



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DCAFITNESS CENTER

ELABORADO POR: BRANDON ZUÑIGA ZUÑIGA

VERSIÓN 1.0

FECHA: 05/04/2025

Índice

1. Introducción	2
2. Objetivo.....	3
3. Descripción de Botones.....	3
4. Descripción Detallada del Proceso	5
4.1. Login	5
4.2. Gestión de Usuarios	9
4.3. Reportes	10
4.4. Productos.....	13
4.5. Progreso Físico	15
4.6. Clientes.....	17
4.7. Rutinas.....	19
4.8. Medidas	20
4.9. pagos.....	23
4.10. Facturación	24
4.11. Ventas de Productos	26
4.12. Bitácora de Movimientos.....	28
4.13. Bitácora de Accesos.....	29
4.14. Ayuda.....	31
4.15. Acerca de	32
5. Mensajes de Error.....	33
6. Referencias.....	35
7. Glosario.....	35

1. Introducción

El **Sistema de Gestión DCAFitness Center** ha sido diseñado para facilitar la administración de todos los aspectos operativos del gimnasio, ofreciendo un entorno eficiente y organizado para la gestión de clientes, productos, facturación, progreso físico y más. Con esta herramienta, los administradores, entrenadores y demás personal del gimnasio podrán gestionar y controlar los procesos de manera intuitiva y centralizada, mejorando la experiencia tanto para los usuarios como para los empleados.

Este manual tiene como propósito proporcionar las instrucciones necesarias para utilizar todas las funcionalidades del sistema, incluyendo la creación de registros, la edición de datos, la generación de reportes y la gestión de las operaciones diarias. Con esta guía, los usuarios podrán navegar por los diferentes módulos del sistema sin dificultad y realizar sus tareas de manera efectiva.

El sistema está diseñado con un enfoque sencillo e intuitivo, permitiendo a los usuarios con distintos niveles de experiencia tecnológica realizar sus tareas de forma fluida y sin inconvenientes.

2. Objetivo

El objetivo de este manual es proporcionar a los usuarios instrucciones detalladas sobre cómo usar el sistema de gestión de DCAFitness Center para realizar actividades como la gestión de usuarios, clientes, productos, facturación, reportes, y el seguimiento del progreso físico de los clientes. El propósito es que los usuarios puedan administrar eficientemente todos los aspectos operativos del gimnasio, de manera fácil y precisa.

Este manual tiene como objetivo entrenar a los usuarios en el manejo del sistema, explicando cómo ingresar, modificar, eliminar y consultar registros, y cómo generar reportes que ayuden en la toma de decisiones dentro del gimnasio.

3. Descripción de Botones

En el siguiente cuadro se describen los iconos que los usuarios encontrarán en el sistema, junto con su funcionalidad:

Ícono	Nombre	Descripción
	Agregar	Permite agregar nuevos registros en el sistema.
	Editar	Permite editar los registros existentes en el sistema.
	Eliminar	Permite eliminar registros en el sistema.
	Cancelar	Cancela cualquier acción en curso y vuelve a la vista anterior.
	Buscar	Permite realizar búsquedas de registros dentro del sistema.
	Regresar	Regresa a la vista anterior o al menú principal.
	Guardar	Guarda los cambios realizados en el sistema.
	Salir	Cierra la sesión del usuario y sale del sistema.

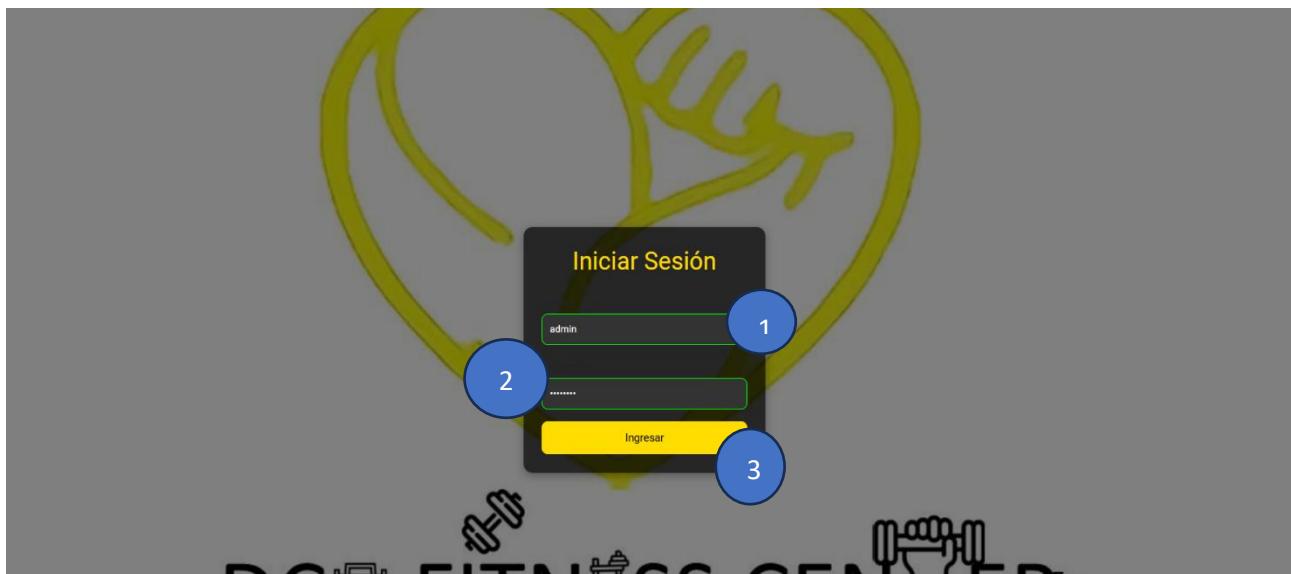
	Gestión de Usuarios	Permite al administrador gestionar los usuarios del sistema.
	Reportes	Permite generar reportes sobre las actividades y registros del sistema.
	Productos	Permite gestionar los productos dentro del sistema.
	Progreso Físico	Muestra el progreso físico de los clientes.
	Clientes	Gestionar los datos y actividades de los clientes.
	Rutinas	Gestionar las rutinas de ejercicios de los clientes.
	Medidas	Permite registrar y gestionar las medidas físicas de los clientes.
	Facturación	Gestionar la facturación de los servicios prestados en el gimnasio.
	Ventas de Productos	Gestionar las ventas de productos dentro del gimnasio.
	Bitácora de Movimientos	Muestra el registro de los movimientos realizados en el sistema.
	Bitácora de Accesos	Muestra el registro de accesos al sistema por parte de los usuarios.
	Ayuda	Muestra una ventana emergente o página con instrucciones y ayuda sobre el sistema.
	Acerca de	Proporciona información sobre el sistema, la versión actual y los desarrolladores.

