

Bachelor in het bedrijfs- management

Accountancy-fiscaliteit

Financie- en verzekeringswezen

KMO-management

Logistiek management

Marketing

Milieumanagement

Rechtspraak



- 01 Studeren aan de HoGent
- 03 Bachelor in het bedrijfsmanagement
- 05 Accountancy-fiscaliteit
- 12 Financie- en verzekeringswezen
- 19 KMO-management
- 26 Logistiek management
- 33 Marketing
- 40 Milieumanagement
- 46 Rechtspraak
- 54 Infomomenten
- 54 SID-in's
- 55 Wegwijs in het hoger onderwijs
- 55 HoGent Live!
- 56 Begeleiding op maat
- 57 Inschrijven
- 58 Leerkrediet
- 58 Opbouw van een academiejaar
- 59 Bachelor-masterstructuur
- 62 Wat/waar

HoGent DOEN!

Elke carrière begint met een eerste slimme stap

Je wil een praktijkgerichte opleiding met realistische slaagkansen want je bent iemand die van aanpakken weet. Je wil geen theorie om de theorie maar praktische, boeiende vakken en projecten die jou de kans geven je volop in te zetten. In je bacheloropleiding wil je een duidelijke link naar jouw latere beroepsrealiteit. Dus: wil je een sterk diploma, dat deuren opent naar een interessant beroep en stimulerende groeikansen? [Kies dan voor een opleiding aan de HoGent.](#)

Kiezen voor een bachelor aan de HoGent, is kiezen voor een evenwichtige mix tussen theorie en praktijk. In onze opleidingen staat inzicht verwerven door praktijkervaring namelijk centraal. Onze gedreven docenten serveren je inspirerende lessen en jij neemt deel aan projecten in een uitdagende dialoog met het beroepenveld. Je loopt stage om de realiteit van je latere job nog intenser te beleven. Al die ervaringen samen zorgen ervoor dat je aan het einde van de rit beschikt over de nodige competenties en skills om bijzonder goed opgeleid het werkveld in te stappen.

Een team van vakspecialisten zal je begeleiden en coachen tijdens je volledige opleidingstraject. Via onze uitgebreide bedrijfscontacten en netwerken houden we permanent een vinger aan de pols van de arbeidsmarkt. Ons netwerk (zowel regionaal als internationaal) zorgt ervoor dat wij jou boeiende gastsprekers en uitdagende opdrachten kunnen aanbieden, zodat je je snel en professioneel ontwikkelt. Daarbij vinden we het belangrijk dat jij zelf beslissingen neemt over wat je doet: je leert gepassioneerd de ondernemer van je eigen succes te worden. Want de toekomst is aan de doeners: aan diegenen die met beide voeten in de maatschappij staan en doordacht keuzes maken.

Welke opleiding je ook kiest, verder studeren is steeds mogelijk – ofwel aan de HoGent ofwel aan een universiteit. Je hebt alvast een eerste trofee in de vorm van een ijzersterk basisdiploma én de sleutel naar een succesvolle toekomst.

Deze brochure zoomt in op de opleiding bachelor in het bedrijfsmanagement. Deze opleiding wordt aangeboden in [Gent](#) en in [Aalst](#). Je kan dus kiezen tussen het studentenleven in een bruisende grootstad of een gezellige provincie stad.

De lesactiviteiten in Gent vinden plaats op de campus Schoonmeersen, op wandelafstand van het station Gent Sint-Pieters. De blikvangers van deze campus zijn het eigentijds openleercentrum, de vele resto's en sportfaciliteiten en de gloednieuwe studentenkamers van de aanpalende studentenresidentie.

Meer weten? Surf naar de website via www.hogent.be, volg ons op de sociale media of stuur je vraag naar fbo@hogent.be. We geven je zo snel mogelijk een antwoord!

Studeer aan de HoGent, want elke carrière begint met een eerste slimme stap.

HOGENT BEDRIJF EN ORGANISATIE BEDRIJFSMANAGEMENT

Campus Schoonmeersen
V. Vaerwyckweg 1
9000 Gent

Campus Aalst
Arbeidstraat 14
9300 Aalst

fbo@hogent.be
www.hogent.be

**VOLG ONS
OP FACEBOOK**

HoGent
BEDRIJFSMANAGEMENT

Bedrijfsmanagement

Ga meteen voor wat je echt boeit

De opleiding bedrijfsmanagement biedt zeven afstudeerrichtingen aan. Je kiest vanaf het eerste jaar de afstudeerrichting die het meest aansluit bij je interesses. Zo kan je vanaf de eerste les gaan voor hetgeen je echt boeit en zie je onmiddellijk de link met het beroepsleven.



Waarom kiezen voor Bedrijfsmanagement

Talentmanagement: je talent optimaal benutten

De opleiding bedrijfsmanagement wil je actief begeleiden in je persoonlijke ontwikkeling en in de ontwikkeling van je competenties en talenten. In het eerste jaar ligt de focus vooral op jezelf leren kennen als student. In het tweede en het derde jaar ligt de focus op je persoonlijke ontwikkeling en op je beroepskeuze. Je coach bespreekt ook samen met jou de ideale stageplaats als voorbereiding op de job die je graag wil. Je leert ook meteen om een goed CV op te stellen dat vertrekt van je eigen sterktes. Heel belangrijk is dat jij altijd de centrale figuur bent in de coachingsessies. Jij bent altijd diegene die voor jezelf onderzoekt wat je kan en wat je wil. En je onderneemt ook eigen acties om jezelf bij te sturen naar een optimale slaagkans.

De beroepsrealiteit: een duik in de praktijk vanaf de eerste les

Binnen de opleiding is er ruime aandacht voor wat wij noemen 'een authentieke leeromgeving'. Je zal vanaf het eerste jaar in verschillende vakken en projecten boeiende opdrachten mogen uitwerken die rechtstreeks verband houden met de beroepspraktijk en het werkveld. En natuurlijk kan je daarbij rekenen op professionele support door onze docenten die altijd experts zijn. Zo leer je niet alleen de concrete dagelijkse beroepspraktijk beter kennen. Je scherpt ook je communicatieve en sociale vaardigheden aan. Goed kunnen spreken en presenteren, kunnen onderhandelen en overtuigen.... Het zijn cruciale skills die je voorbereiden op de beste jobs en je een voorsprong geven op de arbeidsmarkt.

Onderzoek: efficiënt je weg vinden in de informatiejungle

In dit digitale tijdperk van 'information overflow' is het heel erg belangrijk dat je sterk staat in research: informatie snel opzoeken online/ offline, selecteren en verwerken vergt een heel specifieke training. Je leert prioriteiten zien, conclusies in een sterk rapport gieten en overtuigend presenteren.

The World is a Village: internationale ervaringen verruimen je horizon

Onze studenten moeten wereldburgers worden en dit kan alleen door ook in je opleiding de kans te krijgen om internationale en interculturele competenties te verwerven. Je zal dus letterlijk grenzen kunnen verleggen door intensief contact met niet alleen lesgevers, studenten en bedrijven van bij ons. Ook buitenlandse contacten en relaties zullen je inzichten verdiepen en verruimen. Naast gastsprekers, internationale topics in de lessen, buitenlandse studiereizen, opdrachten in samenwerking met buitenlandse studenten en organisaties enz. kan je bijvoorbeeld ook een tijdje in het buitenland gaan studeren of kiezen voor een buitenlandse stage. Gaandeweg bouw je een internationaal netwerk op en al je ervaringen ga je bundelen in je zogeheten internationaal paspoort: een verplicht opleidingsonderdeel voor alle richtingen bedrijfsmanagement. En een gouden troef voor je latere professionele carrière.

HoGent

BEDRIJFSMANAGEMENT

H Gent

ACCOUNTANCY-FISCALITEIT

H Gent

FINANCIE- EN VERZEKERINGSWEZEN

H Gent

KMO-MANAGEMENT

H Gent

LOGISTIEK MANAGEMENT

H Gent

MARKETING

H Gent

MILIEUMANAGEMENT

H Gent

RECHTSPRAKTIJK

H Gent

OMNIENING VEEL TOEGANGSMOGELIJKHEIDEN

Accountancy-fiscaliteit

Aangeboden op
campus Aalst
campus Mercator Gent

De afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit is een brede maar ook diepgaande en zeer praktijkgerichte opleiding met een stevige bedrijfseconomische, boekhoudkundige, fiscale en juridische basis. Accuraat omgaan met cijfers en boekhoudkundig en fiscaal advies staan centraal. Je verwerft op een opbouwende manier inzicht in al de relevante aspecten van het financieel ondernemen en je wordt uitgedaagd in heel wat boeiende en geïntegreerde praktijkcases. Eenmaal afgestudeerd heb je met dit diploma dan ook gegarandeerd de beste carrièrekansen. Bekijk ook het filmpje van de afstudeerrichting op onze site: <http://www.hogent.be/opleidingen>

Opbouw

De afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit focust op twee pijlers:

Accountancy

In dit luik ga je voluit in algemeen boekhouden en vennootschapsboekhouden, ook internationaal. Daarnaast leer je de knepen en technieken van financieel management en management accounting. Gaandeweg leer je boekhoudkundige gegevens registreren, interpreteren maar ook inzetten als strategische tool. Ten slotte leer je ook jaarrekeningen opstellen, analyseren en controleren.

Fiscaliteit

Als link met de boekhouding is het fiscale luik onmisbaar. Daarom staan btw en personen- en vennootschapsbelasting als top genoteerd. Je leert echt begrijpen en concreet toepassen zodat je bijvoorbeeld fiscale aangiftes optimaal kan invullen. Ook inzake successie- en vermogensplanning zal je verstandig kunnen adviseren.

Als ondersteuning voor zowel accountancy als fiscaliteit verwerf je bovendien een degelijke juridische kennis. Vanaf het eerste jaar is er ook aandacht voor research en communicatie Nederlands, Frans en Engels. En altijd staat de praktijk voorop want alleen zo leer je in een real life setting functioneren. Tijdens je opleiding werk je dan ook mee aan verschillende projecten en casestudies.

De stage vormt samen met de bachelorproef het sluitstuk van de opleiding. In het tweede semester van het laatste jaar ga je intensief meedraaien in het bedrijfsleven zelf. Je gaat dan effectief deel uitmaken van de beroepspraktijk van de boekhouder, de fiscalist, de accountant of de belastingconsulent. Al naargelang je eigen interesses, talenten en carrièredromen.

01

AFSTUDEERRICHTING ACCOUNTANCY-FISCALITEIT

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Basisboekhouden en documenten I	1	3	4
Strategisch management (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	1	4,5	5
Economie	1	3	4
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	1		6
Partim Algemeen en burgerlijk recht	1	2,5	3
Partim Handelsrecht	1	1,5	3
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Basisboekhouden en documenten II	2	3	4
Btw en casestudies I	2	3	4
Personenbelasting I	2	3	4
Sociale wetgeving	2	3	4
Bedrijfseconomische informatieverwerking	2	4,5	5
Partim Word	2		2
Partim Excel en financieel rekenen	5		3
Beroepsgericht Frans I	2	2	3
Beroepsgericht Engels I	2	2	3
Projecten I	1+2		5
Partim Projecten I strategisch management	1	projectwerk	2
Partim Projecten I boekhouden	2	projectwerk	2
Partim Competentie- en talentmanagement I	1+2	coaching	1
TOTAAL			60

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Algemeen en vennootschapsboekhouden I	1	3	4
Boekhoudrecht en financiële analyse	1		5
Partim Boekhoudrecht	1	1	2
Partim Financiële analyse	1	3	3
Vennootschapsrecht	1	4	5
Btw en casestudies II	1	3	4
Personenbelasting II en procedures	1	5	6
Algemeen en vennootschapsboekhouden II	2	3	4
Bedrijfsprocessen en software	2		5
Partim ERP	2	2	3
Partim Boekhoudpakketten	2	2	2
Management accounting	2	5	6
Financieel management	2		5
Partim Financieel beheer	2	2	3
Partim Budgettering	2	2	2
International accounting	2	3	4
Projecten II	1+2		6
Partim projecten II	1+2	projectwerk	5
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	1
Internationalisering: Engels II	1+2	1	3
Frans II: Projet international	1+2	projectwerk	3
TOTAAL			60

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Externe rapportering	1	2	3
Vennootschapsbelasting	1	6	8
Controleleer en deontologie	1	4	6
Beroepsgericht Frans en Engels III	1		4
Partim Beroepsgericht Frans III	1	2	2
Partim Beroepsgericht Engels III	1	2	2
Successie- en vermogensplanning	1	4	5
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit	1	2	3
Stage	2	werkveld	13
Bachelorproef	1+2	projectwerk	11
Update en voorbereiding op het beroep	1+2	4	
Partim Update en voorbereiding op het beroep	1+2	projectwerk	3
Partim Competentie en talentmanagement III	1+2	coaching	1
Keuzepakket: 1 opleidingsonderdeel te kiezen			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2		3
Studium Generale	1 of 2		3
Uitdieping IFRS	1	2	3
Boekhouden voor de overheid	1	2	3
Voortgezette ICT II (Nederlands/Engels)	1	2	3
TOTAAL			60

De meest recente versie van de opleidingstabellen
vind je op www.hogent.be/studiefiches

Inhoud opleidingsonderdelen

Basisboekhouden en documenten

Je maakt kennis met de boekhoudprincipes, de waarderingsregels en de boekhoudtechniek. Je krijgt goed zicht op de documenten waarmee een onderneming geconfronteerd wordt, hoe ze worden opgesteld en wat de wettelijke bepalingen zijn. Ook een elementair inzicht in de jaarrekening en hoe die tot stand komt, staat op het programma.

Algemeen en vennootschapsboekhouden en externe rapportering

In het tweede en derde jaar bestudeer je de boekhoudkundige verwerking van alle ondernemingsgebeurtenissen. Elke post van het actief en het passief wordt grondig geanalyseerd. In externe rapportering krijg je zicht op hoe elke ondernemingsgebeurtenis een impact heeft op de jaarrekening.

Boekhoudrecht en financiële analyse

Je verwerft inzicht in het boekhoudrecht en de boekhoudnormen en -principes. Je hebt een goed inzicht in de jaarrekening en je leert de gezondheid van een onderneming beoordelen aan de hand van financiële kengetallen. Je kan ook via de nodige analyses verstandige modellen formuleren voor een toekomstige financiële situatie.

Management accounting

Je leert werken met de bedrijfsinterne of analytische boekhouding en je krijgt inzicht in de diverse aspecten van de kostprijsberekening.

Controleleer en deontologie

Je maakt kennis met alle aspecten van de interne en de externe controle.

International accounting

De bedrijfsomgeving wordt steeds internationaler, wat inzicht in de basisprincipes van de internationale boekhoudstandaarden (IFRS) onontbeerlijk maakt. Groepsjaarrekeningen en consolidaties doorgronden is dan weer

belangrijk om bij fusies een beeld te krijgen van de financiële situatie van de groep.

Fiscaliteit

Btw en casestudies

Je verwerft een grondig inzicht in alle aspecten van de btw-regelgeving en je leert concrete en actuele btw-problemen analyseren en oplossen.

Personenbelasting en procedures

Je raakt vertrouwd met alle relevante begrippen. Je leert de aangifte invullen en de belasting berekenen, zowel met als zonder fiscale software. Ook fiscale procedures komen aan bod.

Vennootschapsbelasting

Je bestudeert de vennootschapsbelasting, leert ze berekenen met en zonder fiscale software zodat je correct het aangifteformulier kan invullen.

Successie- en vermogensplanning

Het adviseren van klanten is een belangrijke taak van een afgestudeerde accountancy-fiscaliteit. Je krijgt dan ook inzicht in de reglementering wat betreft registratie- en successierechten en de toepassing ervan. Je leert de technieken voor een optimale vermogensplanning gekoppeld aan fiscaal gunstige oplossingen.

Lokale, regionale en internationale fiscaliteit

Je krijgt een elementair inzicht in de lokale, regionale en internationale belastingen.

Juridische vorming

Algemeen, burgerlijk en handelsrecht

Je leert de belangrijkste juridisch voorgeschreven gedragsregels van ons vakgebied en je leert er het praktische nut van inzien. Gaandeweg kan je ook elementaire juridische vraagstukken oplossen.

Komen onder meer aan bod: personen- en familierecht, zakenrecht, verbintenissenrecht, bijzondere contracten, erfrecht en schenkingen. En naast alle aspecten van het handelsrecht krijg je ook mooi zicht op topics zoals marktpraktijken, consumentenbescherming etc.

Sociale wetgeving

Je verwerft inzicht in het individuele en het collectieve arbeidsrecht, de arbeidsregelgeving en de complexe wetgeving rond sociale zekerheid.

Vennootschapsrecht

Je leert de vennootschapsvormen kennen, je kan efficiënt juridische informatie opzoeken en het Wetboek van Vennootschappen gebruiken.

Economie en management

Economie

Je verwerft als student bedrijfsmanagement de nodige praktijkgerichte economische background. Je leert informatie op te zoeken en te selecteren, om deze vervolgens te structureren en te analyseren.

Strategisch management

Je bestudeert hoe ondernemingen hun doelstellingen op lange termijn zo optimaal mogelijk kunnen realiseren. Ook het ondernemingsplan staat op de agenda.

Financieel management

Je leert accuraat praktijkgerichte financieringsvraagstukken oplossen.

Taal, communicatie en onderzoeksvaardigheden

Frans en Engels

Het eerste semester van het eerste jaar vormt de schakel tussen wat je hebt geleerd in het secundair en de beroepsgerichte competenties die je vanaf het tweede semester zal verwerven en die gradueel opbouwen tijdens je verdere studietraject.

Je start op met het inoefenen van economische woordenschat, je leert vaardiger worden in de andere taal en de knelpunten van de grammatica worden nog eens extra aangepakt.

Vanaf het tweede semester ligt de focus meer op de context van ons beroep. In het tweede en derde jaar krijg je de vakterminologie onder de

knie en je leert vlot toepassen in praktijkgerichte situaties. Zo biedt een internationaal project in het tweede jaar mooie kansen om je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid efficiënt aan te scherpen.

