIEMPO UTILIZO EL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
UN MES	
DE 3 A 6 MESES	
1 AÑO	
2 O 3 AÑOS	
MAS DE 3 AÑOS	•

<b>4. ¿QUE LE APARECIO EL PRECIO DEL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
ECONOMICO	•
CALIDAD / PRECIO CASI SATISFACTORIO	
CALIDAD / PRECIO SATISFACTORIO	
CARO	
MUY CARO	



<b>5. REALICE UNA VALORACION DEL SOFTWARE SIMILAR.</b> 1-Muy malo, 2- Malo, 3- Regular, 4- Bueno, 5- Muy Bueno, 6- Excelente.	
PRECIO	4
DISEÑO	3
COMODIDAD	3
CALIDAD	4
FUNCIONALIDAD	6
DURABILIDAD	4
ACCESIBILIDAD	5
FIABILIDAD	4

<p><b>6. SI PUDIESE MEJORAR EL SOFTWARE SIMILAR ¿Qué ARREGLARÍA?</b> En caso de contestar negativamente avance hasta la pregunta número 7.</p>
<p>Que el software tenga una mejor comodidad para el usuario.</p>

<b>7. SI PUDIESE MEJORAR EL SOFTWARE SIMILAR ¿Qué ARREGLARÍA?</b>				
	Muy Importante	Importante	Poco Importante	Nada Importante
PRECIO	•			
DISEÑO	•			
COMODIDAD			•	
CALIDAD			•	
FUNCIONALIDAD		•		
DURABILIDAD				•
ACCESIBILIDAD			•	
FIABILIDAD			•	



### 13.1.5. Cuestionario realizado al Instituto Tecnológico de Informática.

Empresa: Escuela Tecnológica Buceo

Rubro: Enseñanza.

Dirección: Durazno, 1328

<b>1. ¿HA UTILIZADO ALGUN SOFTWARE SIMILAR?</b> En caso de contestar negativamente avance hasta la pregunta número 7.	
SI	•
NO	

<b>2. ¿Cuál ES SU GRADO DE SATISFACCION DEL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
MUY MALO	
MALO	
REGULAR	
BUENO	
MUY BUENO	•
EXCELENTE	

<b>3. ¿Cuánto TIEMPO UTILIZO EL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
UN MES	
DE 3 A 6 MESES	
1 AÑO	
2 O 3 AÑOS	
MAS DE 3 AÑOS	•

<b>4. ¿QUE LE APARECIO EL PRECIO DEL SOFTWARE SIMILAR?</b>	
ECONOMICO	
CALIDAD / PRECIO CASI SASTIFACTORIO	
CALIDAD / PRECIO SASTIFACTORIO	•
CARO	
MUY CARO	



**5. REALICE UNA VALORACION DEL SOFTWARE SIMILAR.**

1-Muy malo, 2- Malo, 3- Regular, 4- Bueno, 5- Muy Bueno, 6- Excelente.

PRECIO	3
DISEÑO	5
COMODIDAD	3
CALIDAD	4
FUNCIONALIDAD	6
DURABILIDAD	2
ACCESIBILIDAD	5
FIABILIDAD	3

**6. SI PUDIESE MEJORAR EL SOFTWARE SIMILAR ¿Qué ARREGLARÍA?**

En caso de contestar negativamente avance hasta la pregunta número 7.

Durabilidad.

**7. SI PUDIESE MEJORAR EL SOFTWARE SIMILAR ¿Qué ARREGLARÍA?**

	Muy Importante	Importante	Poco Importante	Nada Importante
PRECIO	•			
DISEÑO		•		
COMODIDAD			•	
CALIDAD			•	
FUNCIONALIDAD	•			
DURABILIDAD				•
ACCESIBILIDAD		•		
FIABILIDAD			•	



## 13.2. F.O.D.A.

<b>Matriz F.O.D.A</b>	<b>Fortalezas (F)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buen ambiente laboral.</li> <li>Conocimiento del mercado.</li> <li>Equipamiento de última generación.</li> <li>Posibilidades de acceder a créditos.</li> </ul>	<b>Debilidades (D)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>No tenemos experiencia en el mercado porque somos nuevos.</li> </ul>
	<b>Oportunidades (O)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oportunidad de expandir nuestra empresa a nivel Internacional.</li> <li>Tendencias favorables en el mercado.</li> <li>Necesidad del producto.</li> <li>Competencia débil.</li> <li>La venta de software en Uruguay va en alza</li> </ul>	<b>Estrategias (FO)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar esto para realizar proyectos a nivel nacional por el momento.</li> <li>Brindar productos de calidad para hacernos muy conocidos en ambiente nacional e internacional.</li> </ul>
	<b>Estrategias (DO)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir experiencia por el medio de realizar distintos tipos de proyecto a nivel nacional</li> </ul>	
<b>Amenazas (A)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al ser un mercado muy solicitado, tenemos competencias.</li> <li>Aumento de precio de insumos.</li> </ul>	<b>Estrategias (FA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar formas de financiación mejores y hacernos más conocidos.</li> </ul>	<b>Estrategias (DA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crece como una empresa conocida y fiable para asegurar la preferencia de los compradores potenciales</li> </ul>