4. Descripción Detallada del Proceso

A continuación encontrarás una guía exhaustiva, con ejemplos y aclaraciones adicionales, para cada uno de los 15 módulos de nuestro sistema. Lee con atención cada paso y revisa los consejos de buenas prácticas al final de cada sección.

4.1. Login

Para acceder al sistema de gestión, los usuarios deben contar con credenciales de acceso, las cuales serán proporcionadas por el administrador. Estas credenciales son necesarias para garantizar que solo los usuarios autorizados puedan utilizar el sistema. A continuación, se detalla el proceso de inicio de sesión.



Descripción de los elementos del formulario de login:

1. Campo para digitar usuario:

En este campo, el usuario debe ingresar su nombre de usuario, que corresponde a su número de cédula o identificador único asignado.

Restricciones:

- No se permite el ingreso de espacios en blanco.

- El campo solo acepta caracteres alfanuméricos, por lo que si se ingresan caracteres no permitidos, el sistema emitirá un mensaje de error indicando que el formato es incorrecto.

Mensaje de error:

Si se ingresa un valor no permitido (como espacios o caracteres especiales), aparecerá un mensaje como:

- *“El nombre de usuario solo puede contener letras y números. Por favor, corrige el valor ingresado.”*

2. Campo para digitar contraseña:

Este campo está destinado para que el usuario ingrese su contraseña asignada. Por motivos de seguridad, los caracteres ingresados no serán visibles, mostrándose como asteriscos (***) a medida que se tecleen.

Restricciones:

- No se permiten espacios en blanco al comienzo o al final de la contraseña.
- La contraseña debe cumplir con los criterios de seguridad definidos por el sistema (por ejemplo, al menos 8 caracteres, una letra y un número).

Mensaje de error:

Si se deja el campo vacío o no cumple con los requisitos de seguridad, el sistema mostrará un mensaje como:

- *“La contraseña es incorrecta. Asegúrate de que el campo esté correctamente rellenado.”*

3. Botón Ingresar:

Una vez que el usuario haya ingresado su nombre de usuario y contraseña correctamente, deberá hacer clic en el botón **Ingresar** para acceder al sistema.

Acción:

Al hacer clic en este botón, el sistema verificará las credenciales ingresadas.

Si todo es correcto, el usuario será redirigido a la página principal del sistema (Dashboard).

Mensajes de error:

Si el usuario o la contraseña son incorrectos, o si alguno de los campos está vacío, el sistema mostrará un mensaje de alerta.

- “*Usuario o contraseña incorrectos.*”

Es importante señalar que al momento de desarrollar el sistema para **DCA Fitness Center**, existen predefinidos —y no limitados a esta cantidad— dos roles de usuario con distintos privilegios, los cuales podrán ser editados en función de la necesidad del administrador del sistema.

Según el rol asignado a cada usuario, algunas funciones del sistema podrían estar o no disponibles, garantizando así una gestión eficiente, segura y controlada de la información dentro del gimnasio.