Communicatie- en onderzoeksvaardigheden

Je leert researchen wat beknopt samengevat betekent een probleem correct definiëren, het vertalen in relevante onderzoeksvragen en gericht op zoek gaan naar de juiste informatie op basis van de juiste bronnen. Je leert conclusies trekken, een goed rapport opstellen en overtuigend presenteren.

ICT

Bedrijfseconomische informatieverwerking

Je leert zowel Word als Excel snel en vakkundig gebruiken in alle belangrijke beroepsgerichte toepassingen.

Bedrijfsprocessen en software

Je leert werken met courante boekhoudpakketten en je bent op de hoogte van de recente geïntegreerde softwarepakketten op vlak van bedrijfsbeheer. Daarom leer je ook werken met ERP (Enterprise Resource Planning) software.

Projecten en bachelorproef

Tijdens je opleiding krijg je via projecten veel gelegenheden om je knowhow uit verschillende domeinen te integreren en in reële praktijkcases toe te passen. Daarbij toon je dat je creatief en probleemoplossend kan denken. De bachelorproef is in dat opzicht het ultieme sluitstuk. Met dit rapport kan je bewijzen dat je alle inzichten uit de vakgebieden accountancy en fiscaliteit ook kritisch kan evalueren om zo te komen tot een verstandige synthese in het kader van een integrale case.

Keuzepakket

Afhankelijk van je eigen interesses kies je één opleidingsonderdeel uit het keuzepakket boekhouden voor de overheid of uitdieping IFRS. Je kan ook een opleidingsonderdeel selecteren uit de schakelprogramma's naar de masteropleiding.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren, heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduaten, bachelor-na-bachelor opleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een banaba internationaal bedrijfsmanagement. Ofwel gaan voor specialisatie. In dit geval kan je bijvoorbeeld aan onze faculteit opteren voor de **banaba toegepaste fiscaliteit** die je kan volgen in voltijds dagonderwijs of via afstandsleren. Deze opleiding is uitgesproken praktijkgericht en leidt je op tot een fiscaal expert. Verschillende accountants- en fiscale kantoren leveren directe input via gastcolleges, vaardigheidstrainingen, workshops, coaching van stages enz. Een intensieve interactie die de actualiteit en de relevantie van de vakinhouden garandeert en je een interessant professioneel netwerk oplevert. Je kan er ook voor kiezen om via een verkort traject een tweede bachelordiploma in het bedrijfsmanagement in een andere afstudeerrichting te behalen.

Aan het werk

Wie wil werken kan vlot aan de slag bij een **accountancy bureau of fiscaal advieskantoor**. Daarnaast kan je ook aan de slag bij andere types van private ondernemingen en organisaties actief in diverse sectoren. Zoals de openbare sector met zijn verschillende diensten op federaal, gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk niveau. Heb je meer ambitie om je te vestigen als zelfstandig boekhouder of fiscalist? Met je diploma voldoe je aan de wettelijke bepalingen inzake toegang tot die beroepen en kan je starten als stagiair bij het **Beroepsinstituut van Zelfstandige Boekhouders en Fiscalisten (BIBF)**.

Wie de titel van accountant of belastingconsulent wil behalen kan opstarten met een groot voordeel: het Instituut van **Accountants en Belastingconsulenten (IAB)** kent aan de bachelors bedrijfsmanagement accountancy-fiscaliteit van de HoGent een pak vrijstellingen

toe: 23 van de 25 opleidingsinhouden uit het toelatingsexamen tot de stage voor Accountant. Voor het toelatingsexamen tot de stage voor belastingconsulent ben je zelfs volledig vrijgesteld.

Een greep uit de zeer diverse jobprofielen:

- boekhouder / accountant
- fiscalist / belastingconsulent
- medewerker financiële dienst
- credit controller / officer
- debiteurenbeheerder
- tax specialist
- junior consultant
- management / cost accountant
- financial controller / analist

Getuigenis

“Met veel voldoening kijk ik terug naar mijn studie accountancy-fiscaliteit aan de HoGent. De opleiding bezorgde mij de nodige sterke basis om door te groeien naar een mooie professionele carrière. Er wordt lesgegeven op hoog niveau waarbij kwaliteit, begeleiding en verantwoordelijkheid centraal staan. En ook andere volgens mij zeer belangrijke facetten worden niet vergeten: de talen bijvoorbeeld die praktisch en no nonsense beroepsgericht worden getraind. Dit heeft me in mijn job al prima geholpen om internationale opdrachten tot een goed einde te brengen.”

— **Wladimir Vanderbauwede, Manager accountancy & accountant-belastingconsulent bij HLB SEFICO**

Meer getuigenissen op onze website:
<http://www.hogent.be/opleidingen>.



Financie- en verzekeringswezen

De afstudeerrichting financie- en verzekeringswezen is een brede maar ook diepgaande en zeer praktijkgerichte opleiding. Zo zal je ruim inzicht verwerven in essentiële juridische en algemeen bedrijfseconomische materies. Dit vormt een ideaal fundament voor een grondige knowhow rond alles wat met **bankproducten en verzekeringen** te maken heeft. Specifieke voorkennis heb je niet nodig maar interesse voor financiële markten en verzekeringen is natuurlijk wel aangewezen.

Opbouw

Het **eerste modeltraject** bezorgt je een stevige algemene basis dankzij vakken zoals economie, statistiek, recht en strategisch management. Maar je krijgt ook al een pittig voorproefje van de meer gespecialiseerde knowhow via een mooi pakket inleidende financiële en verzekeringsvakken. En natuurlijk komen communicatieve vaardigheden zoals ICT, Nederlands, Frans en Engels aan bod. De vreemde talen starten basis op.

In het **tweede modeltraject** ligt de focus op het segment particulieren. Je krijgt inzicht in een gevarieerde waaier aan strategische beleggingsproducten en particuliere verzekeringstakken samen met de technische tools om klanten optimaal te adviseren. In de integrale projecten particulieren werk je reële praktijkcases uit. En een praktijkgerichte training talen zorgt ervoor dat je al snel een hoger niveau haalt.

Tijdens het **derde modeltraject** ligt de klemtoon op het segment ondernemingen met het integraal project ondernemingen als kers op de taart: een echt businessproject in team waarbij je een onderneming doorlicht op het vlak van verzekeringen, risicobeheersing in het betalingsverkeer en financieel management. Workshops en praktijkervaringen scherpen je communicatieve talenten verder aan. Je verworft gaandeweg steeds meer internationale en interculturele competenties en je internationaal paspoort wordt concreet. In het derde jaar maak je ook een keuze tussen **vier trajecten: financiën, financiën en verzekeringen, verzekeringen en vastgoed of een semester in het buitenland.**

Aangeboden op
campus Aalst
campus Mercator Gent

Nog meer specialisatie op jouw maat. Kies je voor het keuzetraject 'verzekeringen en vastgoed' dan verwerf je alvast een aantal credits uit de bacheloropleiding vastgoed.

Stage

Als sluitstuk kan je tijdens een **stage** van drie maanden de nodige praktijkervaring verwerven in een bank of financiële instelling, een verzekeringsmaatschappij of een zakenkantoor.

Getuigenis



"Door de constante voeling met de praktijk in de opleiding, mijn Erasmuservaring in Wenen en de topstage bij Belfius kon ik van mijn passie mijn beroep maken."

— **Ardiana Hamja,**
Deputy private banker bij Belfius.

Benieuwd hoe ook jij van je passie je beroep kan maken? Check het verhaal van Ardiana op onze website: <http://www.hogent.be/financie-en-verzekeringwezen/ardiana>

01

AFSTUDEERRICHTING FINANCIE- EN VERZEKERINGSWEZEN

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Financiële en bedrijfskundige administratie I	1	3	4
Strategisch management (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Verzekeringstechniek	1	2	3
ICT (keuze Nederlands/Engels)	1+2	4	5
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	1		5
Partim Algemeen en burgerlijk recht	1	2,5	
Partim Handelsrecht	1	1,5	
Economie	1	3	4
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Financiële en bedrijfskundige administratie II	2	3	4
Communicatievaardigheden	2	2	3
Financieel rekenen	2	3	4
Beroepsgericht Frans en Engels I	2		5
Partim Beroepsgericht Frans I	2	2	
Partim Beroepsgericht Engels I	2	2	
Verzekeringsrecht	2	2	3
Statistiek	2	2	3
Financiële instellingen en markten (keuze Nederlands/Engels)	2	3	4
Integraal managementproject	1+2		4
Partim Managementproject	2	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement I	1+2	coaching	
TOTAAL			60

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Beurs en beleggingen	1	5	6
Financiële analyse (keuze Nederlands/Engels)	1	3	4
Brandverzekeringen	1	3	4
Aansprakelijkheidsverzekeringen	1	5	6
Personenbelasting	1	3	4
Kredieten aan particulieren	2	3	4
Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen	2	4	4
Levensverzekeringen	2	4	5
Successie- en vermogensplanning	2	3	4
Beroepsgericht Frans II en III	1+2		4
Partim Beroepsgericht Frans II	1	1	
Partim Beroepsgericht Frans III	2	2	
Beroepsgericht Engels II en III	1+2		4
Partim Beroepsgericht Engels II	1	1	
Partim Beroepsgericht Engels III	2	2	
Integraal project particulieren I	1+2		5
Partim commerciële technieken en verhandelen van effecten	1	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	
Integraal project particulieren II	2	projectwerk	6
TOTAAL			60

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Stage	2	werkveld	11
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen	J	werkveld	8
Beroepsgericht Frans en Engels IV	1		5
Partim Beroepsgericht Frans IV	1	2	
Partim Beroepsgericht Engels IV	1	2	
Sociale wetgeving	1	2	3
Internationaal Paspoort	2	projectwerk	3
Praktijkervaring	1+2		3
Partim Praktijkervaring	1+2	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement III	1	coaching	
FV3- keuzeopleidingsonderdeel			3
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2		
European Insurance	1 of 2	2	
Studium Generale	1 of 2	lezingen	
KEUZETRAJECT 1: FINANCIËN			
Kredieten aan ondernemingen	1	3	4
Risk- en bankmanagement	1	4	5
Toepassingen portefeuillebeheer	1	3	4
Financieel management	1	4	5
Vennootschapsbelasting	1	2	3
Commerciële training	1	projectwerk	3
KEUZETRAJECT 2 : FINANCIËN EN VERZEKERINGEN			
Kredieten aan ondernemingen	1	3	4
Risk- en bankmanagement	1	4	5
Toepassingen portefeuillebeheer	1	3	4
Transport- en kredietverzekeringen	1	2	3
Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen	1	4	5
Arbeidsongevallenverzekering	1	2	3
KEUZETRAJECT 3 : VERZEKERINGEN EN VASTGOED			
Contractenrecht	1	4	3
Transport- en kredietverzekeringen	1	2	3
Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen	1	4	5
Arbeidsongevallenverzekering	1	2	3
Vastgoedmakelaardij en deontologie	1	4	5
Vastgoedrecht	1	4	5
Commerciële training	1	projectwerk	3
KEUZETRAJECT 4 : MOBILITY WINDOW FINANCE / INSURANCE			
TOTAAL			60

De meest recente versie van de opleidingstabellen vind je op www.hogent.be/studiefiches

Inhoud opleidingsonderdelen

Verzekeringen

Verzekeringsrecht en verzekeringstechniek

In het **eerste jaar** bestudeer je de basisprincipes van het **verzekeringsrecht** en de technische tools van het verzekeringsvak. Ook deontologie en antiwitwaswetgeving komen aan bod.

Verzekeringen voor particulieren

Het **tweede jaar** focust op het **particuliere segment**. Je neemt alle facetten van de verzekeringswereld onder de loep, van A(aansprakelijkheidsverzekeringen) tot Z(iekteverzekeringen). Je vertrekt telkens van de theorie om het nodige inzicht te verwerven. Via concrete voorbeelden, berekeningen en polisanalyses ga je vervolgens naar de praktijk.

Verzekeringen voor ondernemingen

Het **derde jaar** focust op het **ondernemerssegment**. Je verwerft inzicht in de arbeidsongevallenverzekering en na studie van de transport- en kredietverzekeringen kan je inspelen op de behoefte van ondernemingen om zich tegen risico's in te dekken. Ook de typische aansprakelijkheidsverzekeringen en de industriële risico's komen aan bod.

Financiën

In het **eerste jaar** krijg je in het opleidingsonderdeel **financiële instellingen en markten** inzicht in de structuur van de financiële sector en van de vermogensmarkt, de deontologische basisprincipes en de belangrijkste spaarproducten. In **financieel rekenen** verwerf je het inzicht en de rekenvaardigheden nodig om de cursussen te begrijpen die je zullen voorbereiden op de beroepspraktijk.

In het **tweede jaar** wordt die kennis verder uitgediept in het opleidingsonderdeel **beurs en beleggingen** en bestudeer je de verschillende soorten financiële activa die op de financiële markten verhandeld worden. Je leert dit aanbod ook kritisch doorlichten. Daarnaast leer je ook wat de functie van de beurs is op

de vermogensmarkt en hoe je informatie moet verzamelen over een materie die voortdurend in beweging is. In het **integraal project particulieren** ga je aan de slag als belegger die effecten leert verhandelen. Plus je gaat op zoek naar fiscaal gunstige oplossingen voor een woonkrediet of vermogensplanning.

In het **derde jaar** leer je concreet een portefeuille samenstellen en beheren. Je leert ook conclusies trekken door koersen, bedrijfsresultaten en macro-economische indicatoren op te volgen. Via concrete praktijkgevallen krijg je onder de knie hoe je een gepast kredietadvies formuleert. In het **segment ondernemingen** leer je de financiële gezondheid van een onderneming beoordelen en een krediet onderhandelen. Je kan ook vermogens- en kasstromen analyseren en interpreteren om daaruit conclusies en prospecties voor de toekomstige financiële situatie af te leiden. In het opleidingsonderdeel **risk- en bankmanagement** raak je vertrouwd met de verschillende technieken om risico's in de internationale handel te beperken, in te dekken en toe te passen in concrete situaties.

Immobilien

Heb je naast interesse voor verzekeringen ook een passie voor **immobilien**? Dan kan je in het derde jaar kiezen voor een speciaal traject vastgoed. Je maakt uitgebreid kennis met de wereld van makelaars en transacties en je krijgt inzicht in de know how nodig in die sector zoals het bouw- en vastgoedrecht. Je krijgt de kans om praktijkgericht opdrachten uit te voeren en je respecteert daarbij natuurlijk de beroepsgereleerde wetgeving en de deontologische codes die een grote rol spelen in dit vakgebied.

Economische en juridische vorming

Je verwerft als student bedrijfsmanagement in het vak **economie** de nodige praktijkgerichte economische background en je doet aan research om de juiste info te kunnen opsporen maar ook selecteren, structureren en analyseren. In **financiële en bedrijfskundige administratie** raak je vertrouwd met de documenten waarmee een onderneming geconfronteerd wordt en hoe die verwerkt worden. Elementair inzicht in de boekhoudtechniek en de jaarrekening staat ook op het programma. **Statistiek** zal je support

bieden bij research. In **algemeen, burgerlijk en handelsrecht** leer je de belangrijkste juridisch voorgeschreven gedragsregels van ons vakgebied en je leert er ook het praktische nut van inzien. Gaandeweg los je dan elementaire juridische vraagstukken op. In **sociale wetgeving** krijg je inzicht in het individuele en het collectieve arbeidsrecht, de arbeidsregelgeving en de complexe wetgeving rond sociale zekerheid.

Personenbelasting behandelt de begrippen belastingplichtige, belastbare inkomsten, voorheffingen en voorafbetalingen, aftrekken en uitgaven die recht geven op een belastingvermindering. Je leert de aangifte invullen, de belasting berekenen en adviezen verlenen voor een fiscale optimalisatie.

Taal en communicatie

In **communicatievaardigheden** krijg je een goede theoretische basis als start en daarna focus je vooral op hoe je in een professionele context vlot kan communiceren. In het **project participeren** leer je de juiste commerciële technieken zodat je een verkoopgesprek niet alleen goed kan voorbereiden maar ook correct en vlot kan voeren. Voor **Frans en Engels** vormt het eerste semester de schakel tussen wat je leerde in het secundair en de beroepsgerichte competenties die in het tweede semester en de verdere jaren zullen worden uitgebouwd. Je leert en oefent economische en commerciële woordenschat. Er is veel aandacht voor de praktijk en knelpunten van de spraakkunst worden nog eens extra uitgelegd en ingeoefend.

ICT

In ICT leer je essentiële professionele softwarepakketten snel en vakkundig gebruiken. Naast spreadsheets maak je ook kennis met de specifieke verzekeringssoftware.

Projecten

Je krijgt de kans om in te stappen in een aantal super interessante projecten. Dan is het aan jou om uitdagingen aan te pakken, te ontdekken waar je echt goed in bent en tot de actie over te gaan.

In het eerste jaar duik je dankzij een **integraal managementproject** al volop in de realiteit van de (internationale) bancaire en verzekeringswereld. Welke strategische keuzes zijn verstandig? Daarbij ga je natuurlijk aan research doen en leer je ook een sterk rapport opstellen. Je kan het bovendien ook overtuigend presenteren. In het tweede jaar leer je in de **integrale projecten particulieren** effecten verhandelen als een volleeerde belegger. Na afloop kan je bovendien het beste advies geven volgens het profiel van een particuliere klant. Ook woonkrediet en vermogensplanning staan op het programma en het is aan jou om de fiscaal meest gunstigste opties te argumenteren. In die context krijg je ook alle knepen van een goed verkoopgesprek onder de knie.

In het derde jaar ben je dan klaar voor **integraal project ondernemingen**: de screening van een real life bedrijf op het vlak van verzekeringen, risicobeheersing in het betalingsverkeer en financieel management. Een fantastisch teamverhaal waar je je creativiteit, doorzettingsvermogen en knowhow kan bewijzen.

In het derde jaar kan je ook nog kiezen voor een doorgedreven **commerciële training**. Je krijgt workshops met consultants uit de bedrijfswereld voorgeschoteld die jou alle knepen van de sales leren kennen.

