Antojitos al Paso

Para: Omar Danilo De: Brandon Jiménez

Asunto: Descripción de proceso de sistema y manejo del sistema para el uso de la página por clientes y

administradores que usaran la página

Fecha: 2023-6-03

Proceso de reporte

Mediante una forma Google, disponible para el equipo de trabajo, se recibe información referente a la necesidades de nuestro cliente para su negocio y manejar un control de pedidos.

Opción Local

Nombre (quien reporta)

Heladería (local)

Zona de Heladeria

Detalle del pedido del Local

Reporta los pedidos del local (muestra los pedidos)

Tipo de helado

Detalle de compra

Carta de los productos

Pedido en ventanilla

Detalle de factura

Proceso de asignación y planificación

Con este reporte, se lo registrará en el equipo

Se filtra solo en el equipo de trabajo y se copia manualmente a un registro, de forma provisional para evitar pérdida accidental de información. Un ejemplo del registro provisional está en la figura 1, 2.

Los registros incluyen los siguientes campos:

Fecha Reporte

Detalle

Area

Proveedor

Local

Prioridad (seguridad 1, operatividad 2, estética 3)

Reportado Por

Foto

Estado (pendiente, falta compra, listo)

Fecha Inicio

Fecha de Finalización

Luego se copia directamente del registro provisional a los registros en DropBox, al alcance de cada responsable. Una vez en el registro de DropBox, manualmente se asigna la prioridad según el reporte sea sobre: seguridad (1), operatividad (2) o estética (3) y teóricamente se los planifica con fechas de inicio y finalización.

Idealización

Lo deseable sería que con una aplicación tenga los pedidos facturados, se ofrezca la posibilidad de generar el mismo tipo de reportes pero que la forma Google actual (con un primer nivel de accesibilidad), luego que asigne automáticamente a cada responsable sus actividades pendientes y que ellos puedan asignar la prioridad y fechas de pedido (con un segundo nivel de accesibilidad). La aplicación debe permitir al supervisor examinar los reportes y el manejo de la asignación y fechas de ejecución por parte de cada responsable. También debiera generar un reporte de compras pendiente

FIGURA 1 – Descarga de información de la forma "Reporte Ocasional"

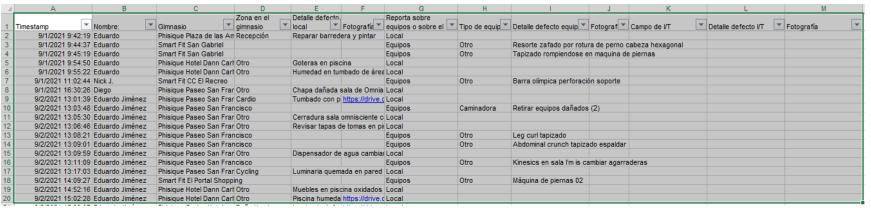


FIGURA 2 – Detalle de registro provisional