A continuación, se detallan los roles existentes en el sistema y los privilegios de acceso con los que cuentan:

Tabla de Roles y Privilegios – Sistema de Gestión DCA Fitness Center

Nombre del Requerimiento	Administrador	Entrenador
Login	✓	✓
Menú principal	✓	✓
Gestión de usuarios	✓	✗
Gestión de clientes	✓	✓
Control de acceso	✓	✗
Gestión de rutinas	✓	✓
Gestión de medidas	✓	✓
Gestión de productos	✓	✓
Pagos	✓	✗
Gestión facturación	✓	✗
Ventas productos	✓	✗
Seguimiento de progreso físico	✓	✓
Reportes	✓	✗
Bitácora de movimientos	✓	✗
Bitácora de entradas y salidas	✓	✗
Acerca de	✓	✓
Ayuda	✓	✓

4.2. Gestión de Usuarios

ID	Nombre Completo	Nombre Usuario	Rol	Acciones
1	Anselmo alexis bryan bryan	admin	administrador	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Inactivar
2		entrenador	entrenador	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Inactivar
15	bryan perez	mice123	micelaneo	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Inactivar

(Solo Administrador)

Este módulo permite al administrador crear, editar, inactivar usuarios que podrán acceder al sistema con distintos roles (Administrador o Entrenador). A continuación, se detalla cada funcionalidad:

1. Listado y Paginación

- El sistema muestra hasta **06 usuarios por página**.
- Dispone de filtros por **Nombre, Rol y Estado** (Activo / Bloqueado).
- Utiliza la barra de paginación al pie de la lista para navegar entre páginas.

2. Registrar usuario

1. Haz clic en **+ Registrar usuario**.
2. Completa el formulario con:
 - **Nombre completo**
 - **Cédula**

- **Rol** (Administrador / Entrenador)
- **Contraseña**

3. Presiona **Guardar** (💾) para crear el nuevo usuario.

3. Editar Usuario

1. En la lista, junto al usuario deseado, haz clic en 🖊 **Editar**.
2. Modifica los campos necesarios en el formulario.
3. Si debes cambiar la contraseña, actualízala; de lo contrario, deja ese campo en blanco.
4. Haz clic en **Guardar** (💾) para aplicar los cambios.

4. Eliminar

- 🗑 **Eliminar:** Borra el usuario **definitivamente** de la base de datos, sin posibilidad de recuperación.

5. Volver al dashboard

- Este botón nos regresara al menú principal o dashboard.

4.3. Reportes



ID Cliente	Nombre Completo	Cédula	Correo	Teléfono	Registro	Membresía	Vencimiento
1	Juan Pérez	1234567890	juan.perez@example.com	88888888	2025-03-01 10:20:00	Mensual (Activo)	2025-05-11
24	manuel salas matarrita	1140708090	manusa0809@gmail.com	85850709	2025-04-08 22:23:19	Mensual (Activo)	2025-05-08
30	luis piedra	0987654321	luispiedra3321@gmail.com	87935555	2025-04-10 10:23:20	Mensual (Activa)	2025-05-11

(Solo Administrador)

El módulo de reportes del sistema de DCAFitness Center permite al administrador generar informes estratégicos para el análisis del desempeño del gimnasio. Este módulo incluye funciones visuales y exportables, facilitando la toma de decisiones basada en datos.

1. Tipos de Reportes Disponibles

Desde el módulo de Reportes, se pueden generar los siguientes informes:

- **Rutinas :**
Muestra las rutinas más aplicadas a los clientes, útil para conocer la demanda por tipo de entrenamiento.
- **Clientes registrados (activos/inactivos):**
Representa clientes que están activos o inactivos en el gimnasio.
- **Facturas generadas:**
Refleja los ingresos generados por facturación en un rango de fechas determinado.
- **Productos:**
Muestra el movimiento del inventario, identificando los productos con mayor salida.

2. Cómo Generar un Reporte

1. Haz clic en el módulo **Reportes** desde el menú principal.
2. Selecciona el **tipo de reporte** que deseas generar: Rutinas, Clientes, Facturas o Productos.

3. Exportación

- **Descargar PDF:**

Permite guardar el reporte en formato **PDF** para respaldo o análisis externo.

- **Botón regresar:**

Permite regresar al menú de reportes.

Este módulo de reportes proporciona una visión clara y ordenada de los datos operativos más relevantes de DCAFitness Center, facilitando el análisis de tendencias, el comportamiento del cliente y el control de ingresos y ventas.

4.4. Productos

ID	Nombre	Tipo	Marca	Cantidad Disponible	Precio	Fecha Ingreso	Descripción	Acciones
1	Proteína Whey	Suplemento	Optimum Nutrition	50	₡15,000.000	2025-03-19	Proteína de alta calidad para aumentar masa muscular.	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
5	Aminoacido	abcd	nutrex	15	₡20.000	2025-03-19	amino de alta cali	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
8	creatina	polvo	nutrex	2	₡28,000.000	2025-04-08	0	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
9	proteina	ganador	isocien	4	₡35,000.000	2025-04-11	0	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar

Agregar Nuevo Producto
 Regresar al Menú Principal

(Solo Administrador)

En esta sección los administradores pueden gestionar el inventario de productos que se ofrecen en el gimnasio, como suplementos, bebidas energéticas, barras proteicas, entre otros. Se permite agregar, buscar, editar y eliminar productos. Además, se presenta una tabla con el listado completo de productos registrados.

1. Campos que se manejan:

Cada producto tiene los siguientes atributos:

- ID del producto (automático)
- Nombre del producto
- Tipo
- Marca
- Cantidad disponible
- Precio de venta
- Fecha de ingreso

- Descripción

2. Agregar producto:

- El administrador puede dar clic en el botón verde "**Agregar Nuevo Producto**".
- Se abre el formulario crearproducto.php, donde debe ingresar los datos del producto.
- Una vez completado, se presiona el botón **Guardar** y el producto se registra en el sistema.