### 13.3. Flujo de caja proyectado

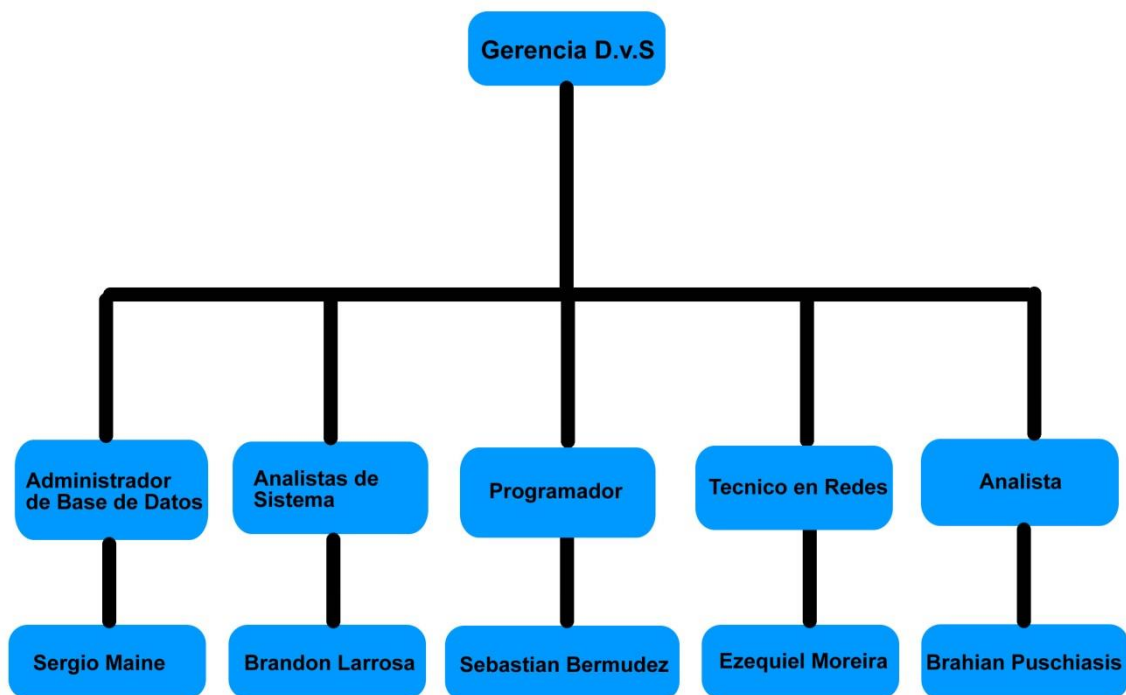
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
<b>SALDO INICIAL</b>	<b>0</b>	<b>201.191</b>	<b>50.201</b>	<b>70.201</b>
<b>APORTE DE SOCIO</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
<b>INGRESO POR VENTA CONTADO</b>	<b>400.000</b>	<b>150.000</b>	<b>120.000</b>	<b>300.000</b>
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>650.000</b>	<b>400.201</b>	<b>420.201</b>	<b>620.201</b>
<b>EGRESOS</b>	<b>98.809</b>			
<b>PAGOS FIJOS</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>GASTOS MES</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>448.809</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>
<b>SALDO</b>	<b>201.191</b>	<b>50.201</b>	<b>70.201</b>	<b>270.201</b>

- **Saldo Inicial:** es el saldo con el que comenzamos en el trimestre marcado, el saldo inicial de un trimestre es el saldo final del anterior, sin ser el primer trimestre
- **Aporte de socio:** aportes que realizan los socios una única vez por trimestre
- **Ingreso de venta por contado:** ventas que realizamos de distintos tipos de aplicaciones o de redes que puedan ser vendidas al contado (no constituyen un gasto muy grande)
- **Total de ingresos:** suma total de las ganancias generadas en el trimestre actual, se cuenta todo lo que "ingresa", es decir lo que gana la empresa
- **Egresos:** gastos que necesita la empresa de una forma u otra, se cuentan los egresos totales (todo lo que se invierte) como por ejemplo material para las oficinas
- **Pagos Fijos:** dinero que invertimos y siempre son los mismos, no cambian nunca, por lo tanto siempre van a estar presentes.
- **Gastos mes:** gastos que generan los distintos meses dentro de un trimestre, tales como luz, agua, etc.
- **Total de gastos:** todo lo que gastó la empresa en el trimestre actual, se debe restar con las ganancias para deducir un total neto.
- **Saldo:** saldo que le queda a la empresa a fines del trimestre, el cual será el saldo inicial del trimestre siguiente.



