**NOMBRE COMPLETO**

Cédula:

Teléfono:

Correo:

**Objetivos e intereses**

*Si deseás comentar tu objetivo al aplicar al puesto laboral, podés hacerlo en una extensión no mayor a tres líneas.*

**Formación académica**

* (Año de conclusión) Nombre de título obtenido. Nombre de centro de estudio.

*Recordá registrar la formación académica de la más reciente a la más antigua.*

*Además, en este espacio podés agregar formación complementaria.*

**Experiencia laboral**

* (Año-Año) Puesto. Nombre de la empresa.

Recordá registrar la experiencia de la más reciente a la más antigua, la experiencia informal también es importante.

**Idiomas**

*Si hablás otros idiomas, podés agregarlo en esta sección. Recodá mencionar el nivel. Si no es el caso, podés borrar la sección.*

**Habilidades y competencias**

*Agregar una breve descripción de tus competencias laborales y personales, utilizá cualidades que podás argumentar en una futura entrevista laboral.*

**Otros**

* *En este espacio podés agregar si poseés licencias, VISA o pasaporte en caso de ser relevante al puesto que aplicás.*