目录

[1、表格内对齐 2](#_Toc107233283)

[2、shift+A 有道重复发音 3](#_Toc107233284)

[3、英文一行一单词间空格大。 3](#_Toc107233285)

[4、英文莫名换行。 4](#_Toc107233286)

[5、PS圆形照片 4](#_Toc107233287)

[6、PS圆形照片 4](#_Toc107233288)

[7、最后空白页删不掉 5](#_Toc107233289)

[8、potential candidate 5](#_Toc107233290)

[9、处理one-on-one portal\_如何提取Excel表格各sheet名称 6](#_Toc107233291)

[10、处理one-on-one portal\_ctrl+E的提取数字 6](#_Toc107233292)

[11、整理摘要\_多个word合并一个 7](#_Toc107233293)

[12、整理摘要\_每个专家开始一页。全文替换：分页符^m 8](#_Toc107233294)

[13、整理摘要\_Total Commond整理文件名称 8](#_Toc107233295)

[14、整理摘要\_免费在线pdf转word 9](#_Toc107233296)

[15、Zoom会议中声音降噪 9](#_Toc107233297)

[16、白纸抽提签名 9](#_Toc107233298)

[17、统一表格宽度，alt+f11打开VBA 10](#_Toc107233299)

[18、安装python模块 10](#_Toc107233300)

[19、word表格文字左对齐不靠边，改成下图 11](#_Toc107233301)

[20、pdf转docx 11](#_Toc107233302)

[21、删除重复的文件 11](#_Toc107233303)

[22、把符合条件的文件从多层目录中抽提出来 12](#_Toc107233304)

[23、提取表格样式的代码 12](#_Toc107233305)

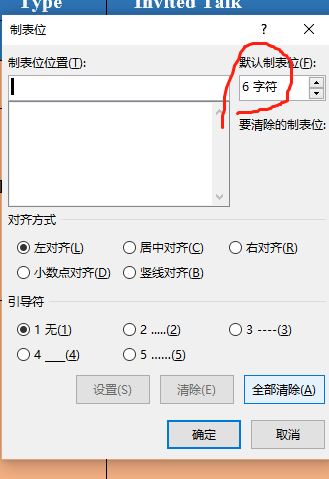
[24、批量制作证明 12](#_Toc107233306)

[25、调整flyer表格的第一列宽、并文字居中。 12](#_Toc107233307)

