

8 Parte Configuración

MailCleaner se adapta fácilmente a sus necesidades y a su modo de trabajo.

La parte configuración comporta seis rúbricas básicas: *Interfaz*, *Modo de filtración*, *Lista de cuarentena*, *Grupo de direcciones*, *Lista de alarma* y *Lista blanca*.

Nota: las rúbricas Grupo de direcciones, Lista de alarma y Lista blanca no están sistemáticamente presentes en las opciones de configuración. Depende de los parámetros globales del sistema querido por su administrador de correo electrónico o su alojamiento web.

Configurar la interfaz

Esta rúbrica le permite escoger el idioma de la interfaz del espacio de gestión; este idioma se aplica de manera global al conjunto de las direcciones filtradas así como a los informes de cuarentena que recibe por MailCleaner de forma periódica.

Escoger el idioma

Para escogr el idioma de la interfaz:

- Seleccione uno de los idiomas propuestos en la lista
- Haga clic en Guardar para validar su idioma

Configurar el modo de filtración

La rúbrica Modo de filtración comporta reglajes importantes que determinan el comportamiento de MailCleaner de manera global, para todas sus direcciones, o de manera independiente, para una dirección particular.

El espacio de los parámetros comporta cuatro grandes partes:

- La selección de la dirección
- El modo de tratamiento del spam aplicado a la dirección
- La frecuencia de envío y el formato de los informes de cuarentena
- La aplicación et el registro de los reglajes

Figura 8-1 Las diferentes opciones de la rúbrica Modo de filtración

Seleccionar una dirección

Si varias direcciones forman parte del mismo espacio de gestión, aplicamos parámetros diferentes. Por ejemplo, podemos aplicar el modo cuarentena a su dirección principal mientras que el modo marcado se aplicará a una segunda dirección o un alias.

Escoger la dirección que recibirá estos parámetros:

- Seleccione la buena dirección en la lista propuesta
- Los parámetros fijados reflejan los reglajes actuales

Configurar el modo de tratamiento de los spams

Una vez la dirección seleccionada, tiene que indicar el modo de tratamiento que se aplicará los spams.

Tiene que escoger entre tres opciones:

- **el modo cuarentena** detiene los spams en una zona de aislamiento situada fuera de su ordenador personal
- **el modo marcado** le envía los spams pero les identifica con una palabra clave (keyword) añadido al asunto del mensaje
- **el modo supresión** borra los spams de manera definitiva

Recuerdo: no concierne los virus y los contenidos peligrosos; tienen medidas de filtración especiales.

Configurar el modo cuarentena

Para aplicar el modo cuarentena a la dirección seleccionada:

- Haga clic en detener en cuarentena
- Haga clic en el botón Guardar

Configurar el modo marcado

Para aplicar el modo marcado a la dirección seleccionada:

- Haga clic en liberar señalando el asunto con una palabra clave (keyword)
- Modificar eventualmente la palabra clave que se sitúa en el asunto de un spam (ejemplos: SPAM, CORREO BASURA)
- Haga clic en Guardar

En este modo, recibe todos los spams sin excepción. Sin embargo, comportarán la palabra clave que ha escogido al principio del asunto.

Por ejemplo, el mensaje que tiene como asunto “Blue pills very low Price” será después del marcado “SPAM -- Blue pills very low Price” si escoge SPAM—como palabra clave.

Configurar el modo supresión

Para aplicar el modo supresión a la dirección seleccionada:

- Haga clic en Suprimir Inmediatamente
- Haga clic en el botón Guardar

Este modo suprimirá inmediatamente y definitivamente todos los spams. Tiene que escoger este modo sólo después de un periodo de prueba concluyente del modo de cuarentena o del modo marcado. Es al término de este periodo que puede, si quiere, solicitar ajustes de filtro.

Configurar la retención de los mensajes de error

Si hace clic en el compartimiento Detener en cuarentena los mensajes de error reenviados por los servidores destinatarios, todas las notificaciones automáticas generadas por los servidores de correo electrónico de sus destinatarios serán bloqueados en cuarentena.

