

Instructie Supplier Portal

Dé nieuwe ANWB-portal voor het raadplegen van boekingen, mutatie- en kamerlijsten

Login in portal

Per mail ontvangt elke gebruiker een mailtje om in te loggen op: https://supplier.anwbreizen.nl/

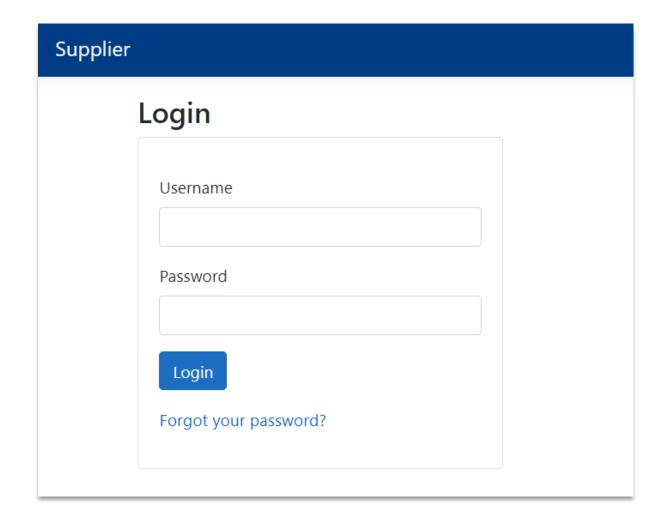
Per leverancier wordt in principe één account aangemaakt.

De informatie is vertrouwelijk, dus we gaan er vanuit dat hiermee zorgvuldig wordt omgegaan.

Inloggen e-mailaccount

Je kunt alleen inloggen op het leveranciersportaal met 1 specifiek e-mailadres. Voor sommige leveranciers hebben we mogelijk meerdere accounts aangemaakt.

Vragen? Mail met: supplierportal@anwbreizen.nl



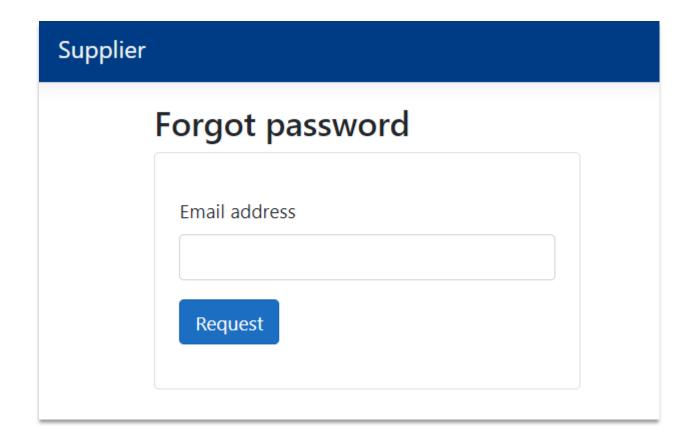


Wachtwoord vergeten of wijzigen

Als je jouw wachtwoord bent vergeten dan kun je via 'Wachtwoord vergeten' een nieuw wachtwoord aanvragen op: https://supplier.anwbreizen.nl/

Het is mogelijk om jouw wachtwoord te wijzigen. Klik dan als je bent ingelogd rechtsboven op jouw e-mailadres. Je ziet dan de optie 'wachtwoord wijzigen'.

Houd er rekening mee dat het wachtwoord om veiligheidsredenen minimaal 8 tekens lang moet zijn en minimaal één hoofdletter, één cijfer en één speciaal teken moet bevatten.





Ingelogd - home



Supplier

Home ANWB Messages Reservations Reports Roominglists Individuals Help ▼

Nadat je bent ingelogd kom je op de eerste pagina, de homepage. De hele portal is in het Engels, maar de homepage en de helpteksten vind je wél in verschillende talen

Hier vind je achtereenvolgens een korte uitleg van alle verschillende tabs die je in de portal vindt. De uitleg vind je door naar beneden te scrollen in verschillende talen:

- o Engels
- Nederlands
- Frans
- Duits

Home

Dear partner

Welcome to our ANWB Supplier Portal.

Within this portal you will find:

ANWB Messages

An overview of all messages that have been send to you. These can either be messages concerning specific reservation numbers or messages concerning reports or roominglists that have been made available.

