

# DOSSIER GUIDE STAGE EN ENTREPRISE

## COLLEGE SAINT GUILHEM

Année Scolaire : .....

Elève : .....

Classe : .....

Nom de l'entreprise : .....

Adresse de l'entreprise :

.....  
.....

## SOMMAIRE

- 1      Présentation.
- 2      Remerciements.
- 3      Projet entreprise 4° (origine et présentation du projet).
- 4      Informations pratiques.
- 5      Programme :  
  
        5.1 jour 1.  
        5.2 jour 2.  
        5.3 jour 3.  
        5.4 jour 4.
- 6      Evaluation de l'élève par le maître de stage.
- 7      Emploi du temps de la semaine.
- 8      Fiche métier.
- 9      Evaluation du stage.

## **2. REMERCIEMENTS**

COLLÈGE PRIVE  
Saint Guilhem  
RD 609  
34800 CLERMONT L'HERAULT  
Tel : 04.67.96.10.27

Clermont l'Hérault

Madame, Monsieur,

Vous avez bien voulu accepter qu'un de nos élèves des classes de 4<sup>ème</sup> du Collège Saint Guilhem, vienne chez vous pour une "observation sur le terrain" de la vie d'une entreprise.

Nous vous en sommes reconnaissants et vous prions de trouver ci-joint le détail de ce projet qui nous tient particulièrement à cœur.

Dans l'attente de nous rencontrer, veuillez agréer, Madame, Monsieur l'expression de nos sincères salutations.

L'équipe éducative

### **3. PROJET ENTREPRISE 4<sup>ème</sup>**

#### **ORIGINE ET PRESENTATION DU PROJET :**

**PROJET DE L'ETABLISSEMENT** : "amener tous les élèves de la 6<sup>°</sup> à la 3<sup>°</sup> et leur permettre de se choisir l'orientation qui convient le mieux à leurs goûts et à leurs compétences".

**AU NIVEAU DES CLASSES DE 4<sup>°</sup>** : après 2 années de travail sur la connaissance de soi, les élèves de 4<sup>°</sup> seront amenés à préciser leur propre projet d'orientation. Une découverte du monde de l'entreprise et un premier contact avec le monde professionnel s'imposent donc.

**DISPOSITIF** : pendant plusieurs jours : les élèves font connaissance avec le monde professionnel en vivant le quotidien d'une entreprise. A chaque journée correspondent des visées différentes.

<b>Jour 1 :</b>	Connaissance globale de l'entreprise, présentation générale, plan de situation, locaux ...
<b>Jour 2 :</b>	Un métier dans l'entreprise, organisation horaire, conditions de travail.
<b>Jour 3 :</b>	Les personnes, leur formation, les relations dans l'entreprise
<b>Jour 4 :</b>	Questions sur les métiers (Hier – Aujourd'hui – Demain). L'évolution du métier, entreprise et société.
<b>Jour 5:</b>	Approfondissement

Les élèves peuvent répondre aux différentes questions dans ce dossier. Cela leur permet de découvrir différentes parties d'une entreprise. Ce travail il n'est pas noté.

En technologie, vous pouvez créer une fiche métier en utilisant l'informatique.

A l'oral, vous présentez votre séjour en entreprise devant vos professeurs.

#### 4. INFORMATIONS PRATIQUES

Cette activité étant inscrite dans le cadre des activités scolaires la prise en charge est assurée par la **RESPONSABILITE CIVILE DU COLLEGE** souscrite auprès de la **MUTUELLE SAINT-CHRISTOPHE**.

Les parents se chargent des transports sur le lieu de l'entreprise (transport scolaire habituel si le stage se réalise sur Clermont l'Hérault).

Le Collège servira les repas à midi pour ceux qui l'auront signalé au secrétariat.

##### **AIDE MEMOIRE :**

Pour les parents : assurer les transports : matin, midi et soir.

Pour les entreprises : accueillir le jeune et lui permettre chaque journée d'observer un point précis des activités de son entreprise.

Pour les enseignants : évaluer et aider à l'élaboration des différents travaux.

Pour les jeunes : respecter les règles du jeu du monde professionnel (tenue correcte, horaire, discrétion ...). Etre ambassadeur du Collège à l'extérieur.

Signatures et noms :

De l'élève :

Des parents :

## 5. PROGRAMME

**Ces questions sont une aide et doivent être adaptées au type d'entreprise.**

### 5.1 jour 1

Connaissance globale de l'entreprise.

Quel est le nom de l'entreprise ?

