

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BRASSEUR Antonin					N° candidat : 01950939118		
Lien du portfolio : <a href="https://brasseurantonin.wordpress.com/">https://brasseurantonin.wordpress.com/</a>							
Centre de formation : Lycée Saint Rémi					Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> X SLAM		
Compétences mises en œuvre		Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		►Recenser et identifier les ressources numériques : 1 ►Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique : 2 ►Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service : 3 ►Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique : 4 ►Gérer des sauvegardes : 5 ►Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques : 6	►Collecter, suivre et orienter des demandes : 1 ►Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs : 2 ►Traiter des demandes concernant les applications : 3	►Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques : 1 ►Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.: 2 ►Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. : 3	►Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet : 1 ►Planifier les activités : 2 ►Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts : 3	►Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service : 1 ►Déployer un service : 2 ►Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service : 3	►Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel : 1 ►Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle : 2 ►Gérer son identité professionnelle : 3 ►Développer son projet professionnel : 4
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)							
Réalisation en cours de formation							
AP : Mission Agence Immobilière	01/2022 au 05/2022				1, 2		
AP : Mission Gestion Stock Médicaments	09/2022 au 11/2022	1,2,5	1, 3		1,2,3	1,2,3	
AP : Mission Gestion RDV Hôpital Web	11/2022 au 12/2022	1,5			1,2,3	2,3	
AP : Mission Gestion RDV Hôpital Mobile	03/2023 au 04/2023	1			1,2,3		1
Veille technologique	03/2023 au 04/2023						2
Réalizations en milieu professionnel en cours de première année : Mairie de Roubaix, DSI							
Mission n°1 : Prise en main de l'environnement de développement	24/05/2022 au 25/05/2022	2					1
Mission n°2 : Génération automatique de lettres pour le service RH	24/05/2022 au 25/05/2022	2				1	
Réalizations en milieu professionnel en cours de seconde année : Auchan Retail International, Direction Informatique							
Mission professionnelle : Réalisation d'une application web de test et de comparaison pour les composants du design system	02/01/2023 au 17/02/2023	2		3			1