Reservations

A search tool to find reservations by their individual reservation number

When you receive a message that a new report is available, you are able to download it here. These reservationlists give you an update on the new, modified and cancelled reservations. Depending on the agreements that we have made with you, you will either have access to the reports or have access to the

When you receive a message that a roominglist for a certain departure date is available, you are able to download it here. Roominglists are only made available for suppliers with whom we operate group tours.

A tool that allows you to search for individual bookings based on certain criteria, such as booking and arrival date, party name or your own supplie

The 'Introduction' gives you all the information you need to understand this portal. The 'Help Topics' cover questions regarding various topics

If you have any questions regarding the use of this portal or any feedback to improve it, we would very much appreciate it if you let us know

ANWB Reizen



Ingelogd - home

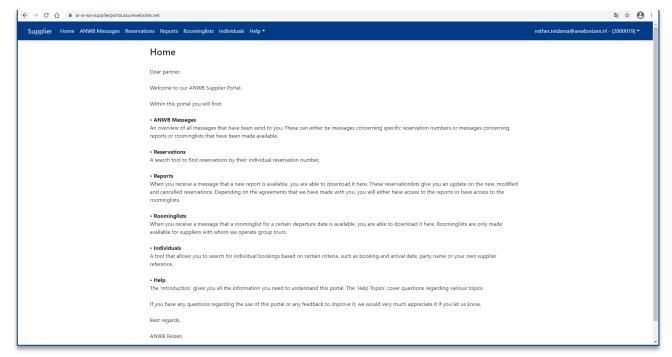


Na de homepagina zie je 5 verschillende tabs die je vervolgens in de portal terugvindt:

- ANWB meldingen
- Reserveringen
- Rapporten
- Kamerlijsten
- Individuele boekingen

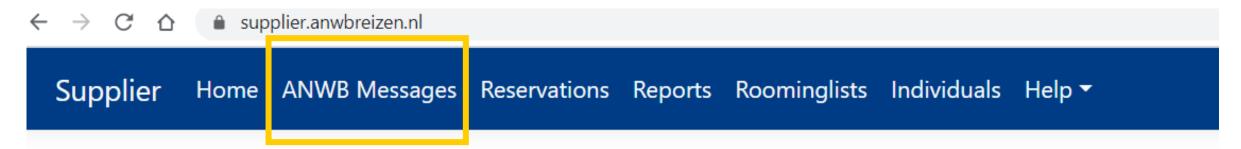
Indien je nog vragen hebt, klik dan op het laatste tabblad:

Help





ANWB Messages (berichten vanuit ANWB)



Dit tabblad geeft een overzicht van alle ANWB e-mailberichten die naar jou verzonden zijn.

Dit kunnen berichten zijn met betrekking tot specifieke reserveringsnummers of berichten met betrekking tot beschikbaar gestelde rapporten of kamerlijsten.

Van elk nieuw bericht binnen de portal krijg je per e-mail een bericht in de bij ons bekende e-mailbox.

In het e-mailbericht zelf staat geen verdere inhoud, daarvoor moet je deze pagina 'ANWB Messages' raadplegen.

Door op 'Go to' te klikken, kan je het bericht bekijken.

Door op het 3-hoekje of pijltje te klikken, kun je het bericht sorteren, indien gewenst.





Vervolg ANWB Messages: uitleg van de tabel

Type: Type reis: opties zijn FIT en GROUP

Res. #: reserveringsnummer, als het

bericht betrekking heeft op één

reservering

Beschrijving: de naam van de reis,

kamerlijst of rapport.

Datum: datum van aankomst van het

bericht.

Tijd: tijd van aankomst van het bericht.

Status: de status van het bericht.

Medewerker: naam van de medewerker

die het bericht heeft verzonden.

Bericht: de eerste woorden van het

bericht.

Memo: interne memo, als je er een hebt

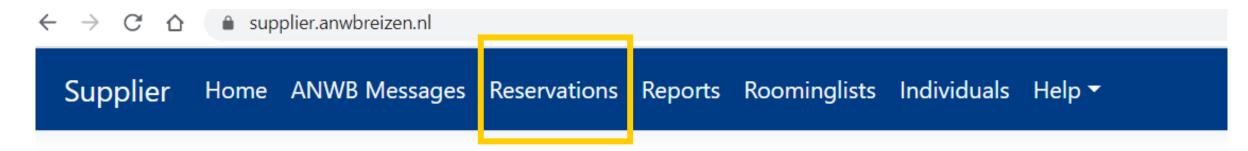
toegevoegd.