Para detener los mensajes de error:

- Haga clic en el compartimiento correspondiente (en función del sistema operativo de su ordenador o de su navegador, una cruz, una marca o un punto tiene que ser visible)
- Haga clic en Guardar

Nota: la función Detener en cuarentena los mensajes de error reenviados por los servidores destinatarios almacena las alarmas automáticas generadas por los servidores de correo electrónico de sus destinatarios, por ejemplo en caso de dirección inexacta, de mensaje rechazado o de buzón lleno.

Esta función le procura recibir decenas y a veces centenas de mensajes de error, en caso de que su correo electrónico personal sería usurpado por un remitente de spams y utilizado para remitir correos en el mundo entero bajo su nombre (desgraciadamente es corriente). En este caso, durante varios días, recibirá notificaciones de rechazo que vienen de los dispositivos antispams de los destinatarios. Si es víctima de un tal usurpación de identidad y que constata la llegada masiva de mensajes de notificación, puede activar esta función temporalmente hasta su desaparición.

Nunca tendría que activar esta función permanentemente porque a veces un mensaje de error puede ser útil inmediatamente, por ejemplo, si se equivoca en la dirección de un destinatario y que el mensaje es rechazado por el servidor de destinación. En este caso, si la notificación es detenida en cuarentena, corre peligro de no poder tomar las buenas medidas inmediatamente.

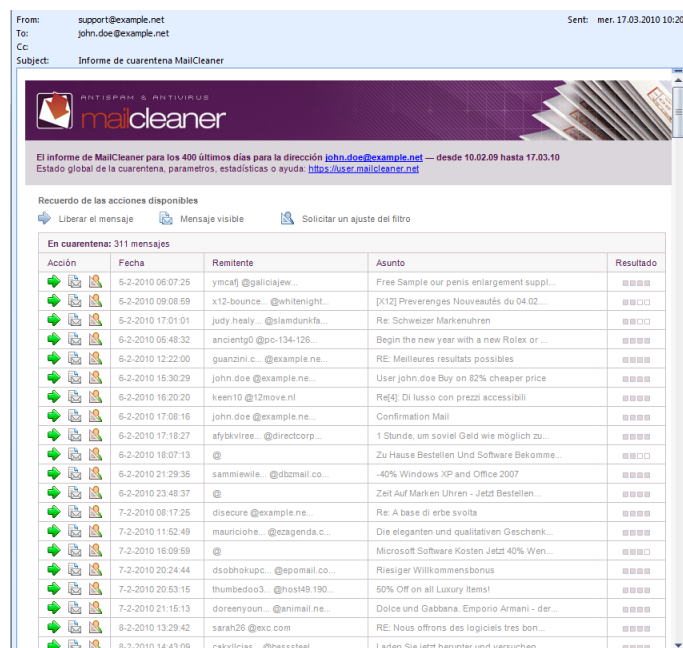
Configurar el envío y la forma de los informes de cuarentena.

Cuando selecciona el modo cuarentena para el análisis de un correo electrónico, MailCleaner envía con regularidad un informe de cuarentena para cada dirección filtrada. Lo recibe como prefiere: cada día, cada semana o cada mes. Puedes también negarse a recibir estos informes.

Nota: si escogió otro modo de tratamiento que la cuarentena, tiene que ignorar los parámetros en cuanto al envío periódico del informe.

Excepción: si marca con una cruz la opción Detener en cuarentena los mensajes de error reenviados por los servidores destinatarios, recibirá un informe de cuarentena con los mensajes de error detenidos.

Figura 8-2 Un informe de cuarentena enviado por correo electrónico



Configurar la periodicidad de los informes de cuarentena.

Para escoger la periodicidad de los informes de cuarentena:

- Seleccione la opción que le conviene en la lista (diario, semanal, mensual o ninguno)
- Haga clic en Guardar

Configurar el formato de los informes

Existe dos tipos de formatos: HTML o texto bruto. El formato HTML ofrece la mejor visibilidad pero puede ser incompatible con su software de correo electrónico si es viejo. En este caso, prefiere el formato texto bruto.

Para escoger el formato de los informes de cuarentena:

- Seleccione la opción que le conviene en la lista (HTML o texto bruto)
- Haga clic en Guardar

Aplicación general de los parámetros de configuración

Los parámetros escogidos sólo se aplican por defecto a la dirección web seleccionada. Sin embargo, puede aplicar estos parámetros a todas las direcciones que están en el espacio de gestión.