# 1、表格内对齐

选中一段，（右键-段落，或者工具栏找段落）-左下角制表位-选中





确定，在每一行要一刀切的地方按Ctrl+Tab，

# 2、shift+A 有道重复发音

# 3、英文一行一单词间空格大。

把这一段粘贴到text.再粘贴回来。

# 4、英文莫名换行。

段落的显示隐藏按钮，会发现很多空心圆圈。不间断空格。。查找替换：不间断空格^s,替换成敲击空格。再

# 5、PS圆形照片

 在照片上右键点一下定中心，按住ALT拖动出椭圆。按住shift+alt拖出正圆，然后ctrl+c,就可以黏贴到poster



<https://www.zhihu.com/question/283523184>

# 6、在表格前加入一行

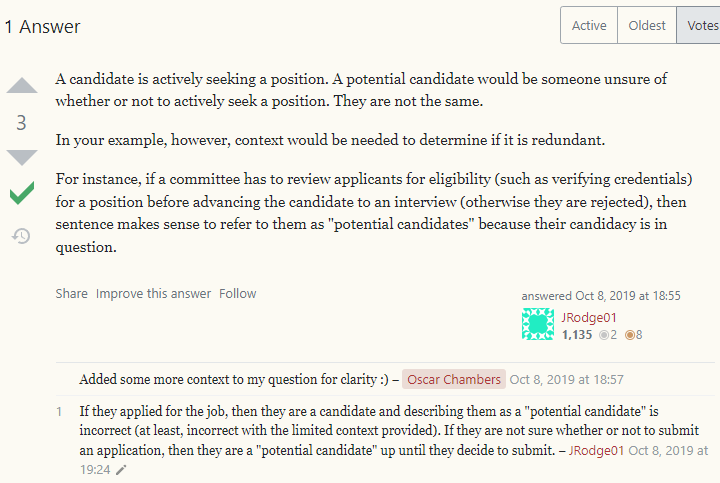
加标题：在第一行第一格按下回车键。

# 7、最后空白页删不掉

原因：当上一页中表格、文本框、图形、图片等对象占了一整页时，通常就会多出一行空白段落（空白页）且删不掉。

解决方法：将鼠标光标定位到空白页中，右键-段落，设置"行距"为"固定值"，并将"值"设置为"1磅"，点击"确定"后，就会发现多余的空白页自动消失啦。

# 8、potential candidate



# 9、处理one-on-one portal\_如何提取Excel表格各sheet名称

<https://blog.csdn.net/ww2011/article/details/120649693>

pycharm 代码：

import openpyxl as zxl

print("\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_")

p1=r"D:\zxl\_PreciousPythonFiles\_\zxlExcel\【 One-on-One talk Invitation】统计工分20220615.xlsx"

excel1=zxl.load\_workbook(p1)

sheets1=excel1.worksheets

# print(sheets1)

# \\\\\\提取所有的sheet名称

for i in sheets1:

print(i.title)

excel1.save(p1)

# 10、处理one-on-one portal\_ctrl+E的提取数字

<https://zhuanlan.zhihu.com/p/78255939>

输入这个后按enter，选中下面的单元格，Ctrl+E

# 11、整理摘要\_多个word合并一个

https://cloud.tencent.com/developer/news/609196

一、快速合并文档

1、新建文件夹

先新建一个文件夹，放到方便查找的位置，然后将需要合并的文件都复制黏贴进来，方便我们后续操作。

2、文档导入

接着新建一个空白的Word文档，选择【插入】—【对象】—【文件中的文字】。最后找到我们之前新建的文件夹，【Ctrl+A】选中全部文档，点击插入就可以了。

# 12、整理摘要\_每个专家开始一页。全文替换：分页符^m



# 13、整理摘要\_Total Commond整理文件名称

命名规则:1\_特邀； 2\_PI 招聘（含晋升）； 3\_神经精神系列； 4\_内部交流会； 5学生会报告。

# 14、整理摘要\_免费在线pdf转word

# 15、Zoom会议中声音降噪

Noise suppression tip降噪提示：Advanced Settings(^) of the mute/unmute button 点击静音按钮旁边的向上箭头→Settings音频设置→Noise suppression filter ( Try the levels)在降低背景噪音里选择合适的降噪选项。

# 16、白纸抽提签名

1：色阶调白背景：Ps打开文件→图像→调整→色阶→第三个三角向左过峰，背景变白，第二个三角向右，签名加粗变黑→确定，背景已经变白。

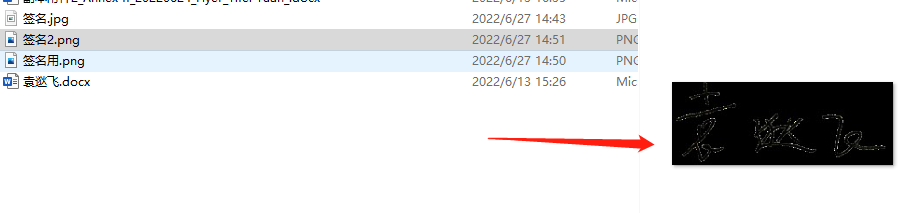
【如果不行，试试解除图层锁】Ps打开文件→双击图层的小锁，解除背景层锁定→图像→色阶→第三个三角向左过峰，背景变白，第二个三角向右，签名加粗变黑→确定→ctr+e，向下合并，这样色阶图层和背景层就合并了。

2选出签字：在图层窗口旁边选通道，按住ctrl点击RGB通道，此时签字被选中→按delete，删除背景了。（如果按下delete不删除，出现充填“前景色”，请把图层的小锁双击解锁。）→点击截图裁剪存即可。

【补充】：查看边缘提取情况：点击图层窗口右下角黑白太阳，就是色阶快捷键→纯色→随意选个红色→确定→在图层上把它拉到背景图层下，→ctrl+（+）放大看细节。

3 保存：文件存储成png/jpg.