Navigeren: klik op 'Go to' om naar het relevante item te gaan of de pagina waar het bericht over gaat.

| 4404/54 | ANIMO | | | | | | | | | |
|-----------------|-------|---|-----------------|-------|-------------------|-------------------------|---|---------------|----------|--|
| ANWB Messages ⊕ | | | | | | | | | | |
| Type ‡ | Res.# | Description 🕏 | Date ↓ | Time | Status 🕏 | Employee 🕈 | Message ♦ | Memo ‡ | Navigate | |
| GROUP | | Roominglist ready | 10-Mar- 2021 | 14:42 | Message for agent | | New roominglist made available for d_AR20-P- IDPGIT1001 starting on 2021-04-12 | | Go to | |
| GROUP | 6635 | 17-d grouptour FJB | 10-Mar- 2021 | 14:40 | Message for agent | | Reservation 6635 has been canceled | | Go to | |
| GROUP | 6776 | 18-d single group tour Java and Bali | 10-Mar- 2021 | 14:31 | Message for agent | Marleine van der Ham | Please find the flight details of our clients below KL123 18MAR AMS- DPS 14.00 - 06.00 +1 KL456 30MAR DPS-4MS 12.00 - 18.00 Kind regards, Marleine | | Go to | |
| GROUP | 6625 | 17-d grouptour FJB | 10-Mar- 2021 | 14:26 | Message for agent | Marleine van der Ham | Could you please confirm this new reservation? | | Go to | |



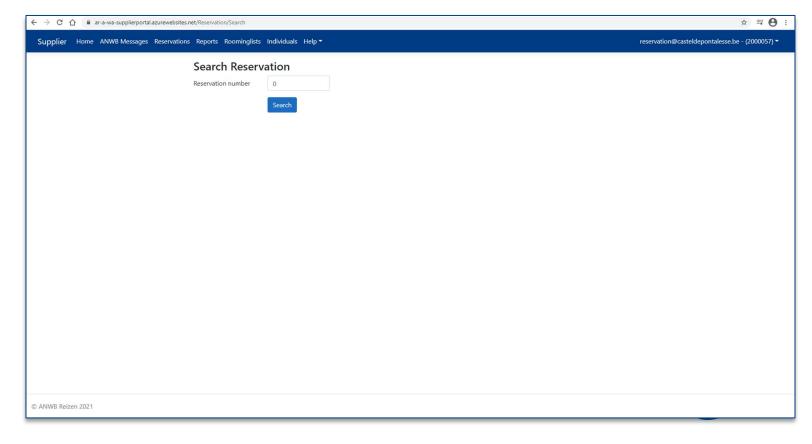
Reservations (overzicht van reserveringen)



Op dit tabblad vind je een handige manier om reserveringsnummers van boekingen op te zoeken.

Je toetst hier het nummer in en klikt op 'Search'-button.

ledere leverancier heeft toegang tot zijn eigen reserveringen, dus niet die van andere leveranciers.

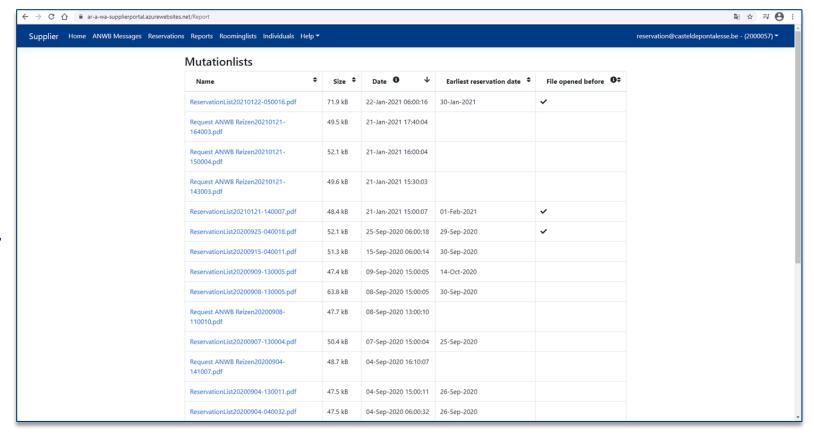


Mutationlists (overzicht van mutaties)



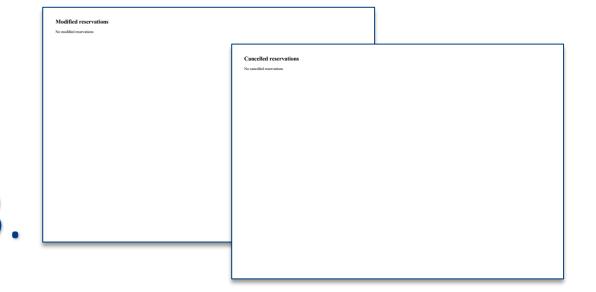
Dit tabblad geeft een overzicht van diverse rapportages. Voor wie dat betreft staan er mutatielijsten. Wil je hier meer over weten? Neem dan contact op met afdeling Operations van de ANWB.