Para aplicar de manera global los parámetros de configuración:

- Marque con una cruz la opción Aplicar estos reglajes a todas las direcciones
- Haga clic en Guardar

Configurar la página de cuarentena

Los diferentes parámetros de esta rúbrica determinan la visualización de la cuarentena en el seno del espacio de gestión.

Escoger la dirección web visualizada por defecto

Si varias direcciones de correo electrónico están en el mismo espacio de gestión, tiene que indicar una dirección por defecto. Cuando accede al espacio de gestión, aparecen los mensajes bloqueados de esta dirección.

Para escoger la lista de los mensajes que quiere ver por defecto en la liste de cuarentena:

- Seleccione la dirección que quiere en la lista
- Haga clic en Guardar

Configurar las líneas visibles

Puede determinar el número de líneas fijadas en una página de la lista de los mensajes en cuarentena para beneficiar de la mejor visibilidad posible en función de su pantalla. Por defecto, cada página de la cuarentena contiene 20 líneas.

Para escoger el número de líneas por defecto en la lista de cuarentena:

- Seleccione el número de líneas en la lista de las proposiciones
- Haga clic en Guardar

Configurar el número de días visibles

Tenemos que explicarle dos conceptos:

- El periodo de retención de la cuarentena corresponde al periodo de conservación de los spams para que los consulte. Los mensajes que no libera son suprimidos de forma automática y definitiva. El administrador de correo electrónico determina el periodo de retención. Entonces, no puede modificarlo.
- Sin embargo, el número de días visibles determina el periodo de visibilidad de los spams en la lista de cuarentena. Trata de una filtración temporal que oculta los viejos mensajes sin suprimirlos (papel del sistema al término del periodo de retención).

Esta función tiene como objetivo por una parte de evitar el exceso de páginas en la lista de cuarentena y por otra parte, permitir encontrar un mensaje más rápidamente porque se limita a un periodo. Es posible que el periodo de visibilidad y de retención sean los mismos, lo que equivale a ver todos los spams bloqueados.

Para definir el número de días visibles:

- Seleccione un periodo en la lista de las proposiciones
- Haga clic en Guardar

Nota: el periodo de retención y el número de días visibles siempre aparecen bajo la lista de cuarentena.

Enmascaramiento de los mensajes ya liberados por MailCleaner.

Cuando libera un mensaje, tiene un icono específico y un tipo de letra en cursiva en la cuarentena. Puede esconder los mensajes ya liberados para que la cuarentena sólo proponga los mensajes detenidos.

Para que desaparecen los mensajes ya liberados de la cuarentena:

- Marque con una cruz Esconder los mensajes ya liberados
- Haga clic en Guardar

Configurar un grupo de direcciones web

Nota: en función de los parámetros globales de MailCleaner deseado por su administrador de correo electrónico, es posible que estos parámetros no estén disponibles.

Para entender el papel de un grupo de direcciones, tiene que saber que MailCleaner examina todos los correos electrónicos en el seno de los dominios de Internet puestos bajo su vigilancia por su administrador de correo electrónico o su alojamiento web. Para cada dirección única que encuentra, MailCleaner declara una cuarentena dedicada con su propio espacio de gestión.

Si tiene varias direcciones en estos dominios de Internet vigilados por MailCleaner (alias, redirección, lista de distribución), puede reunirlos, por una razón de comodidad y de simplicidad de acceso, en un espacio de gestión unificado, escogiendo una de sus direcciones como **dirección principal**. Esta agrupación (que le salva la multiplicación de los espacios de gestión) preserva la independencia de cada dirección. Para cada una, puede aplicar modos de tratamiento y reglajes de cuarentena diferentes.

Ejemplo:

Si las direcciones `pablo@martinez.com` y `pablo@rodriguez.com` pertenecen a la misma persona, se puede agruparlas en el espacio de gestión del correo electrónico `pablo@martinez.com`. La identificación en el espacio de gestión unificado se efectuará con el nombre de usuario y la contraseña asociados con la dirección principal `pablo@martinez.com`.

