



Plan Van Aanpak

—Project webdevelopment en design

Team Alpha

Versie 1.1

Van Schaikweg 94

7811 KL Emmen



Plan van aanpak

Datum:

Emmen, 7 september 2022

Versie:

1.1

Opdrachtgever:

Gerjan van Oenen

gerjan.van.oenen@nhlstenden.com

Organisatie:

Circle Solutions

Opdrachtnemer:

Groep 1A

Studenten

Jasir Abdikarim, 5232880, Jasir.abdikarim@student.nhlstenden.com

Kay Westerhof, 5196868, kay.westerhof@student.nhlstenden.com

Brandon Nijveld, 5177995, Brandon.nijveld@student.nhlstenden.com

Thomas Oole, 5232082, Thomas.oole@student.nhlstenden.com

Harrison Hoesen, ,harrison.hoesen@student.nhlstenden.com

Bram Veninga, 5217717, Bram.veninga@student.nhlstenden.com

Tristan Janssen, ,Tristan.janssen@student.nhlstenden.com

Tim de Geus, ,tim.de.geus@student.nhlstenden.com



Inhoudsopgave

1. Achtergronden	4
2. Projectresultaat	5
3. Projectactiviteiten	6
4. Projectgrenzen	8
5. Tussenresultaten	9
6. Kwaliteit	10
7. Projectorganisatie	11
8. Planning	15
9. Kosten en baten	16
Kosten	16
Baten	16
10. Risico's	17

1. Achtergronden

Circle Solutions is een software development bureau dat customized software ontwikkelt. De onderneming is voornamelijk gespecialiseerd in het ontwikkelen van op maat gemaakte intranetten voor de publieke sector.

Circle Solutions wil graag een website zodat ze potentiële klanten en/of klanten kunnen informeren wat het bedrijf doet, waar het bedrijf voor staat en wat voor producten ze leveren. Circle Solutions wil ook graag een contactformulier op de site hebben waardoor potentiële klanten contact kunnen opnemen met het bedrijf om te overleggen of ze een intranet pakket mogen aanschaffen.

Circle Solutions probeerde al wel eerder een website te maken met behulp van intranet pakketten. Dit is helaas mislukt en dus is het bedrijf naar Team ALPHA gegaan voor een website. De website moet compleet vanaf het begin gemaakt worden en het heeft dus geen overlap met een andere of oudere website.

2. Projectresultaat

Het uiteindelijke doel is om een website op te zetten voor circle solutions met als doel meer klanten te bereiken.

Voor dit project kunnen wij doelen opstellen die samen komen in het SMART principe:

- Er dient een formele, geteste, bug free geprogrammeerde, gebruiksklare website opgeleverd te worden.
- Tussentijds dient de opdrachtgever van tenminste 3 iteraties en 2 adviezen voorzien te worden. Dit wordt samen met het weekverslag opgeleverd.
- De website dient gebruiksklaar opgeleverd te worden voor week 8.

Als wij deze doelen verder onder de loep nemen kunnen wij vaststellen dat deze doelstellingen SMART zijn. en dat daarmee dus ook het project SMART is.

S (specifiek), De website dient formeel, bug free & gebruiksklaar opgeleverd te worden.

M (meetbaar), Onze voortgang kan tussentijds voldoende getoetst worden door middel van de gezette deadlines voor o.a. de iteraties, adviezen en eventuele tussentijdse beoordelingsmomenten.

A (acceptabel), Dit project heeft een duidelijke meerwaarde voor de stakeholders. Aan het eind van de dag dient de website een hogere klandizie voor circle solutions op te leveren. Met deze website kan dat doel behaald worden.

R (realistisch), Wij als team samen beschikken over de vaardigheden om dit project tot een succes af te ronden. De risico's zijn afgewogen (zie Hoofdstuk 10 voor meer details).

T (Tijdgebonden), Er is een deadline, deze is vastgesteld voor 17 oktober 2022 23:59.

Met deze doelstellingen dopen wij samen dit: project The Solution

3. Projectactiviteiten

Vorbereidingsfase

- Begin maken aan plan van aanpak
- Rolverdeling
- Team code aanmaken
- Eerste interview met de opdrachtgever
- Plan van aanpak afmaken
- Doornemen brandbook
- Groep indelen in kleinere groepjes
- Ideeën bedenken voor website

