

## SOPORTE TÉCNICO

**Brandon Ubillus Barraza**

San Juan de Miraflores

CEL: 937697834

brandonubillusbarraza@gmail.com



**Descripción:** Soy una persona responsable, con deseos de superación capaz de resolver cualquier trabajo que se le encomienden. También suelo estar a la altura que la empresa requiere.

### Conocimientos:

- Excel intermedio
- Base de datos(SQL)
- Python(visualización de datos)
- Google Sheets.
- Power BI

---

### Estudios Académicos

Ene. 2016-2018

#### **INSTITUTO IDAT**

Administración de redes y comunicación de datos.  
(culminado los 4 módulos de **Cisco**)

Mar. 2020- actualidad

#### **INSTITUTO CERTUS**

Analista de datos y Desarrollo de Software

### Experiencia Laboral

Sep.2017-Ene 2019

#### **Plaza Vea/Auditor y Auxiliar**

- Realizar los conteos de las mercaderías.
- Manejo de Kardex para un mejor control de productos.
- Mantener los productos limpios y ordenados en la sala de venta y en los almacenes.
- Realizar informe de los productos ingresados.

Ago.2019-Feb 2020

#### **Saga Falabella/Asistente de operación**

- Cumplir con las normas de la empresa.
- Crear los viajes de las móviles que llegan al CD para su respectiva carga usando el sistema (WMS)
- Realizar reportes de la carga que se realizaron e imprimir las guías de los productos que se cargaron.
- Actualizar los datos de los reprogramados de la MT.

Oct.2020-Julio 2021

**Quimica Suiza/Auxiliar de Almacén**

- Pickar los medicamentos requeridos por el cliente.
- Mantener en orden el almacén y las gambetas donde se guardan los medicamentos.
- Validar los bultos y realizar las guías para su respectiva salida del producto.

Jun.2022- May 2024

**Boticas IP /Operario de Almacén**

- Pickar los productos requeridos.
- Almacenar los productos según corresponda a la zona a la que pertenece.
- Recepcionar la mercadería y verificar los ASN para el almacenaje.