## 14.0. Organigrama.

Los organigramas son la representación gráfica de la estructura orgánica de una empresa u organización que refleja, en forma esquemática, la posición de las áreas que la integran, sus niveles jerárquicos, líneas de autoridad y de asesoría.





# 14.0 ANEXOS





## **15.0.Trámites de creación y puesta en marcha.**

### **15.1. Requisitos para inscribir una S.R.L.**

#### **1. Celebración de la asamblea.**

1. Costo: honorarios de escribano, mínimo UR 12 (\$3.456) + impuestos. Total \$U 5.037.

2. Tiempo: 1 día hábil.

3. Requisitos: en el acto debe establecerse quienes lo celebren; la denominación; el domicilio; el objeto o actividad que se proponga realizar; el capital social que debe ser menor a los \$841.000 (aproximadamente U\$S 35.000 ); el número y monto de las cuotas que corresponda a cada socio y el valor asignado a los aportes en especie; la forma en que se distribuirán las utilidades y se soportarán las pérdidas; la mención de los antecedentes; justificativos a la valuación; el régimen de administración, representación y en su caso; el sistema de fiscalización interna de la sociedad; y el plazo de la sociedad (no mayor a 30 años).

#### **2. Registro público de Comercio**

1. Costo \$866.

2. Tiempo: 7 días hábiles (en general 5)

3. Requisitos: el primer testimonio de la protocolización o la primera copia de la escritura; minuta registral de sociedades comerciales; constancia del número de inscripción de la sociedad en el R.U.C. en el documento, en la minuta y carátula.

#### **3. Publicación (simultáneas).**

1. Diario oficial (recién aquí es una SRL)

1. Costo: \$1.900.

2. Tiempo: 3 días hábiles.

3. Requisitos: inscripción en el Registro Público de Comercio.

2. Otro diario

1. Costo: \$475.

2. Tiempo: 3 días hábiles.

3. Requisitos: inscripción en el Registro Público de Comercio.



#### **4. Trámites simultáneos (ventanilla única).**

##### **1. Dirección General Impositiva.**

1. Costo: \$68 (timbre profesional) + \$108 (timbre notarial) + certificación notarial de firma 2UR (\$576). Total: \$U 752.

2. Tiempo hábil: 1 día.

3. Requisitos:

I - fotocopia de la cédula de identidad de los titulares.

II- certificación notarial (original y 3 copias simples) de:

a. firma de todos los fundadores,

b. datos de los fundadores (nombre, cédula de identidad, estado civil, nacionalidad, la mayoría de edad, domicilio particular en el país).

III- domicilio fiscal, donde se desarrolla efectivamente la actividad,

IV- fecha del acta de constitución.

##### **2. Banco de Previsión Social**

1. Costo: incluido en el anterior.

2. Tiempo: 1 día hábil.

3. Requisitos:

I- fotocopia de la cédula de identidad de los titulares.

II- certificación notarial (original y 3 copias simples) de:

a. firma de todos los fundadores,

b. datos de los fundadores (nombre, cédula de identidad, estado civil, nacionalidad, la mayoría de edad, domicilio particular en el país);

III- domicilio fiscal, donde se desarrolla efectivamente la actividad, iv- fecha del acta de constitución.

##### **3. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.**

1. Costo: 2UR presentación + 2UR disquete + \$50 libro de trabajo. Total. \$U 1.225.

2. Tiempo: 1 día hábil.

3. Requisitos: inscripción en DGI y BPS; y tarjeta de RUC.

##### **5. Banco de Seguros del Estado.**

1. Costo: sin costo.

2. Tiempo: 1 día hábil.

3. Requisitos inscripción en DGI, BPS y Ministerio de Trabajo.

**TIEMPO TOTAL:** (ventanilla única): 13 días hábiles o 17 días corridos (se agregan 2 días cada 5 hábiles).

**COSTO TOTAL.** (Mínimo): \$10.255 o U\$S 427.



### **15.1.1. S.R.L.**

#### **CONTRATO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.**

##### **Sociedad de Responsabilidad Limitada**

En la ciudad de Montevideo, el diecinueve de abril de 2013, entre: Por una parte: Brahian Puschiasis, domiciliado en Chile 4126, titular de la C.I. 5.346.259-6, Sebastián Bermúdez, domiciliado en Alberto Díaz 1538, titular de la C.I. 5.129.351-5, Ezequiel Moreira domiciliado en Mediodía 1875, titular de la C.I. 5.179.036-9, Sergio Maine, domiciliado en Daniel zorrilla 5231, titular de la C.I. 4.571.681-0 y Brandon Larrosa domiciliado en cosmos 150 , titular de la C.I. 4.883.407-3 todos uruguayos, mayores de edad, y solteros CONVIENEN en celebrar un contrato de sociedad de responsabilidad limitada según las disposiciones de la Ley N° 16.060 y las estipulaciones que pactan y transcriben a continuación:

**PRIMERO:** Los comparecientes constituyen una sociedad de responsabilidad limitada que se denominará “DVS S.R.L.”.

**SEGUNDO:** El domicilio será en la ciudad de Montevideo, pudiendo establecer sucursales en cualquier parte del país.

**TERCERO:** El objeto de la sociedad será la comercialización de servicios especializados en el desarrollo de software a empresas y/o particulares ya sean nacionales o extranjeras, según las disposiciones legales pertinentes.