3. Buscar producto:

- Se incluye una barra de búsqueda donde se puede escribir el nombre o la marca del producto.
- Al hacer clic en el botón **Buscar**, se muestran solamente los productos que coincidan con el término ingresado.

4. Listado de productos:

- Se muestra una tabla que contiene todos los productos registrados.
- Cada fila contiene los datos del producto, junto con botones de acción para editar o eliminar.
- La tabla es responsive, ordenada por colores y tiene íconos para mayor claridad visual.

5. Editar producto:

- En la columna de acciones, cada producto tiene un botón amarillo con un ícono de lápiz.
- Al hacer clic, se redirige al formulario editar_producto.php con los datos cargados del producto seleccionado.
- El administrador puede modificar los datos y guardar los cambios.

6. Eliminar producto:

- Junto al botón de editar, aparece un botón rojo con el ícono de papelera.
- Al hacer clic, se muestra un mensaje de confirmación.
- Si el administrador confirma, se ejecuta la eliminación a través del archivo eliminar_producto.php.

7. Botones adicionales:

- En la parte inferior se encuentran dos botones importantes:

Agregar Nuevo Producto: para registrar un nuevo artículo en el sistema.

Regresar al Menú Principal: redirige al dashboard.php para volver al panel general del sistema.

4.5. Progreso Físico



(Entrenador & Administrador)

Esta sección permite a los entrenadores y administradores consultar y registrar el progreso físico de los clientes. Se puede buscar a un usuario mediante su cédula, visualizar su historial de evaluaciones y analizar su evolución a través de gráficos interactivos.

1. Búsqueda de clientes:

- En la parte superior de la página, se muestra un formulario con el campo "**Cédula**", que es obligatorio (*).
- Al escribir una cédula y presionar el botón **Buscar**, el sistema hace una solicitud AJAX a ProgresoFisicoController.php para traer los datos del cliente.
- Si el cliente existe y tiene evaluaciones, se despliega toda la información automáticamente sin recargar la página.
- Formulario de evaluación (no mostrado en este fragmento pero integrado en el backend):

Las evaluaciones físicas incluyen los siguientes datos:

- Fecha de evaluación (*)
- Peso (*)
- Porcentaje de grasa corporal
- Índice de Masa Corporal (IMC) (*)
- Observaciones

Los campos marcados con asterisco rojo son obligatorios para poder guardar la información.

2. Visualización del historial:

- Una vez cargado el progreso del cliente, se muestra una **tabla ordenada por fecha** con todas sus evaluaciones.
- Se incluye también un **gráfico de líneas interactivo** (usando Chart.js) que ilustra la evolución del **peso** y del **IMC** a lo largo del tiempo. Esto facilita el análisis del rendimiento del cliente.

3. Botones de acción:

- **Buscar:** envía la solicitud para traer el historial del cliente.
- **Cancelar:** redirige al menú principal (dashboard.php).

Ambos botones están personalizados con colores e íconos para facilitar la navegación.

4.6. Clientes

Teléfono	Correo Electrónico	Fecha de Nacimiento	Foto Perfil	Estado Membresía	Tipo Membresía	Fecha Vencimiento	Fecha Registro	Acciones
88888888	juan.perez@example.com	1990-01-01		activo	mensual	2025-05-05	2025-03-01 10:20:00	Editar Eliminar
85850709	manusa0809@gmail.com	1995-05-05	No disponible	activo	mensual	2025-05-08	2025-04-08 22:23:19	Editar Eliminar
87935554	luispiedra3321@gmail.com	1995-08-10	No disponible	activo	mensual	2025-05-05	2025-04-10 10:23:20	Editar Eliminar

(Entrenador & Administrador)

Cada cliente tiene una ficha donde puedo visualizar y administrar su información personal y de membresía.

1. Lista de clientes:

- **Datos personales:** Nombre, cédula, correo electrónico, teléfono.
- **Fecha de ingreso:** El día en que el cliente se registró por primera vez.
- **Membresía:**
 - Tipo (mensual, trimestral, etc.).
 - Estado (activa, vencida, inactiva).
 - Fecha de vencimiento.

2. Agregar Cliente: El sistema redirige al formulario para agregar un nuevo cliente donde agregaremos toda la información correspondiente para luego presionar el botón guardar cliente.

3. Editar datos: Modifico cualquier información personal o de membresía.

4. Eliminar cliente: Puedo inactivar al cliente sin eliminar su información ni historial, ideal para ausencias temporales.

5. Regresar al menú principal: Puedo regresar al menú principal o dashboard para realizar cualquier otra acción.

6. Buscar: Puedo buscar un cliente según nombre.

7. Interfaz Amigable

- Toda la información está presentada en una tabla clara, colorida y ordenada.
- Puedo ver fácilmente los datos esenciales de cada cliente sin necesidad de entrar a su ficha.
- Las acciones están destacadas y son fáciles de identificar.

