DOCUMENTO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DO PROJETO

Grupo: (Nome dos integrantes) **Líder do Grupo:** (Nome do(a) líder)

Matrículas:

Nome 1 – Matrícula

Nome 2 – Matrícula

• Nome 3 – Matrícula

• Nome 4 – Matrícula

Data: (Data da entrega)

Turma: (Identificação da turma)

1. Título do Projeto

Informe o nome do projeto.

2. Problema a Ser Resolvido

Descreva de forma clara e objetiva qual problema o projeto pretende solucionar. Explique quem é afetado pelo problema e quais dificuldades eles enfrentam.

3. Identificação dos Stakeholders

Liste todas as partes interessadas no projeto, incluindo:

- Usuários Finais: Quem utilizará o sistema?
- Clientes: Quem financia ou adota a solução?
- **Gestores**: Quem toma decisões sobre o projeto?
- Desenvolvedores: Quem será responsável pela construção do sistema?
- Outros Stakeholders: Organizações, investidores, entre outros.

Tabela de Stakeholders:

Stakeholder Papel no Projeto Influência

Usuário Final Pessoa que usará o sistema para [função específica].

Gestor Responsável por aprovar mudanças e orçamento.

Desenvolvedor Programador que implementará as funcionalidades.

Afeta diretamente o design e usabilidade.

Pode definir prioridades do backlog.

Decide a viabilidade técnica do projeto.

4. Cenários de Observação

Crie três cenários fictícios descrevendo situações reais onde o problema ocorre. Cada cenário deve ter pelo menos dez linhas detalhando:

- Onde o usuário está?
- O que ele está tentando fazer?
- Quais dificuldades ele encontra?
- Como ele tenta resolver o problema atualmente?
- O que acontece quando ele n\u00e3o consegue resolver?
- Como isso afeta seu dia a dia?

Exemplo de Cenário:

Usuário 1: Ana, estudante universitária

Ana é uma estudante de Engenharia que precisa acessar materiais de estudo frequentemente. No entanto, a plataforma atual de sua universidade tem uma interface confusa, com menus complicados e documentos espalhados em diferentes abas. Hoje, ela precisa revisar conteúdos para uma prova importante, mas perde muito tempo tentando encontrar os materiais certos. Sem outra alternativa, ela envia mensagens para colegas pedindo ajuda, mas nem sempre recebe resposta a tempo. Como resultado, sente-se frustrada e insegura para o exame, além de perceber que gasta mais tempo organizando seus materiais do que realmente estudando.

5. Entrevista com Especialista

Resumo da entrevista realizada com um especialista no problema abordado.

Inclua informações como:

- Nome e cargo do especialista (se aplicável).
- Perguntas feitas durante a entrevista.
- Principais insights e aprendizados.

Exemplo:

Especialista: Prof. Samuel, coordenador de TI em uma escola.

Perguntas feitas:

Quais os maiores desafios que os alunos enfrentam ao acessar conteúdos digitais?

- 2. Como os professores lidam com a falta de organização nas plataformas de ensino?
- 3. O que poderia melhorar nesse processo?

Principais insights:

- Alunos têm dificuldade em encontrar materiais.
- Professores não têm controle sobre o que os alunos acessam.
- Um sistema mais intuitivo e organizado facilitaria o aprendizado.

6. Perguntas do Formulário Desenvolvido

Liste as dez perguntas estratégicas que foram criadas para levantamento de requisitos.

Perguntas Quantitativas (respostas objetivas como múltipla escolha, escalas, sim/não):

- 1. Com que frequência você enfrenta dificuldades relacionadas a [problema do projeto]?
- 2. Qual impacto esse problema tem no seu dia a dia?
- 3. Você já utilizou alguma solução similar?
- 4. De 1 a 5, quão importante seria uma solução para esse problema?
- 5. Você estaria disposto a testar uma solução para esse problema?

Perguntas Qualitativas (respostas abertas para mais detalhes):

- 6. Descreva um momento recente em que enfrentou esse problema.
- 7. Quais são suas principais frustrações ao lidar com essa situação?
- 8. Você já tentou alguma solução? O que achou?
- 9. Como imagina uma solução ideal para esse problema?
- 10. Como sua rotina melhoraria se esse problema fosse resolvido?

7. Tabela de Requisitos Funcionais

Os alunos devem listar pelo menos vinte requisitos funcionais do sistema.

Definição: Requisitos funcionais descrevem o que o sistema deve fazer, ou seja, as funcionalidades esperadas.

Tabela de Requisitos Funcionais:

ID	Descrição do Requisito	Prioridade (Alta, Média, Baixa)
RF01	O sistema deve permitir o cadastro de usuários.	Alta
RF02	O usuário deve poder redefinir a senha.	Média
RF03	O sistema deve enviar notificações de lembrete.	Alta
RF04	O usuário deve conseguir visualizar um histórico de atividades.	Média
RF05	O sistema deve permitir integração com redes sociais.	Baixa
RF06	O usuário deve poder personalizar as configurações da interface.	Média
RF07	Deve haver um dashboard com métricas de uso.	Alta
RF08	O sistema deve oferecer suporte a múltiplos idiomas.	Baixa
RF09	Deve ser possível exportar relatórios em PDF.	Média
RF10	O sistema deve ter um sistema de busca eficiente.	Alta

A tabela deve conter pelo menos vinte requisitos.