Internationalisering

Er zijn ook heel wat internationale opportuniteiten. Zo kan je al in het eerste jaar het opleidingsonderdeel **Financial Markets en ICT** opnemen samen met de Erasmusstudenten. In het tweede jaar kan je kiezen voor het opleidingsonderdeel **Financial Analysis** en in het derde jaar krijg je die mogelijkheid ook voor het opleidingsonderdeel **European Insurance**. Bovendien heb je de mogelijkheid om een semester in het buitenland te studeren.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduatoren, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een **banaba internationaal bedrijfsmanagement**. Ofwel gaan voor een specialisatie zoals bijvoorbeeld een **bachelor in vastgoed**. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's. Je kan er ook voor kiezen om via een verkort traject een tweede bachelordiploma in het bedrijfsmanagement maar met een andere afstudeerrichting te behalen.

Aan het werk

Met je kennis van verzekeringen kan je mikken op een junior staffunctie in een **verzekeringsmaatschappij** in binnen- of buitendienst. Of je kan key person worden in een **makelaarskantoor**. Een zelfstandige loopbaan als makelaar of professioneel verzekeringsagent is ook een veelgekozen optie. En natuurlijk kan je aan de slag in een gespecialiseerde functie voor **banken, grote bedrijven en overheidsinstellingen**. Ook je banktechnische opleiding geeft je tal van goed betaalde mogelijkheden, bijvoorbeeld in een commerciële of administratieve junior managementfunctie zoals beleggingsadviseur, portefeuillebeheerder, risicoanalist, kredietanalist, medewerker bij de arbitrage enz. En onthou: ook in die tak kan je evengoed kiezen voor een zelfstandige loopbaan bijvoorbeeld als filiaalhouder van een financiële instelling waarbij je dan je eigen bankagentschap gaat uitbaten. Maar je kan ook gerust in de dienstensector terecht in een commerciële functie op het niveau van verkoop, productie, marketing en reclame. Ook tal van gespecialiseerde administratieve en technische functies behoren tot de mogelijkheden. Denk aan **kredietanalist of beleggingsadviseur**.

Een greep uit de zeer diverse jobprofielen:

- adviseur kredieten, beleggingen, immobiëlen
- junior accountmanager/ filiaalhouder
- administratief bediende bank & verzekeringen
- schadebeheerder
- verzekeringsagent / verzekeringsmakelaar
- medewerker agentschap / makelaarskantoor

Getuigenissen

"Reeds jaren lang onderhoudt Belfius een constructieve en leuke samenwerking met de HoGent. Via de stages en commerciële trainingen komen wij op een meer informele manier in contact met de studenten. Keer op keer kunnen wij getuigen van de goede kwaliteit die de HoGent meegeeft aan haar studenten, zowel de technische kennis, als algemene competenties als people skills. Het talentmanagement - een traject van persoonlijke coaching van de student over de drie jaren - versterkt de kwaliteit van studenten waardoor ze nog beter gewapend zijn om een goede start te maken voor een succesvolle loopbaan. Om deze redenen verwelkomen wij als Bank en Verzekeraar graag de HoGent-studenten op onze sollicitaties die vaak uitmonden in een aanwerving."

— **Frank Guillierme,**
HR-consultant Belfius

"Sinds het begin van mijn studie was ik al geïnteresseerd in vermogensbeheer. Tijdens mijn stage kreeg ik als trader bij SG Private Banking een zitje in de marktenzaal op de optiedesk, waar ik heel actief werd ingeschakeld voor de plaatsingen in de markt en het uitschrijven van optietips. Na deze ongelofelijke ervaring wou ik die kennis meenemen om mij te richten tot het commerciële: advies, coaching & verkoop. Ik mocht starten bij ING als adviseur sparen & beleggen om dan door te groeien naar personal banker. Na enkele jaren voelde ik de drive om op een ander niveau mee te draaien en nu run ik een eigen kantoor. Mijn studie en mijn stage zijn de ideale voorbereiding geweest voor mijn geweldige loopbaan."

— **Bruno Mestdagh,**
zelfstandig kantoorhouder bij ING

KMO-management

Aangeboden op
campus Aalst
campus Schoonmeersen Gent

De fiscale pijler

Je verwerft inzicht in de grondregels van het Belgisch fiscaal recht en de indeling van de belastingen. Je leert het aangifteformulier correct invullen en belastingen berekenen met fiscale software.

De juridische pijler

Naast de verschillende vennootschapsvormen raak je vertrouwd met sociale en milieuwetgeving, erfrecht en successierecht.

De pijler management skills

Managementvaardigheden staan centraal tijdens je studie. Je leert functioneren in team en je research skills en leidinggevende talenten worden flink aangescherpt.

De pijler ondernemerschap

Bedoeling van de opleiding is dat je een succesvol ondernemer of manager wordt. Hoe je die ambitie concreet realiseert, leer je best door de know how uit de verschillende vakken om te zetten in de praktijk en het gewoon zelf te gaan doen. Tijdens je opleiding werk je dan ook mee aan verschillende businessprojecten die je alle aspecten van het ondernemen geïntegreerd laten ontdekken in een real life setting. Op het einde van je opleiding loop je 12 weken stage. Dit vormt samen met de bachelorproef het sluitstuk van je studie. En welke richting je precies uit wil met je professionele loopbaan achterhaal je makkelijk via je persoonlijk ontwikkelingsplan. In functie daarvan selecteren we ook samen de beste stageplaats.

KMO-management is een praktijkgerichte & zeer boeiende all-round opleiding voor M/V met een uitgesproken ambitie om manager of ondernemer te worden. KMO richt zich bijgevolg tot creatieve talenten. Zijn super welkom: teamspelers, doorzetters die gaan voor succes en problem solvers die van alle markten thuis zijn en buiten de lijntjes durven kleuren.

Via je KMO-training krijg je klaar inzicht in alle relevante aspecten van het zakelijk ondernemen: strategische en duurzame aanpak, bedrijfsprocessen, organisatie, juridisch beleid, financieel management, HRM, logistiek, marketing & communicatie. Zo leer je de samenhang zien vanuit een overkoepelend perspectief zonder de belangrijke details uit het oog te verliezen. En ook de persoonlijke & psychologische aspecten van een succesvol ondernemerschap staan op het menu.

Opbouw

De opleiding KMO-management is opgebouwd rond zes grote pijlers.

De commerciële pijler

Je verwerft inzicht in de verschillende communicatietools van een onderneming. Je leert prijzen berekenen op basis van kostencalculatie. Je maakt kennis met dienstenmarketing, inkoopbeleid en -technieken en je leert de opportuniteiten en gevaren van het internationaal zakendoen inschatten. Je leert onderhandelen en een inkoop- en verkoopgesprek voeren. Je kan het bovendien allemaal vlot uitleggen in het Frans en het Engels.

De financiële pijler

Je krijgt inzicht in alle belangrijke financiële en administratieve bedrijfsprocessen. Op het programma staan onder meer: balans en jaarrekening, kasplanning, beheer van bedrijfskapitaal, investeringsanalyse, dividendpolitiek, beleggingspolitiek, wisselkoers- en renterisico's.

01

AFSTUDEERRICHTING KMO-MANAGEMENT

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
ICT (keuze Nederlands/ Engels)	1	5	6
Onderzoeksvaardigheden I	1	2	3
Communicatievaardigheden	1	2	3
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Financiële en bedrijfskundige administratie I	1	4	5
Strategisch management (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Juridische basisvorming	1	2	3
Onderzoeksvaardigheden II	2	3	4
Beroepsgericht Frans I	2	2	3
Beroepsgericht Engels I	2	2	3
Economie	2	3	4
Financiële en bedrijfskundige administratie II	2	4	5
Juridische vorming voor ondernemers I	2		5
Partim Handelsrecht	2	2	
Partim Sociale wetgeving	2	2	
Businessproject: managementcases	1+2		7
Partim Businessproject: managementcases	2	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement I	1+2	coaching	
TOTAAL			60

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Business Process Management	1	2	3
Beroepsgericht Frans II	1	2	3
Marketingmanagement	1	4	5
Businessproject: onderhandelen	1	2	3
Financiële analyse en kredieten	1	5	6
Juridische vorming voor ondernemers II	1		5
Partim Milieu en Veiligheid	1	2	
Partim Vennootschapswetgeving	1	2	
Supply Chain Management (keuze Nederlands/ Engels)	2	2	3
HRM (keuze Nederlands/ Engels)	2	3	4
Personenbelasting	2	5	6
Beroepsgericht Frans III	2	2	3
Beroepsgericht Engels II	2	2	3
Prijsbeleid en kostencalculatie	2	4	5
Businessproject: strategische planning	1+2		6
Partim Businessproject: strategische planning	1	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	
Businessproject: implementatie	2	projectwerk	5
TOTAAL			60

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Business Software (keuze Nederlands/ Engels)	1	2	3
Vennootschapsbelasting	1	2	3
Beroepsgericht Frans IV	1	2	3
Beroepsgericht Engels III	1	2	3
Financieel Management	1	5	6
Strategie en Quality Management	1	2	3
Internationale marketing	1	2	3
Businessproject: integrale marketingcase (Engels)	1	projectwerk	4
Businessproject: integrale managementcases	1 of 2	projectwerk	5
Internationaal paspoort	1 of 2	projectwerk	3
Onderzoeksvaardigheden III	1 of 2	projectwerk	3
Partim Onderzoeksvaardigheden III	1 of 2	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement III	1 of 2	coaching	
Stage	1 of 2	werkveld	12
Bachelorproef	1 of 2	werkveld	6
KM3- keuzeopleidingsonderdeel - 1 opleidingsonderdeel kiezen	1 of 2		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2	3	
Studium Generale	1 of 2	lezingen	3
Webdesign (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Vermogensplanning	1	2	3
Trendanalyse	1	2	3
E-fulfilment	1	2	3
TOTAAL			60

De meest recente versie van de opleidingstabellen
vind je op www.hogent.be/studiefiches

Inhoud opleidingsonderdelen

Financiële en bedrijfskundige administratie I en II

Je maakt kennis met de boekhoudprincipes, de waarderingsregels en de boekhoudtechniek. Je krijgt goed zicht op de documenten waarmee een onderneming geconfronteerd wordt, hoe ze worden opgesteld en wat de wettelijke bepalingen zijn. Ook een elementair inzicht in de jaarrekening en hoe die tot stand komt staat op het programma.

Onderzoeksvaardigheden I en II

Je leert een praktijkgericht probleem definiëren en vertalen in relevante onderzoeksvragen. Je krijgt inzicht in hoe je informatie kan verzamelen via de juiste bronnen, hoe je die info (statistisch) kan verwerken en hoe je conclusies formuleert en professioneel rapporteert.

Communicatievaardigheden

Je krijgt een goede theoretische basis als start en daarna focus je vooral op hoe je in een professionele context vlot kan communiceren. Ook sociale vaardigheden, onontbeerlijk om te slagen als professional, krijgen veel focus.

Frans en Engels

Voor Frans en Engels vormt het eerste semester de schakel tussen wat je leerde in het secundair onderwijs en de beroepsgerichte competenties die in het tweede semester en de verdere jaren zullen worden uitgebouwd. Je leert en oefent economische en commerciële woordenschat, er is veel aandacht voor de praktijk van de taal en knelpunten van de spraakkunst worden nog eens extra uitgelegd en ingeoefend.

Economie

Je verwerft als student bedrijfsmanagement de nodige praktijkgerichte economische background en je doet aan research om de juiste info te kunnen opsporen maar ook selecteren, structureren en analyseren.

Strategisch management

Je bestudeert hoe ondernemingen hun doelstellingen op lange termijn zo optimaal mogelijk kunnen realiseren. Ook het ondernemingsplan staat op de agenda.

ICT

In ICT leer je essentiële professionele softwarepakketten snel en vakkundig gebruiken. Je krijgt ook inzicht in spreadsheettoepassingen die je later zal nodig hebben in de beroepsgerichte opleidingsonderdelen en in je professionele leven.

Businessproject: managementcases

Via werkplekleren (kortlopende stage) en daaraan gekoppelde strategische oefeningen heb je al vanaf het eerste jaar zicht op hoe bedrijven hun strategie aanpakken en je gaat ook dieper in op maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Businessproject: onderhandelen

In dit hands-on project leer je via een aantal onderhandelingsstechnieken hoe je professioneel een inkoop- en verkoopgesprek voert.

Businessproject: strategische planning & Businessproject: implementatie

In het tweede jaar werk je in groep een ondernemingsplan uit. De focus ligt hierbij op de strategische aanpak, de communicatie en de financiële planning. Naast het business aspect wordt ook veel aandacht besteed aan teamspirit, creativiteit en communicatievaardigheden. Volgende stap is dan je ondernemingsplan in de praktijk omzetten en een Student Company oprichten. Gedurende het project krijg je ook de kans om een stevig netwerk uit te bouwen. Belangrijk is ook dat dit project zowel focust op zakelijk als op persoonlijk ondernemerschap.

Business Process Management

In dit opleidingsonderdeel leer je wat processen zijn, hoe je processen op een professionele manier kan uittekenen via specifieke software en hoe je bedrijfsprocessen kan optimaliseren.

Supply Chain Management

Dit vak focust op productielogistiek, voorraadbeheer en transport.

HRM

Uiteraard krijgt het personeelsbeleid in al zijn facetten (werving en selectie, vorming en opleiding, remuneratiebeleid, motivatie, ...) ruime aandacht in het opleidingsprogramma.

Businessproject: integrale marketingcase

Dit opleidingsonderdeel vormt het sluitstuk van de commerciële pijler van je studie. Via een praktijkgerichte opdracht verwerf je inzicht in marketing en de specifieke karakteristieken van e-marketing in een business-to-business omgeving.

Businessproject: integrale managementcases

In het derde jaar leer je via real life business cases een intelligente analyse maken van de verschillende bedrijfsprocessen. Je wordt getraind op het formuleren van concrete verbetervoorstellen en je leert hoe je ze best in een managementsysteem kan opnemen.

Business Software

Via een case leer je vlot werken met een geïntegreerd softwarepakket (ERP).

Internationalisering

Er zijn heel wat internationale opportuniteiten in KMO-management. Zo kan je opleidingsonderdelen als ICT, strategisch management, supply chain management, HRM, business software en businessproject integrale marketingcase opnemen samen met de Erasmusstudenten.

Stage & Bachelorproef

Je stage is de gelegenheid bij uitstek om de kennis en de competenties die je verworven hebt tijdens je studie verder te ontplooien en praktisch af te toetsen 'on the field'. Je zal als sluitstuk van je opleiding ongeveer drie maanden actief meedraaien in een KMO. Stage lopen kan ook in je eigen onderneming. Je schrijft ook een bachelorproef over een topic gerelateerd aan je stageproject.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduaten, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's. Je kan er ook voor kiezen om via een verkort traject een tweede bachelordiploma in het bedrijfsmanagement in een andere afstudeerrichting te behalen.

Aan het werk

Je kan je eigen business lanceren als [startend zelfstandig ondernemer](#) of je kan ook gaan voor [bedrijfsopvolger](#) bijvoorbeeld in een familiebedrijf. Je opleiding is daarbij je allerbelangrijkste troefkaart. Uiteraard in combinatie met je gedrevenheid, je zakelijk & creatief potentieel en je stressbestendigheid. Daarnaast kan je natuurlijk ook altijd als [werknemer in een kmo](#) aan de slag en het spectrum aan jobs in onze branche is heel erg groot en gevarieerd. Want vergeet niet: Vlaanderen is de KMO-regio bij uitstek. Er zijn dus meer dan genoeg mogelijkheden voor degelijk geschoolde KMO-talenten: de veelzijdige competenties die je bij ons verwerft zijn namelijk een absoluut pluspunt bij sollicitaties, juist omdat binnen de organisatiestructuur van een KMO de taken zelden echt strikt verdeeld zijn.

Getuigenissen

"De twaalf weken stage als afsluiter van de opleiding KMO-management waren een fantastische belevenis. Ik mocht starten in het magazijn van het bedrijf en na enige tijd kreeg ik al een bureautje op de aankoopdienst. Daar leerde ik omgaan met de verschillende leveranciers, vaak in andere talen. Ook leveranciersbezoeken en een beursbezoek in China stonden op het programma. Dit was een onvergetelijke en uiterst leerrijke belevenis. Mijn stagebegeleider zag mijn interesse en inzet in het bedrijf, speelde deze info door aan het management en ik kreeg een vaste job aangeboden."

— **Mik Deraeve,**
General director Cerva Benelux NV

"In 2013 werkten mijn vrienden en ikzelf binnen het opleidingsonderdeel Businessproject strategische planning een businessplan rond het concept 'Safebox' uit. Op dat moment waren we nog vier studenten KMO-management met een droom, veel ambitie en een strak plan. We hebben de sprong gewaagd. En wat we ondertussen wel zeker weten: het is voor een groot stuk aan onze studie te danken dat ons project nu zo fantastisch draait en regelmatig de pers haalt."

— **Ewout Victor,**
zaakvoerder Safebox Belgium

"KMO management is voor mij de perfecte studie om mijn ondernemers-kwaliteiten verder te ontwikkelen. Ik heb inzicht gekregen in de belangrijke aspecten van het ondernemen door de brede opleiding en de persoonlijke aanpak binnen de opleiding. Ik heb mijn kwaliteiten in de praktijk om kunnen zetten dankzij het statuut student-ondernemer waardoor ik de kans heb gekregen stage te lopen in mijn eigen onderneming. Hierdoor kan ik mij momenteel volledig focussen op het vormen en ontwikkelen van mijn eigen onderneming mede dankzij de theoretische fundering die ik opdoe tijdens de KMO-management."

— **Amy Van Meygaard,**
ondernemer



Logistiek management

Logistiek management is een praktijkgerichte & boeiende all round opleiding. Je verwerft inzicht in de organisatie van de goederenstroom vanaf de aanvoer van grondstoffen naar de producent en van de producent naar de eindgebruiker. Je leert goederen inkopen, opslaan, overslaan en zowel nationaal als internationaal verzenden.

