

	Espacio reservado para el sello de radicación
DRMULARIO DE AFILIACIÓN Y NOVEDADES	
DE TRABAJADORES DEPENDIENTES,	
PENDIENTES, PENSIONADOS Y FACULTATIVOS	

				Fecha de Radicación			
	DE NO		ovedad Traslado	DIA MES AÑO 0 7 0 2 2 0 2 2			
	DISSIBLE OF STREET	ES (ELIJA LA NOVEDAD QUE ESTÁ REP BÁSICAS DE AFILIADOS	PORTANDO Y SELECCIONE CON UNA X) INCLUSIÓN DE PERSONAS A CARGO	RETIROS	DATOS DE UBICACIÓN		
F-16.76	Nombres		Hijos	Voluntario	Dirección y teléfono		
		tos de Identificación	Hermanos	Cotizante por fallecimiento	Correo electrónico		
lП	Estado ci	vil	Padres	Personas a cargo Cese de convivencia	Fecha Novedad MES ANO		
	Cambio d	de Aporte	Hijastros	Cambio de grupo familiar	Otra:		
III. DAT	OS DEL	EMPLEADOR O ENTIDAD PAGADORA					
No. 9	NIT. X C.C. C.E. PA C.D. PE PT Nombre o Razón Social: No. 9 0 1 5 0 9 6 7 8 - 8 Sector: Sucursal: Oficial Público Privado Mixto						
	Dirección: Departamento. Teléfono:						
Ties.	D DE AF	ILIADO Servicio Madre Taxisi	ta Pensionado Pensionado	Pensionados Fidelidad Facultativo	s Facultativos Independiente		
Indepe aporte	ndiente		pendiente 2% aporte del 0% aporte del 0,6%		0,6% aporte del 2% aporte 0,6%		
V. DAT	OS BÁS	ICOS TRABAJADOR, INDEPENDIENTE O P	ENSIONADO	*			
ANG		ASBLEYDI	Primer Apellido: CAMARGO	Segundo Apellido: PAEZ	cha de Nacimiento: Género		
	C.C.X		5 3 0 8 0 5 0 5	SO X CA SE UL VI 1	AÑO MES DIA		
Opera	tivo	Administrativo Directivo Sta	ff Ejecutivo Profesional Técnico	Nivel Educativo Ninguno Primaria Secundaria			
20	a la en 2 2	0 2 0 7 2 4 0 UR RU	Salario básico/mesada: Celular: 1 0 0 0 0 0 0 0 3 2 0 9 7 2 0		**************************************		
KR	on vivier 1 d	6 3 2 8 1	Municipio: BOGOTA D.(C. BOGOTA Departamento: Departamento:	Rural		
	Electrór			dad de Residencia (Solo para Residentes en el Exterio	Urbano Urbano		
AFIL	IACIO	N.GERENCIA@GMAIL.COM					
-	ORMACI e o razó	ÓN OTROS EMPLEADORES PARA LOS CU	ALES TRABAJA Actualmente Tra	abajo Anterior Fecha retiro: Caja por la cual recib	Fecha afiliación:		
NOMBI	e o razo	n social.	IVII.	Caja por la cual recib	e subsidio.		
VII. INF	ORMAC	CIÓN DEL CÓNYUGE O COMPAÑERO(A)	,				
c.cc	E.E.PA	C.D. T.I. PE PT No.	Fecha de nacimier	nto: Género Trabaja: Salario b	rásico: Fecha de ingreso a la empresa:		
Nombr	85801	***	Primer apellido:	Segundo apelli	199		
Razón			NIT.	Recibe subsidio: Caja por	r la cual recibe subsidio		
Para uso exclui de la Caja	UVD		ceder al derecho de cuota monetaria debe anexar los o s en la circular 02 de 2016 de la Superintendencia del S I		Parentesco 9		
DISCA	TIPO	No. Documento identificación	Nombres	Apellidos	Hijo Padre Hermano Lustodia Custodia Género Género		
	CC	1031801321	LAURA CAMILA	RIANO CAMARGO	2 0 0 4 1 3 0 5		
					AÑO MES DÍA		
-	+				AÑO MES DÍA		
	+				AÑO MES DÍA		
	-				AÑO MES DIA		
Ш							
	No olvic	les diligenciar de forma clara y correcta todos	ortantes para Colsubsidio, por eso queremos estar tus datos para contarte todo lo que tenemos para ti. Ad	lemás ten presente que puedes reclamar tu tarjeta de a			
	Centros		a, ocho (8) días después de haber radicado este formula AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓ	100000			
Autorizo expresamente de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informada a la Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio, identificada con el NIT 860.007.336-1, sobre la cual manifiesto conocer que cuenta con una variedad de áreas de negocio para la prestación de diversos bienes y servicios, tales como: la venta de todo tipo de mercaderías a través de sus supermercados, droquerías, tiendas y canal virtual,							
así como la prestación de servicios, alementos penar la prestación de diversos bienes y servicios, tales contros, alementos y bebidas y crédito social, para que en el desarrollo de las mismas se sirva: recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer de los datos que sean suministrados por mi, así como para transferir dichos datos de manera total o parcial a las personas jurídicas en las							
cuales tengan participación accionaria o de capital o entidades vinculadas, así como a sus aliados comerciales estratégicos con fines administrativos, comerciales y de mercadeo, para el envío de información sobre los diferentes programas y servicios, y en especial para el envío de campañas, promociones o concursos de carácter comercial y publicitario, invitaciones a eventos, evaluar la calidad del servicio, realizar estudios o							
investigaciones de mercado, comercialización de servicios y productos a través de los diferentes canales de información, los cuales serán sometidos a los fienes establecidos anteriormente conforme a la ley 1581 de 2012. Por lo anterior autorizo el envío de comunicaciones utilizando mis datos de contacto, tales como: Número de teléfono móvil, Correo Electrónico, Redes sociales, Dirección de correspondencia, Teléfonos fijos o							
cualquier otro medio de contacto que permita la tecnología. Sl[x] NO							
Colsubsidio informa al titular que podrá consultar los términos y condiciones en el link www.colsubsidio.com "Manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales" y elevar cualquier solicitud, petición o queja o reclamo a través de: Lineas de servicio al cliente Colsubsidio: Línea Audio servicio Bogotá 7457900,línea nacional gratuita 018000947900, pagina web: www.colsubsidio.com opción servicio al cliente, correo electrónico							
servicioalcliente@colsubsidio.com o personalmente en cualquiera de los Centros de Servicio Colsubsidio.							
Decla	ro bajo li		ΓΕ mación es exacta y necesaria para las funciones de la	s Cajas y no puede ser suprimida en cumplimiento de	e los artículos 3, 18, 27 y 37 de la Ley 21/82, Ley		
789/02, Dec. 2340/03, Dec. 586/04 y Res. 058/04. NO DEPENDIENTE SOLICITANTE: Autorizo al pagador de mi salario/mesada para descontar y entregar a Colsubsidio el 2% o 0.6% de este valor como aporte de mi afiliación.							
-		FIRMA Y SELLO DEL EMPLEADOR		FIRMA Y CEDULA DEL SOI	LICITANTE		