Ontwerpfase

- Groepjes beginnen met het designen van de website
- Het beste design wordt gekozen voor Iteratie 1 van het ontwerp
- Inleveren Iteratie 1 van het ontwerp
- Contact opnemen met de opdrachtgever
- Met de opdrachtgever kijken wat er mankeert aan Iteratie 1 van de website
- Met de opdrachtgever kijken wat er goed is aan Iteratie 1 van de website
- Met de opdrachtgever bespreken wat er nog verbeterd kan worden
- Binnen de groep kijken hoe we de website beter naar smaak van de klant kunnen maken
- Begin met aanpassen website voor Iteratie 2 van het ontwerp
- Inleveren Iteratie 2 van het ontwerp
- Contact opnemen met de opdrachtgever
- Met de opdrachtgever kijken wat er mankeert aan Iteratie 2 van de website
- Met de opdrachtgever kijken wat er goed is aan Iteratie 2 van de website
- Met de opdrachtgever bespreken wat er nog verbeterd kan worden
- Binnen de groep kijken hoe we de website beter naar smaak van de klant kunnen maken
- Beginnen met het aanpassen van de site voor Iteratie 3 van het ontwerp
- Inleveren Iteratie 3 van het ontwerp

- Contact opnemen met de opdrachtgever

Testfase

- Beginnen met usability testing van de site
- De resultaten van de usability test analyseren

Realisatiefase

- Beginnen met het realiseren van de website
- Het versiebeheersysteem opzetten
- Beginnen met het HTML gedeelte van de website
- Beginnen met het CSS gedeelte van de website
- Beginnen met het PHP gedeelte van de website
- Afronden van het HTML gedeelte van de website
- Afronden van het CSS gedeelte van de website
- Afronden van het PHP gedeelte van de website
- Beginnen met het opzetten van de webserver
-

Presentatiefase

- Beginnen met het maken van een presentatie
- Afronden van het maken van een presentatie
- Presentatie houden

4. Projectgrenzen

Het project duurt **9 weken**. In die 9 weken worden verschillende deadlines (zie hoofdstuk 5) gemaakt zodat het project geslaagd afgerond wordt.

In het eerste gesprek had de opdrachtgever duidelijke informatie gegeven over de eisen van de website. Zo willen ze een simpele en overzichtelijke website waarop informatie over het bedrijf, de verschillende producten, de specialisatie van het bedrijf en een contactformulier staat. De opdrachtgever had ook duidelijk gezegd wat ze niet op de website willen, en dat is dat er geen verkoopfuncties op de website mogen zijn. Als een bezoeker van de website een product wil aanschaffen moet die via het contactformulier contact opnemen met Circle Solutions. In het brandbook van Circle Solutions stonden ook eisen, zo mag het logo niet op elke kleur achtergrond worden gezet en er zijn een aantal kleuren die verplicht en exclusief gebruikt moeten worden.

Zodra de website niet voldoet aan de eisen van de opdrachtgever en die van het brandbook dan wordt de website gelijk afgekeurd door de opdrachtgever. Dit was ook benoemd tijdens het eerste gesprek.

5. Tussenresultaten

De tussenresultaten die worden behaald tijdens dit project zijn de volgende:

Week 1

Plan van Aanpak.

Week 2

Iteratie 1 van het ontwerp.

Week 3

Iteratie 2 van het ontwerp.

Week 5

Iteratie 3 van het ontwerp en usability testing.

Week 8

Eindresultaat van website, bestandsarchief van het ontwerpproces, versiebeheersysteem, VCS- en documentatie conventies.

Week 9

Presentatie en inleveren eindresultaat van website.

6. Kwaliteit

We gaan de kwaliteit van de site testen met behulp van usability tests, de website in verschillende browsers te openen, user testing en mogelijk een expert vragen om naar de website te kijken. Hierdoor kunnen we garanderen dat de website kwalitatief goed is.

Tijdens het bouwen en designen van de website gebruiken we de theorie dat tot onze beschikking is om ervoor te zorgen dat de website zo efficiënt mogelijk wordt en daarnaast zouden we mogelijk nog naar een expert gaan om voor advies te vragen.

We gaan in groepjes bezig met de verschillende ontwerpen en/of de realisatie om ervoor te zorgen dat we efficiënt en effectief werken. Dit zorgt er ook voor dat we niet met bijna de complete groep bezig zijn met hetzelfde deel van het ontwerp en/of realisatie. Hierdoor kunnen we ook sneller werken aan de ontwerpen en/of realisatie en dus richting de verschillende deadlines geen last krijgen van tijdnoed.

Het product wordt kwalitatief goed doordat wij als groep effectief en efficiënt te werk gaan en ook zo precies mogelijk de theorie en het advies van de expert proberen te volgen. Wanneer we een ontwerp of de realisatie af hebben gaan we het grondig testen om te kijken of er ergens een probleem mee is of om te kijken dat de website goed te gebruiken is. We kunnen de website ook getest laten worden door anderen die dan feedback geven over hun ervaren op de website.