Een pakket algemene en bedrijfseconomische vakken zorgen voor een solide basis. Daarna kan je in verhoogde versnelling overschakelen naar de echt beroepsgerichte knowhow en krijg je het vak volledig in de vingers. En omdat logistiek en transport zich situeren in een internationale context, word je verder getraind in het verwerven van communicatievaardigheden in verschillende talen. Via ICT-tools en gespecialiseerde software leer je bovendien de bedrijfsprocessen in kaart te brengen en te sturen.

Opbouw

In het **eerste jaar** krijg je binnen de kortste tijd een klaar zicht op het totaalgebeuren van een bedrijf dankzij de algemene en bedrijfseconomische vakken zoals economie, recht, strategisch management, statistiek enz. Je talenkennis wordt aangescherpt en je duikt ook al onmiddellijk in de realiteit van onze business dankzij vakken zoals logistiek management, transportgeografie, mobiliteit en duurzame logistiek. Natuurlijk met een flinke dosis informatica als support zodat je snel heel handig wordt in allerlei softwaretoepassingen.

Vanaf het **tweede jaar** ga je steeds meer specialiseren. Je maakt kennis met het reilen en zeilen van **weg-, spoor- en luchttransport** en je kan al vlug overweg met wetgeving en documenten. Je krijgt ook zicht op alles wat nodig is om de volledige **logistieke keten** zonder fouten te beheersen. Je leert over stock- en magazijnbeheer, je begrijpt productielogistiek en je leert ook het belang van douane, accijnzen en btw binnen een internationaal traject. Via allerlei projecten, zowel individueel als in groep leg je concreet de link naar de praktijk. En dankzij excursies kan je ook al tijdens je opleiding genieten van de boeiende realiteit van het logistieke werkveld.

Aangeboden op campus Schoonmeersen Gent

In het **derde jaar** ronden we de studie van het logistieke gebeuren af met de focus op zeevaart, binnenvaart, transportmanagement en transportverzekering. De rol van Vlaanderen als logistieke draaischijf binnen Europa krijgt voluit aandacht en ook je internationaal portfolio wordt concreet. Buitenlandse projecten zoals een business game met studenten van een Franse universiteit of het Motorways of the Sea project verruimen verder je blik tot een breeddenkende professional. Onze opleiding speelt in op de laatste trends. Zo wordt e-logistics geïntegreerd in de opleiding, krijg je de laatste ontwikkelingen in WMS (warehouse management systemen) en TMS (transport management systemen) en volg je de recente evoluties op de voet via workshops en gastcolleges van gereputeerde professionals.

01

AFSTUDEERRICHTING LOGISTIEK MANAGEMENT

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Financiële en bedrijfskundige administratie I	1	2	3
Toegepaste statistiek	1	2	3
Economie	1	3	4
Communicatievaardigheden	1	2	3
Français	1	2	3
English	1	2	3
ICT (keuze Nederlands/Engels)	1	4	5
Transportgeografie	1	2	3
Logistiek management I	1	2	3
Financiële en bedrijfskundige administratie II	2	4	5
Strategisch management (keuze Nederlands/Engels)	2	2	3
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	2	4	5
Partim Algemeen en burgerlijk recht	2	2,5	
Partim Handelsrecht	2	1,5	
Français appliqué à la logistique I	2	2	3
English for logistics I	2	2	3
Mobiliteit en duurzame logistiek	2	2	3
Logistiek management II	2	3	4
Project Logistiek management I	1+2	projectwerk	4
Partim Logistiek management- project inkoop	2	2	
Partim Competentie- en talentmanagement I	1+2	coaching	
TOTAAL			60

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Logistiek management III	1	4	5
Btw, douane en accijnzen I	1	3	4
Financiële en bedrijfskundige administratie III	1	2	3
Français appliqué à la logistique II	1	3	4
English for logistics II	1	3	4
LM2 vierde taal - student kiest 1 taal (2 opleidingsonderdelen)	1	3	
Deutsch für angehende Spediteure I	1	3	4
Deutsch für angehende Spediteure II	2	3	4
Español de negocios I	1	3	4
Español de negocios II	2	3	4
LM2- keuzeopleidingsonderdeel - student kiest 1 opleidingsonderdeel			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1		3
Businessproject: onderhandelen	1	2	3
E-fulfilment	1	2	3
Cross Cultural Communication	1	2	3
Studium Generale	1 of 2	lezingen	3
Verzendingen I	2	6	8
Btw, douane en accijnzen II	2	3	4
Project Logistiek management II	1+2	6	
Partim Logistiek management- case	J	5	
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	
Excursies	2	2	3
Français appliqué à la logistique III	2	3	4
English for logistics III	2	3	4
TOTAAL			60

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Transportmanagement	1	4	5
Verzendingen II	1	4	5
Transportverzekering	1	4	5
Business software	1	5	6
Français appliqué à la logistique IV	1	3	4
English for logistics IV	1	3	4
LM3 vierde taal - keuzeopleidingsonderdeel			
Deutsch für angehende Spediteure III	1	4	5
Español de negocios III	1	4	5
Stage	2	werkveld	12
Bachelorproef	2	werkveld	8
Internationaal paspoort	1 of 2	projecten	3
Project Logistiek management III	1 of 2	projecten	3
Partim Competentie- en talentmanagement III	1 of 2	coaching	
Partim onderzoeksvaardigheden	1 of 2		
TOTAAL			60

De meest recente versie van de opleidingstabellen vind je op www.hogent.be/studiefiches

Inhoud opleidingsonderdelen

Financiële en bedrijfskundige administratie

Je maakt kennis met de boekhoudprincipes, de waarderingsregels en de boekhoudtechniek. Je krijgt goed zicht op de documenten waarmee een onderneming geconfronteerd wordt, hoe ze worden opgesteld en wat de wettelijke bepalingen zijn. Naast kredietaanvragen verwerf je ook een elementair inzicht in de jaarrekening en leer je hoe je het rendement en de risico's van een bepaalde investering kan inschatten.

Transportgeografie

In een context van globalisering is het belangrijk dat je een goed inzicht verwerft in de spreiding van het economische handelen op diverse niveaus (stad, regio, land, continent en wereld). Internationale economische en politieke samenwerkingsverbanden komen aan bod en je leert ook de verschillende vervoersmodi evalueren vanuit een geografische invalshoek.

Mobiliteit en duurzame logistiek

Je leert de problematiek rond mobiliteit en vervoerstromen analyseren en plaatsen. Groene logistiek is een belangrijk topic: je krijgt de kans om actief mee te zoeken naar duurzame oplossingen.

Logistiek management

Op het programma staan incoterms, tussenpersonen in de logistieke keten en de integrale goederen- en informatiestroom van een bedrijf. In een volgend stadium leer je de verschillende voorraadmodellen en kan je een eenvoudig voorraadbeleid uitstippelen. Je screent het inkoopproces en je kan een leveranciersbeoordeling opstellen. Uiteindelijk traceer je de logistieke keten (van leverancier tot klant) en kan je de verschillende fasen herkennen en analyseren.

Verzendingen

Je krijgt grondig inzicht in de verschillende vervoerssystemen met het wegvervoer als grote speler. Maar ook spoor- en luchtvrachtvervoer komen aan bod evenals zee- en binnenvaart.

Btw, douane en accijnzen

Je verwerft een solide basiskennis van de douanewetgeving in al haar facetten op Europees niveau. Ook btw en accijnzen komen in detail aan bod en je leert correct bepalen welke documenten wanneer nodig zijn.

Projecten logistiek management

De cases logistiek leggen de link tussen theorie en praktijk. Je zal in team een concreet logistiek project aanpakken: bijvoorbeeld de supply chain van een bedrijf in kaart brengen. Daarbij leer je oplossingen voorstellen, rapporteren en overtuigend presenteren.

Excursies

Tijdens de excursies duik je volledig in de realiteit: je ziet concreet hoe fysieke distributie werkt en wat 'value added logistics' eigenlijk betekent in de praktijk.

Français appliqué à la logistique English for Logistics

In dit vak leer je je vlot uitdrukken in de vreemde taal tijdens alle activiteiten van het transportgebeuren. Zo zal je spreken, schrijven, mailen, telefoneren enz. en dit via zeer concrete simulatie-oefeningen met collega's, klanten, expediteurs, transportfirma's, havenagenten, verzekeringsmaatschappijen enz. De knelpunten van de grammatica krijgen extra focus en je bouwt snel de juiste vakterminologie op.

Transportmanagement

Je maakt kennis met alle facetten van het managen van een transportonderneming. Je leert ook de factoren kennen die kunnen bijdragen tot een betere werking. En omdat de concurrentie in de sector moordend is komt ook het financiële plaatje aan bod: hoe kunnen bestaande methoden nog effectiever en kostvriendelijker worden?

Transportverzekering

Na een algemene inleiding gaan we in op de organisatie en de werking van de transportsector op nationaal en internationaal vlak. Zeeverzekering en verzekering van het wegvervoer komen aan bod en je leert inspelen op de behoefte van ondernemingen om risicodekkend te opereren.

Business software

Als laatstejaarsstudent krijg je een unieke gelegenheid om in te stappen in een interactieve casestudie. Je werkt de volledige logistieke keten af in een ERP-context (Enterprise resource planning) plus je raakt vertrouwd met WMS (Warehouse Management Systemen) en TMS (Transport Management Systemen).

Onderzoeksvaardigheden

Je leert een praktijkgericht probleem definiëren en vertalen in relevante onderzoeksvragen. Je krijgt inzicht in hoe je informatie kan verzamelen via de juiste bronnen, hoe je die info (statistisch) kan verwerken en hoe je conclusies formuleert en professioneel rapporteert.

Stage en bachelorproef

Je stage is de gelegenheid bij uitstek om de kennis en de competenties die je verworven hebt tijdens je studie verder te ontplooien en praktisch af te toetsen 'on the field'. Je zal als sluitstuk van je opleiding ongeveer drie maanden actief meedraaien in een internationaal georiënteerd bedrijf. Je schrijft ook een bachelorproef over een topic gerelateerd aan je stageproject.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduatoren, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's. Je kan er ook voor kiezen om via een verkort traject een tweede bachelordiploma in het bedrijfsmanagement in een andere afstudeerrichting te behalen.

Aan het werk

Als afgestudeerde logistiek management heb je mooie perspectieven & carrièremogelijkheden in tal van bedrijven en sectoren. De vraag naar bachelors met een degelijke logistieke vorming is namelijk zeer groot. Meer nog: de vraag overtreft ruimschoots het aanbod en dus raken heel wat vacatures niet ingevuld. Het werktelein is zeer gevarieerd: Je kan bijvoorbeeld terecht in de business van het nationale en het internationale transport zowel via de zee, de weg, het spoor, de lucht of de binnenwateren. Ook koerier- en expressdiensten bij de grote firma's of distributieketens die hun eigen transporten regelen zijn vragende partij. Denk ook aan alle firma's die goederen opslaan en behandelen zoals naties, stouwers, terminal operators, distributiecentra, op- en overslagbedrijven enz.

Een greep uit de zeer diverse jobprofielen:

- dispatcher
- planner
- waterklerk
- logistiek bediende
- maritiem agent
- expediteur
- goederenbehandelaar
- vervoerscommissienair
- junior warehouse manager

Getuigenissen

"Na mijn studie belandde ik bijna onmiddellijk in de expeditie sector. Nu, bijna twintig jaar en verschillende werkgevers later, werk ik nog steeds in het vak. Ik was onder meer bediende in de bananenimport en in een expeditiebedrijf, transportplanner en quality supervisor (auditor) van de import van kiwi's. De verscheidenheid aan vakken en vooral het talenpakket in mijn opleiding vormden een stevige basis voor al die verschillende jobs."

— **Martine Floréal, Quality Supervisor bij Zespri Service Centre nv**

"In tegenstelling tot de meeste van mijn klasgenoten heb ik stage gelopen in een productieomgeving. Ik kreeg er de kans om een projectstage te doen. Het succesvol uitwerken van een project heeft me een goede basis gegeven voor mijn latere beroepsleven. Ik heb verschillende zeer interessante jobs gehad, van productieplanner, warehousemanager, logistiek proces ingenieur tot assistant operations manager met een verantwoordelijkheid over zo'n honderd twintig arbeiders. Sinds een jaar ben ik aan de slag als supply chain manager voor een Amerikaanse multinational. Wat ik vooral heb meegenomen uit mijn opleiding is een kritische blik, een zeer brede logistieke vorming en een sterke analytische geest."

— **Pieter Bontinck, Supply Chain Manager bij Biltrite**



Marketing

Aangeboden op
campus Aalst
campus Schoonmeersen Gent

Getuigenis



"Marketing aan de HoGent is een echte aanrader. De perfecte balans tussen theorie en praktijk. En de ideale basis voor mijn carrièreplan."

— **Maribelle Bouchez,**
afgestudeerde marketing in 2015.

Benieuwd naar het carrièreplan van Maribelle? Check het op onze website:
<http://www.hogent.be/marketing/maribelle>

De afstudeerrichting marketing is zowel een brede als een diepgaande opleiding. Altijd boeiend en zeer praktijkgericht.

Marketing is namelijk het hart van elke onderneming. Marketing zorgt voor succesvolle lanceringen en maakt van een product een echt merk. Dat de consument aanspreekt via originele reclamecampagnes. Dat vlot verkoopt.

Passie voor alles wat met merken & mensen te maken heeft is hier dus een basisvoorwaarde. Marketing studeren staat dan ook voor team spirit, initiatief en een creatieve out-of-the box attitude.

Wil jij graag marketeer worden? Onthou dan het volgende: het doet er eigenlijk niet zo heel erg toe welke richting je tijdens je secundaire studie hebt gevolgd. Als je communicatief bent, sociaal, graag digitaal gaat en een kritische kijk hebt op de zaken, dan ben je een goede kandidaat. En wat vooral niet mag ontbreken om te slagen, is je zin om er voluit in te vliegen: je passie en drive om projecten aan te pakken en bergen werk te verzetten.

Opbouw

De opleiding marketing vertoont een evenwichtige verdeling tussen praktijk en theorie. Know how wordt consequent in alle vakken boeiend toegelicht door cases en presentaties van professionals on the field. Je zal ook vaak in team concrete opdrachten en projecten uitwerken. Uiteraard met de nodige support. In het derde jaar kan je kiezen. Ofwel een verdere uitdieping van het communicatiegebeuren voor wie een job wil in de communicatiebureaus, de media of bij een adverteerder. Ofwel ga je voor de optie verkoop als beste basis voor een succesvolle carrière in sales.

Tijdens het tweede semester van dat laatste jaar schrijf je ook voor een bestaande business in team een marketingplan. Je sluit je studie af met een stageperiode van elf weken in binnen- of buitenland.

01

AFSTUDEERRICHTING MARKETING

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Bedrijfsmanagement	1		6
Partim Strategisch management (keuze Nederlands / Engels)	1	2	
Partim Handel en financiële rapportering	1	3	
Economie	1	3	4
Communicatievaardigheden	1		5
Partim Communicatievaardigheden Nederlands	1	2	
Partim ICT I	1	2	
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Marketingmanagement	1	3	4
Marktonderzoek I	1	3	4
Juridische basisvorming voor marketeers	2		5
Partim Juridische basisvorming	2	2	
Partim Juridische aspecten van marketing	2	2	
Beroepsgericht Frans I	2	4	5
Beroepsgericht Engels I	2	2	3
Marketingstrategie	1+2		4
Partim Marketingstrategie	2	2	
Partim Talentmanagement I	1+2	coaching	
Consumentenpsychologie	2	2	3
Marktonderzoek II	2	6	8
Keuzeopleidingsonderdeel (student kiest 1 opleidingsonderdeel)			
Duits I	2	2	3
Spaans I	2	2	3
Grafisch design	2	2	3
TOTAAL			60

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Productinnovatie en trendanalyse	1	2 + projectwerk	4
Prijsbeleid	1	2	3
Distributiemarketing	2	2	4
ICT II: Data-analyse	1		5
Partim spreadsheettoepassingen	1	3	4
Partim statistisch softwarepakket	1	1	1
Interdisciplinair project	1	projectwerk	4
Beroepsgericht Frans II	1	3	4
Beroepsgericht Engels II	1	2	3
Marketingcommunicatie	2	4	5
Project marketingcommunicatie	2	2 + projectwerk	3
Dienstenmarketing	2	2	3
Business-to-business marketing	1	2	3
Verkooptechnieken	1	2	3
ICT III: Databasebeheer (keuze Nederlands/Engels)	2	2	3
Internationaal paspoort en talentmanagement I			3
Partim Internationaal paspoort I	1+2		2
Partim Talentmanagement II	1+2	2	1
Beroepsgericht Frans III	2	3	4
Beroepsgericht Engels III	2	2	3

vervolg op de volgende pagina

03

Keuzeopleidingsonderdeel (student kiest 1 opleidingsonderdeel)

Duits II	2	2	3
Spaans II	2	2	3
Webdesign (keuze Nederlands/Engels)	2	2	3
TOTAAL			60

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Internationale marketing (keuze Nederlands/Engels)	1	3	4
Digitale marketing (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Beroepsgericht Frans IV	1	2	3
Beroepsgericht Engels IV	1	2	3
Marketingproject	1+2	projectwerk	10
Internationaal paspoort en talentmanagement II			3
Partim Internationaal paspoort II	1+2		2
Partim Talentmanagement III	1+2	2	1
Stage	2	werkveld	13
Bachelorproef	2	werkveld	7
MK3- keuzeopleidingsonderdeel			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2		3
Duits III	1	2	3
Spaans III	1	2	3
Contentmanagementsystemen (keuze Nederlands/Engels)	1	2	3
Cross Cultural Communication	1	2	3
Studium Generale	1 of 2	lezingen	3
Traject Communicatie			
Marketingcommunicatie vervolmaking	1		8
Partim Direct marketing	1	4	
Partim Brand Management	1	4	
CRM-toepassingen	1	2	3
Traject Verkoop			
Verkoop- en accountmanagement	1		8
Partim Verkoopmanagement	1	4	
Partim Accountmanagement	1	4	
Inkoopmanagement	1	2	3
TOTAAL			60

De meest recente versie van de opleidingstabellen
vind je op www.hogent.be/studiefiches

Inhoud opleidingsonderdelen

Marktonderzoek

Je leert op een efficiënte manier informatie verzamelen, verwerken en interpreteren. Die info is essentieel om verstandige beslissingen te kunnen nemen in verschillende marketingdoelstellingen. Je krijgt een grondige training in desk en field research en je leert ook vlot omgaan met de nodige statistische technieken. Marktonderzoek is essentieel en de basis voor heel wat latere opleidingsonderdelen.