Código Revisor Causal de rechazo (Ver respaldo) Colsubsidio GS.FC.190 Versión 2

Observaciones.

RECOMENDACIONES DE DILIGENCIAMIENTO

- 1. Diligencie completamente el formulario utilizando únicamente una casilla para cada letra o número y con tinta negra.
- No se admiten tachones, enmendaduras, repisados ni uso de corrector. En caso de encontrarse alguna de estas inconsistencias, el formulario será devuelto y deberá ser reemplazado.
- 3. Antes de entregar el formulario, verifique que el diligenciamiento este correcto y los soportes requeridos correspondan con los solicitados de acuerdo con la circular 02 de 2016 de la Superintendencia del Subsidio Familiar.
- Recuerde que para acceder al derecho de cuota monetaria debe anexar los documentos descritos en la circular 02 de 2016 de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

REQUISITOS GENERALES PENSIONADOS

- Formulario debidamente diligenciado.
- 2. Resolución de la pensión o certificación de la entidad pagadora.
- 3. Último desprendible de pago de la mesada pensional, para Pensionados Ley 1643 la mesada pensional no debe superar los 1.5 SMMLV.
- 4. Fotocopia de los documentos de identificación tanto del trabajador como de las personas a cargo (hijos, padres, cónyuge o compañero).
- 5. Si está o ha estado afiliado a una Caja de Compensación Familiar, como pensionado, certificado de paz y salvo por todo concepto expedido por la misma, en la que se indique fecha de desafiliación.
- 6. Afiliación aporte 0% Ley 789/2002. Certificación que acredite que en su última vinculación laboral estuvo afiliado a Colsubsidio.
- 7. Afiliación Fidelidad 25 años. Manifestación Juramentada para p nsionados 25 años y Resolución que contenga las semanas totalizadas.
- 8. Formato declaración juramentada debidamente diligenciado.

