

7. Projectorganisatie

Dit hoofdstuk biedt een gedetailleerde beschrijving van de projectorganisatie, inclusief de rollen, verantwoordelijkheden en structuur van het projectteam.

7.1. Organisatie

Binnen het projectteam zijn vier verschillende rollen toegewezen aan de teamleden. Deze rollen omvatten de voorzitter, vicevoorzitter, scrummaster, kwaliteitscontroleur, notulist en planner. Daarnaast hebben we ook een opdrachtgever die buiten het projectteam valt.

Rol	Naam	Email
Voorzitter	Kay Westerhof	Kay.westerhof@student.nhlstenden.com
Vicevoorzitter, notulist	Tim de Geus	Tim.de.geus@student.nhlstenden.com
Scrummaster	Roan Hoogeveen	Roan.hoogeveen@student.nhlstenden.com
Kwaliteitscontroleur	Giovanni de Vries	Giovanni.de.vries@student.nhlstenden.com
Planner	Bram Veninga	Bram.veninga@student.nhlstenden.com

8. Stakeholderanalyse

De Stakeholders Analyse heeft als doel om de belangrijkste stakeholders te identificeren en classificeren op basis van hun belangen en macht over het project. Ook wordt er beschreven welke rol zij spelen binnen het project en hoeveel invloed zij erop kunnen hebben.

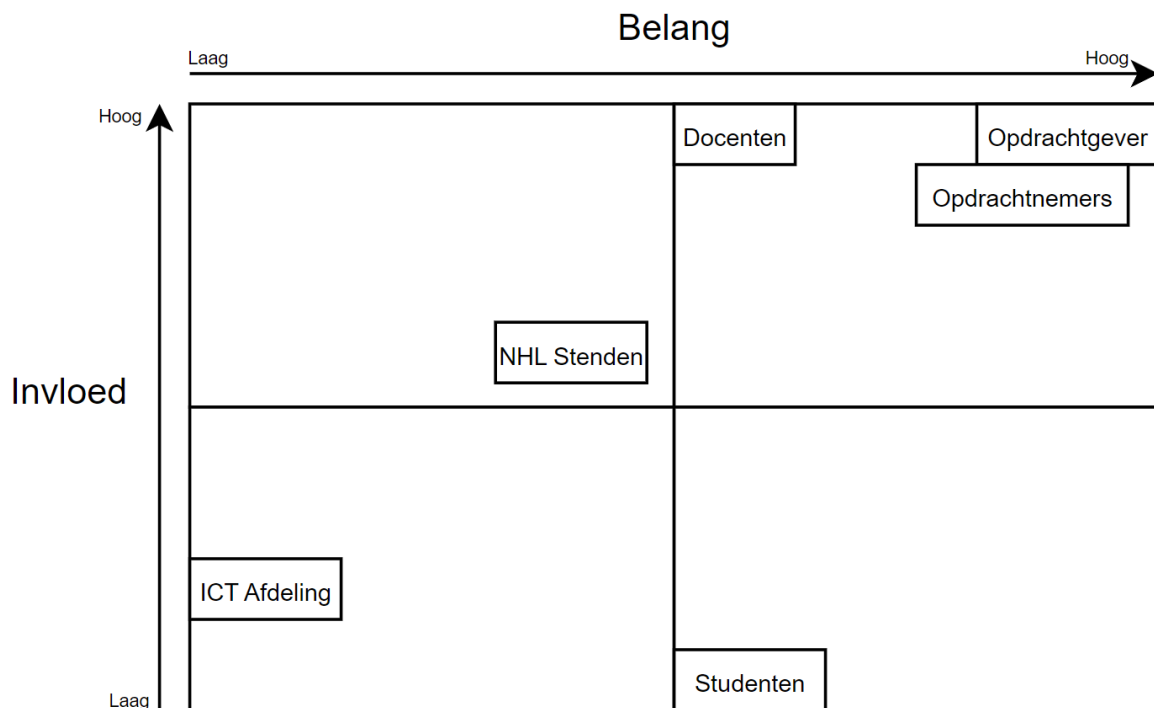


Figure 1: Mendelow matrix

8.1 Stakeholders

8.1.1 Opdrachtgever (Bart Oerlemans)

De opdrachtgever is een intern betrokken stakeholder. En heeft een zeer hoog belang bij het project en heeft ook veel macht over de richting van het project. Zijn rol is namelijk om de project doelen en eisen te stellen door middel van requirements.