Er zijn 2 verschillende soorten bestanden:
Request: wordt direct verstuurd na
boeking op de website anwb.nl/vakantie/,
element op aanvraag via leverancier
Reservationlist: wordt 2x per dag
verstuurd (6AM en 3PM), overzicht van
nieuwe boekingen die akkoord zijn vanuit
allotment, gewijzigde en geannuleerde
boekingen.



Voorbeeld Reservationlist

- 1. Voorblad met standaard ANWB-bericht met de vraag om de boekingen te checken.
- 2. Overzicht van nieuwe boekingen (wanneer er dus een element op aanvraag staat wordt er een 'request' gestuurd, die is qua lay-out hetzelfde)
- 3. Overzicht van gewijzigde en geannuleerde boekingen





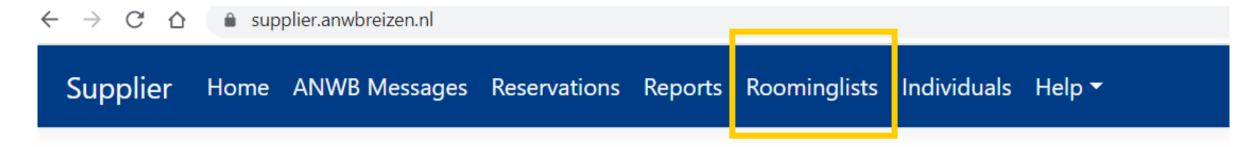
1.

| BOOKING NUMBER: 6564 | | | P/ | PARTY: TEST BOOKING DAT | | TE: 21-01-2021 | HOLIDAY | HOLIDAY DINANT | | STATE: FINAL | | |
|---|---|--|--|-------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|------------------|--------------|-------|--|
| Partic | ipants | | | | | | | | | | | |
| | Name Initials | | Firstname | Firstnames | Gender | Date of birth | Nationality | | Passport issue p | lace | | |
| 1 Tes | | | | | MR | 13-04-1986 | | | | | | |
| | soon T | | | | MS | 04-05-1996 | | | | | | |
| 3 Der | | | | | MR | 07-07-1997 | | | | | | |
| 4 Vie | rde V | | | | MS | 04-04-1944 | | | | | | |
| _ | ntity Service type Dinant / Hotel Castel de Pont-à-Lesse: | | | | | Boarding | Participant(s) | | Departure | Rate | State | |
| 2 Disant / Hotel Castel de Pont-à-Lesse: Double room | | | | | Breakfast | 1,2,3,4 | 13-02-202 | 1 16-02-2021 | € 508.00 | FINA | | |
| 4 | Silver: Welcon | Silver: Wekome drink: Silver: Wekomedrink | | | | | 1,2,3,4 | 13-02-202 | | | FINA | |
| 1 | | fue: late check out: | | | | | 1,2,3,4 | 16-02-202 | 1 16-02-2021 | | FINA | |
| 1 | Bronze: Pralin | tronze: Pralines (1 per room): tronze: Pralines (1 per kamer) | | | | | 1,2,3,4 | | 1 16-02-2021 | | FINA | |
| 1 | Gold: Railbike to station Maredsous (1 per booking): | | | | | | | | 1 16-02-2021 | | FINA | |
| 4 | Platin: Maredsous beer and cheese selection at abbey Maredsous (1 pp): | | | | | | 1,2,3,4 | 13-02-202 | 1 16-02-2021 | | FINA | |
| Extra | Exerces and preferences Binding exerces For participant Extra information | | | | | Preferences | | For pa | rticipant | | | |
| Passpor Passpor Passpor Passpor Passpor | rtNumber: A (Part rtNumber: B (Part rtNumber: C (Part rtNumber: D (Part rtIssueDate: 2019 rtIssueDate: 2019 rtIssueDate: 2016 | icipant: 2 icipant: 3 icipant: 4 ·02-01 (P ·02-01 (P |)) () terticipant: 1) terticipant: 2) | | | | | | | | | |

2.



