

CAHIER DE TEXTE COMPETENCES NUMERIQUES 6°

Le cahier de texte est toujours présenté en classe, les élèves doivent le recopier.

Dans le programme des compétences numériques, les élèves doivent travailler avec un ENT (Environnement Numérique de Travail), c'est pour cela que j'utilise un site dans lequel je propose le cahier de texte, ma progression, des ressources, des tutoriels, des évaluations, des logiciels ... J'utilise aussi les applications avec Google Education.

Comment lire le cahier de texte ?

Par exemple, pour la classe de 6°2, le travail noté le 8 Sep est à faire pour le 15 Septembre.

La couleur orange correspond à l'évaluation d'une compétence.

Année scolaire 2023 / 2024

	6°1	6°2	6°3	6°4	Progression (travail effectué en classe).	Cahier de texte de l'élève pour la séance suivante.
1	Le 7/09 pour le 14/09	Le 8/09 pour le 15/09	Le 7/09 pour le 14/09	Le 7/09 pour le 14/09	Présentation, faire les groupes, choisir son ordinateur. Présentation du site et du cahier de texte. http://jeanfrancois.cariat.free.fr	Pour la séance suivante : Apporter votre clé USB. Coller le document (identifiant et code) dans le carnet de liaison.
2	14/sept.	15/sept.	14/sept.	14/sept.	Ouvrir sa session , ouvrir Gmail éducation, envoi un mail au professeur... Distribuer les fiches d'activités "le clavier" à insérer dans porte-vues, demander à compléter à la maison le schéma du clavier pour le ...septembre.	Pour la séance suivante : Installer le logiciel « Libreoffice » à la maison avec vos parents. Présenter le cahier de texte en ligne (qui est dans le site du professeur) à vos parents. Ajouter le site dans vos favoris. Noter l'adresse URL du cahier de texte numérique. Effectuer le coloriage du dessin du clavier.

3	21/sept.	22-sept.	21/sept.	21/sept.	Découvrir Classroom , donner le code (Flux et rendre un devoir). Aller chercher dans le Classroom "compétences numériques" le fichier "le clavier d'ordinateur" et le sauvegarder dans votre clé USB.	Travail évalué par compétence : A)Créer un fichier avec LibreOffice (page de présentation de votre classeur) le rendre dans Classroom (et l'imprimer si vous pouvez). Vous pouvez imprimer en classe. B) envoyer un mail au professeur.Installer le dossier de votre clé USB dans votre ordinateur.
4	28/sept.	29-sept.	28/sept.	28/sept.	Correction du document "le clavier", coloriage et texte. Vérification et utilisation d'Ecole directe.	Etudier le document « le clavier » faire au minimum le coloriage. Taper le texte et l'imprimer (travail non obligatoire car il faut un ordinateur). Dans votre drive partagé, présenter le document « Ma boîte à outils numériques » à vos parents.
5	05/oct.	06-oct.	05/oct.	05/oct.	Vérification et validation de la compétence "envoyer un mail" avec Gmail.	Finir votre page de présentation du porte vues.
6	12/oct.	13-oct.	12/oct.	12/oct.	Créer la page de présentation du porte vues et la rendre dans Classroom. Voir la fiche d'activité avec les consignes dans le Classroom.	Etudier le document «pour enregistrer votre travail ». Réviser votre clavier.
7	19/oct.	20-oct.	19/oct.	19/oct.	Vérifier et valider la page de présentation du porte vue dans Classroom. Activité sur l'ordinateur (créer un fichier, taper du texte et présenter comment l'imprimer). Donner les documents « pour enregistrer votre travail ».	Etudier le document « ENT». Etudier votre clavier. Vous pouvez taper du texte (par exemple vos notes ou le sommaire des synthèses).
					Vacances de Toussaint	
8	09/nov.	10/sept.	09/nov.	09/nov.	1er heure de préparation pour l'évaluation, démonstration du professeur. Activité, comment taper : en gras, italique, @, choisir la police, souligner, Ê, ê ...	Travail optionnel : Envoyer un mail à son binôme.
9	16/nov.	17/oct.	16/nov.	16/nov.	2eme heure de préparation pour l'évaluation, démonstration du professeur « comment sauver son travail ? » et l'imprimer.	Date limite pour les activités « mail » et « page de présentation dans Classroom ».

