

COLEGIO PARTICULAR



*San Juan Bosco*

**PLAN ANUAL DE TRABAJO  
NIVEL SECUNDARIA - 2024**



COLEGIO PARTICULAR  
**San Juan Bosco**

*Alma máter de un futuro brillante y mejor  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Huancayo, 02 de enero de 2024

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 001-10 - DGCP - SJB – 24**

**VISTO**

El Plan Anual De Trabajo del Colegio Particular "San Juan Bosco" de la ciudad de Huancayo, elaborado por el Sub Director, un equipo responsable de profesores del Nivel Secundaria y con la opinión del Concejo Educativo Institucional;

**CONSIDERANDO**

Que; El Plan Anual de Trabajo es una herramienta de Gestión; operativa, funcional y articuladora, expresando el accionar de la Institución Educativa para la mejora de los aprendizajes, por lo que:

**SE RESUELVE:**

- 1º APROBAR el PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL NIVEL SECUNDARIA, del colegio Particular "SAN JUAN BOSCO" de la ciudad de Huancayo, con vigencia del año escolar 2024.
- 2º DISPONER el estricto cumplimiento y aplicación del presente, al Personal Directivo, Docente y Administrativo.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



  
Lic. Alberto D. Beltrán Gallardo  
Director General

## PLAN ANUAL DE TRABAJO - NIVEL SECUNDARIA - 2024

### I. DATOS DE LA IE:

<b>DRE</b>	JUNÍN	<b>UGEL</b>	HUANCAYO
<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	SAN JUAN BOSCO	<b>Dirección de la I.E</b>	Jr. CUZCO N° 779 - HUANCAYO
<b>CODIGO MODULAR</b>	1100940	<b>Dirección del Nivel Secundaria</b>	Jr. JUNÍN N° 215 - HUANCAYO
<b>DIRECTOR GENERAL</b>	Lic. ALBERTO BELTRÁN GALLARDO	<b>Código del local</b>	220912
<b>SUBDIRECTOR DEL NIVEL SECUNDARIA</b>	Lic. MARCOS ALEJOS ROJAS	<b>Periodo de vigencia</b>	01 DE MARZO AL 20 DE DICIEMBRE
<b>PERSONAL DOCENTE</b>	Aichu Huarcaya Edison (Área: E.F.) Alberto Romero Jonás (Física) Alejos Mendoza Isabel (Área: D.P.C.C.) Ballasco Molina Soledad (Área: C.S.) Chanca Prudencio Walter (Área: M.) Hinojosa Rojas Carlos (Área: E.P.T.) Jacinto Tacunán Fernando (Área: C.T.) Limaymanta Salazar Percy (Área: D.P.C.C.) Castro Gaspar Magno (Área: C.S.) Ortega Tello Gisella (Área: C.T.) Rey Sánchez Yarin Rober (Área: M.) Parra Rivera Enriqueta (Área: E.R.) Vivanco Ñaupari John (Área: C.) Yeen Vargas Cervantes (Área: C.) Milagros Velásquez Laurente (Área: C.) Livia Acuña Cárdenas (Área: I.) Gastón Laura Fernández (Área: C.T.) Rando Rivas Curisinche (Área: M.) Alexis García López (Área: TP.)		

## I. PRESENTACIÓN

El aprendizaje es el propósito fundamental del que hacer educativo en la escuela, todos esperamos que nuestros estudiantes al transitar por las aulas de nuestra Institución Educativa, adquieran y pongan en práctica los desempeños que les permitan desenvolverse satisfactoriamente en la sociedad.

Hoy, seguimos consolidando nuestro modelo pedagógico EDUCAV, cuyos resultados, van mejorando cada año, debido a que los docentes vienen generando aprendizajes significativos, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos, didácticos y cognitivos, sin embargo, no solo es tarea de los docentes, sino resultado de un trabajo en equipo de todos los actores de la comunidad educativa, por ello, es importante que en el proceso de enseñanza y aprendizaje, se deba involucrar también a los padres de familia, autoridades e instituciones, que se conviertan en nuestros aliados estratégicos.

El enfoque por competencias que venimos trabajando en la institución educativa, debe ser vista como un espacio, donde la relación con la familia y la comunidad sea dinámica, para así, poder aprovechar las situaciones significativas del contexto. Por otro lado, las políticas educativas están orientadas a lograr la escuela que queremos, que ofrezcan a los estudiantes oportunidades, por ello en el PAT se vienen implementando actividades desafiantes y del contexto, con el objetivo de atender las necesidades de aprendizaje del estudiante, teniendo en cuenta los momentos de la movilización de los aprendizajes.