【补充】选出签字的第二个方法： 选择→色彩范围点击第一个吸管不带符号→点击白背景任何一处→此时可以看到色彩范围窗口里的选择了签字，左右拖动容差三角，就课选出除了签字的之外的→按del键删除白背景【如果要反选试试ctrl+shift+i】→裁剪出合适大小。



这样没关系，可插入专家费excel中直接用。

# 17、统一表格宽度，alt+f11打开VBA

Sub TEST11()

For Each s In ActiveDocument.Sentences

MsgBox s

Next

End Sub

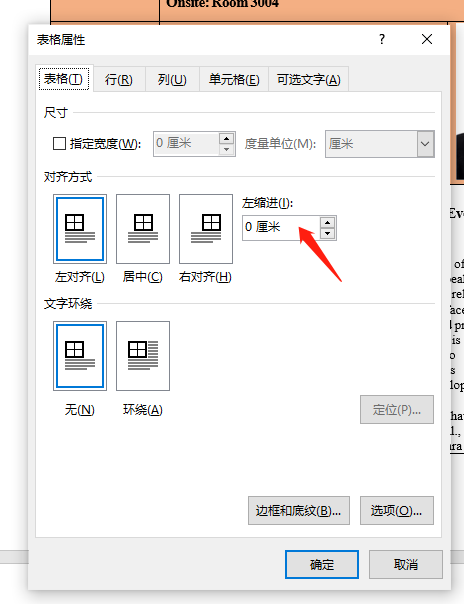
# 18、安装python模块

1 win+r：cmd

cd （pip3.exe路径:os.path.abspath(“pip3”)）回车

pip3 install shutill

# 19、word表格文字左对齐不靠边，改成下图



# 20、pdf转docx

zxl\_Pdf\_Word.py

# 21、删除重复的文件

zxl\_Delete the copies.py

# 22、把符合条件的文件从多层目录中抽提出来

zxl\_ExtractFiles.py

# 23、提取表格样式的代码

zxl\_extract\_tableLineStyles.py

# 24、批量制作证明

zxl\_batchProcessing.py

# 25、调整flyer表格的第一列宽、并文字居中。

zxl\_1\_ajust\_tables.py

# 26、用网站源代码下载文件。

<https://juejin.cn/post/6844903559352287245>

https://github.com/nnngu/BaiduImageDownload

**浏览器右上角三个点，更多工具，开发者工具，左上角****，点后可以发现对应的元素的代码。**

# 27、用网站源代码下载文件。

**我的网站**

[**https://zxl.mystrikingly.com/**](https://zxl.mystrikingly.com/)

# 28、pycharm用git 把py\_xiaolin文件夹中的文件传到github。

<https://www.bilibili.com/video/BV13F411i7uu?spm_id_from=333.337.search-card.all.click&vd_source=b68e7bd75672100eb84ecb1639e29ca2>

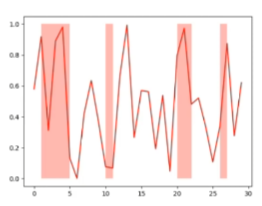
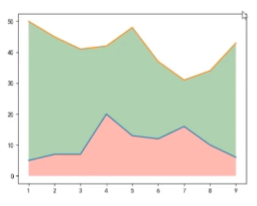
用这个链接链pycharm和github后。选中文件夹 py\_xiaolin, 点击右上角的绿色对号，输入commit 的参数“随意”，点击commit and push, 观察右下加的master变成灰色就说明传输完成，可以在github上看是否已经更新了变化。