4.7. Rutinas

The screenshot shows a software interface titled "LISTADO DE RUTINAS". At the top, there is a search bar with the placeholder "1234567890" and a "Buscar" button. Below the search bar is a table with the following data:

ID	Cédula	Nombre de Rutina	Cantidad de Sesiones	Acciones
1	1234567890	intensa	4	3 Editar 6 Eliminar
2	1234567890	deficit	4	3 Editar 6 Eliminar

At the bottom of the screen, there are several buttons: "2 Crear Nueva Rutina" (Create New Routine), "7 Crear Ejercicio" (Create Exercise), and "5 Regresar al Menú Principal" (Return to Main Menu). There are also numbered circles (8, 1, 4, 5, 6, 7) overlaid on various parts of the interface.

(Entrenador & Administrador)

Cada cliente tiene una ficha donde puedo visualizar y administrar sus rutinas.

1. Lista de rutinas:

Se muestra un listado de rutinas realizadas a clientes específicos.

- ID
- Cedula
- Nombre rutina
- Cantidad sesiones

2. Crear Nueva Rutina: El sistema redirige al formulario para agregar una nueva rutina donde agregaremos toda la información correspondiente para luego presionar el botón guardar rutina.

3. Editar datos: Modifico cualquier información sobre la rutina.

4. Eliminar: Puedo eliminar sin eliminar cualquier rutina si no es necesaria.

5. Regresar al menú principal: Puedo regresar al menú principal o dashboard para realizar cualquier otra acción.

6. Buscar: Puedo buscar una rutina según su cedula.

7. Crear ejercicio: botón donde me dirige al formulario para crear una lista de ejercicios para dicha cedula a la cual se le a creado en el formulario rutina agregaremos los ejercicios y luego oprimimos el botón de crear nuevo ejercicio ademas encontraremos el botón:

- **Descargar pdf:** para descargar los ejercicios creados y poder enviárselos a el cliente respectivo.

8. Interfaz Amigable

- Toda la información está presentada en una tabla clara, colorida y ordenada.
- Puedo ver fácilmente los datos esenciales de cada cliente sin necesidad de entrar a su ficha.
- Las acciones están destacadas y son fáciles de identificar.

4.8. Medidas

ID	Cédula	Fecha Medición	Peso (kg)	Altura (cm)	IMC	% Grasa	Cintura (cm)	Biceps (cm)	Tríceps (cm)	Muslo (cm)	Pantorrilla (cm)	Acciones
23	1234567890	2025-04-10	79.00	172.00	55.00	50.00	89.00	30.00	10.00	40.00	25.00	Editar Eliminar

(Entrenador & Administrador)

Este módulo gestiona las mediciones corporales de los clientes y ofrece edición, eliminación y futura posibilidad.

• Mediciones disponibles

- Altura (cm)
- Peso (kg)
- Índice de Masa Corporal (IMC)
- Porcentaje de grasa corporal (%)
- Circunferencia de cintura (cm)
- Circunferencia de cadera (cm)
- Circunferencia de bíceps (cm)
- Circunferencia de tríceps (cm)
- Circunferencia de muslo (cm)
- Circunferencia de pantorrilla (cm)

1. Carga y listado de medidas

1. Al entrar a **Medidas**, el sistema incluye un listado de medidas y ejecuta obtenerMedidas() para recuperar todas las entradas.
2. Se renderiza una tabla con las columnas:
 - ID
 - Cédula
 - Fecha de medición
 - Peso, Altura, IMC, % Grasa
 - Cintura, Cadera, Bíceps, Tríceps, Muslo, Pantorrilla
 - Acciones (Editar / Eliminar)
3. Si no hay datos, la tabla muestra: “**No hay medidas registradas.**”

2. Regresar al Menú Principal

- Botón azul con ícono 
- Redirige a dashboard.php

3. Ingreso de una nueva medición

1. Hacer clic en  **Ingresar Medida**.
2. Completar el formulario con todos los campos de medición (incluyendo los enumerados arriba).
3. Presionar **Guardar** para enviar los datos.
4. Tras guardar, el sistema redirige de vuelta a la vista de medidas, mostrando la nueva fila.

