



SABENTIS

BY: **EasyTech.**
GLOBAL

MANUAL DE USUARIO: INFORMACIÓN DOCUMENTADA

06/02/2023

Easy Tech Global - Parc UPC - Edificio NEXUS II
Campus Nord – UPC
C/ Jordi Girona 29 - 08034 Barcelona - Tel. +34 93.405.46.58

DATOS DEL DOCUMENTO

Documento	Manual de Información Documentada
Descripción	Manual de usuario del módulo Información Documentada
Versión	1.1
Fecha modificación	06/02/2023
Actualizado por	Víctor Andrade
Revisado por	Mercedes León Chele

HISTÓRICO DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Comentarios	Autor
Preliminar. 0.1	13/08/2020	Redacción	Carolina Veloza
Versión 1.0	16/05/2022	Actualización	Mercedes León
Versión 1.1	11/10/2022	Actualización	Núria Zaragoza Trabal
Versión 1.1	11/10/2022	Revisión	Mercedes León Chele
Versión 1.1	06/02/2023	Actualización	Víctor Andrade

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	SABENTIS: INFORMACIÓN DOCUMENTADA.....	4
3.	REPOSITORIO DOCUMENTAL DE LA EMPRESA	5
4.	GESTIÓN DE PLANTILLAS DE DOCUMENTOS	9

1. INTRODUCCIÓN

Sabentis es la nueva plataforma de gestión especializada en el ámbito de Seguridad y Salud en el Trabajo adaptada a las nuevas tecnologías y a los nuevos modelos de gestión de la prevención.

La plataforma dispone del módulo **Información documentada** en el cual se almacenarán todos los documentos cargados y generados por la empresa en los diferentes módulos de la plataforma.

2. SABENTIS: INFORMACIÓN DOCUMENTADA

El usuario puede acceder al módulo “**Información Documentada**”, desde:

- La entrada del menú lateral de la plataforma.
- Desde el *cardboard* “**Información documentada**” del panel principal.

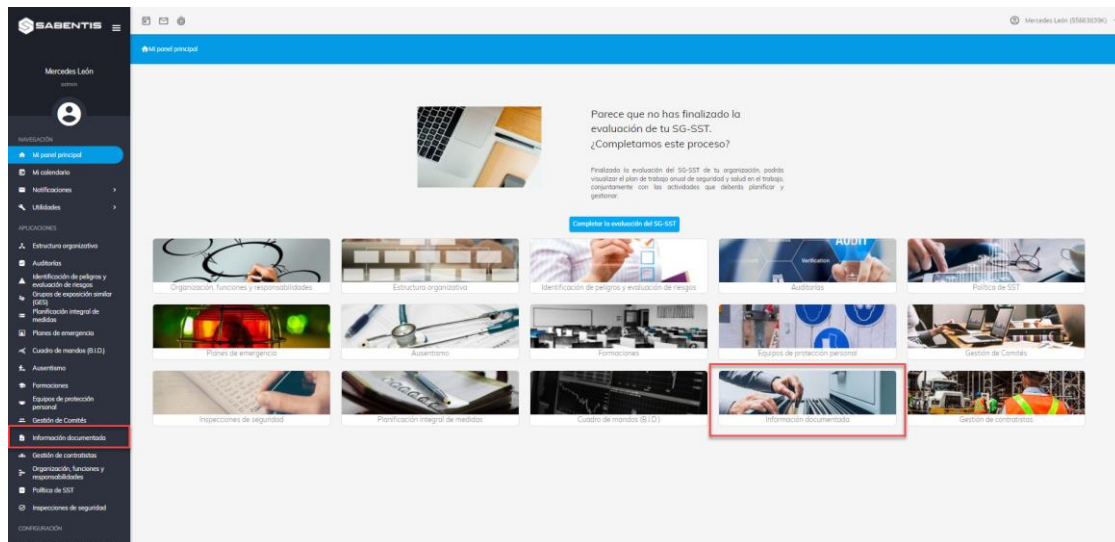


Imagen 1: Acceso al módulo.