Depuis quand existe-t-elle ?

Quelle est l'activité principale ?

Y-a-t-il des activités moins importantes ?

Quelle est sa forme juridique ? (entreprise individuelle, S.A ...)

L'entreprise est-elle séparée en plusieurs services ? Lesquels ?

Où est-elle située ? Le lieu est-il choisi pour une ou des raison(s) précise(s) ?

Faire le plan de situation.

Faire le plan des locaux.

Les locaux appartiennent-ils à la société ? Ou sont-ils loués ?

Quel est l'effectif de l'entreprise ?

Quelles sont vos matières premières ? D'où viennent-elles ?

Quelles sont les différentes étapes de la fabrication ?

A qui vendez-vous vos produits ?

Quelles sont les périodes où la production est plus importante ?

Quelle est la production annuelle ?

...

## 5.2 Jour 2

### Questionnaire sur le métier étudié.

Le but de ce travail est de vous aider à découvrir le métier afin de créer la fiche métier.

1. Quel est le nom du métier ?
2. Pouvez-vous le décrire ?
3. Combien d'heures par jour ?
4. Combien de jours par semaine ?
5. Quels sont les horaires ?
6. Peut-on organiser son temps de travail à sa convenance ?
7. Quel est l'emploi du temps le plus fréquent ?
8. Y-a-t-il des moments (ou des périodes) où l'on travaille davantage ?
9. Est-on appelé à se déplacer ? comment ?
10. Avec quoi travaillez-vous ? (machine, outils, ...)
11. Décrire les conditions du travail (à l'intérieur ou à l'extérieur, seul ou en relation avec d'autres, initiatives ou non, ...)
12. Doit-on savoir utiliser l'outil informatique ?
13. Comment estimez-vous les revenus ?

### **5.3 Jour 3**

#### **Questionnaire sur les personnes.**

Comment se fait le recrutement ?

Quel est le type du personnel : masculin ou féminin ? Ou les deux ?

Faire un tableau récapitulatif de toutes les personnes employées.

Quels sont les diplômes requis ?

Comment fonctionne l'avancement ? Y-a-t-il possibilité de "gravir les échelons" dans un système interne à l'entreprise ?

Des stages, des journées ou semaines de formations sont-ils organisés ? À quel rythme ?

#### **Relation dans l'entreprise.**

Comment fonctionne la communication à l'intérieur de l'entreprise ?  
(tableaux d'affichage, courriers, réunions ...)

Les relations sont-elles aisées entre les différents membres du personnel ?

Essayer de qualifier l'ambiance qui règne dans l'entreprise (agréable, détendue, propice au travail bien fait ...)

Comment le personnel choisit-il ses temps de congé ?



## **5.4 jour 4**

### **Questions sur les métiers (Hier – Aujourd'hui – Demain).**

#### **Hier**

Depuis quand le métier existe-t-il ?

Depuis quand le métier existe-il dans votre village, ville ?

Le travail se pratiquait-il individuellement ou collectivement ?

Quelle surface (locaux, terres) était indispensable pour pratiquer l'activité ?

L'activité était-elle manuelle ou mécanique ?

Avant le 20<sup>ème</sup> ?

Au début du 20<sup>ème</sup> ?

Quel niveau scolaire était-il requis pour exercer le métier

Avant le 20<sup>ème</sup> ?

Au début du 20<sup>ème</sup> ?

#### **Aujourd'hui**

La formation continue existe-t-elle ?

Où ?

Quand ?

A quel prix ?

Est-elle indispensable, pourquoi ?

Le travail est-il aussi pénible, rude, qu'avant ?

Les journées de travail sont-elles plus courtes (plus longues) qu'il y a 30 ans ?

Comment estimez-vous l'évolution de vos revenus (amélioration, égal ou diminution) ?

#### **Demain**

A votre avis quel sera le niveau de formation exigé pour votre métier demain ?

Où se pratiquera le métier (à domicile ...) ?

Avec qui le métier sera t-il pratiqué (seul, équipe) ?

D'après vous l'informatique, l'Internet, la robotique, auront-ils une place de plus en plus grande ?

## 6. EVALUATION DE L'ELEVE EN STAGE

Fiche à compléter par le maître de stage.

Objectif du stage :

Le stage en entreprise doit permettre à l'élève :

- De découvrir l'organisation et le fonctionnement d'une entreprise de son choix.
- De se découvrir soi-même, dans une situation nouvelle, et de mesurer ses capacités d'adaptation.
- D'affiner son projet d'orientation professionnelle.