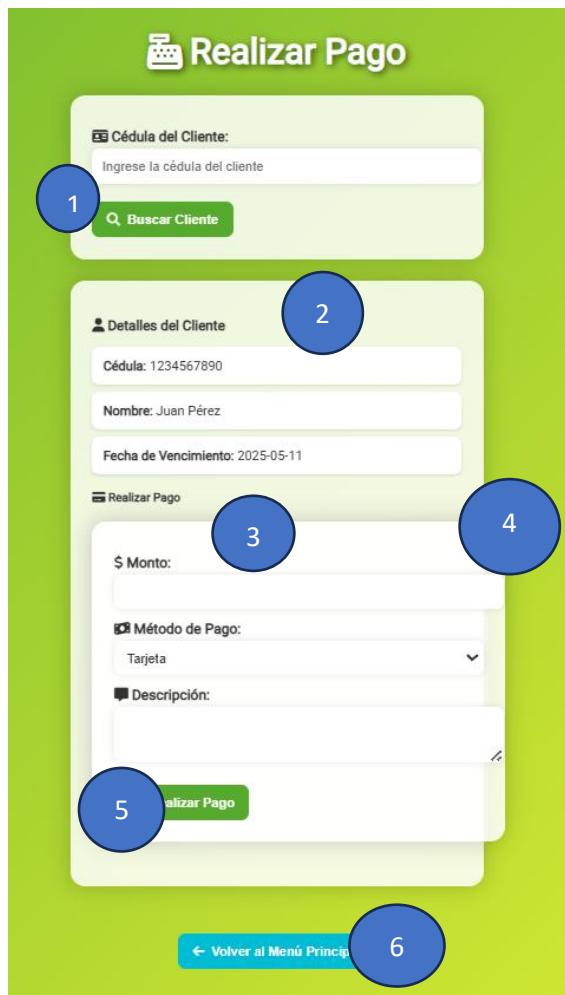
4. Edición de mediciones

1. Cada fila tiene un botón amarillo **Editar**.
2. Al hacer clic, se abre el formulario de editar con los datos cargados.
3. Modificar los campos necesarios y guardar cambios.
4. La tabla se actualiza con la información editada.

5. Eliminación de mediciones

1. Cada fila incluye un botón rojo **Eliminar**.
2. Al pulsarlo, se ejecuta confirmar Eliminar(id):
 - o Muestra un cuadro de confirmación.
 - o Si aceptas, envía un formulario oculto.
3. Tras la eliminación, se recarga la página (VistaMedidas.php) sin la entrada borrada.

4.9. pagos



(Solo Administrador)

Realizar pago

1. El administrador ingresa la cédula del cliente en el formulario de búsqueda.
2. El sistema muestra la información del cliente si existe:
 - Cédula
 - Nombre completo
 - Fecha de vencimiento de su último servicio o membresía

3. Se habilita un formulario para registrar el pago.
4. El administrador completa:
 - o **Monto a pagar**
 - o **Método de pago:** tarjeta o efectivo
 - o **Descripción** del pago (por ejemplo: mensualidad, clase personalizada, suplemento, etc.)
5. El administrador hace clic en **Realizar Pago**.
6. Opción disponible para regresar al menú principal.

4.10. Facturación

Facturas de Clientes

# ID Factura	ID Cliente	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Total Servicios	Total Productos	Total IVA	\$ Total a Pagar	Método de Pago	Acciones
1	1	2025-04-05	2025-05-05	1.00	0.00	13.00	15,000.00	efectivo	Ver PDF Editar Eliminar
2	1	2025-04-05	2025-05-05	1.00	0.00	13.00	15,000.00	efectivo	Ver PDF Editar Eliminar
4	1	2025-04-10	2025-05-10	1.00	0.00	13.00	15,000.00	efectivo	Ver PDF Editar Eliminar

← Regresar al Menú Principal

(Solo Administrador)

1. Crear factura

1. El administrador selecciona un cliente y un servicio.
2. Las facturas pueden tener tres estados:
 1. **Pagada**
 2. **Pendiente**

3. Anulada

3. Desde el listado de facturas, se puede cambiar el estado mediante un **dropdown de acciones**.
4. Ingresa el monto total e impuestos (por defecto se aplica un 13% de IVA).
5. Hace clic en **Guardar**.

2. Visualización lista de facturas

1. Se muestra una tabla con todas las facturas registradas.
2. La tabla incluye:
 - ID Factura
 - ID Cliente
 - Fecha de emisión
 - Fecha de vencimiento
 - Total por servicios
 - Total por productos
 - Total IVA
 - Total a pagar
 - Método de pago

3. Editar: Edita todos los datos de la factura.

4. Eliminar: Elimina la factura con confirmación previa.

5. Generación de PDF personalizado

1. El PDF muestra:
 - Nombre del cliente
 - Fechas de emisión y vencimiento
 - Detalles de servicios, productos, IVA y total
 - Método de pago
2. Tiene formato profesional con el nombre del gimnasio y un mensaje de agradecimiento al final.

3. Se descarga automáticamente cuando se genera.
6. **Regresar al Menú Principal:** Regresa al menú principal .

4.11. Ventas de Productos

1 Registrar Venta

2

3

4

5 Regresar al Menú Principal

ID Venta	Producto	Cantidad	Precio	Total	Fecha	Acciones
1	Proteína Whey	1	15,000.00	15,000.00	2025-04-07 18:43:00	Editar Eliminar
5	creatina	4	28,000.00	112,000.00	2025-04-09 03:39:19	Editar Eliminar
10	Proteína Whey	1	15,000.00	15,000.00	2025-04-09 04:40:10	Editar Eliminar
11	Proteína Whey	1	15,000.00	15,000.00	2025-04-18 19:39:48	Editar Eliminar

(Solo Administrador)

1. Registrar Venta.

1. El administrador accede a la opción de **Registrar Venta**.
2. Busca y selecciona uno o varios productos.
3. Ingresa la **cantidad** de cada producto.
4. El sistema muestra automáticamente:
 - **Subtotal**
 - **Impuesto (13%)**
 - **Total a pagar**

Proceso de cobro

5. Revisa y **confirma los productos** añadidos al carrito.
6. Selecciona el **método de pago**:
 - Efectivo
 - Tarjeta
7. Hace clic en **Guardar venta**.
8. El sistema registra la venta y muestra un mensaje de éxito.