Al clicar ya sea en el menú lateral o desde el *cardboard*, el usuario es redirigido a la *home* del módulo, donde visualiza los *cardboards* “Gestión de plantillas de documentos” y “Repositorio documental de la empresa”.

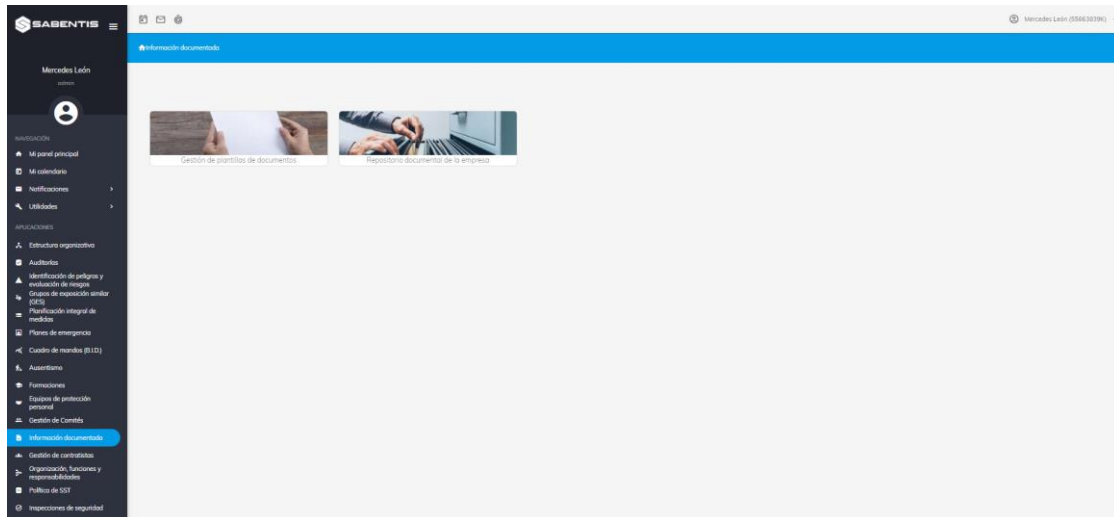


Imagen 2: Home del módulo.

3. REPOSITORIO DOCUMENTAL DE LA EMPRESA

El usuario accede al *cardboard* “Repositorio documental” y visualiza un listado que contiene todos los archivos generados por parte de la empresa en los diferentes módulos de la plataforma, por ejemplo:

- **Estructura organizativa:** Se visualizan todos los archivos añadidos en la pestaña “Documentos” de las diferentes ubicaciones del módulo.
- **Identificación de peligros y evaluación de riesgos:** Se visualiza el Informe de evaluación de riesgos.
- **Auditorías:** Se visualiza el informe de auditoría.
- **Planes de emergencia:** Se visualiza el informe de planes de emergencia.
- **Políticas de seguridad y salud en el trabajo.**
- **Equipos de protección personal:** Se visualiza el Informe de EPP.
- **Inspecciones de seguridad:** Se visualiza el informe de inspección de los diferentes tipos de inspecciones definidas en la plataforma.

- **Ausentismo:** Se visualizan todos los archivos añadidos en la pestaña “Documentación” de los diferentes componentes del módulo.
- **Formaciones:** Se mostrarán todos archivos que se adjunten al momento de crear el curso.