## II. BASES LEGALES

- *Ley N° 28044, Ley General de Educación y su reglamento aprobado por decreto Supremo N° 011-2012-ED*
- *Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED*
- *Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas y su reglamento aprobado por decreto supremo N° 004-2006-ED*
- *Ley N° 29719, Ley que promueve la Convivencia sin violencia en las instituciones educativas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2012-ED y sus modificatorias.*
- *Ley N° 29988, que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones Educativas Públicas y privadas implicado en delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico i lícito de drogas; crea el registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del código Penal.*
- *Ley N° 30061, Ley que declara de prioritario interés nacional la atención integral de la salud de los estudiantes de educación básica regular y especial de las instituciones educativas públicas del ámbito del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qaly Warma y los incorpora como asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS).*

- Decreto supremo N° **015-2012-ED**, que aprueba el reglamento de la ley N° 29694, que protege a los consumidores de prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- Decreto Supremo N° 017-2012-ED, que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.
- Resolución Ministerial N° **0519-2012-ED**, que aprueba la Directiva N°019-2012-MINEDU/VMGI-OET “Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por el personal de las Instituciones Educativas.
- Resolución Ministerial N° 199-2015-MINEDU, que modifica parcialmente el Diseño Curricular Nacional de la Educación Básica Regular.
- Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica.
- RVM N° 334-2021-MINEDU - “Disposiciones para la evaluación de competencias de estudiantes de la Educación Básica en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”.
- RM N° 474-2022-MINEDU - "Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2024"

### 3.1. LINEAMIENTO DE POLITICA EDUCATIVA NACIONAL REGIONAL Y LOCAL

POLITICA EDUCATIVA NACIONAL	POLITICA EDUCATIVA REGIONAL
Aprendizajes de calidad para todos con énfasis en Comprensión Lectora, Matemática, Ciencia y Ciudadanía	Aprendizajes de calidad para todos los estudiantes con énfasis en Comunicación, Matemática, Ciencia y Ciudadanía
Reducción de brechas en el acceso a servicios educativos de calidad para los niños, niñas y adolescentes en zonas rurales	Acceso oportuno y universal de niños y niñas menores de 6 años al Servicio Educativo.
Mejora significativa de logros de aprendizajes para los niños, niñas y adolescentes en zonas rurales.	Servicio Educativo inclusivo, intercultural, equitativo y pertinente para la mejora significativa de los aprendizajes en los estudiantes de la región con prioridad en zonas rurales.
Formación y desempeño docente en el marco de una carrera pública renovada	Los docentes fortalecen sus dominios en el marco del buen desempeño docente a través de una formación inicial, continua y en servicio que responda a la problemática educativa regional, garantizando aprendizajes de calidad.
Fortalecimiento de Instituciones Educativas en el marco de una gestión descentralizada, participativa, transparente y orientada a resultados.	Fortalecimiento de la gestión educativa con autonomía, centrada en los aprendizajes, en base a la alianza familia – estudiantes – docentes – autoridades y sociedad, en el marco de una gestión transparente y descentralizada con enfoque por resultados.
Promoción de la actividad física, la recreación y deporte a nivel escolar, juvenil y adulto.	Desarrollo integral de la persona a través de las actividades recreativas, artísticas, físicas y deportivas en todos los niveles del servicio educativo.

III. MISIÓN Y VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN:

A. Misión:

Somos una institución educativa líder a nivel nacional, brindamos a nuestros estudiantes educación con calidad humana, innovación tecnológica y responsabilidad ciudadana a través de nuestro modelo EDUCAV, para lograr una sociedad más humana, fraterna y competente.

B. Visión:

Al 2025 ser una institución reconocida a nivel nacional por su sistema de gestión pedagógica, axiológica y tecnológica acorde a los estándares educativos internacionales, comprometidos con la transformación digital, para lo cual contamos con un equipo selecto de profesionales, así como una infraestructura y tecnología de avanzada.