Nota: sólo un usuario de una lista de distribución puede declarar y generar la dirección electrónica de esta lista en MailCleaner.

Añadir una dirección en el grupo

Para añadir un correo electrónico personal en el grupo:

- Entre la dirección en el campo Añadir una dirección en el grupo
- Haga clic en Añadir una dirección en el grupo
- La dirección aparece temporalmente en cursiva en la lista
- MailCleaner envía un correo de confirmación a la dirección web que acaba de añadir
- Haga clic en el link de confirmación presente en el correo electrónico de confirmación
- A partir de este momento, los parámetros de configuración y los mensajes en cuarentena de la nueva dirección están disponibles en el espacio de gestión de su dirección principal.

Suprimir una dirección de un grupo

Para suprimir una o varias direcciones de un grupo:

- Active el compartimiento de cada dirección que quiere suprimir (puede ser una cruz, una marca o un punto en función del sistema operativo de su ordenador o de su navegador)
- Haga clic en Suprimir la selección
- La lista elimina las direcciones seleccionadas: a partir de este momento, ya no son consultables en el espacio de gestión de su correo electrónico principal, pero permanecen filtradas. Entonces, puede administrarlas de manera individual por sus espacios de gestión respectivos.

Configurar la lista de alarma

Nota: en función de los parámetros globales que su administrador de correo electrónico escogió, es posible que estos parámetros no estén disponibles.

Si pone la dirección de un remitente en la lista de alarma, recibirá una notificación para cada mensaje que le envía y que está en cuarentena.

Esta manera de actuar es una medida puntual que no permite mejorar MailCleaner. Siempre tiene que preferir en primero un ajuste del filtro, para que las razones de la imprecisión de la filtración puedan entenderse y, si es necesario, corregirse.

Añadir una dirección en la lista de alarma

Para añadir el correo electrónico de un remitente en la lista de alarma:

- Entre la dirección en el campo Añadir una dirección a la lista
- Haga clic en Añadir la dirección
- La dirección aparece en la lista; a partir de este momento, recibe una notificación específica para cada mensaje bloqueado de este remitente

Suprimir una dirección de la lista de alarma

Para suprimir una o varias direcciones de la lista de alarma:

- Active el compartimiento de cada dirección que quiere suprimir (puede ser una cruz, una marca o un punto en función del sistema operativo de su ordenador o de su navegador)
- Haga clic en Suprimir la selección
- La lista de alarma elimina las direcciones seleccionadas; a partir de este momento, ya no recibe notificaciones especificadas para los mensajes bloqueados de estos remitentes.

Nota: puede también desactivar una dirección en vez de suprimirla.

Configurar la lista blanca

Nota: en función de los parámetros globales que su administrador de correo electrónico escogió, es posible que estos parámetros no estén disponibles.

La lista blanca permite indicar correos electrónicos de remitentes de confianza irán en cuarentena. Tendría que usarla sólo para periodos cortos.

En caso de usurpación por un remitente de spams (o por un virus) del correo electrónico de un remitente de confianza declarado en su lista blanca, recibe los correos sin filtración previa, con toda la incomodidad que supone.

Esta manera de actuar es una medida puntual que no permite mejorar MailCleaner. Siempre tiene que preferir en primero un ajuste del filtro, para que las razones de la imprecisión de la filtración puedan entenderse y, si es necesario, corregirse.

Añadir una dirección en la lista blanca

Para añadir el correo electrónico de un remitente en la lista blanca:

- Entre la dirección en el campo Añadir una dirección a la lista
- Haga clic en Añadir la dirección
- La dirección aparece en la lista; a partir de este momento, recibe todos los mensajes de este remitente sin análisis del spam.

Suprimir una dirección de la lista blanca

Para suprimir una o varias direcciones de la lista blanca:

- Active el compartimiento de cada dirección que quiere suprimir (puede ser una cruz, una marca o un punto en función del sistema operativo de su ordenador o de su navegador)
- Haga clic en Suprimir la selección
- La lista blanca elimina las direcciones seleccionadas; a partir de este momento, el análisis del spam se aplica de nuevo a los mensajes de este remitente.

Nota: puede también desactivar una dirección en vez de suprimirla.