10	23/nov.	24/oct.	23/nov.	23/nov.	Finir de réviser le clavier pour le contrôle, présenter comment enregistrer votre travail et comment imprimer.	Evaluation. Réviser « le clavier » et vos notes.
11	30/nov.	01/déc.	30/nov.	30/nov.	Evaluation « le clavier »	
12	07/déc.	08/déc.	07/déc.	07/déc.	Correction de l'évaluation du clavier.	
13	14/déc.	15/déc.	14/déc.	14/déc.	Comment utiliser la clé USB ? la renommer, créer des dossiers, sauvegarder des fichiers dans votre clé USB. Quelle est la taille de votre clé ?	
14	21/déc.	22/déc.	21/déc.	21/déc.	Découvrir le réseau et le serveur. Récupérer un fichier dans le serveur « livre-blanc-bureautique.pdf » et le sauvegarder dans votre clé USB.	Découvrir le site « PNP père Noël » en famille.
					Vacances de Noël	

CAHIER DE TEXTE (6°)

	6°1	6°2	6°3	6°4	En classe	cahier de texte de l'élève pour la séance suivante.
15	11/janv.	12/janv.	11/janv.	11/janv.	Découvrir comment créer un fichier et le sauvegarder (prise de notes avec LibreOffice). Donner le document "sauvegarder son travail".	Présenter le fichier " Ma boîte à outils numériques ".
16	18/janv.	19/janv.	18/janv.	18/janv.	Taper des notes, taper le sommaire de votre porte vues.	
17	25/janv.	26/janv.	25/janv.	25/janv.	Taper des notes. Liste des acronymes (USB, ENT, CAO, PC , RAM ...)	Lire le document « traitement de texte et mise en forme ».
18	01/févr.	02/févr.	01/févr.	01/févr.	Taper « mes notes en technologie » et sauvegarder votre travail dans la clé USB.	
19	08/févr.	09/févr.	08/févr.	08/févr.	Présenter comment faire une capture écran.	Donner les documents « Traitement de texte et mise en page » et « ENT ».
					Vacances d'Hiver	
20	29/2	01-mars	29/2	29/2	Faire une capture écran de la barre d'outils de Libreoffice et la coller dans vos notes. Compléter les légendes.	
21						
22					Présenter le drive de Google éducation et le dossier « La technologie pour les élèves ». Récupérer des documents numérique. Présentation du travail dans le drive (programmation)	Optionnel : Créer une adresse mail avec le site de éducation.laposte.net, bien garder votre adresse et mot de passe.
23						
24						

25					Faire les binômes pour travailler avec Docs . Bien noter le nom et le prénom de votre binôme.	
					Vacances de Printemps	
26					Activité : Comment trouver la RAM et le système d'exploitation de mon ordinateur ? Corriger les documents «ENT » et « usage de logiciels usuels ».	Taper les notes. Faire une capture écran de votre ordinateur, trouver « système d'exploitation et RAM ».
27					Taper un compte rendu avec Docs.	
28					Vérifier le travail avec Docs.	Rechercher et découvrir une vidéo « imprimante 3D » avec Internet.
29					Découvrir l'application Slide et construire un diaporama. Voir la fiche d'activité.	
30					Continuer votre diaporama.	Visiter le site " cea.fr/fr/jeunes "
31					Validation de votre diaporama.	
32					Découvrir l'application Meet . Effectuer une visio avec votre binôme et faire valider par le professeur.	Découvrir une vidéo d'une imprimante 3D.

CAHIER DE TEXTE 6

	6°1	6°2	6°3	6°4	En classe	cahier de texte de l'élève (les élèves doivent le noter)
33					Créer un diaporama avec Canva pour présenter le cyberharcèlement. Voir la fiche d'activité.	
34					Finir le diaporama avec Canva.	Rechercher la procédure pour dénuder et souder un fil. Imprimer votre travail.
35						
36						
37						Travail optionnel : Avec la clé USB découvrir les liaisons : pivot, glissière ... (voir chapitre « Analyse du fonctionnement de l'objet technique » FO6 5a et 5b du CD Hachette). Faire une capture et imprimer votre travail.
38						Travail optionnel (pour le) : Comment sauvegarder le travail numérique ? Compléter le fichier modèle et ajouter votre nom. Vous aider du chapitre CGI (communication et gestion de l'information) du cahier et de vos synthèses.
39					Avec Internet : Découvrir une vidéo d'un vérin. Faire une capture écran et la coller dans vos notes. Correction des liaisons (avec le CD Hachette).	
40					Corriger (comment braser ?)	Rechercher la procédure pour répondre à la question : Comment braser ? Imprimer votre travail et l'ajouter dans vos notes.
41						Organiser votre classeur, taper votre sommaire des synthèses, numéroter vos synthèses, taper vos notes.