

Manual de usuario de la aplicación web del observatorio turístico del estado del Colima

Este sistema permite gestionar contenidos (Excels y PDFs) y consultar archivos PDF en línea, dirigido a administradores y usuarios finales

1. [Requisitos del Sistema](#)

1.1. Node.js

1.2. Git

1.3. PostgreSQL

1.4. IDE o Editor de código

1.5. Navegador Web

1.6. Comandos para verificar instalación

2. [Acceso a la Plataforma](#)

3. [Panel de Administración](#)

3.1. Subir PDFs

3.2. Editar PDFs

3.3. Administrar Excels

3.4. Administrar archivos adicionales

4. [Cuentas y Host de la Página](#)

5. [Notas y Recomendaciones](#)

6. Notas y Recomendaciones

1. 1 Node.js

- Versión recomendada: **18.x o superior**
- Incluye npm (Node Package Manager)
- Descarga oficial: <https://nodejs.org>
- **npm**
- Gestor de paquetes que se instala con Node.js
- Verificar con:

npm -v

1.2 Git

- Para clonar el repositorio
- Descarga oficial: <https://git-scm.com/downloads>
- Verificar con:

git --version

1.3 PostgreSQL

- Versión recomendada: **14 o superior**
- Base de datos relacional
- Descarga oficial: <https://www.postgresql.org/download/>
- Incluye cliente psql para consola:

psql --version

1.4 IDE o Editor de código

- Recomendado: **Visual Studio Code**
- Descarga oficial: <https://code.visualstudio.com>

1.5 Navegador web actualizado

- Recomendado: **Google Chrome** o **Firefox**
- Para probar la aplicación frontend

1.6 Comandos para verificar instalación:

bash

CopiarEditar

node -v

npm -v

git --version

psql --version

2. Acceso a la plataforma

Para el registro de una nuevo admin un admin tiene que registrarlo

Panel de Administracion

Registrar nuevo usuario

Después ya con usuario registrado puedes iniciar sesión

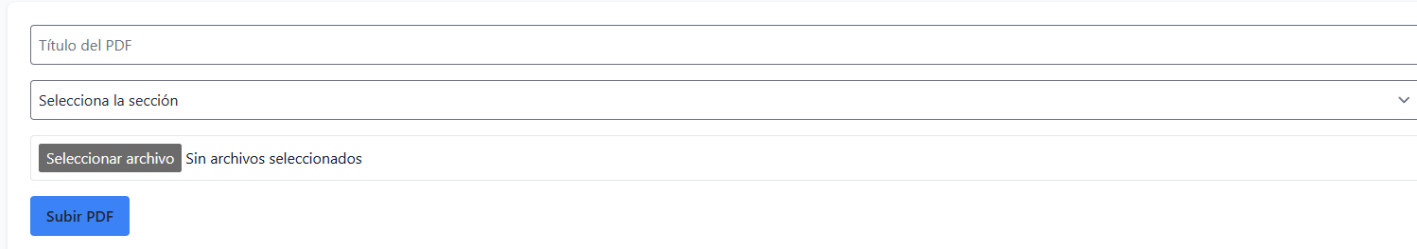
Email:

Contraseña:

3 Panel de administración

- 3.1 Subir PDFs

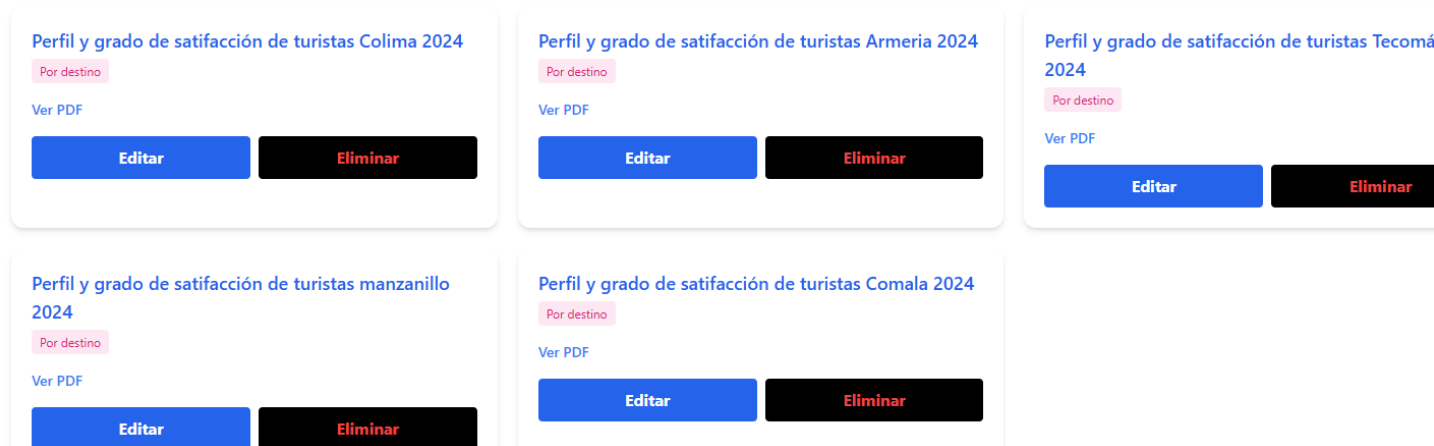
Panel de Administración



Formulario para subir PDFs. Incluye un campo de texto para el título del PDF, un menú desplegable para seleccionar la sección, un botón 'Seleccionar archivo' y un estado 'Sin archivos seleccionados'. Un botón azul 'Subir PDF' está ubicado debajo.