IV. VALORES INSTITUCIONALES:Valores Personales

- ✓ Respeto
- ✓ Solidaridad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Lealtad

Valores Organizacionales

- ✓ Innovación
- ✓ Sentido de Humor
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Vocación de servicio

V. DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

A. INDICADORES DE EFICIENCIA EDUCATIVA:

AÑO:	2023	TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS				406
SITUACION	APROBADOS	DESAPROBADOS	REPITENCIA	RETIRADOS	REQUIREN RECUPERACION	TRASLADADOS
Conteo	406	5	01	5	5	5
%	79.7%	20.3%	4.06%	20,3%	20.3%	20.3%

**VI. PROGRAMACION ANUAL DE LAS ACTIVIDADES:**

OBJETIVOS	METAS EN EL AÑO	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024	FUENTES DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
Formular el planeamiento institucional de manera participativa promoviendo una gestión orientada hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos, evaluando los procesos para la toma de decisiones oportunas.	Contar con el 100% de documentos de gestión, cuya formulación contenga mecanismos de monitoreo y reconocidos con R.D.I.	Reajustar los documentos de gestión.	Documentos de gestión. Resoluciones. Actas. Fotos.	Directivo. Docentes. Personal administrativo.	Enero Febrero Marzo Julio
		Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa.	Gigantografía de la calendarización Y las normas de convivencia de la I.E	Directivo. Docentes.	Marzo Abril
		Publicar el horario de trabajo del personal de la I.E	Cartel con los horarios. Foto.	Directivo. Docentes.	Marzo
		Adicionar estrategias para promover la puntualidad de los estudiantes.	Informes. Fotos	Directivo Docentes	Abril
		Cumplir con las etapas del programa de mantenimiento educativo.	Acta de reuniones. Resolución de Comités. Ficha técnica. Declaración de informe de gastos. Cronograma en un lugar visible.	Directivo Docentes	Marzo
		Elaborar un cronograma	Reportes de los	Directivo	Abril

		para el reporte de la evaluación de los estudiantes en el SIAGIE.	estudiantes en forma bimestral.	Docentes	Junio Setiembre Diciembre
		Reajustar el plan de gestión de riesgo de desastres y salud escolar.	Plan de trabajo. R.D.I Fotos. Señalizaciones	Directivo Docentes Personal administrativo.	Marzo
Atender las necesidades específicas de aprendizajes de los estudiantes mediante sesiones diferenciadas y el empleo de estrategias que respondan a sus particularidades y contexto para el logro de aprendizajes esperados y el desarrollo de competencias previstas.	Contar con un informe por aula, sobre las características de aprendizaje de cada estudiante.	Sensibilizar a los PP. FF para que brinden información de salud de sus menores hijos.	Acta. Ficha. fotos	Directivo Docentes   Directivo Docentes PP. FF	Marzo Abril   Marzo Abril
Mejorar el desempeño docente mediante el monitoreo, acompañamiento y asesoramiento a la práctica pedagógica para el logro de los aprendizajes esperados.	100% de docentes con 4 visitas de monitoreo (uno cada bimestre)	Implementar el plan de monitoreo y acompañamiento pedagógico.  Poner en marcha las reuniones de trabajo colegiado.	Plan de trabajo. (Fotos. Instrumento de evaluación.  Plan de trabajo colegiado diapositivas Compromisos.	Directivo   Directivo Docentes	Marzo - diciembre   Marzo - Diciembre



Mejorar la programación de las sesiones de aprendizaje a través de la Escuela Sanjuanbosquina por áreas y ciclos para lograr un desempeño docente eficiente.	100% de docentes elaboran sus ACEDAs semanales teniendo en cuenta el modelo EDUCAV.	Equipar el plan de la Escuela Sanjuanbosquina.  Ejecutar grupos de interaprendizaje para la elaboración de sesiones de aprendizaje en las áreas fundamentales.	Plan de trabajo. Fotos.  Formatos Fotos Diapositiva	Directivo Docentes  Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
Promover la convivencia escolar basada en una gestión democrática a través de la creación y fortalecimiento de espacios de participación, involucramiento y compromiso de los actores de la comunidad educativa que contribuya al logro de objetivos institucionales.	100% de docentes participan de los talleres relacionados a la convivencia escolar.	Implementar las estrategias “5 minutos de actividad física”  Organizar talleres virtuales sobre los protocolos de atención oportuna en situaciones de violencia.  Participar cursos virtuales de capacitación sobre los tipos de violencia.  Implementar un directorio de los aliados estratégicos especializados en atención para la prevención y atención de violencia escolar.	Plan de trabajo Fotos  Oficio Ruta del taller Compromisos Fotos  Oficio Módulo de capacitación  Directorio	Directivo Docentes  Directivo Docentes  Directivo Docentes	Marzo - Diciembre  Abril  Mayo  Abril
Implementar estrategias	100% de	Ejecutar las entrevistas y	Guías de las	Directivo	Marzo – noviembre

