

1. Page d'accueil et Connexion

La page d'accueil sert de page de connexion. Pour accéder à l'application, suivez ces étapes :

1. **Entrer votre identifiant (login)** et votre mot de passe.
 2. **Cliquez sur le bouton "Se connecter"** pour vous authentifier et accéder à l'interface.
-

2. Interface pour Infirmiers

Une fois connecté, si vous êtes un infirmier, vous verrez par défaut tous les séjours qui sont prévus pour commencer le jour même, l'interface de gestion vous permet d'effectuer plusieurs actions liées aux séjours des patients.

2.1 Voir les informations des séjours

Pour ceci vous devez:

1. **Accéder à l'option "Informations"** :
Ce bouton est disponible dans le tableau.
 2. **Inspecter les informations** :
En ayant cliqué sur le bouton "Informations" vous allez arriver sur une page avec les différentes informations concernant le séjour.
 3. **Valider l'arrivée** :
En cliquant sur le bouton "Valider l'arrivée" vous pourrez valider l'arrivée du patient et approuver les informations. Une fois ceci fait le séjours disparaîtra de la liste des séjours prévus aujourd'hui.
-

2.2 Séjours à une date donnée.

En haut de la page à côté de "Mon Application" il y a le bouton "Séjours à une date donnée".

1. **Accéder à la liste des séjours pour une date donnée** :
En cliquant sur le bouton décrit ci-dessus vous allez être redirigé vers une page où vous pourrez sélectionner la date que vous souhaitez et voir les séjours prévus pour celle-ci.
2. **Consulter les informations d'un séjour** :
Cliquez sur le bouton "**Information**" à côté du séjour que vous souhaitez consulter. Vous serez redirigé vers une page dédiée avec les informations détaillées du patient.

2.3 Valider la sortie d'un patient.

En haut de la page à droite du bouton "Arrivée Patient" il y a le bouton "Sortie Patient". En cliquant sur celui-ci vous arriverez sur la liste des séjours déjà validés .

1. **Valider la sortie:**

Pour ceci, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant au séjour voulu (dans la ligne de celui-ci). Après avoir vérifié les informations du séjour il ne reste plus qu'à valider la sortie.

2.3 Voir les séjours à venir.

En haut de la page à droite du bouton "Sortie Patient" il y a le bouton "Séjours à venir". En cliquant sur celui-ci vous arriverez sur la liste des séjours prévus à partir d'aujourd'hui .

1. **Voir les informations::**

Il vous suffira là encore de cliquer sur le bouton "Informations" correspondant.

2. Interface pour Administrateur

2.4 Modifier ou Ajouter un Séjour

Modifier un Séjour

1. **Accéder à la liste des séjours :**

Dans l'interface de gestion, vous verrez tous les séjours planifiés pour les jours à venir.

2. **Sélectionner le séjour à modifier :**

Cliquez sur le bouton "**Créer un séjour**" ou "**Modifier un séjour**" dans la navigation bar en haut de la page

3. **Effectuer les modifications nécessaires :**

Vous pouvez modifier les informations du séjour, telles que la date de début, la date de sortie, le patient, ou encore le lit. Vous pouvez également modifier un commentaire si nécessaire.

4. **Valider la modification :**

Après avoir effectué les modifications, cliquez sur "**Modifier le séjour**" pour enregistrer les changements. Le séjour modifié sera mis à jour dans la liste des séjours prévus.

Ajouter un Séjour Prévu

1. **Accéder à l'option "Créer un séjour" :**

Un bouton spécifique permet d'ajouter un séjour prévu dans l'interface de gestion.

2. **Remplir les informations du séjour :**
Entrez les informations requises pour le séjour, telles que le nom du patient, la date de début, le commentaire ou encore le lit.
 3. **Valider l'ajout :**
Après avoir saisi toutes les informations nécessaires, cliquez sur **"Créer un séjour"** pour enregistrer le nouveau séjour. Il sera désormais visible dans la liste des séjours à venir.
-

2.4 Modifier ou Ajouter un Patient

Modifier un Patient

1. **Accéder à la liste des patients :**
Dans la barre de navigation, vous verrez un bouton **"Gérer les patients"** qui vous mènera à la liste des patients.
2. **Sélectionner le patient à modifier :**
Cliquez sur le bouton **"Modifier un patient"** sur la droite du patient choisi. Puis modifier les informations nécessaires et valider en appuyant sur le bouton **"Modifier le patient"**.
3. **Créer un patient :**
Sur la liste des patients, appuyer sur le bouton vert **"Créer un Nouveau Patient"**. Puis il suffit de remplir les champs de saisis et de valider en appuyant sur le bouton **"Créer le patient"**
4. **Créer un séjour pour un patient choisi :**
Sur la liste des patients, appuyez sur le bouton sur la droite du patient choisi **"Créer un séjour"** puis choisissez la date de début, si il y a une date de fin prévue choisissez la, sinon laissez vide, écrivez le commentaire et choisissez le lit.