

### Casos de Uso de Alto Nivel

<b>Numero:</b>	SB001
<b>Caso de Uso:</b>	Registrar Usuario
<b>Actores:</b>	Marketing, Gestor de Servicios, Empleado, Administrador, Anunciante.
<b>Descripción:</b>	Cualquiera de los usuarios ingresa a la pagina, selecciona la opción de registrarse, ingresa sus datos y selecciona el rol que desea tener dentro del sistema. Guarda su información y ya es un usuario dentro del sistema.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB002
<b>Caso de Uso:</b>	Establecer Horario del Salón
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador establece el horario de atención que el salón va atender, ingresando la hora de en la cual se estará atendiendo y la hora en la cual el salón se cerrará.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB003
<b>Caso de Uso:</b>	Crear Usuario
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador crea nuevos usuarios para el sistema, ingresando todos los datos de dichos usuario con su respectivo rol.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB004
<b>Caso de Uso:</b>	Dar de baja a Usuario
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona, entre todos los usuarios del sistema a cual dar de baja, selecciona el usuario y le da de baja.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB005
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reporte de Ganancias por Servicio
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona la opción de poder ver el reporte de ganancias por servicio, este desplegará un listado del detalle de las citas que ya fueron completadas y el cobro realizado.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB006
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reporte de los anuncios más mostrados
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona la opción de poder ver el reporte de los 5 anuncios más mostrados en un intervalo de tiempo, este desplegará el detalle, cuantas veces se mostró y el URL de donde se mostró.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB007
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reporte de los clientes con mas Citas reservadas
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona la opción de poder ver el reporte de los 5 clientes con más citas reservadas, este desplegará el total de citas y el detalle de cada cita, para que el administrador pueda verlo
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB008
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reporte de los clientes con menos Citas reservadas
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona la opción de poder ver el reporte de los 5 clientes con menos citas reservadas, este desplegará el total de citas y el detalle de cada cita, para que el administrador pueda verlo.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB009
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reporte de los clientes en lista “negra”
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona la opción de poder ver el reporte de los clientes que se encuentran en la lista negra, este desplegará el listado de todos los clientes que han cancelado una o varias citas incluyendo el detalle de la cita, para que el administrador pueda verlo.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB010
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reporte de los clientes que han gastado más
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona la opción de poder ver el reporte de los 5 clientes que han gastado más en un intervalo de tiempo, este desplegará el detalle de las citas, el total gastado por cliente.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB011
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reporte de los clientes que han gastado menos.
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona la opción de poder ver el reporte de los 5 clientes que han gastado menos en un intervalo de tiempo, este desplegará el detalle de las citas, el total gastado por cliente.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB012
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reporte de ganancias por empleado
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona la opción de poder ver el reporte de ganancias generadas por los empleados, este desplegará el detalle de cada cita que atendió y el total de la ganancia para que el administrador pueda verlo.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB013
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reporte de los clientes con más citas atendidas.
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona la opción de poder ver el reporte de los 5 empleados que más citas han atendido en un intervalo de tiempo, este desplegará el total de las citas y el detalle de cada cita.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB014
<b>Caso de Uso:</b>	Registrar cliente
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	El cliente ingresa a la pagina, selecciona la opción de registrarse, ingresa sus datos como: DPI, número de teléfono, dirección, contraseña, correo electrónico, guarda sus datos y queda registrado como un cliente.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB015
<b>Caso de Uso:</b>	Registrar temas de interés.
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	Cuando el cliente se registra el sistema le mostrará un pequeño formulario el cual deberá de llenar con sus temas de interés donde el usuario describe las características de su persona
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB016
<b>Caso de Uso:</b>	Iniciar sesión
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	El cliente ingresa a la pagina, selecciona la opción de iniciar sesión, ingresa sus datos: contraseña y correo electrónico inicia sesión el sistema corrobora con los datos sean correctos, si están correctos puede ingresar al sistema, de lo contrario no.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB017
<b>Caso de Uso:</b>	Cambiar/Actualizar datos cliente
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	El cliente ingresa al sistema, selecciona la opción de actualizar datos, ingresa los datos a actualizar guarda la información y los datos se han actualizado.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB018
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reservaciones
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	El cliente ingresa al sistema, selecciona la opción de ver reservaciones, el sistema le mostrará todas las citas que tiene agendadas.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB019
<b>Caso de Uso:</b>	Ver historial
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	El cliente ingresa al sistema, selecciona la opción de ver historial, el sistema le mostrará todas las citas en las que ha sido atendido y el cobro realizado por las mismas.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB020
<b>Caso de Uso:</b>	Visualizar servicios Disponibles
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	El cliente ingresa al sistema, al ingresar al sistema se le mostrarán todos los servicios disponibles, el cual el cliente podrá seleccionar alguno de estos.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB021
<b>Caso de Uso:</b>	Agendar cita
<b>Actores:</b>	Cliente.
<b>Descripción:</b>	El cliente ingresa al sistema, al ingresar al sistema se le mostrarán todos los servicios disponibles, deberá seleccionar alguno de los servicios que desee, luego de seleccionar el servicio, se le mostrarán todos los trabajadores disponibles para el servicio y el cliente escogerá quien lo atenderá y luego se le mostrará los horarios disponibles que este trabajador tiene para realizar el servicio.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB022
<b>Caso de Uso:</b>	Ver cita
<b>Actores:</b>	Empleado.
<b>Descripción:</b>	En esta opción se le mostrará el nombre del cliente, servicio que tiene que realizar y tiempo realizado a esa cita.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB023
<b>Caso de Uso:</b>	Marcar cita
<b>Actores:</b>	Empleado.
<b>Descripción:</b>	En esta opción el empleado, cuando llegue la fecha de la cita el empleado podrá marcar si la cita fue atendida o que el cliente no se presentó.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB024
<b>Caso de Uso:</b>	Agendar cita desde la lista “negra” de clientes
<b>Actores:</b>	Cliente, Administrador
<b>Descripción:</b>	El cliente genera una nueva cita, pero este ya ha tenido citas en las cuales, en alguna de estas no se presentó, por lo tanto al generar una nueva cita esta cita debe ser aprobada por algún administrador, el administrador es el encargado de aceptar o rechazar dicha cita.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB025
<b>Caso de Uso:</b>	Generar Factura
<b>Actores:</b>	Empleado, Cliente
<b>Descripción:</b>	El empleado realiza el cobro al cliente y se le entrega una factura donde podrá ver el detalle del cobro, incluyendo el total a pagar, servicio, fecha, nombre del empleado que lo atendió.