7. Projectorganisatie

Rolverdeling:

Bram Veninga	Front end Developer, Projectsecretaris,
Brandon Nijveld	Backend Lead Developer, Notulist,
Harrison Hoesen	Backend Developer, Designer
Jasir Abdikarim	Teamleider, Backend Developer, presentator,
Kay Westerhof	Front End Lead Developer, Designer,
Thomas Oole	Front end Developer, Designer,
Tim de Geus	Front end Developer, Designer,
Tristan Janssen	Backend Developer, Designer, Presentator
Gerjan van Oenen	stakeholder circle solutions,
Bart Oerlemans	stakeholder circle solutions,
Albert de Jonge	Studieloopbaanbegeleider (SLB),

Functie machtigingen

Teamleider

Laatste woord over algemene discussies,
Eindverantwoordelijke voor Teamleden,
Eerste aanspreekpunt bij calamiteiten,
Mag een waarschuwing besluit nietig verklaren,
Mag tijdens de waarschuwing stemmingsronde een veto geven,

Projectsecretaris

Laatste woord over alles m.b.t. agenda, uren-log,
Eindverantwoordelijke voor alle bestanden, back ups,
Plaatsvervangend Teamleider indien hij/zij afwezig is,
Opmaken & overdragen van een weekverslag aan de opdrachtgever,

Front End Lead Developer

Afwijzen/toelaten/controleren van HTML & CSS code,
Laatste woord over alles m.b.t. discussies over html code, CSS code,
Eindverantwoordelijke voor de bruikbaarheid/kwaliteit van Front End code,

Backend Lead Developer

Afwijzen/toelaten/controleren van PHP code,
Laatste woord over alles m.b.t. discussies over PHP code,
Eindverantwoordelijke voor de bruikbaarheid/kwaliteit van Backend code,

Beschikbaarheid

Elk teamlid dient elke week minimaal 16 of meer uren te maken voor het project. Een gedeelte van deze uren wordt opgevuld door middel van atelier. Elk teamlid dient de overige uren of via zelfstudie-uren of op een ander moment te maken. Het aantal uren dat zelf gemaakt dient te worden staat vermeld op de agenda. (zie agenda).

Verder geldt er geen verplichte beschikbaarheid maar, bereikbaarheid via discord of email is wel verplicht.

Communicatie

Intern

Buiten atelier & zelfstudie-uren om loopt de communicatie standaard via discord. Hiervoor is immers een unieke server aangemaakt waar tevens ook alle bestanden te vinden zijn. In het geval van een calamiteit of o.i.d. en er geen contact mogelijk is via discord met 1 of meerdere teamleden dan verloopt deze via email.

Extern

Alle communicatie met de opdrachtgever loopt standaard via de projectleider & projectsecretaris. Alle communicatie dient vastgelegd te worden via e mail, notulen of een andere vergelijkbare vorm.

Vergaderfrequentie: min. 1x per week

Er is standaard elke donderdag een gesprek met de SLB om te ons proces zichtbaar te houden. In het geval van extreme calamiteiten, een teveel aan waarschuwingen of een andere vergelijkbare situatie waarbij contact met de SLB nodig is dan loopt dit alleen via de teamleider. Deze communicatie dient ook zwart op wit vastgelegd te worden, standaard via e mail, vergelijkbare vormen zijn ook acceptabel.

vergaderfrequentie: min. 1x per week.

Archief

(bijna) Alle bestanden zijn terug te vinden in de discord.

Figma ontwerpen blijven standaard in het Team alpha groepsbestand staan bij Figma zelf.
Ingeleverde Iteraties dienen wel gepost te worden in de discord.

Code bestanden (php, html, css) worden standaard in github bewaard.

Een kopie van alle bestanden kan opgevraagd worden bij projectsecretaris. De projectsecretaris controleert de aanwezigheid van alle bestanden en houdt hier ook een back up van bij.