De opdrachtgever staat in verband met NHL Stenden, de opdrachtgever houdt zich hierdoor aan het beleid dat door NHL Stenden is opgelegd.

8.1.2 De docenten (Martijn en Bert)

De docenten hebben veel invloed op het project, zonder hun zouden wij niet aan het werk kunnen. Ze zijn interne stakeholders met hoge belangen van het project. En houden zich bezig om ervoor te zorgen dat wij het project succesvol kunnen uitvoeren.

8.1.3 Opdrachtnemers

Wij zijn uiteraard interne stakeholders gezien wij het project voortzetten. Ook hebben wij een zeer hoog belang en macht over het project omdat wij ervan afhankelijk zijn. Onze rol is namelijk om ervoor te zorgen dat het project succesvol verloopt op basis van de belangen van de opdrachtgever.

Ook is ons belang van het succes van het project erg hoog omdat wij als studenten betaald (in studiepunten) krijgen op basis van dit succes. In het geval dat het project niet succesvol verloopt lopen wij namelijk risico om geen studiepunten te verdienen, wat graag voorkomen wordt.

8.1.4 Studenten (eindgebruikers)

Studenten zijn externe stakeholders met een hoog belang en lage invloed op het eindproduct. Gezien hun doelgroep zijn worden hun belangen geprioriteerd om het project succesvol af te ronden. Ze hebben geen directe invloed op het eindresultaat tenzij ze betrokken worden bij het proces door middel van tests of onderzoeken.

8.1.5 ICT-afdeling school

De ICT Afdeling van de school is een interne stakeholder met een lage mate van belang bij het project. Hun invloed op het project is matig, aangezien hun goedkeuring nodig is voor het gebruik van hun mail service. De houding van de ICT Afdeling tegenover het project is over het algemeen neutraal, aangezien het project slechts beperkt afhankelijk is van hun mail service en er een alternatieve oplossing beschikbaar is.

De ICT-afdeling staat in verband met NHL Stenden en kan alleen iets voor ons betekenen als dat is toegestaan volgens het beleid van NHL Stenden.

8.1.6 NHL Stenden

NHL Stenden is een redelijk belangrijke interne stakeholder maar met relatief een laag belang en een hoge invloed op het project. Het uiteindelijk resultaat wordt wel gebruikt op NHL Stenden maar het is voor hen niet van groot belang. Er is wel een grote invloed door het beleid dat NHL Stenden heeft voor projecten door studenten.

8.2. Communicatiestrategie

8.2.1. Hoge invloed, hoog belang

Deze groep stakeholders zijn het belangrijkste voor dit project. Met deze groep zal veel overleg plaats vinden, hierbij is het belangrijk dat dit zo open en transparant mogelijk gebeurt. Aangezien het belangrijk is om deze groep tevreden te houden wordt deze groep ook betrokken bij besluitvorming en gaat er gevraagd worden voor feedback.

8.2.2. Hoge invloed, laag belang

Deze groep stakeholders zijn minder belangrijk voor dit project. Door de hoge invloed is het echter wel belangrijk deze groep tevreden te houden. Waar nodig zou daarom contact plaats vinden om een update te geven.

8.2.3. Lage invloed, hoog belang

Deze groep stakeholders zijn niet belangrijk voor het project, maar hebben hier veel belang bij. Deze groep zullen wij daarom informeren over het project. Het informeren gaat richting het einde van het project van start en zou vooral via de website verlopen.

8.2.4. Lage invloed, laag belang

Deze groep stakeholders zijn niet belangrijk voor het project en ze hebben er ook weinig belang in. Met deze groep gaat weinig communicatie plaats vinden. Er gaat alleen

communicatie plaats vinden wanneer dit echt nodig is en dan wordt er alleen de meest essentiële informatie verstrekt.

9. Value Chain of Porter

De waardeketen van Porter is een middel om te bepalen welke bedrijfsprocessen er plaats vinden bij een bepaald bedrijf. Het draait om primaire, secundaire en bestuurlijke bedrijfsprocessen. In de waardeketen wordt dan beschreven welke waarde het proces toevoegt.