Marketingstrategie

Een strategische analyse geeft je inzicht in de externe en interne omgeving van een onderneming. De verschillende topics worden mooi geïllustreerd aan de hand van management cases en je kan je eigen strategische keuzes toetsen via een business game. Sluitstuk is de uitwerking van een strategisch marketingplan in het derde jaar in opdracht van een bestaand bedrijf.

Consumentenpsychologie

Inzicht in hoe de consument een product ziet, beoordeelt en koopt of niet koopt en waarom, is cruciale info voor elke marketeer.

Prijsbeleid

Prijsbeleid leert je inzien hoe belangrijk de zogeheten prijsdimensie is bij het markten van een product of dienst. Je leert de factoren kennen die bepalend zijn voor een winstgevende prijszetting en je kan ze ook toepassen en kritisch beoordelen.

Dienstenmarketing

Je verwerft inzicht in de marketing van organisaties actief in diensten en wat hun specifieke issues zijn.

Distributiemarketing

Je krijgt goed zicht op de diverse distributievormen van de dienstensector. Ook de marketingmix van retailers komt aan bod.

Productinnovatie en trendanalyse

Innovaties initiëren groei. Kennis van technieken om op een optimale manier in te spelen op veranderingen en met een innovatieve blik maatschappelijke problemen aan te pakken, is hierbij cruciaal. Je leert de vele aspecten van het product op het niveau van product(merk)strategie en –ontwikkeling kennen. Vooral het belang innovatie voor de organisatie en de verschillende benaderingen op het vlak van innoveren worden besproken. Ook trends spelen hierbij een belangrijke rol. Je gaat als student dan ook actief trends spotten en onderzoeken. Je leert het gebruik van trend- en brainstormingtools rond nieuwe creatieve ideeën en innovaties in workshops.

Marketingcommunicatie

Je bestudeert de verschillende stappen van een marketingcommunicatieplan: doelgroepen, doelstellingen, strategie, budget, media en effectmeting en na afloop kan je zelfstandig een plan opstellen. Bezoeken aan communicatiebureaus, veel cases en boeiende praktijkopdrachten zorgen ervoor dat je volledig wordt ondergedompeld in de intrigerende wereld van merken en campagnes.

Business to Business

Je krijgt inzicht in de specifieke kenmerken van marketing in een business-to-businessomgeving (B2B).

Verkooptechnieken

Ook de persoonlijke verkoop komt aan bod, zowel vanuit het standpunt van de afnemer als dat van de verkoper. We bespreken klantentypologieën, maken een profielschets van persoonlijkheidskenmerken en nog veel meer. Je leert ook heel concreet hoe een efficiënt verkoopgesprek wordt opgebouwd.

ICT

Je werkt met de belangrijkste office tools en je gaat verder in data-analyse en databasebeheer. Je leert met access deskundig databases (CRM-toepassingen) aanmaken en vlot gebruiken.

Je ICT vaardigheden kan je nog verder aanscherpen in de keuze opleidingsonderdelen Grafisch Design, Webdesign en Content Management systemen.

Interdisciplinair project

Je competenties in strategische analyse en communicatieve vaardigheden worden flink aangescherpt want je gaat je in team verdiepen in een real life marketingprobleem. Je zal in samenwerking met Nielsen cijfers analyseren en kritisch evalueren, adviezen formuleren, een sterk rapport opmaken en je standpunten overtuigend presenteren.

Internationale marketing

Je leert producten en diensten op internationaal niveau commercialiseren. Je krijgt goed zicht op culturele dimensies en omgevingsfactoren die meespelen.

Digitale marketing

Je gaat digitale marketing en e-commerce doorgronden onder meer via webshops. De strategische aanpak van online platformen komt aan bod en je leert de succesfactoren van digitaal kennen. Top gastprekers komen de do's en de don't's uit de praktijk toelichten.

Keuzetraject derde jaar

Je kiest of je verder gaat specialiseren in communicatie of in sales.

Traject communicatie

Je gaat dieper in op het communicatielandschap meer specifiek activatie en events rond brands. Daarnaast komt direct marketing zeer gedetailleerd aan bod met naast de klassieke dm-media grondige screening van de nieuwste evoluties in online en social. Cases en presentaties van professionals inspireren je om in team creatieve opdrachten uit te werken voor een merk. Je zal ook zoals een echte pro overtuigend je concept kunnen presenteren.

Traject sales

Je leert een verkoopplan opstellen als strategisch hulpmiddel in een onderneming. Je leert verkoopgesprekken voeren op accountmanagementniveau en je kan zowel onderhandelen als overtuigend argumenteren.

Marketingproject

Het marketingproject is een strategische analyse van een bestaande organisatie met als sluitstuk een professioneel marketingplan dat afsluit met concrete aanbevelingen. In functie van de gekozen module (communicatie of verkoop) diep je je plan verder uit. De verschillende teams werken als concurrenten van elkaar en presenteren en verdedigen hun project in het Frans voor een jury, waarin naast de docenten ook de opdrachtgevers van het bedrijf met jou in dialoog gaan.

Stage en bachelorproef

De stage vormt het sluitstuk van de opleiding. Je duikt elf weken in de boeiende realiteit van de marketing van een organisatie en je draait mee als een volwaardige werknemer. Selectie van een stageplaats gebeurt in samenspraak en in functie van je passie en talenten. Je kan ook gerust internationaal gaan.

Naast deze werkstages biedt de opleiding ook projectstages: dan ga je in team als junior marktonderzoeker een opdracht uitvoeren voor een bedrijf. In je bachelorproef research je een topic gerelateerd aan je stage.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduaten, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis (bijvoorbeeld banaba internationaal bedrijfsmanagement) ofwel gaan voor een specialisatie (postgraduaat marketing, postgraduaat trendanalyse en implementatie).

postgraduaat digitale marketing, postgraduaat trendanalyse en implementatie). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's. Je kan er ook voor kiezen om via een verkort traject een tweede bachelordiploma in het bedrijfsmanagement in een andere afstudeerrichting te behalen.

Aan het werk

Als marketeer heb je prachtige perspectieven en veel carrièremogelijkheden. Onze marketeers komen in allerlei types bedrijven en organisaties terecht omdat ze door hun diepgaande know how en zeer praktijkgerichte opleiding zo gegeerd zijn. Van de wereld van de frisdranken tot banken, van artisanale bieren tot industriële pompen. Van fashion over events tot sponsors en grote sportclubs. Overal heb je marketing. De vraag vanuit het werkveld is dan ook een stuk groter dan het aantal afgestudeerden dat jaarlijks onze faculteit verlaat. En dan beschik je na je studie nog over een serieuze extra troef: je zal nooit in een vlakke loopbaan terechtkomen. Wie ambitie en persoonlijkheid heeft, zal met dit diploma gegarandeerd carrière maken.

Staan open voor marketeers: alle all round marketingjobs bijvoorbeeld als marketing assistent. Maar er zijn ook heel wat opportuniteiten in verkoop en distributie. Of in media, reclame, events en PR. En natuurlijk op de sales en communicatiediensten van ongeveer alle bedrijven/organisaties. Ook marktonderzoek is gegeerd.

Een greep uit de zeer diverse jobprofielen: Managementfuncties staan voor young professionals open als junior management

- brand / product manager
- account manager / advertising manager
- communicatiemanager / conversation manager
- online marketeer
- promotieverantwoordelijke / event manager
- sales representative / commercieel medewerker
- exportmanager
- inkoper
- marktonderzoeker

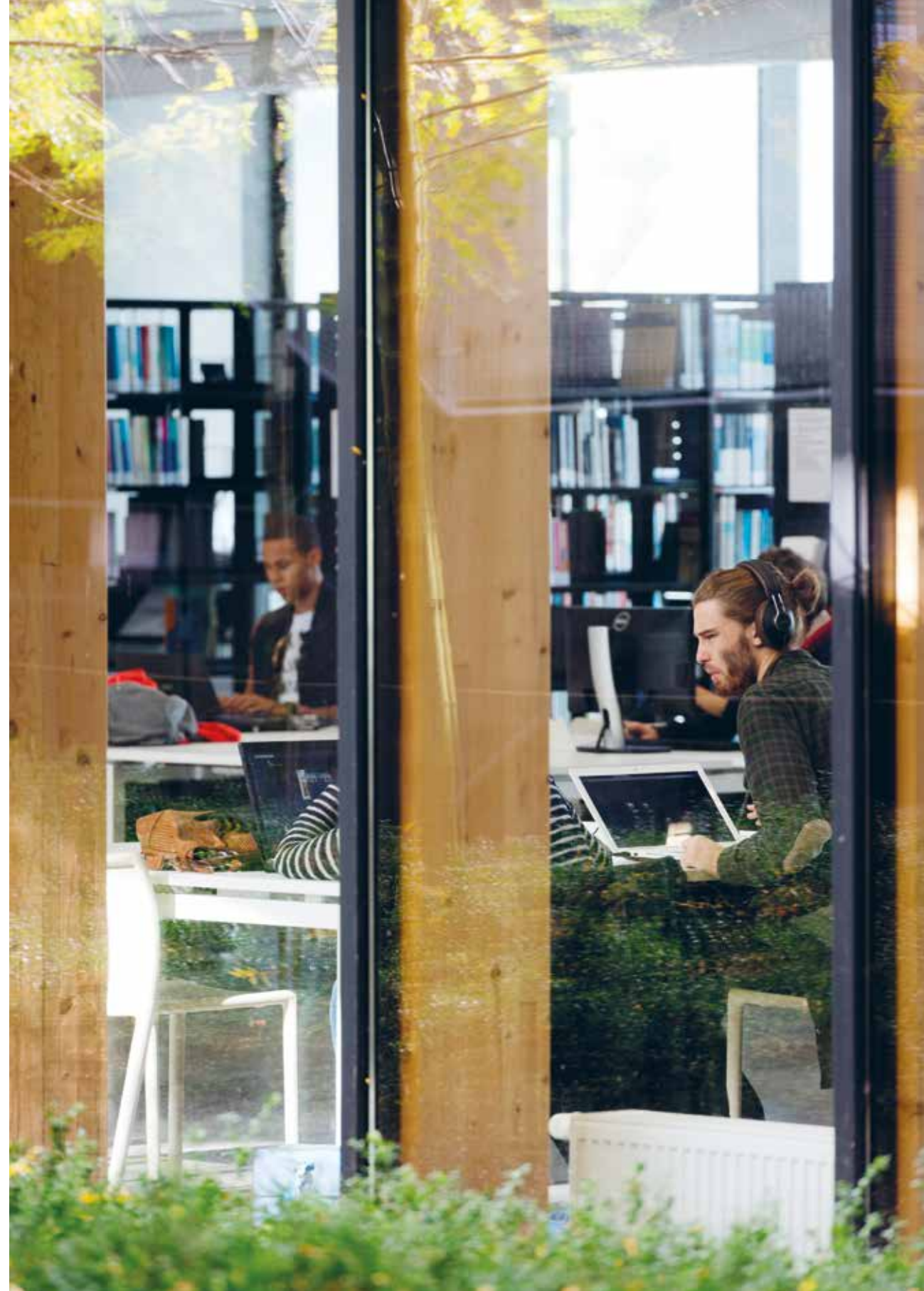
Getuigenissen

"Een succesvolle opleiding? Absoluut. Voor mij is marketing een rijke opleiding die vele topics behandelt, een degelijke theoretische basis geeft maar met een down to earth-attitude die op de arbeidsmarkt van vandaag broodnodig is om succesvol te zijn. Na mijn opleiding ben ik begonnen bij Mars Belgium waar ik een carrière heb kunnen uitbouwen in sales & trademarketing. Vandaag ben ik verantwoordelijk voor out of home sales chocolate in België. Super en ook erg internationaal."

— An De Volder, Sales manager Chocolate Out of Home Channels

"Waarom ik graag in de reclame werk? Omdat ik graag met mensen samenwerk. Samen door de storm. Met de klant en met het team. Mijn opleiding marketing aan de HoGent heeft mij goed voorbereid. Sterke resultaten neerpoten samen met een team. Dat had ik al grondig kunnen oefenen. Jezelf volledig kunnen uitleven in een project van analyse over creativiteit tot praktische implementatie: daar word je op getraind door de vele praktijkopdrachten in samenwerking met het werkveld. Ik heb nu de job van mijn leven en mijn studie was daarbij – om het in reclametermen uit te drukken – strategisch een slimme zet."

— Nico Cornelis, senior account manager bij Gutz and Glory Gent



Milieumanagement

De afstudeerrichting milieumanagement is een boeiende opleiding die volledig focust op praktijk en actualiteit. De uitdaging is bijzonder groot: de wereldbevolking neemt toe en we botsen tegen de planetaire grenzen aan. Dit is een issue van mondiaal belang. Onze samenleving heeft degelijk geschoolde praktijkspecialisten nodig. Mensen die oprecht begaan zijn met de thema's **milieu en duurzame ontwikkeling**. Mensen die vanuit verstandige inzichten willen meewerken aan een groots project: aan een betere wereld bouwen voor de huidige en volgende generaties. Maar ook op microniveau: mensen die de milieuprestatie van hun bedrijf willen verbeteren en die willen bijdragen tot veiligheid en welzijn op het werk.

Opbouw

Milieumanagement is opgebouwd uit 3 pijlers milieu, duurzaamheid en welzijn op het werk.

Een global view op milieu

Je duikt onmiddellijk in the real thing via vakken als milieurecht, milieubeleid, duurzame ontwikkeling, milieu- en mobiliteitstopics, enz. Ook chemie en fysica behoren tot het pakket, want je kan nu eenmaal milieuprocessen niet begrijpen zonder enige wetenschappelijke basiskennis. Maar geen paniek: er is geen voorkennis vereist. In het tweede en derde jaar worden je milieucompetenties verder uitgediept. Je verwerft op het einde van je opleiding het attest Milieucoördinator van het niveau II. En omdat communicatie een belangrijk onderdeel van je latere job zal zijn, geven we ook daar de nodige aandacht aan: zeer praktijkgericht: vlot en overtuigend kunnen praten, argumenteren, rapporteren en presenteren in het Nederlands. Ook in het Frans en het Engels leer je je uit de slag trekken.

Veiligheid en welzijn op het werk.

In de bedrijven gaan zorg voor het milieu en zorg voor de veiligheid en het welzijn van werknemers hand in hand. Vandaar dat dit specialisatiegebied niet in Milieumanagement mag ontbreken. Het eerste semester van jaar 2 leer je uitgebreid hoe je kan instaan voor de veiligheid

Aangeboden op campus Mercator Gent

en het welzijn van de werknemers die bij jou in het bedrijf werken. Bedrijven moeten verplicht een preventieadviseur aanstellen die voor deze taken instaat. Deze preventieadviseur moet een erkende opleiding hebben gevolgd. Jij ontvangt na dit themasemester en het eindwerk dat ermee gepaard gaat het waardevolle attest Preventieadviseur niveau II (de erkenning van de opleiding is in aanvraag).

Bepaal zelf je studietraject

Wil je in plaats van te focussen op welzijn en veiligheid liever je horizon internationaal verruimen en je milieucompetenties verder uitdiepen? Geen probleem. Het eerste semester van jaar 2 bevat een homogeen pakket Preventieadviseur en is in zijn geheel inwisselbaar met een Erasmus uitwisselingsprogramma in het buitenland. Bijvoorbeeld de Minor Biobased Energy in Avans Hogeschool Breda, de Minor Wind Energy Project Management in Hangeschool Arnhem en Nijmegen, het International semester on Energy and Environmental Technology in Turku University college Finland, of de studie Ecology and conservation in Hedmark University college Noorwegen. Achteraf spijt dat je dan het attest Preventieadviseur niet hebt behaald? Evenmin een probleem: je kan aansluitend aan je opleiding alsnog het semester Preventieadviseur opnemen.

Verdieping in real life projecten

Vanaf de start ga je aan de slag in real life projecten, soms in bedrijven zelf. Je krijgt les van specialisten, en je checkt tijdens de talrijke bedrijfsbezoeken hoe de zorg voor arbeidsveiligheid en de milieuzorg in de praktijk werkt.



01

AFSTUDEERRICHTING MILIEUMANAGEMENT

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Chemie	1	5	6
Fysica en procestechnologie	1	3	4
Milieubeleid en milieurecht	1	3	4
Duurzame ontwikkeling	1	2	3
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	1	4	
Partim algemeen en burgerlijk recht			3
Partim handelsrecht			2
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
Communicatieve Vaardigheden	1	2	3
Globale milieuproblematiek	2	3	4
ICT	2	4	
Partim Excel			3
Partim Word			2
Management	2	4	
Partim strategisch Management			3
Partim financiële rapportering			2
Economie	2	3	4
Milieueconomie en MVO	2	2	3
Quality Management	2	2	3
Projecten milieu I	2	project	5
TOTAAL			60

02

PREVENTIEADVISEUR

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Inleiding tot het welzijnsbeleid	1	2	3
Risicovelden arbeidsveiligheid	1	6	6
Gevaarlijke stoffen	1	2	3
Risicobeheersing	1	2	4
Arbeidshygiëne en gezondheid op het werk	1	2	4
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	1	4	4
Project preventieadviseur I	1	project	6

MILIEUCOMPARTIMENTEN

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Keuzeopleidingsonderdeel	2	2	3
Project preventieadviseur II (attest Preventieadviseur)			
Gevaarlijke stoffen (attest Milieucoördinator)			
Studium generale			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring			
Technologie milieucompartimenten I	2	5	6
Technologie milieucompartimenten II	2	4	5
Wetgeving milieucompartimenten	2	5	5
Le Français de l'environnement	2	2	3
Environmental english	2	2	3
Projecten milieu II	2	project	5
TOTAAL			60

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Ruimtelijke ordening	1	3	4
Bedrijfsinterne milieuzorg	1	5	6
Projecten milieu III	1	project	4
Energie	1	2	3
Onderzoeks- en communicatieve vaardigheden II	J	4	5
Natuur	J		
Partim ecologie		3	3
Partim wetgeving		1	1
Partim project		project	2
Duurzaamheidsassessment	1	project	3
Pratiques existantes de transitions	1	2	3
Sustainability awareness campaigns	1	2	3
Persoonlijke ontwikkeling	J	project	3
Stage	2		11
Bachelorproef	2		9
TOTAAL			60

De meest recente versie van de opleidingstabellen vind je op www.hogent.be/studiefiches

Inhoud opleidingsonderdelen

Chemie

Deze cursus legt de basis voor je studie milieutechnologie en focust op de chemische stoffen en reacties die relevant zijn in een milieucontext. Je hebt geen specifieke voorkennis nodig.