para el fortalecimiento de los canales de comunicación y los niveles de participación de los padres y madres de familia en el proceso educativo para favorecer el logro de aprendizaje de los estudiantes.	docentes organizan las entrevistas, encuentros y jornadas con padres de familia.	encuentros familiares.  Poner en práctica las jornadas con familias.	entrevistas y encuentros familiares. Fotos  Guías de las jornadas familiares. Fotos	Docentes  Directivo Docentes	Junio - Octubre
Brindar acompañamiento tutorial efectivo a los estudiantes mediante la implementación de estrategias para el afianzamiento del desarrollo emocional y cognitivo que permitan optimizar el logro de aprendizaje y mejorar la convivencia escolar.	100% de docentes implementan, ejecutan y evalúan el plan de tutoría.	Organizan el plan anual de tutoría a nivel de institución educativa, teniendo en cuenta los cuadernillos del estudiante.  Elaboran el plan de tutoría a nivel de aula, tomando en cuenta los cuadernillos de los estudiantes.  Elaboran su ficha de apoyo emocional de acuerdo al plan de aula y los cuadernillos del estudiante.	Plan anual de la institución educativa  Plan de tutoría de cada aula.  Elaboración de ficha de apoyo emocional.	Directivo Docentes Psicólogos  Docentes. Psicólogos  Docentes. Psicólogos	Marzo-Abril  Marzo-Abril  Marzo-Abril

**IX.-ACTIVIDADES INSTITUCIONALES:**

MOMENTOS	MES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	DICIEMBRE	Generación de condiciones para el buen inicio del año escolar, mantenimiento de la infraestructura, etc.	Directivo-Administrativo
	ENERO	Fecha máxima para el proceso de matrícula.	Directivo - Administrativo
	FEBRERO	IX Convención Institucional	Directivo - Administrativo
		Culminar los preparativos para el buen inicio del año escolar, recepción a los estudiantes.	Directivo - Administrativo
	MARZO	Programación, planificación y actualización de los documentos de gestión.	Directivo-Docentes
		Inicio del periodo lectivo 2023.	Directivo.
		Inicio de las actividades cívico patrióticas.	Directivo-Docentes
		Inicio del Programa “Escuela Sanjuanbosquina”	Directivo-Docentes-Administrativos
DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR	ABRIL	Semana Santa.	Directivo-Docentes
		I simulacro escolar (día de la tierra)	Directivo-Docentes
		Juramentación de la policía Escolar.	Directivo- Docentes
		I Actividad recreativa intercultural en el campo. (Clases holísticas)	Directivo-Docentes-Administrativos
	MAYO	Primera Jornada de reflexión.	Directivo-Docentes-Administrativos
		II Simulacro escolar (Reflexión sobre los desastres naturales)	Directivo-Docentes-Administrativos
		Día de Educación Inicial.	Directivo-Docentes
		Día de la madre.	Directivo-Docentes
	JUNIO	Canto andino	Directivo-Docentes
		Día del padre.	Directivo-Docentes-Administrativos
		II Actividad recreativa intercultural en el campo. (Clases holísticas)	Directivo-Docentes-Administrativos
	JULIO	III Simulacro escolar (Día internacional de la población)	Directivo-Docentes
		Día del maestro.	Directivo-Docentes
		Homenaje a la patria.	Directivo-Docentes
		I Informe del Desempeño Docente	Directivo-Administrativos
		I Encuentro familiar.	Directivo-Docentes-Administrativos
		Segunda jornada de reflexión. Balance de la gestión, revisión y ajuste de los documentos de gestión.	Directivo-Docentes-Administrativos
		I Día del logro.	Directivo-Docentes-Administrativos

BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RESPONSABILIDAD POR LOS RESULTADOS	AGOSTO	Taller de actualización docente.	CCECC
		38 Aniversario Institucional	Directivo-Docentes-Administrativos
		Taller de Identidad Institucional (para Padres de Familia)	Directivo-Docentes-Administrativos
	SETIEMBRE	III Actividad recreativa intercultural en el campo. (Clases holísticas)	Directivo-Docentes
		Feria de Ciencia y Tecnología.	Directivos-Docentes
		Día de la Primavera y Juventud	Directivo-Docentes-Administrativos
	OCTUBRE	IV simulacro escolar (Día internacional de la reducción de los desastres naturales.	Directivo-Docentes-Administrativos
		Semana de la educación inclusiva.	Directivo-Docentes
		Tercera jornada de reflexión. Balance de los documentos de gestión.	Directivo-Docentes
		Señor de los Milagros	Directivo-Docentes-Administrativos
		Informe Final del Desempeño Docente	Directivo-Administrativos
	NOVIEMBRE	V simulacro escolar (Declaración universal de los derechos del niño)	Directivo-Docentes-Administrativos
		Entrega del Boletín Informativo para el siguiente año escolar.	Directivo-Docentes-Administrativos
		Reporte y evaluación de logros ambientales.	Directivo-Docentes-Administrativos
		II Encuentro familiar.	
		Clausura del Programa "Escuela Sanjuanbosquina"	Directivo-Docentes
	DICIEMBRE	II Día del logro.	Directivo-Docentes-Administrativos
		Cuarta jornada de reflexión. Evaluación y revisión de los documentos de gestión	Directivo-Docentes-Administrativos
		Programa de Navidad	CCECC
		Clausura del año escolar	Directivo-Docentes-Administrativos

### X. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES DEL NIVEL:

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y seguimiento del plan anual de monitoreo y acompañamiento 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y seguimiento del plan anual de monitoreo y acompañamiento 2024.</li> <li>Distribución del plan de monitoreo a la plana docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan anual de monitoreo y acompañamiento, PAT institucional, PEI.</li> <li>Fichas de monitoreo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sub Dirección Académica - Secundaria</li> </ul>		X										
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y seguimiento del Plan Anual de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y evaluación del plan anual de aula contextualizado, (post pandemia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de actas.</li> <li>Fichas.</li> <li>Fotografías.</li> <li>Videos.</li> <li>Cuaderno de incidencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores de aula.</li> <li>Coordinador de tutoría.</li> </ul>			X									
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de las actividades del BUEN INCIO DEL AÑO ESCOLAR, Nivel Secundaria y Bienvenida a los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación del comité del BIAE.</li> <li>Planificación de actividades para el buen inicio y bienvenida a los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de actas</li> <li>Invitaciones para los PPFF.</li> <li>Fotografías.</li> <li>Videos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General.</li> <li>Sub Dirección.</li> <li>Docentes del nivel.</li> </ul>			X									
Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de los documentos de gestión: Anual, Bimestral y experiencias de aprendizaje con los resultados de la evaluación diagnóstica 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con los asesores de área del nivel.</li> <li>Planificación curricular por los profesores de las distintas áreas y su presentación a la Sub Dirección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de planificación curricular.</li> <li>Listado de entrega de Documentos de Gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sub Dirección.</li> <li>Asesores de área.</li> <li>Profesores del nivel.</li> </ul>			X									

[illegible]

• Organización de las brigadas escolares 2024, las mismas que promoverán una convivencia escolar democrática en la IE.	• Planificación del plan de brigadas escolares 2024, con los docentes tutores del nivel.  • Nombramiento de las brigadas escolares 2024, a través de RD.  • Juramentación de las brigadas escolares 2024.	• RD del nombramiento de las brigadas escolares.  • Fotografías.  • Videos.	• Sub Dirección. • Asesores de área. • Profesores del nivel.			X													
• Planificación pedagógica de la estrategia denominada: Clase holística	• Calendarización de las clases holísticas, para los grados y secciones del nivel.  • Contratación de la movilidad.	• Plan de viaje. • ACEDA • Hojas de trabajo. • Fotografías. • Videos.	• Sub Dirección. • Asesores de área. • Profesores del nivel.				X												
• Organización de las actividades patrióticas denominada: “Peruanicemos al Perú”.	• Elaborar el plan de trabajo por Fiestas Patrias.  • Determinar las comisiones del evento.  • Entrega de Certificados a los participantes.	• Plan de trabajo. • Fotografías. • Videos.	• Sub Dirección. • Asesores de área. • Profesores del nivel.							X									
• Programación de la actividad denominada: Bailabletón Bosco	• Organización del plan de trabajo. • Distribución de las bases del concurso. • Organización de comisiones del concurso. • Premiación.	• Bases del concurso. • Fotografías. • Videos.	• Sub Dirección. • Asesor de área. • Docente de arte.										X						
• Organización del Campeonato Deportivo de estudiantes sanjuanbosquinos 2024. CADES.	• Elaboración de las bases y fixture del CADES. Inscripción de equipos. • Distribución de las bases del campeonato. • Organización de comisiones del campeonato. • Premiación.	• Bases del campeonato • Fotografías. • Videos.	• Sub Dirección. • Asesores de área. • Docentes tutores del nivel.					X											
• Organización de los Juegos florales por el día de la juventud.	• Organización del plan de trabajo a cargo del área de Comunicación. • Organización de las comisiones del evento. • Inscripción de participantes. • Premiación de ganadores.	• Plan de trabajo. • Bases del concurso. • Fichas de evaluación. • Fotografías. • Videos.	• Asesor del área de Comunicación. • Docentes tutores del nivel.										X						

