

ICDL Professional FINANSIJSKE TABELARNE KALKULACIJE

Syllabus 1.0



Nastavni plan



Svrha

Ovaj dokument detaljno opisuje nastavni plan za modul Finansijske tabelarne kalkulacije. Nastavni plan opisuje, kroz ishode učenja, znanje i veštine koje kandidat za modul Finansijske tabelarne kalkulacije mora imati. Sillabus takođe pruža osnovu za teorijski i praktični test iz ovog modula.

Autorsko pravo © 1997 - 2017 ICDL Fondacija

Sva prava su zadržana. Nijedan deo ove publikacije se ne sme reprodukovati u bilo kojoj formi, osim ako je dozvoljeno od strane ECDL Fondacije. Upite za dozvolu za reprodukciju materijala trebaju biti upućeni na ECDL Fondaciju.

Odricanje od odgovornosti

Iako je ECDL Fondacija preuzela svu pažnju u pripremi ove publikacije, ECDL Fondacija, kao izdavač, ne daje nikakvu garanciju za potpunost informacija sadržanih u njoj i ECDL fondacija neće biti odgovorna za bilo kakve greške, propuste, netačnosti, gubitak ili štetu nastaloj na osnovu takvih informacija ili bilo kojih uputstava ili saveta koji se nalaze u ovoj publikaciji. ECDL Fondacija može izvršiti izmene po vlastitom nahođenju i u bilo koje vreme bez prethodne najave.

Finansijske tabelarne kalkulacije

Ovaj modul predstavlja napredne veštine koje se mogu koristiti za izradu sofisticiranih izveštaja, za izvođenje složenih matematičkih i statističkih proračuna, kao i da povećaju produktivnost korišćenjem aplikacije za tabelarne kalkulacije.

Ciljevi modula

Kandidat bi trebalo da:

