

Numero:	SA001
Caso de Uso:	Registrar Usuario
Actores:	Marketing, Gestor de Servicios, Empleado, Administrador, Anunciante.
Propósito:	Registrar usuarios en el sistema.
Precondición:	- - - - -
Resumen:	El usuario a registrarse ingresa al sistema en el apartado de crear cuenta o registrarse ingresa nombre, correo, contraseña, registra estos datos, el sistema realiza las respectivas validaciones. Al terminar la operación, el usuario queda o no registrado en el sistema.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	- - - - -

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando un usuario ingresa a la página y no está registrado.	
2. Ingresa sus respectivos datos en los campos solicitados.	
3. Al terminar de ingresar los datos el usuario presiona el botón de registrar.	4. El sistema se encarga de realizar las respectivas validaciones para todos los campos del formulario.
	5. El sistema muestra un mensaje, bien sea de que la cuenta se ha guardado correctamente o que hubo algún error en alguno de los campos.
6. El usuario ingresa al sistema para navegar en el dependiendo el rol con el que se registro.	

Numero:	SA002
Caso de Uso:	Establecer horario Salón
Actores:	Administrador.
Propósito:	Establecer un horario de atención al salón de belleza.
Precondición:	SB016 (Inicio de sesión)
Resumen:	El administrador ingresa al sistema como administrador, se va al apartado de administrar Salón. Selecciona la opción de establecer horario de atención, indica la hora de apertura y la hora de cierre del salón de belleza. Guarda los cambios y listo.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	- - - - -

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el administrador ingresa al sistema y se dirige al apartado de administrar salón.	
2. Selecciona la opción de establecer horario de atención.	
3. Ingresa la hora de apertura y de cierre del salón. Guarda los cambios	4. El sistema le mostrará un mensaje indicando que los cambios se han hecho de manera correcta.

Numero:	SA003
Caso de Uso:	Crear Usuario
Actores:	Administrador.
Propósito:	Crear y registrar usuarios en el sistema.
Precondición:	SB016 (Inicio de sesión)
Resumen:	El administrador ingresa al sistema como administrador, se va al apartado de crear nuevo usuario. Ingresa los campos que se solicitan para la creación de un nuevo usuario.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	-----

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el administrador ingresa a la página y se dirige al apartado de crear usuario.	
2. Selecciona crear nuevo usuario	
3. Ingresa todos los datos que el formulario le solicite, llena todos los campos presiona el botón de registrar.	4. El sistema se encarga de realizar las respectivas validaciones para todos los campos del formulario.
	5. El sistema muestra un mensaje, bien sea de que la cuenta se ha guardado correctamente o que hubo algún error en alguno de los campos.

Numero:	SA004
Caso de Uso:	Dar de baja a usuario
Actores:	Administrador.
Propósito:	Dar de baja del sistema a un usuario.
Precondición:	SB016 (Inicio de sesión)
Resumen:	El administrador ingresa al sistema como administrador, se va al apartado de dar de baja a usuario. Se le presentara una lista de todos los usuarios que están registrados dentro del sistema. Selecciona un usuario al cual se le desea dar de baja, lo selecciona y le da de baja presionando el botón “dar de baja”.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	- - - - -

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el administrador ingresa a la página y se dirige al apartado de dar de baja usuario.	2. El sistema le mostrará todos los usuarios que se encuentran registrados en el sistema.
3. Selecciona al usuario que se desee dar de baja.	
4. Presionar el botón que dice “dar de baja”.	5. El sistema se encarga de realizar el dar de baja a dicho usuario.
	6. El sistema muestra un mensaje, donde indique que el usuario si se dio de baja con éxito.

Numero:	SA005
Caso de Uso:	Reporte de ganancias por servicio
Actores:	Administrador.
Propósito:	Visualizar un listado de las ganancias por servicio
Precondición:	SB016 (Inicio de sesión)
Resumen:	El administrador ingresa al sistema como administrador, se va al apartado de reportes. Selecciona el reporte reporte de ganancias por servicio, el sistema le desplegará un listado del detalle de las citas que ya fueron completadas y el cobro realizado.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	SB047(imprimir)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el administrador ingresa al sistema y se dirige al apartado de reportes.	
2. Selecciona el reporte de tipo ganancias por servicio.	3. El sistema obtendrá la información.
	4. El sistema le mostrará al administrador un listado del detalle de las citas que ya fueron completadas y el cobro realizado.
5. El administrador podrá imprimir dicho reporte o regresar al menú anterior.	