**CUARTO:** La sociedad tendrá una duración de treinta años, pero después del segundo año, cualquiera de los socios podrá solicitar la disolución total de la sociedad, comunicándolo por escrito a los administradores con una anticipación de noventa días previos a la terminación del ejercicio corriente.

**QUINTO:** El capital de la sociedad será de pesos uruguayos de doscientos cincuenta mil (250.000), en la que se dividirá en la cantidad de socios ósea que cada socio aportara cincuenta mil (50.000).

**SEXTO:** En cumplimiento de sus aportes, los socios están entregando la suma de pesos uruguayos cincuenta mil (50.000) por parte de Brahian Puschiasis, en pesos uruguayos cincuenta mil (50.000) por parte de Brandon Larrosa, en pesos uruguayos cincuenta mil (50.000) por parte de Sergio Maine, en pesos uruguayos cincuenta mil (50.000) por parte de Ezequiel Moreira y en pesos uruguayos cincuenta mil (50.000) por parte de Sebastián Bermudez.

**SEPTIMO:** La administración de la sociedad será ejercida indistintamente por cualquiera de los socios, sin perjuicio de ser necesaria la actuación conjunta de los socios para el caso de enajenación o gravamen de bienes inmuebles propiedad de la sociedad.

**OCTAVO:** El ejercicio social de la sociedad que se constituye abarcará el lapso del 1° de enero al 31 de diciembre. Al finalizar cada ejercicio se efectuara un balance general para determinar el estado de los negocios sociales, el que deberá quedar concluido en el plazo de sesenta días a partir del cierre.

**NOVENO:** De las ganancias de cada ejercicio se retirara un diez por ciento (10%) para la formación de un fondo de reserva. El resto de las ganancias se distribuirá entre los socios en forma proporcional a sus aportes.



**DECIMO:** La cesión de las cuotas sociales requerirá en todo caso el consentimiento unánime de los socios.

**DECIMOPRIMERO:** En el caso de fallecimiento o incapacidad de cualquiera de los socios, la sociedad no se disolverá y continuará con los herederos o el cónyuge del socio fallecido o el representante del incapaz.

**DECIMOSEGUNDO:** Los comparecientes fijan domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los arriba indicados como suyos.

**DECIMOTERCERO:** Los comparecientes solicitan la certificación notarial de su firma de la Escribana Carla Gonzales.

**FIRMAS DE LOS INTEGRANTES:**

\_\_\_\_\_  
Brahian Puschiasis

\_\_\_\_\_  
Ezequiel Moreira

\_\_\_\_\_  
Sebastian Bermúdez

\_\_\_\_\_  
Brandon Larrosa

\_\_\_\_\_  
Sergio Maine

**CERTIFICO QUE:** Las firmas que anteceden fueron puestas en mi presencia por las personas hábiles y de mi conocimiento Brahian Puschiasis, Brandon Larrosa, Sergio Maine, Ezequiel Moreira, Sebastián Bermudez cuyos demás datos individuales surgen del documento precedente.

**EN FE DE ELLO,** a solicitud de parte interesada y a efectos de su presentación en el Registro Nacional de Comercio y demás oficinas públicas y/o privadas que fuere menester, expido el presente que sello, signo y firmo en la ciudad de Montevideo, veintitrés de abril del 2013.

\_\_\_\_\_  
Esc. Carla Gonzales



## **15.2. Inscripción S.R.L**

La Sociedad de Responsabilidad Limitada es uno de los tipos de sociedades comerciales que pueden adoptar las empresas para establecerse legalmente en Uruguay.

Otra característica importante de las SRL es que las cuotas no pueden representarse en títulos negociables y responsabilidad de los socios se limita a la integración de las cuotas.

## **15.3. Trámites para crear una SRL.**

Trámites para crear una SRL:

- Inscripción en la Dirección General Impositiva.
- Inscripción en el Banco de Previsión Social.
- Seguros Sociales por Enfermedad – Afiliación Mutua.
- Inscripción en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- Registro Público de Comercio.
- Inscripción en el Banco de Seguros del Estado.

Recordemos que los socios tienen obligaciones respecto de los demás y de la sociedad, los administradores respecto a todos los socios y a la sociedad misma, y en todos los casos existen responsabilidades frente a terceros que contraten con la sociedad.