Fysica en procestechnologie

Je leert vooral begrippen, formules en randapparatuur kennen en dat is nodig om de cursussen in de volgende jaren goed te begrijpen. We starten van nul.

Milieurecht en milieubeleidsvorming

In het eerste jaar leer je hoe het milieurecht is opgebouwd en welke instrumenten de overheid hanteert om een milieubeleid te voeren. Je diept zelf een aantal milieubeleidsthema's uit. Je weet welke bedrijven welke vergunningen moeten aanvragen, en je leert milieuwetgeving hanteren.

Duurzame ontwikkeling

Dit vak biedt een brede introductie in het vakoverstijgende thema 'duurzame ontwikkeling'. Er komen heel wat topics aan bod die ook onderling met elkaar verweven zijn: armoede, klimaat, grondstoffen, verlies aan biodiversiteit, kringlooeconomie, innovatieve technologieën enz ...

Milieu- en mobiliteitstopics

Je verwerft (technisch) inzicht in de interactie van milieu met een aantal zijdelingse domeinen zoals landbouw en voedselproductie, de toenemende wereldbevolking, oceaanzuivering, enz. Je verwerft ook een mobiliteitsbegrippenkader.

Kwaliteitsmanagement

Dit opleidingsonderdeel biedt je concrete handvaten om op een zelfstandige wijze actief te kunnen participeren aan het ontwikkelen en implementeren van een coherent en efficiënt kwaliteitssysteem dat in overeenstemming is met de strategie van het bedrijf.

Milieucompartimenten (technologie en wetgeving)

Milieuhinder kan in verschillende zogeheten compartimenten voorkomen. We bespreken lucht, water, bodem, geluid, afvalstoffen en mestproblematiek zowel op technologisch als op wetgevend vlak. Je leert inzien dat preventie prioritair is, je kan milieubelastende activiteiten inschatten en je verwerft inzicht in de basistechnieken voor milieusanering. Daarnaast komt de regelgeving rond milieuhinder in detail aanbod. We gaan ook op excursie om installaties en saneringstechnieken op het terrein te bekijken.

Gevaarlijke stoffen

Veel bedrijven werken met gevaarlijke stoffen of slaan ze op. Je leert die stoffen van elkaar onderscheiden, je bestudeert de regelgeving en je krijgt inzicht in de veiligheidsproblematiek. Deze kennis is onontbeerlijk zowel voor de milieuoördinator als voor de preventieadviseur.

Projecten milieu I, II en III

Je maakt voor een real life bedrijf een milieuvergunningsdossier op. Voor een ander bedrijf ga je de milieuaspecten oplijsten en zoek je oplossingen voor milieuproblemen zoals waterverontreiniging, afvalproductie. In projecten Milieu III integreer je je kennis rond bedrijfsinterne milieuzorg.

Energie

Energiemanagement is essentieel binnen de milieuzorg, niet het minst als gevolg van de klimaatopwarming.

Ruimtelijke ordening

Je bestudeert de problematiek van het gebruik (en het misbruik) van leefruimte door mens en bedrijf. Je gaat geregeld op het terrein voor de confrontatie met stedenbouwkundige realisaties. Je krijgt ook inzicht in de belangrijkste wetgeving hieromtrent.

Natuur

Je krijgt inzicht in de verschillende organismen en hun ingewikkelde interacties met elkaar en de omgeving. Je bekijkt wat de voorwaarden zijn voor het succesvol overleven van soorten en hoe we daar in het dichtbevolkte Vlaanderen inspanningen voor kunnen doen op natuur- en infrastructuurvlak. Je ziet meteen ook de wetgeving: hoe Vlaanderen de weinige natuur die er nog rest tracht te beheren en te beschermen.

Bedrijfsinterne milieuzorg

Wat een milieucoördinator concreet doet, krijg je professioneel uitgelegd door deskundigen terzake. Je leert ook waarom bedrijven best zelf een systeem kunnen opstellen om beter te presteren op milieugebied. We passen de verworven kennis meteen toe in het Project Bedrijfsinterne Milieuzorg.

Transitie en carbon footprint

Onze maatschappij zal evolueren naar een duurzame samenleving via allerhande transitities. Over welke mechanismen dit gaat en hoe jij als duurzaamheidsprofessional hieraan kan meehelpen, leer je in dit vak.

Stage en bachelorproef

Je doet twaalf weken lang beroepservaring op in een milieudviesbureau of op een milieuafdeling van een bedrijf of een gemeente. Je werkt tegelijkertijd ook aan een project dat je zelf hebt voorgesteld.

Luik preventieadviseur (inwisselbaar met Erasmusstudie) Inleiding tot het welzijnsbeleid

Je bestudeert de welzijnswetgeving en de basisprincipes van het preventiebeleid.

Risicobeheersing

Je leert hoe je veiligheidsrisico's in kaart kan brengen en op welke manier je die kan beheersen.

Risicovelden arbeidsveiligheid

Tal van risico's op de arbeidsplaats kunnen de arbeidsveiligheid bedreigen: brand en explosie, elektrische installaties, machines en andere arbeidsmiddelen, enz. Experts uit het beroepenveld brengen je praktische kennis bij die je in de projecten meteen kan toepassen

Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten

Welzijn op het werk houdt ook inrichting van de werkplaatsen, gezondheidszorg, preventie van stress en pesten, en preventie van fysieke belasting van het lichaam in. Als preventieadviseur moet je deze risico's kunnen inschatten en kunnen samenzitten met terzake bevoegde experts.

Communicatie- en onderzoeksvaardigheden

Als preventieadviseur en als milieucoördinator moet je leiding geven, communiceren, coachen, onderhandelen en overtuigen. Je moet ook op een wetenschappelijk verantwoorde wijze informatie verzamelen en verwerken (voor dit laatste is een minimum aan voorkennis van Excel vereist).

Projecten Preventieadviseur I en II

Met de verworven kennis ga je meteen aan de slag in een bedrijfscontext. Je toont aan dat je je verworven kennis ook kan toepassen op de werkvloer en dat je zal kunnen functioneren als een volwaardig preventieadviseur.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren, heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduatoren, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's (bijvoorbeeld naar de [master Milieu- en Preventiemanagement](#), of naar de [master Milieuwetenschappen](#)). Je kan er ook voor kiezen om via een verkort traject een tweede bachelordiploma in het bedrijfsmanagement in een andere afstudeerrichting te behalen.

Aan het werk

Eenmaal je prestigieuze diploma bachelor bedrijfsmanagement milieumanagement op zak, gaat er een waaier aan beroepsmogelijkheden voor je open. Het spectrum is zeer ruim en zeer gevarieerd. Je kan als werknemer starten maar ook als ambtenaar of zelfstandige. Wat [milieu](#) betreft: Je kan aan de slag als milieucoördinator in een bedrijf of in een consultancybureau. Maar ook als milieudeskundige in je gemeente of in een overheidsinstelling. Heb je eerder commerciële feeling, dan is een salesfunctie misschien wel iets voor jou: de markt van milieuproducten en -installaties is enorm en groeit dagelijks. In bedrijven worden de functies Milieucoördinator en [Preventieadviseur](#) vaak gecombineerd. Je hebt voor beide functies een officieel erkend attest op zak. Bovendien krijg je ook nog een basis voor Kwaliteitsmanagement. Je zal zien dat tal van bedrijven op zoek zijn naar zo een witte raaf. Ook op het vlak van [duurzame ontwikkeling](#) zijn er mogelijkheden: Overheid en bedrijven moeten begeleid worden in hun omschakeling en jij kan hen daarbij helpen.

En naast specialisten zijn onze afgestudeerden in hun specifieke vakgebied natuurlijk ook multi-inzetbare allrounders. Je kan dus gerust gaan voor een waaier aan jobs gelinkt aan milieu, natuur, preventie en duurzaamheid. Allerhande

bedrijven, diensten, organisaties en verenigingen zoals de Bond Beter Leefmilieu en Natuurpunt schrijven vacatures uit.

Getuigenissen

"Ik kon meteen na mijn opleiding beginnen op mijn stageplaats, een milieudviesbureau. Nu ben ik gemeentelijk milieumambtenaar, een zeer diverse job. Vooreerst administratie, maar er is natuurlijk veel meer dan dat. Ik organiseer verschillende activiteiten en een groot deel van mijn werktijd gaat naar communicatie over milieu- en duurzaamheidsthema's. Mijn studie milieumanagement gaf me alle nodige tools om mijn job naar behoren uit te oefenen. Beperken van onze 'ecologische voetafdruk' is voor mij altijd heel belangrijk geweest, en dat is ook de reden waarom ik voor die studierichting heb gekozen en daar blijf ik zeer tevreden over."

— **Jana Verlinde, milieumambtenaar Sint-Martens-Latem**

"Ik werk in de afdeling milieu van het studiebureau waar ik ook stage liep. Voorlopig nog als assistent-milieucoördinator. Mijn takenpakket is heel divers: opvolgen van de bezoeken van de externe milieucoördinatoren, milieuaangiften en -aanvragen opstellen enz... Dit is de hoofdmoot. Maar ik maak ook presentaties voor allerhande informatievergaderingen, ik stel werkplannen en mobiliteitsprotocollen op, ik organiseer begeleidingscommissies en sta in voor de contracten en facturen voor onze projecten. Na één jaar ervaring kan ik al mijn erkenning als extern milieucoördinator aanvragen. Voor mij is mijn studie de ideale voorbereiding geweest op deze droomjob. En wat mij een voorsprong heeft gegeven bij het solliciteren is het feit dat ik over concreet inzicht beschikte."

— **Stephanie Wulpeputte, milieudeskundige studiebureau DLV**

Rechtspraktijk

De afstudeerrichting rechtspraktijk is een brede, maar tegelijkertijd gespecialiseerde en sterk praktijkgerichte opleiding. De uitdaging is groot want de samenleving wordt steeds complexer en evolueert snel. Elke dag komt er wel nieuwe wetgeving bij. En natuurlijk 'on top of all this': de toenemende invloed van Europa.

Ook de actieradius van het recht wordt ruimer. Mag een baas de e-mails van zijn werknemers lezen? Mag je naar iedereen die je kent via internet een commercieel aanbod sturen? Er is dan ook een stijgende vraag naar praktijkjuristen. Van hen wordt verwacht dat zij de juiste regels kunnen toepassen in de juiste situaties: vlot, helder en to the point. En dat ze met oplossingen komen. Dit vergt niet alleen een flinke dosis rationaliteit en doorzettingsvermogen, maar ook een voldoende hoog EQ (Emotionele Intelligentie). Rechtspractici zijn dus mensen met empathie en een scherp sociaal aanvoelen. Mensen die echt kunnen luisteren. Wie zich in dit profiel herkent is een goede kandidaat.

Opbouw

In de opleiding rechtspraktijk staan de juridische vakken natuurlijk centraal: alle belangrijke taken van het recht komen uitgebreid aan bod en de praktijk is nooit ver weg. Theorie is hier geen synoniem voor saai. Encyclopedische kennis zonder realistische context is zelfs uit den boze: als je een wettekst bestudeert, weet je ook waarom en wat je ermee kan doen. Dankzij cases & projecten uit het leven gegrepen, gastsprekers en boeiende opdrachten krijg je nog meer directe voeling met het werkveld. In overall mag je van de opleiding rechtspraktijk het volgende verwachten: naast een algemene economische vorming, leer je hoe je de evoluties in het recht op de voet kan volgen en interpreteren. Op die manier verwerf je snel een zeer degelijke basis en kan je op een professionele manier praktisch en probleemoplossend omgaan met juridische bronnen. En natuurlijk leer je je advies correct verwoorden en overtuigend argumenteren. Er staat dus ook een stevige training communicatie op het menu. Bovendien krijg je de kans om je informatica know how aan te scherpen zodat je vlot met allerlei complexe toepassingen overweg kan.

Aangeboden op campus Mercator Gent

Vanaf het **eerste jaar** staat naast de bedrijfseconomische basis je juridische vorming centraal. Je oefent ook je communicatieve vaardigheden in het Nederlands, Frans en Engels. Zo haal je al snel schriftelijk en mondeling een hoger niveau en kan je vlot overweg met het rechtsjargon in de verschillende talen.

Het **tweede jaar** specialiseert steeds meer richting juridisch werkveld, een trend die zich doorzet in het **derde jaar** en culmineert in de ultieme real life ervaring: je stage.

01

AFSTUDEERRICHTING RECHTSPRAKTIJK

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Inleiding tot de rechtspraktijk	1+2		6
Partim Rechtsmethodiek en juridisch schrijven	1	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement I	J	coaching	
Personen- en familierecht	1	2	3
Verbintenissenrecht	1	3	4
Grondwettelijk recht	1	2	3
Communicatievaardigheden Nederlands I, incl project juridisch schrijven	1	3	4
Frans	1	2	3
Engels	1	2	3
ICT (keuze Nederlands/Engels)	1	4	5
Handelsrecht	2	3	4
Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten	2	2	3
Strafrecht en strafvordering, incl project jeugdrecht	2	4	5
Personenbelasting	2	3	4
Management	2	4	5
Economie	2	3	4
Juridisch Frans en Engels I	2		4
Partim Juridisch Frans I, incl project jeugdrecht	2	2	
Partim Juridisch Engels I	2	2	
TOTAAL			60

02

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Administratief recht	1	4	5
Arbeidsrecht	1	4	5
Gerechtelijk privaatrecht	1+2		5
Partim Gerechtelijk privaatrecht	1	3	
Partim Competentie- en talentmanagement II	1+2	coaching	
Verzekeringsrecht	1	4	5
Familiaal vermogensrecht	1	5	6
Juridisch Frans en Engels II	1		5
Partim Juridisch Frans II	1	2	
Partim Juridisch Engels II (incl project mededinging)	1	2	
Fiscaliteit ondernemingen	2	4	5
Ondernemingsrecht	2		6
Partim Vennootschapsrecht	2	3	
Partim Economisch en financieel recht (incl project mededinging)	2	2	
Project gerechtelijk privaatrecht (incl. deontologie en Nederlands)	2	projectwerk	4
Communicatievaardigheden Nederlands II (incl project gerechtelijk privaatrecht)	2	projectwerk	4
Seminarie privaatrecht	J		7
Partim Project privaatrecht	2	projectwerk	
Partim Project Gemeenschappen en gewesten en juridisch Frans	2	projectwerk	
RE2 - keuzeopleidingsonderdeel			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2		3
Organisatie van de juridische beroepen	2	2	3
European Insurance	1 of 2	2	3
Studium Generale	1 of 2	lezingen	3
TOTAAL			60

03

opleidingsonderdelen	semester	uren per week	studiepunten
Europees recht	1		5
Partim Europees recht	1	3	
Partim Project Europese instellingen (incl. Juridisch Engels)	1	projectwerk	
Partim Competentie- en talentmanagement III	J	coaching	
Socialezekerheidsrecht	1	3	4
Vermogensplanning en fiscale procedures	1	4	5
Administratief recht: rechtsbescherming	1	2	3
Bijzondere overeenkomsten	1	2	3
Beslag- en executierecht	1	2	3
Uitdieping ICT	1	2	3
Juridisch Frans en Engels III	1		6
Partim Juridisch Frans III	1	3	
Partim Juridisch Engels III	1	2	
(incl project Europese instellingen)			
Seminarie publiek recht	1+2		8
Partim Project publiek recht	2	projectwerk	
Partim Project Internationaal recht en juridisch Frans	2	projectwerk	
Stage	2	werkveld	13
Bachelorproef	2	werkveld	7
TOTAAL			60

De meest recente versie van de opleidingstabellen vind je op www.hogent.be/studiefiches

Inhoud opleidingsonderdelen

Burgerlijk recht

Je leert de basisvaardigheid om rechtsregels en rechtspraak relevant voor een specifiek juridisch probleem te verzamelen en te interpreteren. Dit zijn research skills (bronnenstudie of rechtsmethodiek) die je doorheen je studie verder zal toepassen in allerlei projecten. Je krijgt eerst een algemene intro en daarna ga je dieper in op drie types recht :

- **personen- en familierecht:** je leert vraagstukken over o.a. huwelijk, echtscheiding, afstamming en voogdij herkennen, interpreteren en oplossen.
- **verbintenissenrecht:** hoe ontstaan juridische relaties en welke verplichtingen vloeien daaruit ?
- **zakenrecht en zakelijke zekerheden:** Je krijgt inzicht in rechtsregels tussen een persoon en een goed, denk bijvoorbeeld aan huurders en eigenaars. Ook ideeën kunnen het voorwerp zijn van een rechtsverhouding vandaan dat we ons ook verdiepen in de materie van de intellectuele eigendom.

Grondwettelijk recht

Dit vak schept klaarheid in publiek recht en de werking van de Belgische staat. Naast zuivere kennis zoals de bevoegdheden van de federale overheid, gemeenschappen en gewesten krijg je ook inzicht in hoe die verschillende overheden functioneren. Tot het publiekrecht behoren bijvoorbeeld de rechtsbescherming van de burger en zijn fundamentele rechten en vrijheden.

