

Orientações para inclusão de NF Planner

Piracicaba, 12 de Maio de 2023



VERSÃO X.X

Fluxo de envio de notas Fiscais via Planner

1. Acessar a NF o Planner pelo link <https://tasks.office.com/> no início de cada mês.
2. Favoritar “NF – Nome “(somente na primeira vez que efetuar o acesso) Após o login selecione a opção Administrativo:

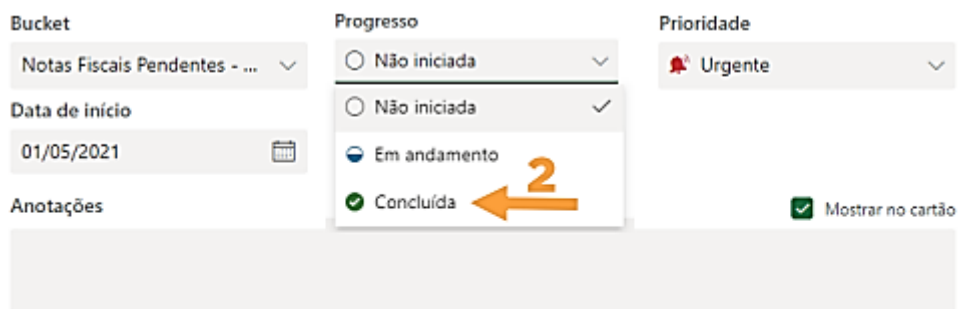


Notas Fiscais Pendentes - Ano 2021

3. Acessar tarefa do mês para envio da NF



4. Anexar a NF e concluir



Lista de verificação

☐ Adicionar um item

Anexos

Adicionar anexo



Os demais campos não devem ser alterados!

Qualquer dúvida, contatar Jéssica Souza

jessica.souza@mtcorp.com.br

www.mtcorp.com.br