2. Listado de ventas

Se despliega un listado con todas las ventas realizadas. Cada fila muestra:

- ID de la venta
- Producto vendido
- Cantidad
- Precio unitario
- Total
- Fecha de venta
- Botones para **Editar** o **Eliminar**
- Fecha de la venta
- Nombre del producto

3. **Editar:** Se puede **editar** una venta existente para corregir datos.
4. **Eliminar:** También se puede **eliminar** una venta con confirmación previa.
5. **Regresar al menú principal:** un botón para **volver al Menú Principal** en cualquier momento.

4.12. Bitácora de Movimientos

ID	Usuario	Acción	Fecha
53	admin	Venta	2025-04-18 19:39:48
51	admin	se eliminó un cliente	2025-04-11 05:54:51
52	admin	Se eliminó un cliente	2025-04-11 05:54:51
50	admin	Cliente agregado	2025-04-11 05:05:13
49	admin	Cliente agregado	2025-04-11 05:02:18
48	admin	Cliente agregado	2025-04-11 05:01:53
47	admin	Cliente agregado	2025-04-10 16:23:20
46	admin	Se eliminó una venta de producto	2025-04-09 05:24:31
10	admin	Se eliminó un cliente con ID: 15	2025-04-09 03:35:23
9	admin	Se eliminó un cliente con ID: 20	2025-04-09 03:33:30
8	admin	Se agregó un nuevo cliente con cédula: 116180405	2025-04-09 03:31:02
7	admin	Se agregó un nuevo cliente con cédula: 116180405	2025-04-09 03:30:24
6	admin	Se agregó un nuevo cliente con cédula: 1140708090	2025-04-09 03:30:18
5	admin	Se agregó un nuevo cliente con cédula: 1140708090	2025-04-09 03:28:59
4	admin	Se agregó un nuevo cliente con cédula: 1140708090	2025-04-09 03:28:46
3	Usuario	Eliminó la venta con ID: 4	2025-04-08 20:31:03
2	Usuario	Registró una venta del producto: Aminoacido, Cantidad: 2, Precio: 20.00	2025-04-07 18:06:40
1	Usuario	Eliminó la venta con ID: 2	2025-04-07 14:12:35

(Solo Administrador)

1. Ingreso a Bitácora:

- Accede al módulo de Bitácora desde el menú de administrador.

2. Visualización del Registro:

Observa una tabla que muestra todos los movimientos realizados en el sistema cada fila contiene:

- Usuario que hizo el cambio.
- Acción realizada (alta, edición o eliminación).
- Fecha del movimiento.
- Descripción detallada.

3. Descargar pdf: También tiene la opción de **Descargar PDF** para fines de auditoría o respaldo.

4. Regresar al menú principal: un botón para volver al Menú Principal en cualquier momento.

4.13. Bitácora de Accesos



ID	Usuario	Fecha y Hora	Acción
109	admin	2025-04-18 10:55:42	Inicio de sesión
108	admin	2025-04-17 12:48:25	Inicio de sesión
107	admin	2025-04-16 18:10:00	Inicio de sesión
106	admin	2025-04-15 13:55:58	Inicio de sesión
105	admin	2025-04-11 08:03:59	Inicio de sesión
104	entrenador	2025-04-11 07:56:52	Inicio de sesión
103	admin	2025-04-11 07:53:41	Inicio de sesión
102	admin	2025-04-11 07:33:17	Inicio de sesión
101	admin	2025-04-11 07:27:23	Inicio de sesión
100	admin	2025-04-11 07:19:14	Inicio de sesión
99	admin	2025-04-11 03:26:52	Inicio de sesión
98	admin	2025-04-11 03:21:23	Inicio de sesión
97	admin	2025-04-10 23:42:44	Inicio de sesión
96	admin	2025-04-10 23:41:25	Inicio de sesión
95	entrenador	2025-04-10 23:24:32	Inicio de sesión
94	admin	2025-04-10 23:16:35	Inicio de sesión
93	admin	2025-04-10 15:54:40	Inicio de sesión
92	admin	2025-04-10 10:22:19	Inicio de sesión
91	admin	2025-04-08 20:30:39	Inicio de sesión

(Solo Administrador)

Este módulo permite al administrador revisar todos los intentos de acceso al sistema, distinguiendo inicios y cierres de sesión, así como posibles accesos fallidos.

• Datos registrados

- **Usuario:** nombre o ID del usuario que intenta acceder.
- **IP:** dirección IP desde la cual se realizó el intento.
- **Navegador:** tipo y versión del navegador usado.
- **Fecha y hora:** timestamp exacto del login o logout.

1. Acceso al módulo

1. En el menú lateral, haz clic en **Bitácora de Accesos**.
2. Se cargará una tabla con todos los registros de accesos ordenados por fecha descendente.

2. Visualización y filtros

1. **Paginación automática:** la tabla muestra un número limitado de filas por página; usa los controles al pie para navegar.
2. **Filtros disponibles:**
 - Por **usuario** (escribe parte del nombre o ID).
 - Por **rango de fechas** (selecciona fecha de inicio y fin).

3. Descargar PDF:

1. **Descargar PDF:** haz clic en **Descargar PDF** para generar un informe en PDF con el mismo contenido de la tabla.