# 29、python做叠加区域图。

<https://www.bilibili.com/video/BV1ji4y157uB?p=69&vd_source=b68e7bd75672100eb84ecb1639e29ca2>

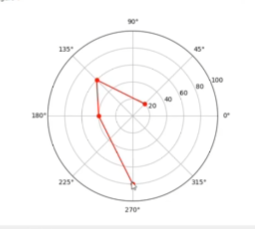
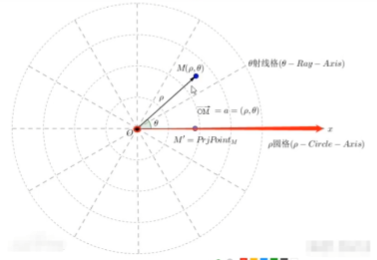
# 30、python做叠加区域图。

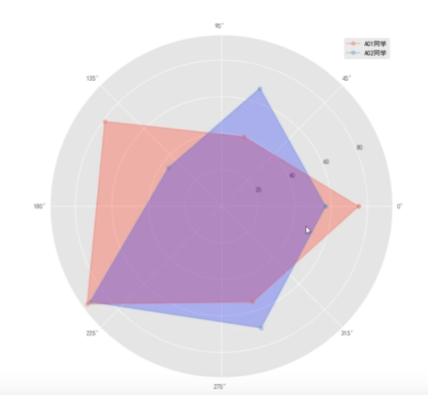
<https://www.bilibili.com/video/BV1ji4y157uB?p=69>



# 31、python做极坐标图和雷达图。

<https://www.bilibili.com/video/BV1ji4y157uB?p=70&vd_source=b68e7bd75672100eb84ecb1639e29ca2>





# 32、统计google表格中一对一工分。

1**提取各sheet名称。（https://blog.csdn.net/ww2011/article/details/120649693）**

**新建个sheet,公式，定义名称，新建名称a,引用位置=GET.WORKBOOK(1),在空的sheet的第一行任意一个单元格输入=INDEX(a,ROW()),下拉十字，最好保存时会弹窗，一般点击「是」，但会删掉刚才的定义的宏。**

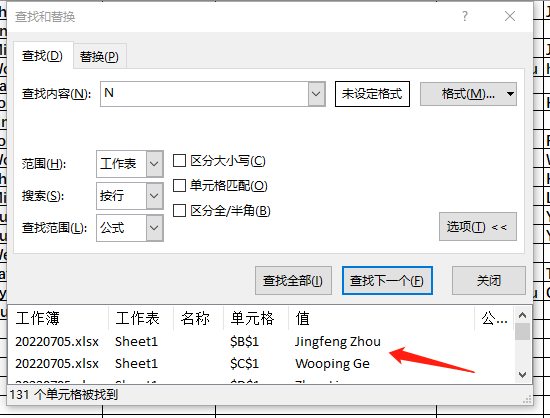
2**批量删除excel中的空值。**

**选中，ctr+F，选空值，右键点击删除，选删除后向左移。**



3**批量删除Slot\*。**

**全选，ctrl+F查找Slot\*,在查找小窗口最下端全选（下图），然后关闭查找窗口，右键删除选中的单元格。**



3**统计次数。方方格子官网下载方方格子并安装，先选择方方盒子，随机重复，统计重复次数，查看结果，从底部开始看查找替换所有姓名大小写不一致，再次统计。**

**4.方方格子突然不见了 - 解决办法**

**<http://ffcell.com/WenKu/Data/2016051616342988.html>**

**\*\*\*或者1-4步骤替换为我写的zxl\_CountRepeats程序。**

# 32、重复值。

<https://www.csdn.net/tags/Mtjacg3sMTI1NzAtYmxvZwO0O0OO0O0O.html>

# 34、Excel如何实现查找并返回同行其他值。

https://jingyan.baidu.com/article/5d6edee2291a8b99eadeec15.html

# 33、统计同学们的参会次数。

**1.HR美丽姐姐指点用IF(sheet1!B3="",0,1)。这个公式可以判断出sheet1的B3如果是有值就=1，没值=0。**

**第一步，Pycharm：zxl\_ExtractFiles\_Rename提取出所有的Record文件，**

# \\\\\\\\\执行文件夹 提取所有含有Record 的xlsx

import os

import datetime

import shutil

import re

choosefoler1=r"D:\CIBR\T谭禄彬\+学术报告\+2021启动内部学术交流会\执行"