Nombre del documento	Fecha creación	Usuario de creación	Módulo	Tipo	Origen	Fecha de vigencia	Estado	Acciones
Documento_de_entregas_esp_Trabajador_Kiana_Desde_01_01_2022_5_00_Hasta_30_06_2022_5_00_00.pdf	13/09/2022	Mercedes León	Equipos de protección personal	EPF2	Interno	31/05/2022	Vigente	
Documento_de_entregas_esp_Trabajador_Kiana_Desde_01_02_2022_5_00_Hasta_31_05_2022_5_00_00.pdf	13/09/2022	Mercedes León	Equipos de protección personal	EPF 2	Interno	31/05/2022	Vigente	
Documento_de_entregas_esp_Trabajador_Kiana_Desde_01_05_2022_5_00_Hasta_31_05_2022_5_00_00.pdf	13/09/2022	Mercedes León	Equipos de protección personal	EPF2	Interno	31/05/2022	Vigente	
pruebas.docx	11/09/2022	Mercedes León	Equipos de protección personal	EPF2	Externo	31/05/2022	Vigente	
empresariovaldora.jpg	17/01/2022	Mercedes León	Gestión de contratistas	CONTRATISTAS	Externo	30/06/2022	Vigente	
imagenes.jpg	17/01/2022	Mercedes León	Gestión de contratistas	CONTRATISTAS	Interno	31/05/2022	Vigente	
empresariovaldora.jpg	17/01/2022	Mercedes León	Gestión de contratistas	CONTRATISTAS	Externo	31/05/2022	Vigente	
imagenes.jpg	17/01/2022	Mercedes León	Gestión de contratistas	CONTRATISTAS	Interno	30/06/2022	Vigente	
oa	20/12/2021	Mercedes León	Estructura organizativa	Empresa	Externo	31/05/2022	Vigente	
ReconstrucciónFUGIREPORT (PER-GTC45-20211207122550).pdf	07/12/2021	Mercedes León	Identificación de peligros y evaluación de riesgos	PER	Externo	30/06/2022	Vigente	
ReconstrucciónFUGIREPORT (PER-GTC45-20211207122550).docx	07/12/2021	Mercedes León	Identificación de peligros y evaluación de riesgos	PER	Externo	27/05/2022	Vigente	
dec	02/12/2021	Mercedes León	Estructura organizativa	Estructura Organizativa	Externo	29/12/2021	Expirado	
dec1	01/12/2021	Mercedes León	Estructura organizativa	Estructura Organizativa	Externo	29/05/2022	Vigente	

Imagen 3: Listado de documentos.

Independientemente del usuario que lo haya creado en este listado se muestran todos los archivos de la empresa tanto vigente como expirados, el listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **paginado** y las acciones:

- **Descargar:** Permite descargar el archivo.
- **Editar:** Permite acceder al formulario de cargar archivos para editar y/o completar los datos.
- **Eliminar:** Solo el usuario logado podrá eliminar documentos. En los documentos generados por otro usuario no se muestra el ícono **eliminar**.

Nombre del documento	Fecha creación	Usuario de creación	Módulo	Tags	Origen	Fecha de Vigencia	Estado	Acciones
prueba_k.jpg	16/09/2022	Nuria Zarragosa	Inspecciones de seguridad	Medidas de control	Interno	31/09/2022	Vigente	
prueba_k.jpg	16/09/2022	Nuria Zarragosa	Inspecciones de seguridad	Inspecciones	Interno	31/09/2022	Vigente	
REPORT_IPER_ORTC45_20220516090832.pdf	16/09/2022	Administrador Sabentis	Identificación de peligros y evaluación de riesgos	IPER	Interno	30/09/2022	Vigente	
REPORT_IPER_ORTC45_20220516090832.docx	16/09/2022	Administrador Sabentis	Identificación de peligros y evaluación de riesgos	IPER	Interno	31/09/2022	Vigente	
Test editen	16/09/2022	Administrador Sabentis	Estructura organizativa	Empresas, Estructura Organizativa	Externo	30/09/2022	Vigente	
Documento_de_entregas_esp.Trabajador_Kiana_Chele_Desde_01_01_2022_5_00_00Hasta_30_06_2022_5_00_00.pdf	13/09/2022	Mercedes Ladrón	Equipos de protección personal	EPF2	Interno	31/09/2022	Vigente	
Documento_de_entregas_esp.Trabajador_Kiana_Leeon_Desde_01_02_2022_5_00_00Hasta_31_05_2022_5_00_00.pdf	13/09/2022	Mercedes Ladrón	Equipos de protección personal	EPF 2	Interno	31/09/2022	Vigente	
Documento_de_entregas_esp.Trabajador_Kiana_Chele_Desde_01_05_2022_5_00_00Hasta_31_05_2022_5_00_00.pdf	13/09/2022	Mercedes Ladrón	Equipos de protección personal	EPF2	Interno	31/09/2022	Vigente	
pruebas.docx	11/09/2022	Mercedes Ladrón	Equipos de protección personal	EPF2	Externo	31/09/2022	Vigente	
Doc2	07/09/2022	Andrea Alonso	Estructura organizativa		Externo		Vigente	
Doc1	06/09/2022	Andrea Alonso	Estructura organizativa		Externo		Vigente	
empresainnovadoras.jpg	17/01/2022	Mercedes Ladrón	Gestión de contratistas	CONTRATISTAS	Externo	30/06/2022	Vigente	
imagen.jpg	17/01/2022	Mercedes Ladrón	Gestión de contratistas	CONTRATISTAS	Interno	31/09/2022	Vigente	
empresainnovadoras.jpg	17/01/2022	Mercedes Ladrón	Gestión de contratistas	CONTRATISTAS	Externo	31/09/2022	Vigente	
imagen.jpg	17/01/2022	Mercedes Ladrón	Gestión de contratistas	CONTRATISTAS	Interno	30/06/2022	Vigente	