REQUISITOS GENERALES TRABAJADORES INDEPENDIENTES

- Formulario debidamente diligenciado.
- 2. Fotocopia de los documentos de identificación tanto del trabajador como de las personas a cargo (hijos, padres, cónyuge o compañero)
- 3. Certificado de afiliación a la EPS y al Fondo de Pensiones, con vigencia no superior a 30 días, como trabajador independiente.
- 4. Si está o ha estado afiliado a una Caja de Compensación Familiar, como independiente, certificado de paz y salvo por todo concepto expedido por la misma, en la que se indique fecha de desafiliación.
- 5. Formato declaración juramentada debidamente diligenciado.

REQUISITOS GENERALES FACULTATIVOS

- 1. Formulario debidamente diligenciado
- 2. Fotocopia de los documentos de identificación tanto del trabajador como de las personas a cargo (hijos, padres, cónyuge o compañero).
- 3. Último desprendible de pago y certificación emitida por la entidad
- Si está o ha estado afiliado a una Caja de Compensación Familiar, como facultativo, certificado de paz y salvo por todo concepto expedido por la misma, en la que se indique fecha de desafiliación.
- 5. Formato declaración juramentada debidamente diligenciado.

RECUERDE QUE PARA SER BENEFICIARIO DE LA CUOTA MONETARIA DEBE TENER EN CUENTA QUE :

- 1. Debe ser trabajador permanente que labore un mínimo de 96 horas por mes, con una remuneración mensual igual o inferior al equivalente a cuatro salarios mínimos legales vigentes y tener personas legalmente a cargo.
- 2. Se consideran personas a cargo únicamente:
 - Los hijos y/o hermanos huérfanos de padres menores de 18 años. Para los hijos o hermanos huérfanos mayores de 12 años se requiere adjuntar certificados de estudio. Si son discapacitados deben demostrar la incapacidad para trabajar o estudiar y recibirán doble cuota de subsidio familiar.
 - Los padres mayores de 60 años que dependan económicamente del trabajador y que ninguno de los dos reciba renta, pensión ni salario.
 - Los padres menores de 60 años que demuestren invalidez o capacidad física disminuida que les impida trabajar, recibirán doble cuota del subsidio familiar.
- 3. Si el trabajador labora en más de una empresa, se tendrá en cuenta la suma de los dos salarios recibidos en cada empleo.
- 4. Se tendrá en cuenta la suma de los ingresos laborales de los dos padres, y en caso de que estos no superen los cuatro salarios mínimos, se pagará cuota monetaria a cada padre por los mismos hijos sobre los que se demuestre el derecho.
- Si sumados los ingresos laborales del trabajador y su cónyuge no superan los seis salarios mínimos legales vigentes, sólo se pagara cuota monetaria a uno de los padres por los hijos sobre los cuales demuestre el derecho.
- Si sumados los ingresos laborales de los dos padres superan seis salarios mínimos legales vigentes ninguno podrá recibir cuota monetaria.
 Nota:
 - Si se cumple con los anteriores requisitos se debe adjuntar la documentación exigida para cada caso, de acuerdo con la normatividad legal vigente.

CA	USALES DE F	RECHAZO					
1.		ularios, formatos o documentos mal diligenciados, ilegibles, enmendados, repisados o incompletos					
	Trabajador Cónyuge Hijos		Padres Hermanos Custodia				

AVISO DE PRIVACIDAD

La Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio, identificada con NIT 860.007.336-1declara que como responsable de la información protege los datos suministrados por sus afiliados y/o no afiliados en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013 e informa a éstos que los datos personales serán utilizados en los términos dados en la autorización por su titular. Dicho tratamiento podrá realizarse directamente por Colsubsidio y/o por el tercero que éste determine.

Colsubsidio informa al titular de los datos personales que le asisten los siguientes derechos:

- 1) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Colsubsidio y/o al tercero que éste determine.
- 2) Solicitar prueba de la autorización otorgada, teniendo en cuenta lo dispuesto en el numeral b del art. 8 de la Ley 1581 de 2012.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas, solicitudes y reclamos.
- 4) Revocar la autorización y/o solicitar ante la Superintendencia de Industria y Cómercio la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

Colsubsidio informa al titular que podrá consultar los términos y condiciones en el link www.colsubsidio.com "Manual de Políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales" y elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través de:

Líneas de servicio al cliente Colsubsidio: Línea Audio servicio Bogotá 7457900, línea nacional gratuita 018000947900, pagina web: www.colsubsidio.com opción servicio al cliente, correo electrónico servicioalcliente@colsubsidio.com o personalmente en cualquiera de los Centros de Servicio Colsubsidio.