Las obligaciones tributarias dependerán también en cada caso de la actividad a desarrollar por la sociedad. Respecto a los beneficios existe una importante limitación a la responsabilidad de los socios, con el beneficio que a nivel empresarial importa el conocimiento de la persona de los socios



## 16.0. Anexo D. Formularios BPS y DGI.

### 16.1. Formulario 0351

<b>BPS</b> Instituto de Seguridad Social		<b>DECLARACIÓN DE REGISTRO</b>		<b>0351</b> VERSIÓN 03		<b>DGI</b> DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA	
<b>RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN</b>		<b>Nº de REGISTRO DE CONTRIBUYENTE</b>		<b>Nº de REGISTRO EMPRESA</b>		<b>Nº de RUT</b>	
<b>Acto que se realiza</b>		<b>BPS</b>		<b>DGI</b>		<b>Vigencia del acto</b>	
<b>Inicio de actividades</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Día</b> <b>Mes</b> <b>Año</b>	
<b>Finicio de actividades</b>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<b>26</b> <b>9</b> <b>2013</b>	
<b>Modificación (completar solo los campos que se actualizan)</b>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<b>RUBRO 2 - DATOS DE LA ENTIDAD</b>							
<b>Nombre o denominación</b> DVS							
<b>Tipo de entidad</b>							
<input type="checkbox"/> Persona física		<input type="checkbox"/> Núcleo familiar		<input type="checkbox"/> Condominio		<input type="checkbox"/> Sucesión indivisa	
<input type="checkbox"/> Sociedad de hecho		<input type="checkbox"/> Sociedad colectiva		<input type="checkbox"/> Sociedad de respons. limitada		<input checked="" type="checkbox"/> Soc. en comandita simple	
<input type="checkbox"/> Soc. en comandita por acc.		<input type="checkbox"/> SA con acciones nominativas		<input type="checkbox"/> SA con acciones al portador		<input type="checkbox"/> Cooperativas	
<input type="checkbox"/> Pers. de derecho público		<input type="checkbox"/> Asociaciones		<input type="checkbox"/> Entidad pluripersonal no resid.		<input type="checkbox"/> Fundaciones	
<input type="checkbox"/> Fideicomiso		<input type="checkbox"/> Grupo de interés económico		<input type="checkbox"/> Asocio. agrarias		<input type="checkbox"/> Entidad Criminal	
<input type="checkbox"/> Comisión Administradora		<input type="checkbox"/> Represent. diplomát. extranjeras		<input type="checkbox"/> Organismos internacionales		<input type="checkbox"/> Otros	
<b>Fecha de constitución</b>		<b>Día</b> <b>Mes</b> <b>Año</b>		<b>Inscripción en el Registro Nac. Com.</b>		<b>Número</b> <b>Día</b> <b>Mes</b> <b>Año</b>	
<b>28</b> <b>6</b> <b>2013</b>							
<b>Nombre de fantasía</b> DEVELOPERS							
<b>Residente</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>		<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>		<b>País de residencia</b>	
		No residente con Establecimiento permanente					
<b>RUBRO 3 - DOMICILIO FISCAL DEL LOCAL PRINCIPAL</b>							
<b>Calidad en que ocupa el domicilio fiscal</b> <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Arrendatario <input checked="" type="checkbox"/> Sub-arrendat. <input type="checkbox"/> Comodatario <input type="checkbox"/> Usufructuario <input type="checkbox"/> Otros							
<b>Departamento</b>		<b>Localidad</b>		<b>Calle</b>		<b>Número</b> <b>Adjunto</b> <b>Apart.</b> <b>Código postal</b>	
Montevideo		MONTEVIDEO		LUIS A. DE HERRERA Y BVAF			
<b>Complemento del domicilio</b> <b>Nº lote, Edif. block</b> <b>Calle interna</b> <b>Manzana</b> <b>Solar</b>							
<b>Ruta</b>		<b>Km.</b>		<b>Nombre del establec.</b>		<b>Nº de Padrón</b> <b>Nº de Sección Judic.</b> <b>Nº de Sección Polic.</b> <b>Pasejo</b>	
<b>Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle)</b>							
<b>Contactos</b> <b>Persona o empresa</b> <b>Teléfono fijo</b> <b>Fax</b> <b>Teléfono móvil</b> <b>Correo electrónico</b>							
BRAHIAN PUSCHIASIS		23141163		-		094856901 BRAHIAN PUSCHIASIS@GMAIL.COM	
<b>RUBRO 4 - DOMICILIO CONSTITUIDO</b>							
<b>Indicar si el Domicilio Constituido es igual al Fiscal</b>							
<b>Departamento</b>		<b>Localidad</b>		<b>Calle</b>		<b>Número</b> <b>Adjunto</b> <b>Apart.</b> <b>Código postal</b>	
<b>Complemento del domicilio</b> <b>Nº lote, Edif. block</b> <b>Calle interna</b> <b>Manzana</b> <b>Solar</b>							
<b>Ruta</b>		<b>Km.</b>		<b>Nombre del establec.</b>		<b>Nº de Padrón</b> <b>Nº de Sección Judic.</b> <b>Nº de Sección Polic.</b> <b>Pasejo</b>	
<b>Otros detalles de ubicación (Ej.: Entre calle y calle)</b>							
<b>Contactos</b> <b>Persona o empresa</b> <b>Teléfono fijo</b> <b>Fax</b> <b>Teléfono móvil</b> <b>Correo electrónico</b>							
<b>RUBRO 5 - ACTIVIDAD ECONOMICA</b>							
<b>Actividad Principal</b>						<b>Alta</b> <b>Baja</b>	
<b>Actividad Secundaria</b>							
<b>Actividad Secundaria</b>							
<b>RUBRO 6 - OBLIGACIONES</b>							
<b>Alta</b> <b>Baja</b>		<b>Obligación</b>		<b>Características</b>		<b>Alta</b> <b>Baja</b>	
		IRAE		01 02 03 04 05			
		IVA-Construct.				MESI NUM. 15	
		IVA-Serv.Pers.				MESI NUM. 16	
		IVA-AGROP.				MESI NUM. 17	
		IVA-CRDL				MESI NUM. 18	
		IVA-Perq.Empl.				MESI NUM. 19	
		PAT-Entidades				MONOTRIBUTO	
		PAT-P.F.				IRPF I	
		IYP				IRPF II	
		ICOSA				IRNR	
		IMEBA					
		IMEBA ADIC.					
		FIS					
		ENTASFOURA					
		ICOME					
<b>Firma Representante/Autorizado</b>				<b>Admisión de Firma</b>			



