

Tutorial Teams

**ESSES SLIDES IRÃO TE ORIENTAR NAS
NOVAS MODIFICAÇÕES FEITAS NA NOSSA
COMUNICAÇÃO INTERNA QUE SERÃO
FEITAS A PARTIR DO DIA 03/04**





Temas

TÓPICOS

- Como ativar as suas notificações
- Canais de comunicação

Ative suas notificações:

Por padrão, o Teams não gera notificações das equipes, apenas dos chats e isso acaba impactando a comunicação interna da organização, então é muito importante que você ative as notificações do chat da equipe MTCorp pois assim você terá conhecimento de tudo o que trafega dentro da nossa equipe. É super rápido, irá custar apenas 10 segundos do seu tempo.

Passo a passo:

1. Acesse o Teams
2. Entre em equipes - MTCorp
3. Clique nos três pontinhos no canto superior direito da sua tela (ao lado da sua foto/nome)
4. Entre em configurações
5. Clique na opção notificações
6. Em “equipes e canais” haverá 3 opções e você irá escolher a opção “todas as atividades”
7. Pode fechar, a configuração já está salva.

Canais

Geral

Assuntos gerais que não se encaixam em nenhuma das outras categorias.

Aniversários

Esse canal tem como objetivo informar os aniversariantes da MTCorp.

Comunicados

O objetivo desse canal é publicar comunicados importantes para a MTCorp! Ex: comunicados do RH, mudança de cargos; movimentação de pessoas; pessoas que vem visitar a empresa; reuniões importantes, problemas de internet...

Notícias e eventos

Esse canal tem como objetivo informar as notícias e eventos que ocorrem na MTCorp, assim como eventos que a nossa equipe participa fora da empresa!



Obrigado!

Para perguntas, dúvidas e qualquer outra coisa que precisar, entre em contato com a Julia de Marketing!