outputfolder1=r"C:\Users\86135\Desktop\out"

for l,m,n in os.walk(choosefoler1):

for i in os.scandir(l):

if re.search("Record", i.name, re.IGNORECASE) and ("xlsx" in i.name) :

shutil.copy(l + "/" + i.name, outputfolder1 + "/" + i.name)

**第二步，将多个excel文件合并为：一个excel文件的多个sheet页**[**https://blog.csdn.net/yswKnight/article/details/112861212**](https://blog.csdn.net/yswKnight/article/details/112861212)

**【代码如下】：**

'功能：把多个excel工作簿的第一个sheet工作表合并到一个excel工作簿的多个sheet工作表，新工作表的名称等于原工作簿的名称

Sub Books2Sheets()

'定义对话框变量

Dim fd As FileDialog

Set fd = Application.FileDialog(msoFileDialogFilePicker)

'新建一个工作簿

Dim newwb As Workbook

Set newwb = Workbooks.Add

With fd

If .Show = -1 Then

'定义单个文件变量

Dim vrtSelectedItem As Variant

'定义循环变量

Dim i As Integer

i = 1

'开始文件检索

For Each vrtSelectedItem In .SelectedItems

'打开被合并工作簿

Dim tempwb As Workbook

Set tempwb = Workbooks.Open(vrtSelectedItem)

'复制工作表

tempwb.Worksheets(1).Copy Before:=newwb.Worksheets(i)

'把新工作簿的工作表名字改成被复制工作簿文件名，这儿应用于xls文件，即Excel97-2003的文件，如果是Excel2007，需要改成xlsx

newwb.Worksheets(i).Name = VBA.Replace(tempwb.Name, ".xlsx", "")

'关闭被合并工作簿

tempwb.Close SaveChanges:=False

i = i + 1

Next vrtSelectedItem

End If

End With

Set fd = Nothing

End Sub

**第3步，调整所有单元格的大小。选中任一sheet标签，右键，选定全部工作表，再在第一个sheet上调整单元格行高，列宽。**

**第4步，对所有sheet重命名**

**提出所有sheet名称：**[**https://blog.csdn.net/ww2011/article/details/120649693**](https://blog.csdn.net/ww2011/article/details/120649693)

**编辑后，重命名sheet们**

[**https://jingyan.baidu.com/article/c74d6000adf23f4e6a595df0.html**](https://jingyan.baidu.com/article/c74d6000adf23f4e6a595df0.html)

Sub rename()

Dim i&

For i = 1 To Sheets.Count

Sheets(i).Name = Sheets(1).Cells(i, 1)

Next

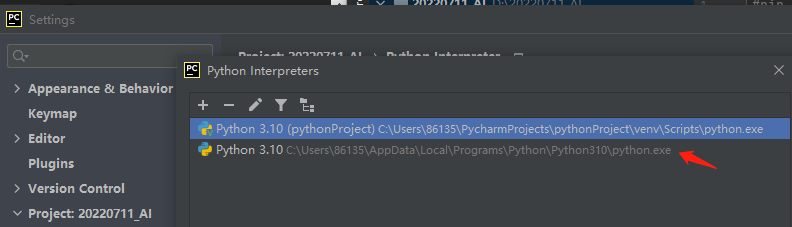
End Sub

**第5步，查找sheet07\_Record\_20211222的A2:A200,是否有D4的值。**

**=COUNTIF('07\_Record\_20211222'!$A$2:$A$200,D4)**

# 34、Pycharm pip 安装包后出问题

**File-settings-interpreter,试试这两个。**

****