Numero:	SA006
Caso de Uso:	Reporte de anuncios más mostrados
Actores:	Administrador.
Propósito:	Visualizar un listado de los anuncios que mas se muestran en el sistema.
Precondición:	SB016 (Inicio de sesión)
Resumen:	El administrador ingresa al sistema como administrador, se va al apartado de reportes. Selecciona el reporte: reporte anuncios más mostrados, el sistema le desplegará un listado del detalle de los anuncios que mas se han mostrado dentro del sistema.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	SB047(imprimir)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el administrador ingresa al sistema y se dirige al apartado de reportes.	
2. Selecciona el reporte de tipo anuncios más mostrados.	3. El sistema obtendrá la información.
	4. El sistema le mostrará al administrador un listado del detalle del anuncio más mostrado a los clientes.
5. El administrador podrá imprimir dicho reporte o regresar al menú anterior.	

Numero:	SA007
Caso de Uso:	Reporte de los clientes con más citas reservadas.
Actores:	Administrador.
Propósito:	Visualizar un listado de los clientes que más citas han reservado en el sistema.
Precondición:	SB016 (Inicio de sesión)
Resumen:	El administrador ingresa al sistema como administrador, se va al apartado de reportes. Selecciona el reporte: reporte de clientes con mas citas, el sistema le desplegará un listado del total de citas y el detalle de cada cita.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	SB047(imprimir)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el administrador ingresa al sistema y se dirige al apartado de reportes.	
2. Selecciona el reporte de tipo clientes con más citas reservadas.	3. El sistema obtendrá la información.
	4. El sistema le mostrará al administrador un listado del detalle del total de citas.
5. El administrador podrá imprimir dicho reporte o regresar al menú anterior.	

Numero:	SA014
Caso de Uso:	Registrar cliente.
Actores:	Cliente.
Propósito:	Registrar cliente en el sistema.
Precondición:	- - - - -
Resumen:	El cliente ingresa a la página web, selecciona registrar usuario. Luego ingresa o llena todos los campos del formulario que se le presente.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos), SA014(registrar cliente)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el cliente ingresa a la página web y se dirige a “registrar usuario”.	
2. Llena todos los campos que el formulario le solicita.	
3. Dar click en el botón de registrar usuario.	4. El sistema se encargará de realizar las respectivas validaciones para cada uno de los campos.
6. El usuario podrá navegar dentro del sistema o volver a ingresar todos sus datos por si tuvo algún error al momento de registrar dicho usuario.	5. El sistema le mostrará un mensaje de, usuario registrado con éxito o error en alguno de los campos.

Numero:	SA016
Caso de Uso:	Iniciar sesión.
Actores:	Administrador, Gestor de Servicios, Cliente, Empleado, Anunciantes.
Propósito:	Poder loguear a los usuarios.
Precondición:	- - - - -
Resumen:	El cliente ingresa a la página web, selecciona registrar usuario. Luego ingresa o llena todos los campos del formulario que se le presente.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos), SA014(registrar cliente)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el usuario ingresa a la página web y se dirige hacia el área de logueo.	
2. Ingresar los datos que se le solicitan	
3. Dar click en el botón de iniciar sesión.	4. El sistema se encargará de realizar las respectivas validaciones para cada uno de los campos.
	5. El sistema verificará que el correo y la contraseña coincidan.
7. El usuario podrá navegar por todo el sistema o tendrá que volver a ingresar los datos corrigiendo los datos que introdujo mal.	6. El sistema lo ingresará al sistema dependiendo el tipo de rol que tenga el usuario o le mostrará el área de login para que pueda ingresar nuevamente sus datos.

