

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BRASSEUR Antonin					N° candidat : 01950939118		
Lien du portfolio : https://brasseurantoninportfolio.netlify.app							
Centre de formation : Lycée Saint Rémi					Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM		
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> Recenser et identifier les ressources numériques : 1 Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique : 2 Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service : 3 Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique : 4 Gérer des sauvegardes : 5 Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques : 6 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes : 1 Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs : 2 Traiter des demandes concernant les applications : 3 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques : 1 Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité : 2 Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation : 3 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet : 1 Planifier les activités : 2 Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts : 3 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service : 1 Déployer un service : 2 Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service : 3 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel : 1 Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle : 2 Gérer son identité professionnelle : 3 Développer son projet professionnel : 4
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)							
Réalisation en cours de formation							
AP : Mission Agence Immobilière	01/2022 au 05/2022			1, 3	1, 2		
AP : Mission Gestion Stock Médicaments	09/2022 au 11/2022	1;2,5	1, 3		1,2;3	1;2;3	
AP : Mission Gestion RDV Hôpital Web	11/2022 au 12/2022	1,5			1;2;3	2,3	
AP : Mission Gestion RDV Hôpital Mobile	03/2023 au 04/2023	1			1;2;3		1
Veille technologique	03/2023 au 04/2023						2
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année : Mairie de Roubaix, DSI							
Mission n°1 : Prise en main de l'environnement de développement	24/05/2022 au 25/05/2022	2					1
Mission n°2 : Génération automatique de lettres pour le service RH	24/05/2022 au 25/05/2022	2				1	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année : Auchan Retail International, Direction Informatique							
Mission professionnelle : Réalisation d'une application web de test et de comparaison pour les composants du design system	02/01/2023 au 17/02/2023	2		3			1