<b>Tipo:</b>	Primario
<b>Numero:</b>	SB026
<b>Caso de Uso:</b>	Perfil cliente
<b>Actores:</b>	Cliente
<b>Descripción:</b>	Cuando el cliente se registre en el sistema, este deberá subir una foto de perfil, además de eso también deberá de agregar una pequeña descripción de su profesión.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB027
<b>Caso de Uso:</b>	Crear Servicio
<b>Actores:</b>	Gestor de Servicios
<b>Descripción:</b>	Este será el encargado de crear nuevos servicios dentro del sistema, indicando una pequeña descripción del servicio. Guarda dicho servicio y ya podrá ser mostrado en el sistema para los clientes.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB028
<b>Caso de Uso:</b>	Editar Servicio
<b>Actores:</b>	Gestor de Servicios
<b>Descripción:</b>	Este será el encargado de editar los servicios que ya están creados en el sistema, indicando una pequeña descripción del servicio. Guarda dicho servicio y ya podrá ser mostrado en el sistema para los clientes.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB029
<b>Caso de Uso:</b>	Agregar información a los servicios
<b>Actores:</b>	Gestor de Servicios
<b>Descripción:</b>	Este será el encargado de subir los catálogos de los servicios disponibles en el sistema como también la descripción, el tiempo que dura el servicio, el precio del servicio y los empleados que pueden brindar dicho servicio.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB030
<b>Caso de Uso:</b>	Ocultar/Mostrar Servicio
<b>Actores:</b>	Gestor de Servicios
<b>Descripción:</b>	Selecciona alguno de los servicios y podrá indicar si el servicio puede ser o no mostrado en el sistema, guarda la opción seleccionada y el servicio será o no mostrado en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB031
<b>Caso de Uso:</b>	Ver servicios más reservados
<b>Actores:</b>	Gestor de Servicios
<b>Descripción:</b>	Selecciona la opción de servicios más reservados, y el sistema le mostrará los 5 servicios más reservados en un intervalo de tiempo.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB032
<b>Caso de Uso:</b>	Ver servicios menos reservados.
<b>Actores:</b>	Gestor de Servicios
<b>Descripción:</b>	Selecciona la opción de servicios menos reservados, y el sistema le mostrará los 5 servicios menos reservados en un intervalo de tiempo.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB033
<b>Caso de Uso:</b>	Ver servicios que generan más dinero.
<b>Actores:</b>	Gestor de Servicios
<b>Descripción:</b>	Selecciona la opción de servicio que genera más dinero, y el sistema le mostrará cual es el servicio que le ha generado más dinero de momento.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	SB034
<b>Caso de Uso:</b>	Ingresar anuncios
<b>Actores:</b>	Encargado de Marketing
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing tendrá la opción de poder ingresar los distintos anuncios que fueron adquiridos por los anunciantes.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB035
<b>Caso de Uso:</b>	Recibir pagos de Anunciantes
<b>Actores:</b>	Encargado de Marketing, Anunciante
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing recibe el dinero en efectivo e ingresa el pago de dicho anuncio que se mostrará en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB036
<b>Caso de Uso:</b>	Pagar tipo de Anuncio
<b>Actores:</b>	Anunciante
<b>Descripción:</b>	El anunciante ingresa al sistema e indica el tipo de anuncio que desea pagar para ser mostrado en el sistema. Realiza el pago y recibe una factura del precio que pago y la fecha en la que se hizo.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB037
<b>Caso de Uso:</b>	Pagar tipo de Anuncio
<b>Actores:</b>	Anunciante
<b>Descripción:</b>	El anunciante ingresa al sistema e indica el tipo de anuncio que desea pagar para ser mostrado en el sistema. Realiza el pago y recibe una factura del precio que pago y la fecha en la que se hizo.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB038
<b>Caso de Uso:</b>	Quitar anuncio.
<b>Actores:</b>	Encargado de marketing
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing podrá visualizar todos los anuncios que se han adquirido y podrá seleccionar alguno el cual ya no se desea que se siga mostrando para los clientes.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	SB039
<b>Caso de Uso:</b>	Activar anuncio.
<b>Actores:</b>	Encargado de marketing
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing podrá visualizar todos los anuncios que se han adquirido y podrá seleccionar alguno el cual este desactivado, dicho encargado podrá volverlo a activar para que se siga mostrando en el sistema para los clientes.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	SB040
<b>Caso de Uso:</b>	Determinar precio anuncio.
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona un tipo de anuncio, ingresa el costo de este guarda la información
<b>Tipo:</b>	Primario.