Imagen 4: Acciones del listado.

En el listado de documentos se muestra la columna “**Tags**” (palabra clave asignada a un dato almacenado en un repositorio), en la cual se pueden añadir diferentes etiquetas para identificar los documentos. En el caso de los documentos generados en el módulo **Estructura organizativa**, por defecto, se muestran los siguientes **tags**:

- **Documentos de Empresa:** Empresa.
- **Documentos de Centros de trabajo:** Centro de trabajo, [Nombre del centro]
- **Documentos de trabajadores:** [Nombre del trabajador], Trabajador
- **Documentos de Lugares:** [Nombre del centro], [Nombre del lugar], Área de trabajo.
- **Documentos de Procesos:** [Nombre del proceso], Ocupación.

Asimismo para las diferentes funcionalidades se tendrá lo siguiente:

- **Ficheros cargados en las preguntas de Audit/Inspecciones:** El **tag** mostrado será la pregunta desde donde se cargan los ficheros.
- **Ficheros que se cargan desde la *home* principal:** El **tag** mostrado será la pregunta desde donde se cargan los ficheros.
- **Ficheros que se suben en medidas:** El **tag** mostrado será “**Medida de control**”.

SABENTIS
Administrador Sabentis [000000007]

Información documentada > Pasaportito documental de la empresa

Ficheros

+ Añadir filtro
+ Añadir / quitar columnas
Actualizar

Nombre del documento	Fecha creación	Usuario de creación	Módulo	Tipo	Origen	Fecha de Vigencia	Estatus	Acciones
pruebas.docx	16/05/2022	Administrador Sabentis	Identificación de peligros y evaluación de riesgos	Medido de control	Externo	31/05/2022	Vigente	[icono]
Informe_de_inspeccion_de_seguridad_generica_20220516101741.pdf	16/05/2022	Nuria Zaragoza	Inspecciones de seguridad	Inspecciones	Interno	31/05/2022	Vigente	[icono]
Informe_de_inspeccion_de_seguridad_generica_20220516101741.docx	16/05/2022	Nuria Zaragoza	Inspecciones de seguridad	Inspecciones	Interno	30/05/2022	Vigente	[icono]
prueba_4.jpg	16/05/2022	Nuria Zaragoza	Inspecciones de seguridad	Medido de control	Interno	31/05/2022	Vigente	[icono]
prueba_4.jpg	16/05/2022	Nuria Zaragoza	Inspecciones de seguridad	Inspecciones	Interno	31/05/2022	Vigente	[icono]
REPORT_PER_OTC45_20220516000832.pdf	16/05/2022	Administrador Sabentis	Identificación de peligros y evaluación de riesgos	PER	Interno	30/05/2022	Vigente	[icono]
REPORT_PER_OTC45_20220516000832.docx	16/05/2022	Administrador Sabentis	Identificación de peligros y evaluación de riesgos	PER	Interno	31/05/2022	Vigente	[icono]
Test admin	16/05/2022	Administrador Sabentis	Estructura organizativa	Empresa, Estructura Organizativa	Externo	30/06/2022	Vigente	[icono]
Documento_de_entregos_esp_Trabajador_Kiana_Chele_Desde_01_01_2022_5_00_30Hasta_30_06_2022_5_00_30.pdf	13/06/2022	Mercedes Ledín	Equipos de protección personal	EPD2	Interno	31/05/2022	Vigente	[icono]
Documento_de_entregos_esp_Trabajador_Kiana_Leeen_Desde_01_01_2022_5_00_30Hasta_30_06_2022_5_00_30.pdf	13/06/2022	Mercedes Ledín	Equipos de protección personal	EPD 2	Interno	31/05/2022	Vigente	[icono]
Documento_de_entregos_esp_Trabajador_Kiana_Chele_Desde_01_01_2022_5_00_30Hasta_31_05_2022_5_00_30.pdf	13/06/2022	Mercedes Ledín	Equipos de protección personal	EPD2	Interno	31/05/2022	Vigente	[icono]
Documento 1	12/06/2022	Andrés Alonso	Estructura organizativa		Externa	Vigente	Vigente	[icono]
pruebas.docx	11/05/2022	Mercedes Ledín	Equipos de protección personal	EPD2	Externo	31/05/2022	Vigente	[icono]