Nombre o denominación		Cv		N° de RUT	
<b>RUBRO 7- OTROS DATOS</b>					
Condición					
Importador		Exportador		Asociado a Exportador	
Usuario directo Z. Franco		Usuario indirecto Z. Franco		Administradora de Crédito	
Establecim. de Temporada		No Contrib./ Cont. Exonerado		Ent. no resid. Sin activ. empr.	
Imprenta Autorizada WEB		Comercio Autorizado Tar free		Registro INCA - CVA 90 días	
Imprenta INCA - CVA 30 días					
Otro (detallar)					
Balance		Día Mes		Día Mes	
30 6					
Antecedentes					
En caso de inicio o reinicio por Transferecia, indicar la forma		Compra total		Compra parcial	
Otro (detallar):		Sucesión		Excepción	
Nombre o denominación del anterior		N° de Registro de Empresa		N° de RUT	
<b>RUBRO 8- RÉGIMEN DE APORTACIÓN AL B.P.S.</b>					
Industria y comerc.		<input checked="" type="checkbox"/> Civil		Rural	
Constitución		Trab. A domicilio		Serv. Domestico	
<b>RUBRO 9- DATOS DEL TITULAR</b>					
Persona Física (Indicar)					
Tipo de Vinculos					
Dueño		Director		Socio	
Socio sin Administrador		Socio Administrador conjunto		Socio Administrador indistinto	
Ingresar Código (*)		N° de documento		País de origen del documento	
C.I.		<input checked="" type="checkbox"/> DNI		Pasaporte	
5346259-6					
1° Apellido		2° Apellido		1° Nombre	
PUSCHIASIS		ALEGRE		BRAHIAN	
Fecha de Nacimiento		Estado Civil		Sexo	
27/08/1995		SOLTERO		MASCULINO	
Tipo de residencia		NO Residente		Residente	
<input checked="" type="checkbox"/> País de residencia					
Domicilio Particular					
Departamento		Localidad		Calle	
Montevideo		MONTEVIDEO		CHILE	
Número		Adjunto		Apart.	
4126				12500	
Complemento del domicilio		N° toms, Edif., block		Calle interna	
Ruta		Km.		Nombre del establec.	
				N° de Padrón	
				N° de Sección Judic.	
				N° de Sección Polic.	
				Paraje	
Otro detalle de ubicación:					
Teléfono fijo		Fax		Teléfono móvil	
23141163		-		094856901	
Correo electrónico		Otro correo electrónico o contacto			
BRAHIAN.PUSCHIASIS@GMAIL.COM		-			
Persona Física (Indicar)					
Tipo de Vinculos					
Dueño		Director		Socio	
Socio sin Administrador		Socio Administrador conjunto		Socio Administrador indistinto	
Ingresar Código (*)		N° de documento		País de origen del documento	
C.I.		<input checked="" type="checkbox"/> DNI		Pasaporte	
4883407-3					
1° Apellido		2° Apellido		1° Nombre	
LARROSA		DALMAO		BRANDON	
Fecha de Nacimiento		Estado Civil		Sexo	
26/12/1995		SOLTERO		MASCULINO	
Tipo de residencia		NO Residente		Residente	
<input checked="" type="checkbox"/> País de residencia					
Domicilio Particular					
Departamento		Localidad		Calle	
Montevideo		MONTEVIDEO		COSMOS	
Número		Adjunto		Apart.	
150				12200	
Complemento del domicilio		N° toms, Edif., block		Calle interna	
Ruta		Km.		Nombre del establec.	
				N° de Padrón	
				N° de Sección Judic.	
				N° de Sección Polic.	
				Paraje	
Otro detalle de ubicación (E) entre calle y calle:					
Teléfono fijo		Fax		Teléfono móvil	
-		-		097992720	
Correo electrónico		Otro correo electrónico o contacto			
BRANDONLARROSAS@GMAIL.COM		-			
<b>OBSERVACIONES</b>					
Firma del Representante o Autorizado					
Aclaración de firma					
Documento de Identidad					
		TIMBRE PROFESIONAL			