Numero:	SA017
Caso de Uso:	Actualizar datos cliente.
Actores:	Cliente.
Propósito:	El cliente actualiza data de su perfil.
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El cliente ingresa a la página web, se dirige hacia su perfil y selecciona la opción de actualizar data, este ingresa los datos que desea actualizar y guarda los cambios.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el cliente ingresa a la página web y se dirige hacia su perfil.	
2. Selecciona la opción de actualizar información.	
3. Llena ingresando todos los datos que se desee actualizar.	
4. Presiona el botón de actualizar.	5. El sistema hará la respectiva validación de los datos ingresados.
	6. Actualizará dicha información del cliente en cuestión.
8. Cuando el proceso finalice el usuario podrá seguir navegando dentro del sistema.	7. Le mostrará al cliente un mensaje indicando si los datos han sido guardados correctamente.

Numero:	SA018
Caso de Uso:	Ver reservaciones
Actores:	Cliente.
Propósito:	El cliente podrá ver las citas qu ha generado para fechas posteriores.
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El cliente ingresa a la página web, se dirige hacia su perfil y selecciona la opción de ver reservaciones y el sistema le mostrará todas las reservaciones que tiene pendiente.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el cliente ingresa a la página web y se dirige hacia su perfil.	
2. Selecciona la opción de ver reservaciones.	3. El sistema le mostrará un listado de todas las reservaciones que aún tiene pendiente.
4. El cliente presiona el botón de ok, el cual regresa al menú anterior.	

Numero:	SA023
Caso de Uso:	Ver cita.
Actores:	Empleado.
Propósito:	El empleado podrá ver las citas que tiene pendientes a realizar.
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El cliente ingresa a la página web, se dirige hacia su perfil y selecciona la opción de ver citas y el sistema le mostrará todas las citas que tiene pendiente por realizar.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el empleado ingresa a la página web y se dirige hacia su perfil.	
2. Selecciona la opción de ver citas.	3. El sistema le mostrará un listado de todas las citas que aún tiene pendiente.
4. El empleado presiona el botón de ok, el cual regresa al menú anterior.	

Numero:	SA025
Caso de Uso:	Generar factura.
Actores:	Empleado.
Propósito:	El empleado podrá generar la factura cuando ya se haya realizado el procedimiento de la cita.
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El cliente ingresa a la página web, se dirige hacia su perfil y selecciona la opción de ver citas y el sistema le mostrará todas las citas que tiene pendiente por realizar.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el cliente llega al salón a realizar su servicio.	
2. El empleado realiza dicho servicio hasta que el tiempo del servicio termine.	3. El sistema le mostrará un listado de todas las citas que aún tiene pendiente.
3. El cliente realiza el pago, siendo este en efectivo.	
4. El empleado recibe el dinero, lo ingresa al sistema.	5. El sistema registra el cobro de la cita.
7. El empleado ve la factura y la imprime.	6, El sistema genera una factura con los detalles de la cita.

Numero:	SA027
Caso de Uso:	Crear servicio
Actores:	Gestor de servicios.
Propósito:	El gestor de servicios crea nuevos servicios para el sistema, de manera que los clientes puedan escoger diversos servicios.
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El gestor de servicios ingresa a la página web, selecciona la opción de crear nuevo servicio el sistema le mostrará un pequeño formulario en el cual deberá de llenar los campos que se le presenten.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el gestor de servicio inicia sesión en el sistema.	
2. El gestor de servicios selecciona la opción de crear nuevo servicio.	3. El sistema le mostrará un formulario el cual deberá llenar todos los campos que se le muestren en dicho formulario.
4. El gestor de servicios guarda dicha información, presionando el botón de “crear servicio”.	5. El sistema realizara las respectivas validaciones para los diferentes campos del formulario.
	6. El sistema registra los datos ingresados.
8. El gestor de servicios regresa al menú anterior.	7. El sistema mostrará un mensaje de que el servicio fue creado con éxito.