<b>Numero:</b>	SB041
<b>Caso de Uso:</b>	Determinar precio anuncio.
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona un tipo de anuncio, ingresa el costo de este anuncio y guarda la información.
<b>Tipo:</b>	Primario.

<b>Numero:</b>	SB042
<b>Caso de Uso:</b>	Modificar precio anuncio.
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona un tipo de anuncio, ingresa el nuevo costo de este anuncio y guarda la información.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	SB043
<b>Caso de Uso:</b>	Modificar precio anuncio.
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	El administrador selecciona un tipo de anuncio, ingresa el nuevo costo de este anuncio y guarda la información.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	SB044
<b>Caso de Uso:</b>	Reportes de anuncios más mostrados.
<b>Actores:</b>	Encargado de marketing
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing selecciona la opción de ver los anuncios más mostrados, el sistema le mostrará los 5 anuncios más mostrados en un intervalo de tiempo, mostrando el total de veces mostrado y el url donde se mostró.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	SB045
<b>Caso de Uso:</b>	Reportes de anuncios menos mostrados.
<b>Actores:</b>	Encargado de marketing
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing selecciona la opción de ver los anuncios menos mostrados, el sistema le mostrará los 5 anuncios menos mostrados en un intervalo de tiempo, mostrando el total de veces mostrado y el url donde se mostró.
<b>Tipo:</b>	Secundario.

<b>Numero:</b>	SB046
<b>Caso de Uso:</b>	Reportes de anuncios más comprados.
<b>Actores:</b>	Encargado de marketing
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing selecciona la opción de ver los anuncios más comprados, el sistema le mostrará los anuncios más comprados por tipo de anuncio y los detalles de cada uno.
<b>Tipo:</b>	Secundario.