<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de la feria de emprendimiento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización del plan de trabajo a cargo del área de EPT.</li><li>• Organización de las comisiones del evento.</li><li>• Inscripción de participantes.</li><li>• Premiación de ganadores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de trabajo.</li><li>• Bases del concurso.</li><li>• Fichas de evaluación.</li><li>• Fotografías.</li><li>• Videos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesor del área de Ciencia.</li><li>• Docentes tutores del nivel.</li></ul>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**XI.- DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:**

## CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024

BIMESTRE	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ADMINISTRATIVAS	MES	DÍAS EFECTIVOS	FECHAS DESCONTADAS	TOTAL DE DÍAS
I 04 de marzo al 10 de mayo (10 semanas)	Entrega de registros: 07 al 10 de mayo Examen de Control de Calidad: 03 de mayo Entrega de boletas: 29 de mayo	Marzo	18	28 y 29 Semana Santa (2)	20
		Abril	22		22
		Mayo	17	Vacaciones escolares (5)	22
Del 13 al 17 de mayo descanso escolar (5)					
II 20 de mayo al 26 de julio (10 semanas)	Entrega de registros: 22 al 24 de julio Examen de Control de Calidad: 19 de julio Entrega de boletas: 25 de julio	Junio	20		20
		Julio	20		20
Del 29 de julio al 02 de agosto descanso Escolar (5)					
III 05 de agosto al 11 de octubre (10 semanas)	Entrega de registros: 09 al 11 de octubre Examen de Control de Calidad: 04 de octubre Entrega de boletas: 29 de octubre	Agosto	18	16 aniversario del colegio(1)	19
		Setiembre	21		21
		Octubre	17	Vacaciones escolares (5)	22
Del 14 al 18 de octubre descanso escolar (5)					
IV 21 de octubre al 20 de diciembre (9 semanas)	Entrega de registros e Informes Técnico Pedagógicos: 18 al 20 de diciembre. Examen de Control de la Calidad: 13 de diciembre Elaboración de Boletas, Actas y Consolidados de Informes a Dirección General: 20 de diciembre. Entrega de boletas: 23 de diciembre Clausura del Año Académico: 23 de diciembre	Noviembre	20	01 todos los Santos (1)	21
		Diciembre	15		15

11.1 Fechas de la calendarización del año escolar 2024

Momentos del año	Fecha	Mes
Semana de gestión 1: IX CONVENCIÓN INSTITUCIONAL	Lunes 26 a viernes 28 de febrero	Febrero
Inicio del año o periodo lectivo: Semanas Lectivas 1 a 10	Lunes 04 de marzo al 10 de mayo	Marzo
Semana de gestión 2: vacaciones estudiantiles	Lunes 13al 17 de mayo	Mayo
Reinicio del periodo lectivo: Semanas Lectivas 11 a 20	Lunes 20 de mayo al 26 de julio	Junio
		Julio
Semanas de gestión 3 y 4: vacaciones estudiantiles	Lunes 29 de julio al 02 de agosto	
Reinicio del periodo lectivo: Semanas Lectivas 21 a 29	Lunes 5 de agosto al 11 de octubre	Agosto
		Setiembre
Semana de gestión 5: vacaciones estudiantiles	Lunes 14 al 18 de octubre	Octubre
Reinicio del periodo lectivo: Semanas Lectivas 30 a 39	Lunes 21 de octubre al 20 de diciembre	Noviembre
Registro de calificaciones del año escolar 2024 en el SIAGIE	Hasta el viernes 31 de diciembre	
Semanas de Gestión 6: Planificación del año 2025	Lunes 26 al viernes 29 de diciembre	Diciembre