El/los firmante/s declara/n que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conocen las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previstas en los Art.96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.

BORRAR DATOS IMPRIMIR





## 16.2. Formulario 0352

BPS Instituto de Seguridad Social		DECLARACIÓN DE REGISTRO ACTUALIZACIÓN / ANEXO DE INSCRIPCIÓN PERSONAS FÍSICAS VINCULADAS EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES UNIPERSONALES O PLURIPERSONALES		0352 VERSIÓN 03		DGI DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA	
<b>RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN</b>							
N° de REGISTRO DE CONTRIBUYENTE		N° de REGISTRO EMPRESA		N° de RUT		Vigencia del acto	
C.I.						Día Mes Año	
ATYR						27 9 2013	
<b>RUBRO 10- DATOS DE PERSONAS FÍSICA VINCULADAS</b>							
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>							
Alta <input checked="" type="checkbox"/> Permanencia <input type="checkbox"/>							
Tipo de Vinulos <input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Socio <input checked="" type="checkbox"/> 02 9 <input type="checkbox"/> Cónyuge cóny. <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Sindico <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Otro (detallar) <input type="checkbox"/>							
Ingresar Código <input type="checkbox"/> Socio sin Administración <input type="checkbox"/> Socio Administrador conjunto <input type="checkbox"/> Socio Administrador indistinto <input type="checkbox"/>							
Tipo de documento <input checked="" type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> N° de documento 5179036-9 País de origen del documento							
1° Apellido MOREIRA 2° Apellido PEDREITA 1° Nombre EZEQUIEL 2° Nombre							
Fecha de Nacimiento 18/04/1996 Estado Civil SOLTERO Sexo MARCULINO Firma							
Tipo de residencia No Residente <input type="checkbox"/> Residente <input checked="" type="checkbox"/> País de residencia							
<b>Domicilio Particular</b>							
Departamento Montevideo Localidad MONTEVIDEO Calle MEDIODIA Número 1875 Adjunto 008 Código postal 12500							
Complemento del domicilio N° torre, Edif. block Calle interna Manzana Solar							
Otros detalles de ubicación (E): Entre calle y calle, Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje							
Teléfono fijo 23234884 Fax - Teléfono móvil 097317882 Correo electrónico EZEMOREIRAP@GMAIL.COM Otro correo electrónico o contacto -							
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.							
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>							
Alta <input checked="" type="checkbox"/> Permanencia <input type="checkbox"/>							
Tipo de Vinulos <input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Socio <input checked="" type="checkbox"/> 02 9 <input type="checkbox"/> Cónyuge cóny. <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Sindico <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Otro (detallar) <input type="checkbox"/>							
Ingresar Código <input type="checkbox"/> Socio sin Administración <input type="checkbox"/> Socio Administrador conjunto <input type="checkbox"/> Socio Administrador indistinto <input type="checkbox"/>							
Tipo de documento <input checked="" type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> N° de documento País de origen del documento							
1° Apellido MIANE 2° Apellido SERGIO 1° Nombre SERGIO 2° Nombre							
Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma							
Tipo de residencia No Residente <input type="checkbox"/> Residente <input type="checkbox"/> País de residencia							
<b>Domicilio Particular</b>							
Departamento Montevideo Localidad MONTEVIDEO Calle Número Adjunto Apart. Código postal							
Complemento del domicilio N° torre, Edif. block Calle interna Manzana Solar							
Otros complementos o detalles de ubicación (E): Entre calle y calle, Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje							
Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto							
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.							
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>							
Alta <input checked="" type="checkbox"/> Permanencia <input type="checkbox"/>							
Tipo de Vinulos <input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Socio <input checked="" type="checkbox"/> 02 9 <input type="checkbox"/> Cónyuge cóny. <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Sindico <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Otro (detallar) <input type="checkbox"/>							
Ingresar Código <input type="checkbox"/> Socio sin Administración <input type="checkbox"/> Socio Administrador conjunto <input type="checkbox"/> Socio Administrador indistinto <input type="checkbox"/>							
Tipo de documento <input checked="" type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> N° de documento 34435123 País de origen del documento							
1° Apellido BERMUDEZ 2° Apellido YEBRA 1° Nombre SEBASTIAN 2° Nombre RODRIGO							
Fecha de Nacimiento 23/07/1995 Estado Civil SOLTERO Sexo MARCULINO Firma							
Firma del Representante o Autorizado Aclaración de Firma							