Imagen 5: Tags definidos.

Los documentos tipo **informes** (Informe plan de emergencia, informe de inspecciones, etc) generados en la plataforma tendrán predeterminado el **Origen** como **Internos**, además no mostrarán información en la columna fecha de vigencia, este campo se podrá completar al acceder a través de la acción **Editar**.

Para el caso en que la empresa no haya completado el **plan de prevención**, en la opción “**Mi panel principal**” se enlistarán los ítems del cuestionario donde se podrán añadir documentos. Al clicar a la opción **editar** se muestra el **formulario de carga de documentos**.

[illegible]

Imagen 6: Formulario de carga de documentos.

4. GESTIÓN DE PLANTILLAS DE DOCUMENTOS

El usuario accede al *cardboard* “**Gestión de plantillas de documentos**” y visualiza un listado de plantillas que las empresas tendrán a disposición. Para acceder al *cardboard* no es necesario tener empresa en contexto.

Este listado cuenta con las opciones de **búsqueda**, **añadir filtros**, **añadir/quitar columnas**, **paginado**, **botón de exportación**, botón “**Añadir plantilla**” que redirige al **formulario de carga de plantillas**, y las acciones:

- **Editar:** Redirige a la ficha donde se puede editar la configuración de la plantilla.
- **Descargar:** Permite descargar la plantilla desde el listado.
- **Eliminar:** Permite eliminar los registros existentes desde el listado de plantillas.

The screenshot shows the 'Gestión de plantillas de documentos' interface. It includes a search bar, a table with columns for Nombre, Contenido, Tipo, Empresa, Fecha de creación, and Acciones. The table lists two templates: 'F-001' and 'P-002', both related to 'Actividades SG-SST - Medidas correctoras'. The interface also features a sidebar with navigation options and a top bar with user information.

Nombre	Contenido	Tipo	Empresa	Fecha de creación	Acciones
F-001	Actividades SG-SST - Medidas correctoras	Registros del sistema de gestión	23 marzo	21/04/2021	[Edit] [Download] [Delete]
P-002	Actividades SG-SST - Medidas correctoras	Registros del sistema de gestión		21/04/2021	[Edit] [Download] [Delete]
nombre	Estructura organizativa - Empresa	Documentos del sistema de gestión	Sabentis	09/06/2020	[Edit] [Download] [Delete]
nombre	Estructura organizativa - Empresa	Documentos del sistema de gestión	Sabentis	09/06/2020	[Edit] [Download] [Delete]

Imagen 7: Listado de plantillas.

Para añadir una **nueva plantilla a la plataforma**, el usuario ha de completar la información de la plantilla y configurar la ubicación, para que las empresas puedan acceder a ella. Los campos marcados con * son obligatorios.

Imagen 8: Formulario de carga de plantillas.

Una vez completados los datos con la información solicitada el usuario ha de **habilitar la plantilla** para que se pueda utilizar.

Imagen 9: Habilitar plantilla.



SABENTIS

BY: **EasyTech.**
GLOBAL