La grille d'évaluation doit permettre au stagiaire comme au maître de stage de faire un bilan objectif de cette expérience.

Elle permettra au stagiaire de mieux se connaître, de prendre confiance en lui ou de faire évoluer son comportement.

Il est recommandé dans la mesure du possible de remplir cette fiche en présence du stagiaire.

### ACTIVITE DEMANDEE

Compréhension des consignes

- 4-Saisit immédiatement ce qui est demandé et l'exécute sans erreur.
- 3-Saisit immédiatement ce qui est demandé mais commet quelques erreurs.
- 2-Demande des explications, fait répéter les consignes.
- 1-Ne comprend pas ce qui est attendu.

Réalisation de l'activité demandée

- 4-Réalisation soignée, adaptée, créatrice.
- 3-Réalisation correcte et utilisable.
- 2-Réalisation peu soignée ou inadaptée.
- 1-Réalisation non exploitable, activité inutile.

### COMPORTEMENT PROFESSIONNEL

Tenue

- 4-Bien adaptée à la situation.
- 3-Correcte et soignée.
- 2-Inadaptée à la situation.
- 1-Négligée.

Relation avec l'équipe	4-Bonne intégration, apprécié de l'équipe. 3-Reste réservé, mais participe correctement. 2-Passe inaperçu, se fait oublier. 1-Attitude négative.
Conscience professionnelle	4-Disponible, assidu, ponctuel. 3-Assiduité et ponctualité correctes, mais pas d'investissement personnel. 2-Se désintéresse de son travail. 1-Ne respecte pas les règles élémentaires.
Curiosité d'esprit	4-Esprit en alerte, démarche de recherche permanente. 3-N'approfondit pas l'information. 2-Ne sait pas saisir l'information et en tirer parti. 1-Se désintéresse.
Réaction devant les remarques	4-Attitude constructive, accepte la critique. 3-Attitude positive : accepte la critique mais ne sait pas l'utiliser. 2-Manifeste une certaine indifférence. 1-Accepte difficilement toute critique.

Date :

Signature du maître de stage :

Remarques :

## 7. Emploi du temps de la semaine entreprise

Fiche complétée par l'élève :

[illegible]

## **8. FICHE METIER**

### **1 Activité**

Suite à votre stage de découverte en entreprise, le professeur de Technologie vous demande d'effectuer une fiche métier en sachant qu'il faut les éléments notés ci-dessous :

- |  |           |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> <b>Votre nom, votre prénom, votre classe, le nom du fichier et le n° du poste. Le nom de l'entreprise où vous avez découvert ce métier.</b> | <b>/1</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Le nom du métier.</b>  | <b>/1</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Présentation générale du métier.</b>   | <b>/4</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Les avantages et les inconvénients.</b>  | <b>/4</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Le diplôme ou le niveau requis pour exercer ce métier.</b>   | <b>/4</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Pourquoi choisir ce métier ?</b>   | <b>/4</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Une image ou une photo scannée en lien avec le métier.</b>   | <b>/2</b> |

### **2 Démarche à suivre**

**Vous devez :**

- Faire ce travail en entreprise et à la maison.
- Taper ce document (sur une seule page, au format A4).
- Vérifier votre travail (traitement de texte et mise en page).
- Imprimer votre document, le titre en couleur.

## 9. Evaluation du stage entreprise

4<sup>ème</sup>

4 oral stage

### EVALUATION D'UN EXPOSÉ SUITE AU STAGE EN ENTREPRISE COLLÈGE ST GUILHEM

---

Nom : .....

Classe .....

Prénom : .....

#### CONTENU

/ 8

- Présenter l'entreprise
- Présenter un des métiers observés (aide fiche métier)
- Présenter une journée (ce que j'ai aimé, ce que j'ai découvert, ce qui m'a surpris, etc.)
- Mes impressions et mon enrichissement personnel (sur mon orientation et sur mon futur métier)

#### VOIX ET POSTURE

/ 8

- Bonne audibilité
- Ton vivant (attention à la monotonie)
- Débit convenable
- Pas de lecture de son support papier ou de son diaporama

#### GESTION DU TEMPS

/ 2

- Expression orale en continu entre 3 et 5 minutes
- Bonne gestion du temps en fonction des parties (introduction, développement et conclusion)

#### PRESENTATION

/ 2

- Présentation organisée (plan)
- Maîtrise des outils utilisés (ordinateur, vidéo projecteur ...)
- Exploitation des supports

#### TOTAL

/ 20