4. Regresar al menú principal: Regresa al usuario cuando el lo deseé al dashboard o menú principal.

4.14. Ayuda



(Entrenador y Administrador)

Este módulo fue diseñado para ofrecer una guía rápida y accesible a cualquier usuario que necesite orientación dentro del sistema.

• Acceso al módulo

Cuando un usuario da clic en el **botón de ayuda** (generalmente representado por un ícono de signo de interrogación ? en la parte superior derecha del sistema), se **abre**

automáticamente un documento PDF llamado "Manual de Usuario". Este manual contiene información detallada sobre cada sección del sistema, con imágenes y pasos claros.

4.15. Acerca de

1 Acerca de

2

① Acerca de DCAFitness Center

El sistema de gestión para **DCAFitness Center** fue creado con el objetivo de facilitar el control interno del gimnasio, mejorando la eficiencia administrativa y brindando una mejor experiencia tanto al personal como a los clientes.

3 Funcionalidades principales

- Gestión de usuarios, clientes y sus accesos
- Creación de rutinas y seguimiento físico
- Control de ventas, productos y facturación
- Bitácoras de actividades
- Reportes de rendimiento

4 Desarrollado por

Este sistema fue desarrollado por Brandon Zúñiga Zuñiga como parte de un proyecto profesional de la Universidad Tecnológica Costarricense.

5 Versión

Versión 1.0 - Año 2025

6

④ Regresar al Menú Principal

nuev

m.m.m

(Entrenador y Administrador)

1. Boton acerca de:

El sistema se dirige a la página de Acerca de **DCAFitness Center**, una plataforma de gestión integral para gimnasios.

2. Objetivo principal:

Facilitar el control interno del gimnasio, mejorar la eficiencia administrativa y brindar una mejor experiencia tanto al personal como a los clientes.

3. Funcionalidades principales:

- 3.1. Gestión de usuarios, clientes y sus accesos.
- 3.2. Creación de rutinas y seguimiento físico.

- 3.3. Control de ventas, productos y facturación.
- 3.4. Bitácoras de actividades.
- 3.5. Reportes de rendimiento.

4. Desarrollador:

El sistema fue desarrollado por **Brandon Zúñiga Zúñiga** como parte de un proyecto profesional de la **Universidad Tecnológica Costarricense**.

5. Versión y año de lanzamiento:

- Versión: **1.0**
- Año de lanzamiento: **2025**

6. Regresar al menú principal:

Regresa al usuario al menú principal luego de conocer un poco de nuestro sistema.

5. Mensajes de Error

En esta sección se describen algunos de los mensajes de error más comunes y cómo resolverlos.

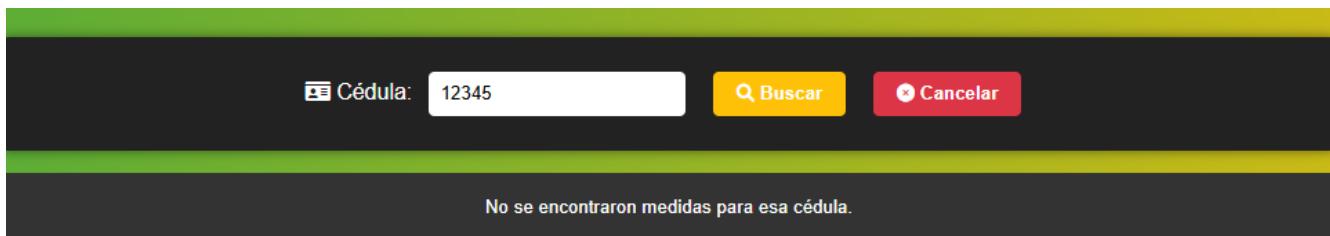
Error 1: "Usuario o Contraseña Incorrectos"

- **Causa:** El usuario ha ingresado credenciales incorrectas.
- **Solución:** Verifique que la información ingresada sea correcta, prestando atención a las mayúsculas y minúsculas.



Error 2: "Registro No Encontrado"

- Causa: El registro que intenta acceder no existe o ha sido eliminado.
- Solución: Asegúrese de que el registro solicitado exista en la base de datos.



Ejemplo de registro no encontrado.

6. Referencias

1. Manual de Usuario del Sistema de Gestión – Versión 1.0

Guía práctica con instrucciones, imágenes y soluciones para el uso correcto del sistema DCAFitness Center.

2. Documentación Técnica Interna

Documento con la estructura del sistema, base de datos, tecnologías utilizadas y lineamientos de seguridad.

3. Normativa de Proyectos – UTCR

Lineamientos académicos aplicados al desarrollo del proyecto profesional.

4. Guías Técnicas Utilizadas

- Bootstrap 5: <https://getbootstrap.com/>
- PHP Manual: <https://www.php.net/manual/es/>
- MySQL: <https://dev.mysql.com/doc/>

7. Glosario

- **Administrador:** Usuario con control total sobre el sistema.
- **Cliente:** Persona que utiliza los servicios del gimnasio.
- **Entrenador:** Profesional que asigna y da seguimiento a rutinas.
- **Módulo:** Parte del sistema que cumple una función específica.
- **Rutina:** Plan de ejercicios personalizados para un cliente.
- **Interfaz:** Pantalla visual con la que el usuario interactúa.
- **Base de datos:** Lugar donde se guarda toda la información del sistema.