Rooming lists (kamerlijsten)

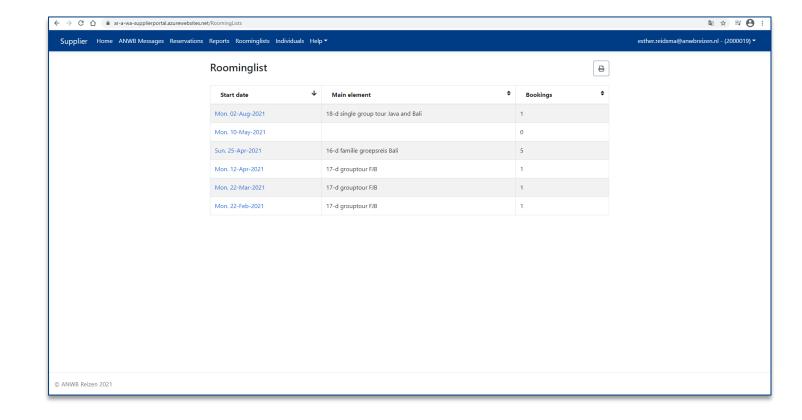


Op dit tabblad is de 'Rooming list' te raadplegen als deze is geactiveerd.

Normaliter is de lijst een maand voor vertrek te raadplegen.

De lijst is te sorteren op vertrekdatum.

=> Voorbeeld kamerlijst zie volgende pagina

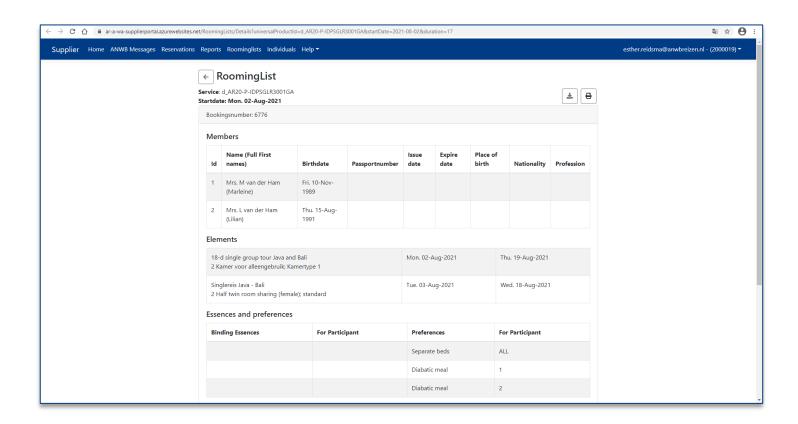


Voorbeeld Rooming list

De 'Rooming list' geeft een overzicht weer van alle boekingen binnen een groepsreis op een bepaalde vertrekdatum.

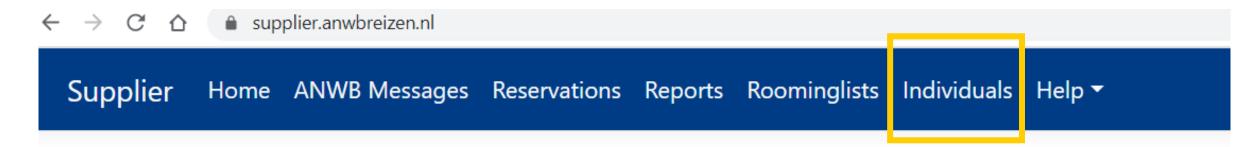
Dit overzicht geeft weer wat de geboekte elementen en extra's zijn. Ook geeft het aan wat voor essentiële en gewenste voorkeuren de betreffende klant heeft.

Onderaan het overzicht van de Rooming list staat het totaal aantal personen per boeking en het aantal personen per kamertype weergegeven.