Numero:	SA029
Caso de Uso:	Agregar información a los servicios
Actores:	Gestor de servicios.
Propósito:	Subir los catálogos de los servicios que ya están creados.
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El gestor de servicios ingresa a la página web, selecciona la opción de subir catálogos, se listarán todos los servicios disponibles. Selecciona un servicio y después podrá subir el catálogo en formato pdf.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el gestor de servicio inicia sesión en el sistema.	
2. El gestor de servicios selecciona la opción de subir catálogos.	3. El sistema le mostrará el listado de todos los servicios que han sido creados.
4. El gestor de servicios selecciona uno de los servicios. Busca el pdf a subir, lo sube y guarda los cambios.	5. El sistema realizara las respectivas validaciones para poder subir el catálogo.
	6. El sistema registra los catálogos ingresados.
8. El gestor de servicios regresa al menú anterior.	7. El sistema mostrará un mensaje de que el catálogo fue subido con éxito.

Numero:	SA030
Caso de Uso:	Mostrar/Ocultar servicios
Actores:	Gestor de servicios.
Propósito:	Poder mostrar u ocultar los servicios que no se deseen.
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El gestor de servicios ingresa a la página web, selecciona la opción de ocultar servicio, se le listarán todos los servicios que pueden mostrarse en el sistema. Selecciona un servicio y le da de baja.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el gestor de servicio inicia sesión en el sistema.	
2. El gestor de servicios selecciona la opción de ocultar servicios.	3. El sistema le mostrará el listado de todos los servicios que han sido creados.
4. El gestor de servicios selecciona uno de los servicios y le da de baja.	5. El sistema realizara las respectivas validaciones para no mostrar más el servicio.
	6. El sistema le mostrará un mensaje indicando que el servicio no se mostrará más en el sistema.
8. El gestor de servicios regresa al menú anterior.	

Numero:	SA034
Caso de Uso:	Ingresar anuncios
Actores:	Encargado de marketing.
Propósito:	El encargado de marketing tendrá la opción de poder ingresar los distintos anuncios que fueron adquiridos por los anunciantes.
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El encargado de marketing es el encargado de almacenar todos los anuncios que fueron adquiridos por los anunciantes.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el encargado de marketing inicia sesión en el sistema.	
2. El encargado de marketing selecciona la opción de ingresar anuncios.	3. El sistema almacenara los distintos tipos de anuncios que se le hayan indicado.
	4. El sistema realizara las respectivas validaciones para no mostrar más el servicio.
7. El encargado de marketing regresará al menpu anterior.	6. El sistema le mostrará un mensaje indicando que el anuncio fue almacenado con éxito.

Numero:	SA035
Caso de Uso:	Ingresar anuncios
Actores:	Encargado de marketing.
Propósito:	Recibir el pago de los anunciantes
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El encargado de marketing recibe el dinero en efectivo e ingresa el pago de dicho anuncio que se mostrará en el sistema.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el encargado de marketing inicia sesión en el sistema.	
2. El encargado de marketing selecciona la opción de ingresar pagos por anuncio.	
3. Ingresa la cantidad recibida por los anunciantes, en un formulario.	4. El sistema realizara las respectivas validaciones para poder almacenar esa cantidad de dinero.
6. El encargado de marketing regresará al menú anterior.	5. El sistema le mostrará un mensaje indicando que el dinero fue almacenado con éxito.

Numero:	SA038
Caso de Uso:	Quitar anuncio.
Actores:	Encargado de marketing.
Propósito:	No mostrar más un anuncio.
Precondición:	SA016 (login)
Resumen:	El encargado de marketing selecciona la opción de quitar anuncio, el sistema le listará todos los anuncios que están en el sistema, el de marketing selecciona el que desee desactivar o quitar.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	SA048(validar datos)

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Comienza cuando el encargado de marketing inicia sesión en el sistema.	
2. El encargado de marketing selecciona la opción de quitar anuncio.	3. El sistema le listará todos los anuncios dentro del sistema.
4. El de marketing selecciona uno de los anuncios, selecciona ocultar o no mostrar más.	5. El sistema pondrá en no mostrar anuncio. De esta forma ya no se mostrará más dicho anuncio.
7. El encargado de marketing regresará al menú anterior.	6. El sistema le mostrará un mensaje indicando que el anuncio fue quitado con éxito.

