

# Brandon Jesus Barrantes Alfaro

ced 02-0764-0764

Sarchí, Alajuela

(506) 8628 3758

correo:[brandonbarrantes30@gmail.com](mailto:brandonbarrantes30@gmail.com)

Linkedin:<https://www.linkedin.com/in/brandon-jesus-barrantes-alfaro-90a0001aa/>

## EXPERIENCIA

### Universidad de Costa Rica, Puntarenas — Asistente Coordinación Informática Empresarial

Marzo del 2020 - PRESENTE

Apoyo en la coordinación y ejecución de actividades. Levantado de textos y organización de documentos. Recopilación de información y bibliografía para productos académicos de la carrera. Construcción de artes para volantes, panfletos y otras necesidades gráficos de la raza. Colaborar en el mantenimiento de páginas Web desde el área de diseño.

### Santa Laura Exportadora de Café, Sarchi — Asistente de Contabilidad

Noviembre del 2015 - Febrero del 2016

Asientos de diario, registros contables, cierre fiscal, archivo de cheques y recibos, registro libro diario, apoyo al jefe de planta y funciones administrativas.

## EDUCACIÓN

### Universidad de Costa Rica, Puntarenas — Bachiller Informatica Empresarial

2017 - Presente cursando el penúltimo semestre de carrera.

Luego de obtener el bachillerato en educación diversificada, decidí estudiar estudiar Informática Empresarial porque me apasiona el mundo de la tecnología y es una carrera la cual me exige estar en constante capacitación puesto que la informática y la computación avanza a pasos agigantados y me gustan ese tipo de desafíos

### Colegio Técnico Profesional Francisco J. Orlich, Sarchí — Bachiller en Educación Media y Técnico en Contabilidad y Finanzas

2010 - 2015

Como es normal en Costa Rica cruzó cinco años de educación media, tres años de educación general básica, dos años de educación diversificada y tres años técnico medio en contabilidad y finanzas.

## HABILIDADES

Capacidad para adquirir conocimientos de forma investigativa.

Asumir desafíos para lograr trabajos de manera eficiente.

Facilidad de trabajo en equipo.

Capacidad para ser proactivo y analítico.

Capacidad para trabajar bajo presión.

Habilidades interpersonales, atención al usuario.

Persona responsable y puntual.

Persona creativa e innovadora.

## IDIOMAS

Español: Idioma Nativo.

Inglés: Básico.

## COMPETENCIAS

**Análisis de sistemas.**

**Análisis de requerimientos.**

**Conocimiento contable.**

**Programación web:**

HTML, HTML 5, CSS, CSS3.

**Conocimiento en:**

MYSQL, ORACLE, SERVIDOR SQL.

**Desarrollo de aplicaciones en:**

JAVA, GEANY, ECLIPSE, NETBEANS, Microsoft Visual Studio. NET (C #).

Conocimiento en Programación Orientada a Objetos (OOP) y Modelo de Controlador de Vista (MVC).

Gestión básica del control de versiones, GIT.

**Lenguajes de programación:**

Java, C #, JavaScript(basico), Python(basico).

## REFERENCIAS

Lic. Uriel Francisco Mora  
Bogantes

Santa Laura Exportadora de  
café-Jefe del Departamento de  
Contabilidad.

Teléfono :84919001

M.A.P. Aaron Galagarza Carrillo

Universidad de Costa  
Rica-Coordinador de Informática  
Empresarial.

Teléfono :89276390