Handelsrecht

Je maakt kennis met alle rechtsfacetten van de handel. Denk bijvoorbeeld aan de verplichtingen van een handelaar, de verschillende marktpraktijken en wat er kan gebeuren als een onderneming in moeilijkheden raakt en het faillissement dreigt.

Personenbelasting

Je krijgt een degelijke training zodat je een aangifteformulier correct kan invullen en de belasting kan berekenen.

Strafrecht en strafvordering

We gaan diep in de mechanismen van criminaliteit en hoe de maatschappij reageert op afwijkend gedrag. Je krijgt inzicht in de opsporing en vervolging van strafbare feiten, hoe de rechtbank werkt en hoe een strafproces verloopt. Ook het jeugdrecht komt aan bod.

Vanaf het tweede en het derde jaar wordt steeds meer beroepsgericht gewerkt. Projecten, gastcolleges, bezoeken aan Belgische en Europese instellingen, vakoverschrijdende cases enz. nemen het grootste deel van het programma in beslag.

Administratief recht

Je leert de organisatie en werking van de overheid grondig kennen. Een pluspunt bovendien mocht je bij de grootste werkgever van het land willen solliciteren.

Fiscaal recht en vermogensplanning

In dit vak leer je een aangifte van de vennootschapsbelasting invullen en de belastbare winst en verschuldigde belasting berekenen. In het derde jaar komen vermogensplanning en fiscale procedures aan bod. Ook indirecte belastingen zoals successie- en registratierechten krijgen aandacht.

Ondernemingsrecht

Je krijgt inzicht in commerciële en niet-commerciële samenwerkingsverbanden. En ook de belangrijkste facetten van het economisch en financieel recht passeren de revue. Dit omvat zowel het recht van ondernemingen als van consumenten.

Arbeidsrecht en sociale zekerheid

Elke werknemer of zelfstandige krijgt ermee te maken. Dit vak bereidt je dan ook perfect voor op een dienstverlenende taak in het bedrijfsleven of in organisaties zoals vakbonden, werkgevers of welke instituten ook die professionele rechtsbijstand verlenen.

Gerechtelijk privaatrecht

Je verwerft inzicht in het verloop van een gewone procedure en je leert actief werken met het wetboek. Je kan eenvoudige akten opstellen en analyseren. In het deel practicum oefen je alvast op dagvaardingen, verzoekschriften, betekeningakten, besluiten, enz.

Verzekeringsrecht

Je bestudeert recht in de context van verzekeringen met focus op contracten die verband houden met het privéleven van de verzekerde.

Europees recht

Hoe belangrijk Europa wel is op juridisch vlak besef je snel als je de invloed van het Europees recht op het Belgisch recht bestudeert. We concentreren ons vooral op de interne markt met het vrije verkeer. We bespreken ook de verschillende instellingen van de EG/EU en de verschillende procedures voor het Hof van Justitie. Meer zelfs: we gaan op studiereis naar Straatsburg.

Seminarie privaot en publiek recht (projectwerk)

Je gaat aan de slag met super boeiende multidisciplinaire cases. Je werkt samen met het werkveld en je kan al je juridisch inzicht en je empathische en communicatieve talenten uitleven. Dit project is de kroon op je driejarige opleiding. Het integreert alle competenties en is de ideale opwarming voor je stage.

Stage en bachelorproef

In het derde jaar loop je twaalf weken praktijkstage bij een rechtbank, advocaat, gerechtsdeurwaarder, verzekeringsmaatschappij, justitiehuis, vakbond, werkgeversorganisatie, bedrijf, overheid enz. Je kennis en vaardigheden worden maximaal ingezet in real life situaties. Je verwerft bovendien inzicht in de organisatie zelf, de arbeidsomstandigheden en de intermenselijke relaties. Je schrijft ook een bachelorproef.

Afgestudeerd. En nu?

Verder studeren

Wie met dit diploma op zak graag wil verder studeren heeft veel mogelijkheden. Om te beginnen aan de HoGent zelf. Check online de vele postgraduat, bachelor-na-bacheloropleidingen en navormingen. Daarbij zal je zien dat er altijd grosso modo twee pistes zijn: ofwel verbreden van je kennis bijvoorbeeld via een [banaba internationaal bedrijfsmanagement](#). Ofwel gaan voor een specialisatie. Bekijk ook het aanbod van de universiteiten en de mogelijkheid om in te stappen via schakelprogramma's [zoals bijvoorbeeld naar de master in de rechten](#). Je kan er ook voor kiezen om via een verkort traject een tweede bachelor diploma in het bedrijfsmanagement in een andere afstudeerrichting te behalen.

Aan het werk

De geslaagde mix tussen je theoretische opleiding en je praktijkkennis van alle facetten van het recht zorgt ervoor dat je als afgestudeerd rechtspracticus magnifieke toekomstmogelijkheden hebt. Er is namelijk naast universitair een grote vraag naar bachelors met een degelijke praktische juridische opleiding. Je kan om te beginnen als werknemer aan de slag op het specifiek juridisch terrein: de kantoren van advocaten, notarissen en gerechtsdeurwaarders. Daarnaast zijn ook de griffies van de rechtbanken, de administratieve diensten van het parket, de justitieuizen en de gerechtelijke politie vragende partij. En uiteraard ook de juridische afdelingen van bedrijven, banken, verzekeringsmaatschappijen enz.

Als rechtspracticus verricht je voorbereidend werk door rechtspraak en wetgeving op te zoeken, juridische documenten op te stellen en adviezen te formuleren. In een breder perspectief kom je ook zeker in aanmerking voor de meest diverse administratieve, organisatorische en commerciële functies waarbij juridische support onmisbaar is. Bijvoorbeeld als ambtenaar bij de overheid. Maar je kan met je diploma ook als zelfstandige aan de slag waarbij je voor eigen rekening research verricht, documenten in goede banen leidt en adviezen formuleert aan alle mogelijke natuurlijke en rechtspersonen.

Getuigenissen

"Als afsluiter van mijn opleiding liep ik stage bij de Rechtbank van Koophandel. Super interessant om te zien hoe wetten praktisch worden toegepast. Na mijn studie kon ik vrijwel onmiddellijk aan de slag als assistent-uitgever. Een boeiende en leerrijke job die ik een jaar lang met veel enthousiasme heb gedaan. Maar ik wilde meer en koos daarom voor de eenjarige opleiding accountancy-fiscaliteit. Een nieuwe uitdaging!"

— **Mieke Martens, assistent-uitgever van juridische tijdschriften**

"De RSZPPO is een federale overheidsinstelling die de sociale zekerheid regelt voor het personeel van gemeenten, provincies, OCMW's, intercommunales, lokale politie, enz. Het hoeft geen betoog dat juridische kennis voor mijn job onontbeerlijk is. Mijn studie heeft me perfect voorbereid. Ik ben nog steeds heel blij dat ik voor rechtspraktijk gekozen heb. En dat recht niet saai hoeft te zijn, bewijst mijn job elke dag."

— **Valerie Leyman, juridisch assistente op de dienst sociale zekerheid bij de RSZPPO in Brussel**

"In mijn laatste jaar heb ik de kans gekregen om stage te lopen op het vrederecht derde kanton Gent. Ik kreeg de uitdaging om onmiddellijk mee te draaien met de griffie en de werking van een rechtbank. Mijn bachelorproef heb ik dan ook laten aansluiten bij de corebusiness van een vrederechter, nl. bewindvoering. Mijn stage is niet onopgemerkt voorbij gegaan en ik heb de mooie opportuniteit gekregen om als medewerker te mogen beginnen op de griffie van het vrederecht van het tweede kanton. Mijn diploma rechtspraktijk, mijn aansluitende stage en bachelorproef betekenen voor mij tot op vandaag nog steeds een grote meerwaarde voor mezelf en mijn functie binnen de griffie op het tweede kanton Gent."

— **Nina Janssens, administratief medewerker griffie Vrederecht tweede kanton Gent**



PRAKTISCHE
INFO PRAK-
TISCHE INFO
PRAKTISCHE
INFO PRAK-
TISCHE INFO
PRAKTISCHE
INFO PRAK-
TISCHE INFO
PRAKTISCHE
INFO PRAK-

Opendeurdag

Op zaterdag 22 april van 10 tot 17 uur, houdt de HoGent haar opendeurdag. De faculteiten geven dan informatiesessies over hun opleidingen en vaak worden er ook demonstraties en speciale activiteiten ingepland. Je kan ook de studentenhomes en een aantal van de studentenrestaurants bezoeken.

De opendeurdag van de School of Arts (Koninklijke Academie voor Schone Kunsten en Koninklijk Conservatorium) valt een dag later, op zondag 23 april, ook van 10 tot 17 uur.

Voor meer informatie surf naar www.hogent.be/infomomenten

Infobeurs

woensdag 8 maart 2017

Op de infobeurs stellen de faculteiten en de School of Arts van de HoGent hun opleidingen en afstudeerrichtingen voor. Er is een infostand voor iedere opleiding en/of afstudeerrichting en er zijn lesgevers aanwezig om jou uitleg te geven. Voor meer informatie, surf naar www.hogent.be/infomomenten.

Infomomenten

woensdag 28 juni 2017

zaterdag 2 september 2017

Op de infomomenten stellen de faculteiten en de School of Arts van de HoGent hun opleidingen en afstudeerrichtingen voor. Je kunt een kijkje nemen op de campus, de cursussen inkijken en vragen stellen aan de docenten en studenten.

De toegang is vrij: inschrijven hoeft niet. Meer informatie over de data, de concrete planning, locatie en invulling van de infomomenten vind je op www.hogent.be/infomomenten

SID-in's

De HoGent is elk jaar vertegenwoordigd op de studie-informatiedagen (SID-in's) die de Vlaamse overheid in elke Vlaamse provincie organiseert in samenwerking met de Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Donderdag en vrijdag zijn gereserveerd voor schoolbezoeken. Op zaterdag staat de SID-in open voor alle bezoekers. Voor meer info over uren en locaties: www.ond.vlaanderen.be/sidin

Vlaams-Brabant en
Brussels Hoofdstedelijk Gewest
12 t.e.m. 14 januari 2017
Brabantlaan 1
3001 Leuven

Oost-Vlaanderen
19 t.e.m. 21 januari 2017
Flanders Expo (Hal 2 en 4)
Maaltekouter 1
9051 Gent

West-Vlaanderen
26 t.e.m. 28 januari 2017
Xpo Kortrijk (Hal 4)
Doorniksesteenweg 216
8500 Kortrijk

Antwerpen
16 t.e.m. 18 februari 2017
Antwerp Expo (Hal 4)
Jan Van Rijswijcklaan 191
2020 Antwerpen

Limburg
23 t.e.m. 25 februari 2017
Limburghal
Jaarbeurslaan 6
3600 Genk

Wegwijs in het hoger onderwijs

11 januari 2017

8 maart 2017

De HoGent maakt jouw ouders graag wegwijs in het hoger onderwijs en biedt hen een antwoord op al hun vragen.

Je krijgt er o.a. uitleg over de structuur van het hoger onderwijs, de studie-aanpak, het leerkrediet en de studiekosten.

Tijdens de eerste algemene infosessie van 11 januari ligt de nadruk op concrete informatie rond studeren in het hoger onderwijs.

Tijdens de tweede infosessie van 8 maart krijg je extra uitleg over de opleidingen aan de HoGent. Deelnemen is gratis, maar we vragen je wel vooraf te registreren via www.hogent.be/wegwijsinhogeronderwijs

Voor een overzicht van alle mogelijkheden om de HoGent te leren kennen, surf je naar www.hogent.be/toekomstige-student/leer-ons-kennen

HoGent Live!

De beste manier om een toekomstige opleiding te kiezen, is gewoon komen proeven. Proeven van de leerstof, van de manier van lesgeven, van de sfeer op de campus... Gewoon een échte les meemaken dus.

Dat kan in de krokusvakantie. Je kan individueel of in groepjes de lessen live meevolgen tussen onze studenten. Het aanbod aan Live! lessen aan de HoGent is zeer divers.

Een aanrader voor iedereen die zijn/haar studiekeuze op een bewuste manier wil maken. De toegang is vrij, maar laat ons wel eerst weten dat je komt. Geïnteresseerd? Surf naar www.hogent.be/live

Datum	tijdens de krokusvakantie van 28 februari tot en met 3 maart 2017.
Plaats	afhankelijk van de gekozen opleiding.
Doelgroep	3de graad secundair onderwijs.
Info / inschrijven	vanaf 16 januari 2017 via de website www.hogent.be/live

Begeleiding op maat

Studiekeuze

Weet je echt niet welke studie bij je past?
Of twijfel je tussen opleidingen?
Onze studieadviseur kan jou op weg helpen.
Neem contact op via studieadvies@hogent.be.

Studietrajectbegeleiding

Heb je vragen over je opleiding of je studietraject? Ga je voor een diploma-, credit- of examencontract? Welke vrijstellingen of credits kan je inbrengen? Studeer je het best deeltijds of voltijds? Wil je individuele onderwijs- en examenmaatregelen aanvragen? Samen met de studietrajectbegeleider van jouw opleiding kan kan je jouw studietraject uitstippelen.

Individuele onderwijs- en examenmaatregelen

Heb jij om een bepaalde reden meer tijd nodig voor je examen? Kan jij je in een specifieke periode niet vrijmaken voor lessen of examens?

Samen met je studietrajectbegeleider kan je bespreken of individuele onderwijs- en examenmaatregelen jou zouden kunnen helpen. Individuele maatregelen zijn redelijke aanpassingen op maat om gelijkheid van kansen voor alle studenten te waarborgen. Zo kan iedereen volwaardig participeren aan onderwijs- en examenactiviteiten. Je kan deze maatregelen aanvragen op basis van een geattesteerde functiebeperking, een attest "bijzonder statuut", om medische redenen of in geval van uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden.

Studeren met een functiebeperking

Ook met vragen over studeren met een functiebeperking kan je terecht bij je studietrajectbegeleider.
Op hogent.be/functiebeperking vind je alvast heel wat informatie over studeren met een functiebeperking aan de HoGent.

Bijzonder statuut

Ben je topsporter, ondernemer, professioneel kunstenaar of oefen je een mandaat uit in een

bestuursorgaan van de HoGent of in de politiek? De HoGent biedt jou de kans om een bijzonder statuut aan te vragen.

Start.HoGent

Om vlot van start te kunnen gaan in het hoger onderwijs heb je een aantal competenties nodig. Zo moet je bijvoorbeeld complexe teksten kunnen lezen en begrijpen, planmatig en zelfstandig kunnen werken, maar ook constructief kunnen samenwerken met anderen. Ben je een nieuwe student aan de HoGent? Ga dan snel naar start.hogent.be en ontdek of jij stevig in de startblokken staat! De HoGent biedt heel wat ondersteuning op maat aan om jouw competenties verder te ontwikkelen: workshops rond studievaardigheden, zelfstudiepakketten rond taalvaardigheden, individuele begeleiding ...

Studiebegeleiding

Moeilijkheden bij het studeren? Weinig studiedrive of neiging om uit te stellen? Problemen met je studieplanning? Samen met je facultaire studiebegeleider ga je op zoek naar een oplossing om je studievaardigheden te optimaliseren.

Vakinhoudelijke begeleiding

Heb je behoefte aan een meer stapsgewijze opbouw van de leerstof of aan meer oefentijd? Zoek je een extra stimulans voor de verwerking van je leerstof? Dan is het monitoraat dé formule voor directe en concrete feedback op je specifieke, inhoudelijke vragen bij bepaalde opleidingsonderdelen.

Groepstrainingen

Er worden groepstrainingen georganiseerd voor studenten die worstelen met faalangst en uitstelgedrag. Elke groepstraining bestaat uit meerdere sessies en dient in haar totaliteit gevolgd te worden. Naast deze groepstrainingen blijft het ook mogelijk om individuele begeleiding op te starten, ook voor dieperliggende problematieken. Interesse? Neem contact met zorg@hogent.be

Psychosociale en financiële ondersteuning

Worstel je met emotionele en/of relationele problemen en raak je er zelf moeilijk uit? Worstel je met faalangst, uitstelgedrag of heb je moeilijkheden met assertiviteit? Ben je op zoek naar informatie over studietoelagen, beursstudent, bijna-beursstudent of vermindering op het studiegeld? Loop eens langs bij de afdeling Zorg van de directie Studentenvoorzieningen.

Opfrissingscursussen

Beschik je over de noodzakelijke voorkennis, maar wil je die nog even opfrissen? Wil je ondervinden hoe het er in de hogeschool aan toegaat? Dan zijn onze opfrissingscursussen voor jou de oplossing. De meeste worden georganiseerd in de tweede helft van september.

Je vindt alle info op
www.hogent.be/toekomstige-student

Voor een overzicht van alle vormen van begeleiding, surf je naar: www.hogent.be/toekomstige-student/begeleiding

Inschrijven

Is je studiekeuze gemaakt, dan wil je natuurlijk inschrijven!

Wil je je inschrijven in het eerste jaar aan de HoGent en kom je rechtstreeks uit het secundair onderwijs? Registreer je dan vanaf 22 april 2017 via <https://webreg.hogent.be>. Je moet je daarna nog persoonlijk aanmelden (voor initiële opleidingen). Dankzij de online registratie versnel je de inschrijvingsprocedure.

Alle info over locatie en uren van het inschrijven vind je op www.hogent.be

Wens je de opleiding op campus Aalst te volgen, dan kan je je ook inschrijven op

Campus Aalst
Arbeidstraat 14
9300 Aalst

Opgelet!

Voor alle opleidingen aan de School of Arts

schrijf je in op het studentensecretariaat van de School of Arts:

Campus Bijloke
Jozef Kluyskensstraat 2
9000 Gent
www.schoolofarts.gent.be/inschrijven

Ben je al eens eerder ingeschreven in het hoger onderwijs, maar is dit jouw eerste inschrijving aan de HoGent? Of wil je inschrijven voor vervolgoopleidingen of afstandsonderwijs? Schrijf je dan in op de studentensecretariaten:

Campus Schoonmeersen
Gebouw B
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 27 00
fnt@hogent.be
www.hogent.be

Wat heb je nodig?