De dienst die NHL Stenden levert is onderwijs. Om deze dienst te kunnen leveren zijn er een aantal bedrijfsactiviteiten die NHL Stenden uitvoert. De activiteiten die direct bijdragen aan de dienst zijn primaire activiteiten. Alle andere ondersteunende activiteiten zijn secundaire activiteiten.

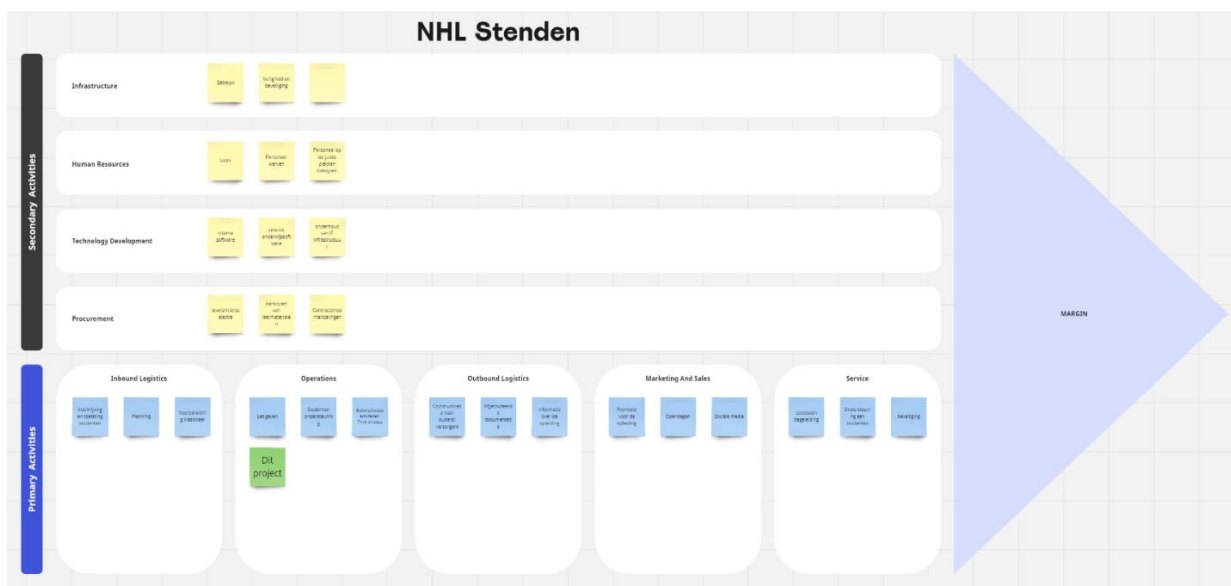


Figure 2: Value chain

https://miro.com/app/board/uXjVNtPwnoA=?share_link_id=285604185832

Ons project is het groene vak. Het project heeft toegevoegde waarde bij operations omdat het helpt bij het uitlenen van producten aan studenten. Dit valt onder operations omdat het proces een essentiële bijkomstigheid is van de gegeven lessen.

Het project heeft bij operations toegevoegde waarde omdat het uitleensysteem veel tijd bespaard bij het uitlenen en inventariseren van producten. Dit omdat het uitleensysteem veel activiteiten automatiseert zoals bijvoorbeeld het bijhouden van de leningen, het sturen van herinneringen en het bijhouden van de beschikbaarheid van de producten. Dit bespaard veel tijd en daardoor dus ook geld.

10. GAP-analyse

Een gap-analyseproces stelt organisaties in staat om te bepalen hoe zij hun bedrijfsdoelen het best kunnen bereiken. Het vergelijkt de huidige situatie met een ideale situatie of doelstellingen, waardoor gebreken en mogelijkheden voor verbetering naar voren komen.

10.1. Huidige/begin situatie

Aan het begin van dit project is geen uitleensysteem aanwezig die vergelijkbaar is met het huidige project. Het enige aanwezige is een Excel spreadsheet met daarin gegevens over de producten die uitgeleend zijn. Alles moet hier handmatig ingezet worden.