8. Planning

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
29	30	31	1	2	3	4
		Atelier 13:00-16:00 extra uren 11-13	procesgesprek met SLB atelier 12:15-15:15	Oplevering C.O.C Oplevering P.V.A Oplevering Planning		
		3H + 2H	0,75H + 3H			
5	6	7	8	9	10	11
contact opdrachtgever atelier 10:45-12:15	Atelier 16-17:30	Atelier 14:30-17:30	Atelier 13-16 onbemand procesgesprek met SLB	Deadline Iteratie 1 23:59		
0,25H + 1,5H	1,5H	3H	3H + 0,75H			
12	13	14	15	16	17	18
contact opdrachtgever feedback 1e iteratie atelier 11:30-13:00	Atelier 14:30-17:30	Atelier 9:15-12:15	Atelier 13-16 onbemand procesgesprek met SLB	Deadline Iteratie 2 23:59 Oplevering 1e advies		
0,25 + 1,5h	3H	3H	3H + 0,75H			
19	20	21	22	23	24	25
contact opdrachtgever feedback 2e iteratie atelier 11:30-13:00	Atelier 13:00-16:00	Atelier 9:15-12:15	Atelier 13-16 onbemand procesgesprek met SLB			
0,25H + 1,5H	3H	3H	3H + 0,75H			
26	27	28	29	30	1	2
contact opdrachtgever Atelier 11:30-13:00	Atelier 16:00-17:30	Atelier 9:15-12:15	Atelier 13-16 onbemand procesgesprek met SLB	Deadline Iteratie 3 23:59 Oplevering 2e advies Deadline Usability test		
0,25H + 1,5H	1,5H	3H	3H + 0,75H			
3	4	Notities vakantie inlevertmoment contactmomenten SLB Extra uren				

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
contact opdrachtgever feedback 3e iteratie Atelier 9:15-12:15	Atelier 13:45-16:45	Atelier 9:15-12:15	Atelier 13-16 onbemand procesgesprek met SLB			
0,25H + 3H	3H	3H	3H + 0,75H			
10	11	12	13	14	15	16
contact opdrachtgever Atelier 9:15-12:15	Atelier 13:45-16:45	Atelier 9:15-12:15	Atelier 15:15-18:15 onbemand procesgesprek met SLB			
0,25H + 3H	3H	3H	3H + 0,75H			
17	18	19	20	21	22	23
				Oplevering gerealiseerde oplevering vbs		
herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie
24	25	26	27	28	29	30
contact opdrachtgever Atelier 10:00-13:00	Atelier 13:45-16:45	Atelier 9:15-12:15	Atelier 12:15-14:30 procesgesprek met SLB	groepspresentatie		
0,25H + 3H	3H	3H	1,5H + 0,75H			
31	1	Notities vakantie inlevertmoment contactmoment SLB Extra uren				

9. Kosten en baten

Kosten

De website voor Circle Solutions wordt gemaakt door Team Alpha, in de vorige hoofdstukken staat beschreven hoe dit project wordt aangepakt. In dit hoofdstuk staan de kosten en baten voor de website voor Circle Solutions beschreven.

De kosten voor de gewerkte uren worden verrekend, dit bedraagt €30 per gewerkt uur. Het geschatte eindbedrag voor de gewerkte uren bedraagt €3750. De kosten voor de website bedraagt €3000 excl btw. Het geschatte eindbedrag komt uit op €6750.

Baten

Een overzichtelijk en makkelijk te gebruiken website waarop informatie over Circle Solutions, over de intranet pakketten van Circle Solutions, over de specialisatie van Circle Solutions en een formulier waarmee bezoekers contact kunnen opnemen met Circle Solutions. Hierdoor kan Circle Solutions mogelijk nieuwe klanten krijgen en dus meer winst kan maken.

10. Risico's

Risico	Waarde	Factor	Zwaarte	Risico totaal
Tijdsfactor				
Kent het project een definitieve deadline	nee flexibel ja	0 1 3	3	9
Is de tijd voldoende om het project binnen de gestelde termijn te realiseren	ruim voldoende voldoende onvoldoende	0 1 3	4	0
Complexiteit				
Gaat het om een aanpassing of om een nieuw project	kleine aanpassing grote aanpassing nieuw	0 2 3	4	12
Zijn er deelprojecten, is de voortgang afhankelijk van de coördinatie hiertussen	nee enigzins sterk	0 2 3	3	0
Projectleiding				
Is de kans groot dat de samenstelling van de projectgroep wijzigt tijdens het project	kleine kans gemiddelde kans grote kans	1 2 4	5	10
Worden door de groep standaardmethoden gebruikt of kiest/maakt men eigen methoden	ja, alleen maar ja, een aantal nee	0 2 4	4	0
Duidelijkheid van het project				
Zijn problemen en doelstellingen voldoende bekend bij alle projectleden	ja, iedereen de meeste wel nee	0 2 4	4	0
Is er voldoende tijd gepland voor afstemming en besluitvorming	voldoende redelijk onvoldoende	0 2 4	4	0



Zijn de randvoorwaarden duidelijk	ja de meeste wel nee	0 1 5	5	0
---	----------------------------	-------------	---	---

Het totale risico is 31 van de 135, hiermee is de risicopercantage 23%.