Individuals (overzicht van individuele boekingen)

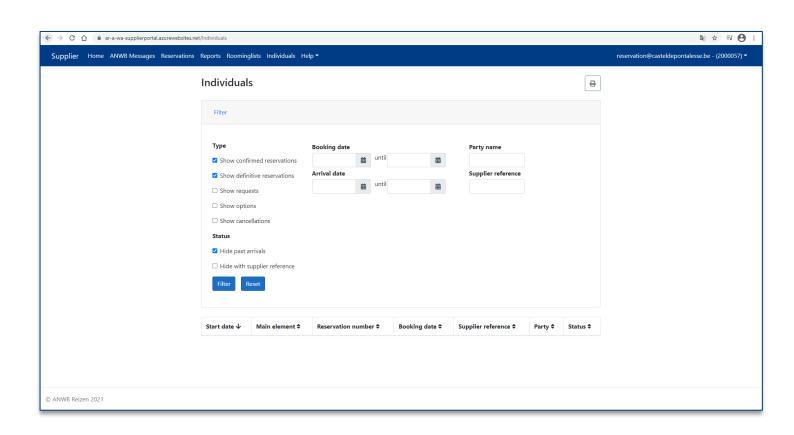


Dit tabblad kun je gebruiken om meerdere boekingen tegelijkertijd te zoeken. Je kunt via het invullen van je boekingsnummer in een individuele boeking, vervolgens op een boeking nummer zoeken.

Je kunt een of meerdere onderdelen die je wilt selecteren aanvinken. Kies uit:

- bevestigde/definitieve reserveringen,
- o aanvragen, opties en
- o annuleringen.

Door in het kadertje met datum te staan, kun je periode weergeven. Daarna kun je op 'Filter' klikken.



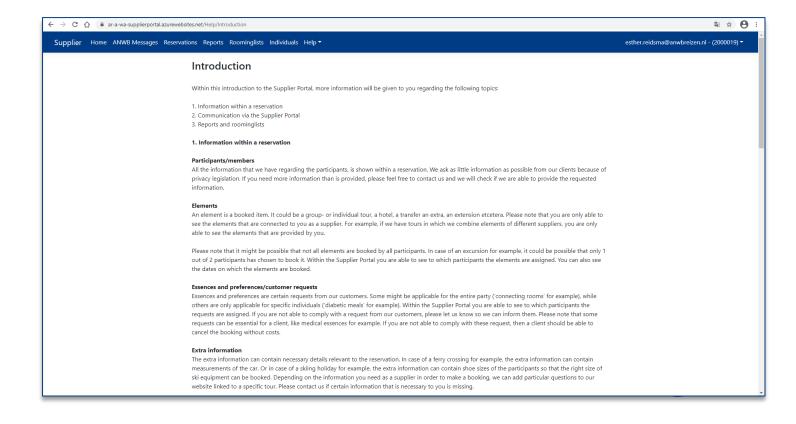
Helptekst introductie



Home ANWB Messages Reservations Reports Roominglists Individuals Help ▼ Supplier

Dit tabblad alle praktische informatie over het gebruik van de Supplier Portal o.b.v. drie onderwerpen

- 1. Informatie binnen een reservering
- 2. Communicatie via het leveranciersportaal
- 3. Rapporten en kamerlijsten



Goed om te weten...

Momenteel we zitten nu nog in een <u>overgangsperiode</u>; de tot nu toe gemaakte reserveringen zijn naar je verzonden via ons 'oude' leveranciersportal (Lanterna of Extranet) of op mutatielijsten.

De communicatie met betrekking tot nieuwe reserveringen voor de tour(s) die op onze nieuwe ANWB-website staan, word je toegezonden via dit nieuwe Supplier Portal.

Het is daarom heel belangrijk dat je tijdens deze overgangstijd (dat wil zeggen: totdat de laatste reservering gemaakt op onze 'oude' website in jouw accommodatie is aangekomen en/of totdat alle tours die je via ons aanbiedt zijn gepubliceerd op onze nieuwe site) zowel de oude als de nieuwe leveranciersportal in de gaten houdt.

Mocht er een wijziging zijn in een 'oude' reservering, dan wordt die gewijzigd in het 'oude' leveranciersportal of ontvang je een aangepaste mutatielijst.

Maar nogmaals, alle communicatie over nieuwe reserveringen, gemaakt via onze nieuwe ANWB website, wordt gepubliceerd in deze nieuwe Supplier Portal.



Vragen?

Missende informatie

Als jouw vragen niet worden beantwoord in deze helponderwerpen of de introductie, neem dan gerust contact met ons op. Als we soortgelijke vragen van verschillende leveranciers krijgen, zullen we deze op de Help pagina plaatsen.

Meld je bij je productmanager van de ANWB of meld je medewerker van de afdeling Operations.

Vragen over de werking van de Supplier Portal? Stuur dan een mail naar:

supplierportal@anwbreizen.nl