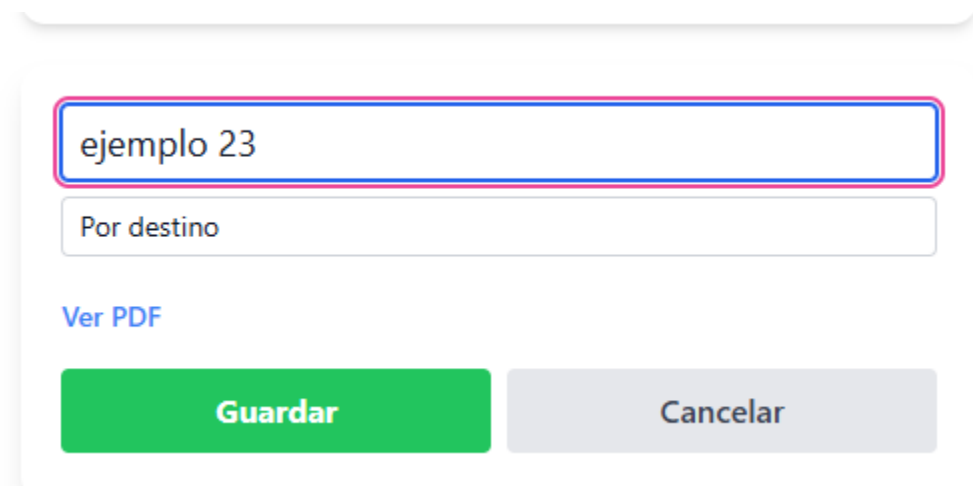
Para subir PDFs esta sección donde solo pones el título del pdf y a la sección a donde va dirigida y el documento *nota de preferencia el título del pdf no tenga acentos*

Por destino



Grid de PDFs por destino. Muestra cinco tarjetas de PDFs con los siguientes títulos: 'Perfil y grado de satisfacción de turistas Colima 2024', 'Perfil y grado de satisfacción de turistas Armeria 2024', 'Perfil y grado de satisfacción de turistas Tecoma 2024', 'Perfil y grado de satisfacción de turistas manzanillo 2024', y 'Perfil y grado de satisfacción de turistas Comala 2024'. Cada tarjeta incluye un botón 'Ver PDF', un botón azul 'Editar' y un botón negro 'Eliminar'.

3.2 Selecciona el PDF que deseas editar modifica el nombre y la sección según sea necesario.



Formulario de edición de PDF. Incluye un campo de texto con el valor 'ejemplo 23', un menú desplegable con el valor 'Por destino', un botón 'Ver PDF' y dos botones de acción: 'Guardar' (verde) y 'Cancelar' (gris).

3.3 Administrar Excels

Panel de Administración

Tipo de Excel

Mensual

Seleccionar archivo Excel

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir Archivo

Eliminar Todos

Para subir un Excel solo seleccionas el tipo de Excel y lo subes y para eliminar el Excel solo presionas el botón del Excel se eliminar todos los registros de ese Excel

3.4

Administrar archivos adicionales

Panel de Administración

Título del PDF

Selecciona la sección

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir PDF

Funciona igual que los pdfs seleccionas la sección a donde va ese pdf e igual lo puedes editar y eliminar

5. Cuentas y Host de la Página

El dominio de la pagina esta alijado en <https://account.squarespace.com/domains>

Usuario: isaiasbc@ucol.mx

Contraseña: rT2WjpNqdB#CriT

Un año de host empezó el 19 de marzo del 2025

El contenido de la pagina esta almacenado en heroku

isaiasbc@ucol.mx

\$:M-k8&x-ZA-@7L

6. Notas y Recomendaciones

- Al subir archivos, **evita usar acentos** en los nombres para evitar posibles errores de compatibilidad.
- Se recomienda siempre mantener el sistema y los paquetes actualizados.
- Realiza respaldos regulares de la base de datos.
- Para soporte, contacta al administrador del sistema.
- Al momento de subir archivos Excel al sistema, es importante asegurarse de que los datos estén correctamente formateados.
- En particular, se ha detectado que si algún valor numérico (por ejemplo 06.06) es interpretado por Excel como una fecha, esto puede generar errores en la lectura de los datos y afectar la visualización de las gráficas.
- Para evitar este problema, se recomienda utilizar **comas** como separador decimal (06,06 en lugar de 06.06), ya que Excel tiende a interpretar los puntos como formato de fecha en ciertos casos regionales.
- **Recomendación:** Antes de subir el archivo, verifica que los campos numéricos estén correctamente definidos como “Número” y no como “Fecha”.