- Primeni napredne opcije formatiranja kao što su uslovno formatiranje, prilagođeno formatiranje numeracijom i da rukuje sa radnim listovima.
- Koristi funkcije koje su povezane sa logičkim, statističkim, finansijskim i matematičkim operacijama.
- Kreira grafikone i primenjuje napredna formatiranja grafikona.
- Koristi tabele i liste za analizu, filtriranje i sortiranje podataka. Kreira i koristi scenarije.
- Potvrdi i izvrši nadzor podataka u tabelama.
- Poveća produktivnost upotrebom makro naredbi i imenovanja opsega ćelija.
- Koristi povezivanje, ugrađene i unete opcije za integraciju podataka.
- Uporedi i spoji tabele. Primeni sigurnosne opcije na tabeli.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
1 Formatiranje	1.1 Ćelije	1.1.1	Primeniti uslovno formatiranje.
		1.1.2	Kreirati i primeniti prilagođenu numeraciju.
		1.1.3	Podeliti tekst u kolone.
	1.2 Radni listovi	1.2.1	Kopirati, pomeriti radni list između radnih knjiga.
		1.2.2	Razdvojiti prozor. Pomeriti, ukloniti razdvajanje (split bars).
		1.2.3	Sakriti, prikazati redove, kolone, radne listove.
		1.2.4	Sačuvati radnu knjigu kao šablon (template), modifikovati šablon.
2 Formule i funkcije	2.1 Korišćenje formula i funkcija	2.1.1	Koristiti funkcije za datum i vreme: danas, sad, dan, mesec, godina.
		2.1.2	Koristiti logičke funkcije: and, or, not.
		2.1.3	Koristiti matematičke funkcije: rounddown, roundup, sumif.
		2.1.4	Koristiti statističke funkcije: countif, countblank, rank.
		2.1.5	Koristi tekstualne funkcije: left, right, mid, trim, concatenate.
		2.1.6	Koristi finansijske funkcije: fv, pv, pmt, xnpv, sln, db.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
3 Grafikoni	3.1 Kreiranje grafikona	2.1.7	Koristiti funkcije za pretraživanje i referenciranje: vlookup, hlookup, index and match.
		2.1.8	Kreirati ugneždenu funkciju na dva nivoa.
		2.1.9	Koristiti 3-D referencu unutar funkcija za sumu, prosek, minimum, maksimum.
		2.1.10	Koristiti mešovite reference u formulama.
		3.1.1	Kreirati kombinovani grafikon: kolona i linija, kolona i oblasti.
	3.2 Formatiranje grafikona	3.1.2	Kreirati, promeniti, obrisati brzi grafikon (sparkline).
		3.1.3	Dodati sekundarnu osu u grafikon.
		3.1.4	Promeniti tip grafikona za definisane serije podataka.
		3.1.5	Dodati, obrisati seriju podataka u grafikonu.
		3.2.1	Promeniti poziciju naziva grafikona, legende, oznakama podataka.
		3.2.2	Promeniti vrednosti ose: minimum, maximum, broj za prikaz, glavni interval
		3.2.3	Promeniti prikazane vrednosti na osi bez promene izvora podataka: stotine, hiljade, milioni.
		3.2.4	Formatirati kolone, barove, pite, područje grafikona da bi ste prikazali sliku.
4 Analiza	4.1 Korišćenje tabela	4.1.1	Kreirati, modifikovati pivot tabelu/datapilot.
		4.1.2	Promeniti izvor podataka i osvežiti pivot tabelu/datapilot.
		4.1.3	Filtrirati, sortirati podatke u pivot tabeli/datapilot.
		4.1.4	Automatski, manuelno grupisati podatke u pivot tabeli/datapilot i izmeniti grupe.
		4.1.5	Koristiti tabele sa jednim ulazom podataka, dva ulaza, tabele sa više operacija.
	4.2 Sortiranje i filtriranje	4.2.1	Sortirati podatke po više stupaca u isto vreme.
		4.2.2	Napraviti prilagođenu listu i izvršiti sortiranje po prilagođenoj listi.
		4.2.3	Automatski filtrirati listu na mestu.
		4.2.4	Primeniti napredne opcije filtriranja na listi.
		4.2.5	Koristiti automatsko, ručno funkcije za konturu (outline): group, ungroup, sub-total.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI	
5 Validacija i nadzor formula (Auditing)	4.3 Scenariji	4.2.6	Povećati, smanjiti prikaze nivoa	
		4.3.1	Kreirati imenovane scenarije.	
		4.3.2	Prikazati, izmeniti, spojiti, obrisati scenarije.	
		4.3.3	Napraviti sumarni izveštaj scenarija.	
	5.1 Validacija	5.1.1	Podesiti, izmeniti kriterijum validacije za unos podataka u opseg ćelija kao što su: ceo broj, decmalni, lista, datum, vreme.	
		5.1.2	Uneti ulaznu poruku i upozorenje na grešku.	
		5.1.3	Zaokružiti neispravne podatke, ukloniti sve provere validacije podataka.	
		5.2 Nadzor formula (auditing)	5.2.1	Praćenje prethodnih, zavisnih ćelija. Identifikovati one kojima nedostaje zavisna ćelija.
			5.2.2	Prikazati sve formule u radnom listu umesto rezultata vrednosti.
			5.2.3	Uneti, izmeniti, obrisati, sakriti komentare/beleške na radnom listu lokalno ili onlajn.
6 Povećanje produktivnosti	6.1 Imenovanje ćelija	6.1.1	Imenovati, obrisati imenovani opseg ćelija.	
		6.1.2	Koristiti imenovani opseg ćelija u funkciji.	
		6.1.3	Aktivirati, deaktivirati grupni mod.	
	6.2 Specijalno lepljenje	6.2.1	Koristiti opcije specijalnog lepljenja: add, subtract, multiply, divide.	
		6.2.2	Koristiti opcije specijalnog lepljenja: values / numbers, transpose.	
	6.3 Povezivanje ugradnja i uvoz	6.3.1	Dodati, izmeniti, ukloniti hiperlink.	
		6.3.2	Povezati podatke unutar i između radnih listova, aplikacija.	
		6.3.3	Ažurirati, prekinuti link.	
7 Kolaborativna izmena	7.1 Pregledanje i sigurnost	6.3.4	Uneti podatke iz tekstualnog fajla.	
		7.1.1	Uporediti i spojiti radne listove.	
		7.1.2	Dodati, ukloniti lozinku u radnu knjigu za pristup, izmenu.	
		7.1.3	Zaštititi, ukloniti zaštitu radnog lista sa lozinkom.	

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
		7.1.4	Sakriti, prikazati formule.
		7.1.5	Deljenje, opozivanje deljenja radne knjige.