

# interview schema:

## Aanname project

dag dd/mm/2023,      begintijd-eindtijd

---

### Inleiding

- a. Begroeting en introductie van de interviewdeelnemers.
- b. Kort overzicht van het doel van het interview: het bespreken van het idee voor een slimme rugtas en de mogelijke samenwerking tussen het software engineering bedrijf en NHL Stenden.

### Achtergrondinformatie

- a. Vraag naar de huidige activiteiten en expertise van het software engineering bedrijf.
- b. Vraag naar de huidige onderzoeks- en ontwikkelingsinspanningen van NHL Stenden met betrekking tot slimme technologieën.

### Presentatie van het idee voor de slimme rugtas

- a. Laat de medewerker van het software engineering bedrijf het idee voor de slimme rugtas presenteren.
- b. Beschrijf de belangrijkste kenmerken en functionaliteiten van de rugtas, inclusief mogelijke integratie van software en hardware.

### Potentiële voordelen en marktpotentieel

- a. Vraag naar de verwachte voordelen van de slimme rugtas voor de gebruikers.
- b. Bespreek de mogelijke marktsegmenten en doelgroepen voor het product.
- c. Vraag naar de potentiële concurrentie en differentiërende factoren van de rugtas.

## Rol van NHL Stenden als opdrachtgever

- a. Vraag naar de expertise en middelen van NHL Stenden op het gebied van productontwikkeling en marktintroductie.
- b. Bespreek hoe NHL Stenden kan bijdragen aan het succesvol op de markt brengen van de slimme rugtas.
- c. Verken mogelijke samenwerkingsvormen, zoals onderzoekssamenwerking, financiering of het delen van netwerken en connecties.

## Technische en financiële haalbaarheid

- a. Bespreek de technische haalbaarheid van het idee, inclusief eventuele uitdagingen en beperkingen.
- b. Verken de geschatte kosten voor de ontwikkeling, productie en marketing van de slimme rugtas.
- c. Vraag naar de bereidheid van NHL Stenden om te investeren in het project en eventuele andere financiële overwegingen.

## Planning en vervolgstappen

- a. Bespreek de mogelijke planning voor de verdere ontwikkeling van het product.
- b. Identificeer de belangrijkste mijlpalen en deadlines.
- c. Bespreek eventuele vervolgstappen, zoals het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst of het organiseren van vervolgvergaderingen.

## Afsluiting

- a. Samenvatting van de belangrijkste besproken punten en actiepunten.
- b. Bedank de interviewdeelnemers voor hun tijd en inbreng.
- c. Bied de mogelijkheid om eventuele vragen te stellen.



**miracle-pack inc.**

THE LITTLE THINGS YOU FORGET