Breng het volgende mee om je in te schrijven:

- je identiteitskaart
- je originele diploma van het hoger secundair onderwijs
- een bankrekeningnummer voor eventuele terugbetaling van studiegeld
- als je al een diploma hoger onderwijs hebt behaald, breng je je originele diploma mee.
- als je al hoger onderwijs volgde, breng je je puntenbriefjes mee van elk jaar.

Kostprijs?

Wat alle studenten moeten betalen, is het studiegeld.

Het bedrag hangt af van het aantal studiepunten dat je opneemt en het feit of je al dan niet beursstudent bent.

Schrijf je je in voor een modeltraject van 60 studiepunten (een volledig studiejaar), dan bedraagt het inschrijvingsgeld voor 2017-2018:

- niet-beurstariefstudent: € 906,10
- bijna-beurstariefstudent: € 480,10
- beurstariefstudent: € 106,90

Je hoeft geen cash mee te brengen, want je ontvangt een factuur na inschrijving.

De recentste info vind je op
www.hogent.be/inschrijven

Het leerkrediet

Een rugzak vol studiepunten

Elke nieuwe student start bij een eerste inschrijving in het hoger onderwijs met een leerkrediet van 140 studiepunten. Die virtueel gevulde rugzak gebruik je doorheen je volledige studie-loopbaan. Er verdwijnen punten uit je rugzak wanneer je je inschrijft voor een opleidingsonderdeel. Ben je geslaagd voor het opleidingsonderdeel, dan win je de studiepunten terug. Het leerkrediet van opleidingsonderdelen waar je niet voor slaagt of waarvoor je instelling je delibereert, ben je kwijt en worden niet terug bij het leerkrediet geteld.

Wanneer je geslaagd bent voor een opleidingsonderdeel (= een score behalen van minimum 10 op 20) worden de studiepunten omgezet in credits.

Credits zijn dus studiepunten die je verworven hebt. Wanneer je alle credits van een bepaalde opleiding hebt behaald, verwerf je het diploma van die opleiding. De eerste 60 studiepunten die je verwerft als je ingeschreven bent met een diplomacontract, krijg je dubbel terug. Die bonus vangt een eventueel vertraagde start op bij de overgang van het secundair naar het hoger onderwijs. Je kan op elk moment de stand van je leerkrediet raadplegen via www.studentenportaal.be. Op deze website vind je ook een aantal volledig uitgewerkte voorbeelden die het principe van het leerkrediet zeer duidelijk illustreren.

Maar wat als je te weinig studiepunten overhoudt om voor een opleidingsjaar in te schrijven? Aan de HoGent mag je je voor een bacheloropleiding inschrijven ten belope van je resterende leerkrediet.

Opbouw van een academiejaar

Opfrissingscursussen en onthaalactiviteiten

In de loop van de maand september, voor het academiejaar écht van start gaat, organiseren een groot aantal opleidingen opfrissingscursussen. Deze cursussen zijn bedoeld om de overgang van het secundair onderwijs naar het hoger onderwijs vlotter te laten verlopen. Je voorkennis wordt bijgespijkerd en je krijgt meteen ook een voorsmaakje van wat studeren in het hoger onderwijs betekent. Een volledig overzicht van de opfrissingscursussen vind je op www.hogent.be.

Semestersysteem

Alle opleidingen van de HoGent volgen het semestersysteem. Dit wil zeggen dat het academiejaar opgedeeld is in twee semesters. Elk semester wordt gevolgd door een blok- en examenperiode. Een opleidingsonderdeel wordt in principe georganiseerd en geëxamineerd binnen een semester, maar er zijn wel een aantal uitzonderingen waarbij dit niet het geval is.

Vakanties?

De kerstvakantie en de paasvakantie duren telkens twee weken. Een volledige week herfst- en krokusvakantie zoals in het secundair onderwijs, is er niet meer aan de hogeschool. De eerste dag van de krokusvakantie (maandag) is er geen les. Op 1 en 2 november in de herfstvakantie is er ook geen les.

Hoe ziet een academiejaar eruit?

Het eerste semester start op 25 september 2017 en omvat twaalf weken onderwijsactiviteiten en één week inhaal- en begeleidingsinitiatieven. Deze laatste week komt overeen met de laatste week voor de kerstvakantie. De kerstvakantie wordt meteen gevolgd door een blok- en examenperiode van vijf weken. Na deze vijf weken kan je genieten van een week intersemestriële vakantie. Na deze vakantieweek – het is inmiddels midden februari – start het tweede semester.



Bachelor-masterstructuur

Een opleiding is een samenhangend studie- en examenactiviteiten en bestaat uit verschillende opleidingsonderdelen. Als je je diploma secundair onderwijs hebt behaald, kan je starten in een bacheloropleiding. Dit type opleiding bestaat uit 180 studiepunten en kan academisch of professioneel gericht zijn.

Professioneel gerichte bachelor

Kies je voor een opleiding tot professionele bachelor, dan word je rechtstreeks voorbereid op een job en kan je na het behalen van je diploma meteen je intrede maken op de arbeidsmarkt. Een professionele bacheloropleiding wordt afgesloten met een bachelorproef waarin je als student aantoont dat je over de noodzakelijke kennis en competenties beschikt om te kunnen functioneren in het werkveld. Studeer je liever nog verder, dan kan dat ook. Je kan kiezen voor een bachelor-na-bacheloropleiding of een postgraduaat.

Dit bestaat opnieuw uit twaalf weken onderwijsactiviteiten, onderbroken door twee weken paasvakantie, en wordt gevolgd door één week inhaal- en begeleidingsactiviteiten en zes weken blok- en examenperiode inclusief deliberatie en feedback. Daarna volgen er zes weken zomervakantie. In de tweede helft van augustus gaat de tweede examenkans van start. Deze duurt vier weken en sluit het academiejaar af.

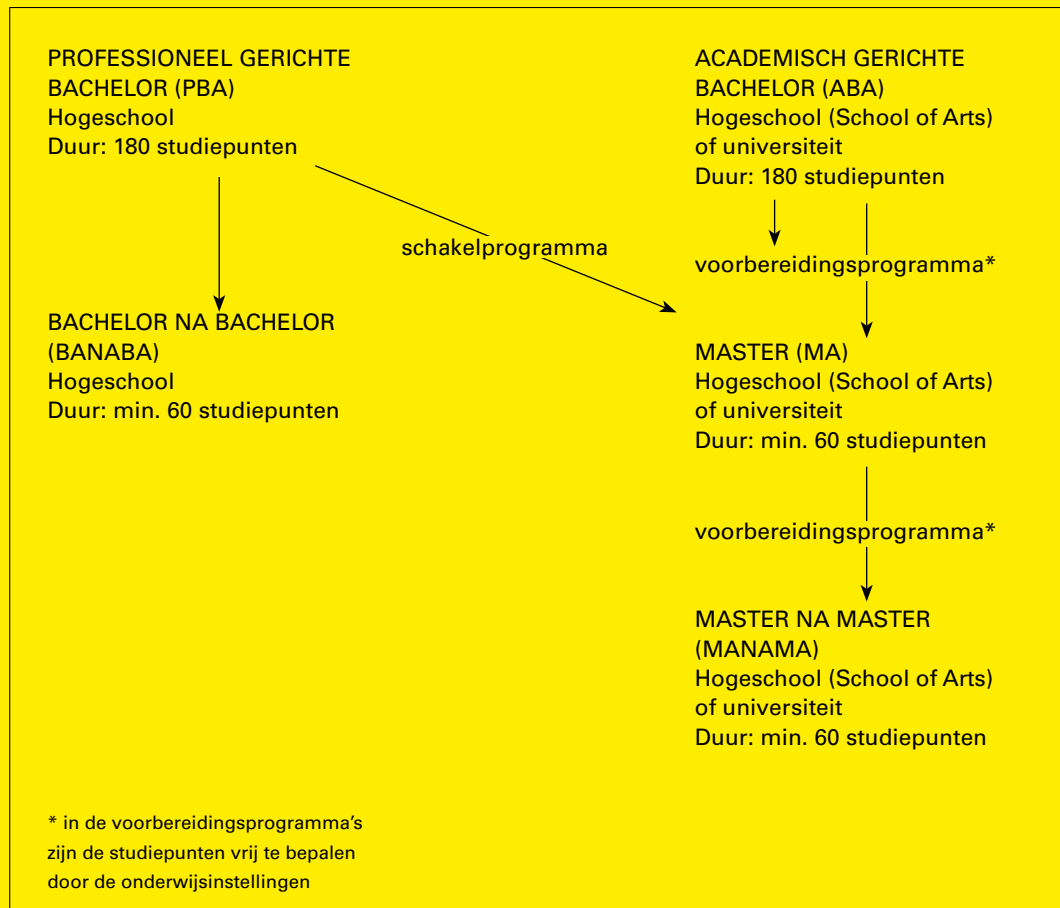
Wil je nog een master behalen, dan kan dit in bepaalde gevallen via een schakelprogramma of een voorbereidingsprogramma. Alle faculteiten/school of arts bieden professioneel gerichte bacheloropleidingen aan.

Academisch gerichte bachelor

Een academisch gerichte bacheloropleiding heeft een sterke wetenschappelijke component. In de academische kunstenopleidingen vertaalt het academische zich eerder in een focus op het (eigen) artistieke onderzoek. Hoewel een academische bachelor een volwaardig einddiploma is, kies je toch voornamelijk voor deze opleiding met de bedoeling je masterdiploma te halen. Met je academische bachelordiploma krijg je rechtstreeks toegang tot de masteropleiding die erbij aansluit. In bepaalde gevallen kan je ook overstappen naar een andere (verwante) masteropleiding. Daarvoor volg je eerst nog een voorbereidingsprogramma.

Master

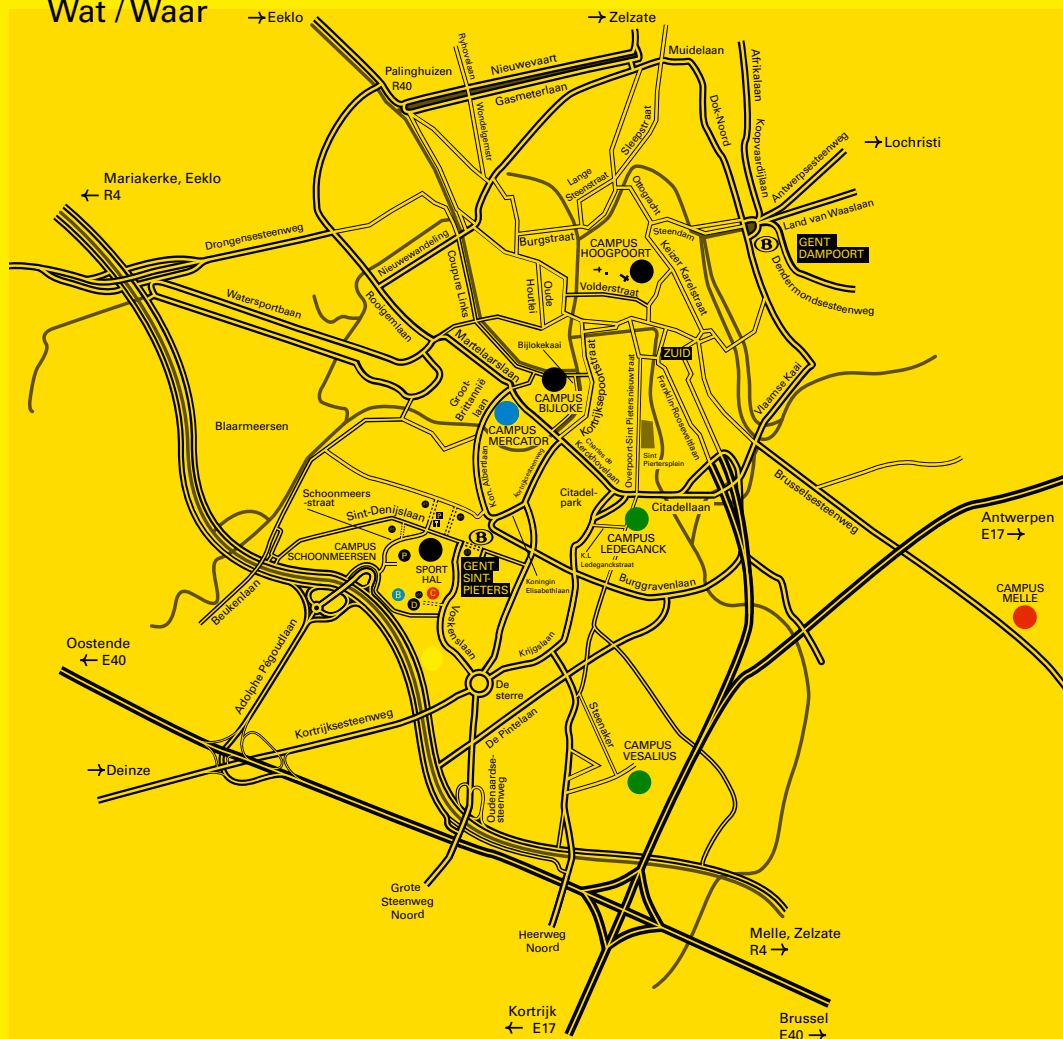
Een (initiële) masteropleiding is een academische (vervolg)opleiding van ten minste 60 studiepunten die aansluit bij een academische bacheloropleiding. Masteropleidingen leggen de nadruk op gevorderde wetenschappelijke of artistieke kennis en competenties die je nodig hebt voor het zelfstandig beoefenen van wetenschap of kunst. Een master wordt telkens afgesloten met een masterproef. Dit is het eindwerk waarmee je je masteropleiding voltooit.



Wil je meer weten hoe het hoger onderwijs in mekaar zit, surf dan naar www.hogent.be



Wat / Waar



Wat / Waar



Aalst

Campus Schoonmeersen
Gebouw B
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent

Campus Mercator
Henleykaai 84
9000 Gent

Campus Aalst
Arbeidstraat 14
9300 Aalst

Gebruik de plannetjes op
www.hogent.be/over-hogent/campussen

Onthaal

**BEDRIJF
EN ORGANISATIE**
Campus Schoonmeersen
Gebouw B
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 22 00
fbo@hogent.be
www.hogent.be

**CENTRALE
ZETEL**
De Wijnaert
Geraard de Duivelstraat 5
9000 Gent
09 243 33 33

Faculteiten

**MENS
EN WELZIJN**
Campus Schoonmeersen
Gebouw B
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 242 42 84
fmw@hogent.be
www.hogent.be

Campus Ledeganck
K. L. Ledeganckstraat 8
9000 Gent
09 243 93 52

Campus Vesalius
Keramiekstraat 80
9000 Gent
09 243 23 30

**NATUUR
ENTECHNIEK**
Campus Schoonmeersen
Gebouw C
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 27 00
fnt@hogent.be
www.hogent.be

Campus Melle
Brusselsesteenweg 161
9090 Melle
09 243 28 00

Proefhoeve Bottelare
Diepestraat 1
9820 Bottelare
09 363 93 00

Site Buchtenstraat
FTI Lab
Buchtenstraat 9-11
9051 Gent
09 243 27 84

**BEDRIJF
EN ORGANISATIE**
Campus Schoonmeersen
Gebouw B
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 22 00
fbo@hogent.be
www.hogent.be

Campus Mercator
Henleykaai 84
9000 Gent
09 267 11 00

Campus Aalst
Arbeidstraat 14
9300 Aalst
09 243 38 00

**SCHOOL
OF ARTS**
Campus Bijloke
Jozef Kluyskensstraat 2
9000 Gent
09 267 01 00
schoolofarts@hogent.be
www.hogent.be/arts

Campus Hoogpoort
Hoogpoort 64
9000 Gent
09 269 20 00

Wat / Waar

Contact

SERVICECENTER

De Wijnaert
Geraard de Duivelstraat 5
9000 Gent
09 243 33 33

CENTRUM VOOR ONDERNEMEN

Campus Schoonmeersen
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 24 64
centrumvoorondernemen
@hogent.be

INTERNATIONAL OFFICE

Overwale 42
(via campus Schoonmeersen,
Valentin Vaerwyckweg 1)
9000 Gent
international@hogent.be

ONDERZOEK

De Wijnaert
Geraard de Duivelstraat 5
9000 Gent
09 243 32 80
onderzoek@hogent.be

SPORTHAL

Campus Schoonmeersen
Sint-Denijslaan 251
9000 Gent
09 243 37 50
sport@hogent.be

STUDENTEN- VOORZIENINGEN

Overwale 42
(via campus Schoonmeersen,
Valentin Vaerwyckweg 1)
9000 Gent
09 243 37 38
stuvo@hogent.be

STUDIEADVIES

Campus Schoonmeersen
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
0800 93 243
studieadvies@hogent.be

STUDENTENRAAD

Campus Schoonmeersen
Gebouw D
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 Gent
09 243 35 98
studentenraad@hogent.be

STUDENTENHUIZEN

09 243 37 38
huisvesting@hogent.be

via Campus Schoonmeersen
Overwale 42
9000 Gent

Campus Mercator
Nonnemeersstraat 21
9000 Gent

Colofon

hoofdredactie
Kristien Lievens

redactie
Jeroen Goossens
Marijke Maes
Maaïke Teirlinck

fotografie
Luk Monsaert
Thomas Verfaillie
archief HoGent

druk
IPM Printing

datum
januari 2017

vu
Dienst Communicatie
Geraard de Duivelstraat 5
9000 Gent

sociaal werk
orthopedagogie
verpleegkunde
biomedische laboratoriumtechnologie
logopedie en audiologie
ergotherapie
voedings- en dieetkunde
kleuteronderwijs
lager onderwijs
secundair onderwijs

bedrijfsmanagement
toegepaste informatica
office management
retailmanagement

agro- en biotechnologie
vastgoed
chemie
elektromechanica
modetechnologie
textieltechnologie
houttechnologie