No de RUT						
Tipo de residencia						
NO Residente	Residente <input checked="" type="checkbox"/>					
País de residencia						
Domicilio Particular						
Departamento	Localidad	Calle	Número	Adjunto	Apert.	Código postal
Montevideo	MONTEVIDEO	PEDRO DE LEON	6729			17010
Complemento del domicilio		N° torre, Edif., block	Calle interna	Manzana	Solar	
Otros detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; o, Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)						
Teléfono fijo		Fax	Teléfono móvil		Correo electrónico	
2301550		-	099562034		PANCONMANTEC.A55@GM	
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.						
Persona Física Vinculada (Indicar)						
Tipo de Vinculo						
Ingresar Código						
Tipo de documento						
C.I.						
1° Apellido						
2° Apellido						
1° Nombre						
2° Nombre						
Fecha de Nacimiento						
Estado Civil						
Sexo						
Firma						
Tipo de residencia						
Domicilio Particular						
Departamento						
Localidad						
Calle						
Número						
Adjunto						
Apert.						
Código postal						
Complemento del domicilio						
N° torre, Edif., block						
Calle interna						
Manzana						
Solar						
Otros detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; o, Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)						
Teléfono fijo						
Fax						
Teléfono móvil						
Correo electrónico						
Otro correo electrónico o contacto						
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.						
Baja de la Persona Física Vinculada						
Indicar						
Tipo de documento						
C.I.						
1° Apellido						
2° Apellido						
1° Nombre						
2° Nombre						
Baja de la Persona Física Vinculada						
Indicar						
Tipo de documento						
C.I.						
1° Apellido						
2° Apellido						
1° Nombre						
2° Nombre						
Baja de la Persona Física Vinculada						
Indicar						
Tipo de documento						
C.I.						
1° Apellido						
2° Apellido						
1° Nombre						
2° Nombre						
Baja de la Persona Física Vinculada (Indicar)						
Indicar						
Tipo de documento						
C.I.						
1° Apellido						
2° Apellido						
1° Nombre						
2° Nombre						
Firma del Representante o Autorizado						
Aclaración de firma						
Documento de identidad						
IMPRIMIR						
BORRAR DATOS						
TIMBRE PROFESIONAL						

El/los firmante/s declaran que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conocen las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previsto en los Art.96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.



### 16.3. Planilla de trabajo.

1		2		3		4					
FECHA INICIO ACTIVIDAD		FECHA INSCRIP. BPS		Nº INSCRIP. BPS		RUT		Nº PLANILLA MTSS		Nº HOJA	
5 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL											
6 DIRECCION ( Calle, Ruta, Camino, etc. )						Nº o KM		PISO o LOCAL		COD. POSTAL	
DEPARTAMENTO		CIUDAD, LOCALIDAD, ZONA O PARAJE				SEC. POLICIAL		TELEFONO		FAX	
8 NATURALEZA JURIDICA (Puede usarse sigla o abreviarse)						9 CONVENIO COLECTIVO		7 AGRUPACIONES		HOMBRES	
						Cod. Dia Mes Año		Dueños socios y cónyuges que trabajan			
								Personal dependiente (incluye también gerentes y directores en actividad)			
10 ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO						11 GRUPO/SUBGRUPO		12 CODIGO ACTIVIDAD		13 MENORES 18 AÑOS	
14 PERSONAS COMPRENDIDAS											
15 FECHA DE INGRESO											
16 FECHA DE CAMBIO											
17 CATEGORIA											
18 REMUNERACION											
19											
20											



Persona responsable o apoderado:

RECEPCIÓN OFICINA

Causat

FIRMA	ACLARACIÓN DE FIRMA	CEDULA DE IDENTIDAD
De contar con correo electrónico anotar dirección:		
e-mail :		

Fecha de presentación:

Firma funcionario:

Gráfica b - SURYPARK S.A. - 971.001 al 1.011.000 - 09/ 07



IMPRESO

998643

**OBSERVACIONES:** (identificar a la persona con el mismo número de orden que fue registrada)

Nº ORDEN	20 Los días de la semana pueden abreviarse consignando solamente su inicial HORARIOS (Incluido descanso intermedio) / DESCANSO SEMANAL	18 REMUNERACION (continuación)									FECHA DE NACIMIENTO		
		d	m	a	d	m	a	d	m	a	Día	Mes	Año
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													



10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

AUTORIZACION PROVISORIA	REGULARIZADA	RENOVADA POR INTIMACION	PLANILLA COMPLEMENTARIA
		ACTA N°	ANTECEDE HOJA N°      FECHA:



## **17.0. Bibliografía.**

[www.dgi.gub.uy](http://www.dgi.gub.uy)



## 18.0. Hoja Testigo