10.2. Gewenste/toekomstige situatie

De gewenste uitkomst van het project is een volledig functionerend uitleensysteem waarmee het mogelijk is om producten snel uit te lenen aan studenten doormiddel van barcodes zonder naderhand nog handmatige acties te hoeven doen. Verder moeten alle producten worden voorzien van barcodes en worden geregistreerd in het systeem.

10.3. Conclusie

Er is een redelijk grote kloof aanwezig tussen de huidige- en de nieuwe situatie. Het is belangrijk dat er goede documentatie gaat zijn en dat het systeem zo gebruiksvriendelijk is om de overgang naar het nieuwe uitleensysteem zo goed mogelijk te laten verlopen. Verder is het belangrijk dat er goed overleg plaats vindt met de opdrachtgever zodat de functionaliteiten zo dicht mogelijk bij de wens van de opdrachtgever blijft, dit zo dat de ingebruikname zo makkelijk mogelijk kan verlopen.

Uitleensysteem		Huidige situatie	Gewenste situatie	GAP	Middel
Structuur					
	Gebruikers groep X	Matig management van uitleen producten; niet overzichtelijk en alles handmatig. Dit kost veel tijd.	Overzichtelijk En automatisch in systeem.	Alles automatisch in systeem doormiddel van barcode.	Admin en scanner accounts kunnen toevoegen en alle informatie over producten en gebruikers in database.
	IT Beheer	Alles handmatig opgeslagen in Excel spreadsheet.	Alles kunnen invoeren op webapplicatie met een database	Alles wordt nu extern opgeslagen.	Er is een webapplicatie gelinkt met een database waarin het mogelijk is om producten uit te lenen.

Technologie					
	Hardware	Laptop van Bart waarin handmatig alles gezet moet worden.	Server en een Raspberry PI gekoppeld aan een scanner.	Er is geen hardware van de gebruiker meer nodig om het systeem te gebruiken.	Webapplicatie hosten op een server en de Raspberry PI maakt verbinding met deze server. Scanner is gekoppeld aan de PI.
	Software	Alleen excel voor data opslag	Eigen webapplicatie met dashboard en Raspberry PI systeem	Geen software meer nodig op applicatie van gebruiker.	Webapplicatie toegankelijk maken voor gebruikers van systeem. En scanner koppelen aan de Raspberry PI.
	Netwerk	Niet aanwezig	Eigen Proxmox omgeving met daarop de webapplicatie en mailserver voor versturen van mails naar gebruikers.	Een eigen server en mail server voor versturen emails.	Implementatie van webapplicatie op de server en een mailserver voor versturen van emails.
Medewerkers					
	Systeembeheer	Er is geen systeembeheerder.	Er is een systeembeheerder nodig voor onderhoud aan de server.	Er moet een systeembeheerder komen die kennis heeft van de serveromgeving waarop	Documentatie van het project met betrekking tot de server omgeving.

				het systeem draait.	
	Functioneel beheer	Het huidige "systeem" om iets uit te lenen wordt handmatig beheerd door Bart Oerlemans.	Het functioneel beheer van het nieuwe systeem gaat gedaan worden door Bart Oerlemans in hoeverre dat niet automatisch wordt gedaan door het systeem zelf.	Er is minder beheer nodig, echter zijn er nu wel andere handelingen die gedaan moeten worden.	Documentatie van het uitleensysteem.
Cultuur					
	Toegang	Het was alleen toegankelijk wanneer je toegang had tot het Excel bestand.	Het is toegankelijk voor iedereen met een account. Dit account moet worden aangemaakt door een administrator.	Toegang wordt nu geregeld door middel van een account.	Een gebruikers beheer systeem in het uitleensysteem met documentatie.
	Gedrag	Alles handmatig invoeren. Nu worden er foto's gemaakt van producten en studentenpas, dit vaak uitgesteld en daardoor vergeten	Alles met scanner kunnen invoeren, hierdoor meer tijd besparen. En dit wordt nu direct gedaan in applicatie waardoor dit niet vergeten kan worden.	De lening wordt nu direct vastgesteld in het systeem, hierdoor niet uitstelbaar.	Koppelen van scanner aan de applicatie. En implementeren van succesvolle lening automatisering.