11.2.-CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE HORAS DE CLASE:

HORARIO ESCOLAR DEL NIVEL SECUNDARIA						
HORA	TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	08:00 - 08:45 h					
2	08:45 - 09:30 h					
3	09:30 - 10:15 h					
4	10:15 - 11:00 h					
	11:00 - 11:30 h	RECREO				
5	11:30 - 12:15 h					
6	12:15 - 13:00 h					
7	13:00 - 13:45 h					
8	13:45 - 14:30 h					

### 11.3 HORARIO PARA TRABAJO REMOTO

<b><i>HORARIO DE RETROALIMENTACIÓN VIRTUAL DEL NIVEL SECUNDARIA</i></b>						
<b><i>HORA</i></b>	<b><i>TIEMPO</i></b>	<b><i>LUNES</i></b>	<b><i>MARTES</i></b>	<b><i>MIERCOLES</i></b>	<b><i>JUEVES</i></b>	<b><i>VIERNES</i></b>
1	16:00 - 16:50 h					
	16:50 - 17:00 h	<b>RECREO</b>				
2	17:00 - 17:50 h					

### XII.- EVALUACIÓN

La evaluación del PAT está a cargo del directivo y docente, se desarrollará bimestralmente, se establecerán acciones retro-alimentadoras y de mejora para su cumplimiento y logro de metas propuestas, antes de cada reunión a nivel de equipo directivo, se socializará con los docentes de las áreas sus avances y dificultades, debiendo el equipo directivo atender y brindar las facilidades para el cumplimiento de las metas propuestas.

**ANEXO**

## ANEXO N<sup>o</sup> 01

### ACTIVIDADES DEL ÀREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÌA

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.- Reciclaje de papeles y botellas descartables.	Asesoría Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X
2. Día del Medio Ambiente	Asesoría Docentes del área				X						
3. Charlas o exposiciones del cuidado del agua y la energía.	Asesoría Docentes del área						X	X			
4.Feria de Ciencia y Tecnología.	Asesoría Docentes del área								X		

## ANEXO N<sup>o</sup> 02

### ACTIVIDADES DEL ÀREA DE COMUNICACIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSA BLE	PRODUCTO	CRONOGRAMA									
			A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Reuniones técnicas-pedagógicas	Asesora Docentes de área	Informes	X	X	X		X	X	X	X		
Proyecto de Plan Lector “Más libros, más libres”	Asesora Docentes de área	Proyecto Ejecución Evaluación Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Plan del “Día del Libro, del Idioma y de los Derechos del Autor.”	Asesora Docentes de área	Presentación	X									





**ANEXO N° 05**  
**CRONOGRAMA DE VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE**  
**LOS LIBROS**

**I BIMESTRE 2024**

ÀREA	DOCENTE	FECHA
CIENCIAS SOCIALES		
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Lic. Gissela Ortega Tello	20-05-2024 – 24-05-2024
MATEMÁTICA	Lic. Walter Chanca Prudencio	22-07-2024 – 26-05-2024
COMUNICACIÓN	Lic. Jhon Vivanco Ñaupari	07-10-2024 – 11-10-2024

**II BIMESTRE 2024**

ÀREA	DOCENTE	FECHA
CIENCIAS SOCIALES		
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Lic. Gissela Ortega Tello	20-05-2024 – 24-05-2024
MATEMÁTICA	Lic. Walter Chanca Prudencio	22-07-2024 – 26-05-2024
COMUNICACIÓN	Lic. Jhon Vivanco Ñaupari	07-10-2024 – 11-10-2024

**III BIMESTRE 2024**

ÀREA	DOCENTE	FECHA
CIENCIAS SOCIALES		
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Lic. Gissela Ortega Tello	20-05-2024 – 24-05-2024
MATEMÁTICA	Lic. Walter Chanca Prudencio	22-07-2024 – 26-05-2024
COMUNICACIÓN	Lic. Jhon Vivanco Ñaupari	07-10-2024 – 11-10-2024

**BIMESTRE 2024**

ÀREA	DOCENTE	FECHA
CIENCIAS SOCIALES		
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Lic. Gissela Ortega Tello	20-05-2024 – 24-05-2024
MATEMÁTICA	Lic. Walter Chanca Prudencio	22-07-2024 – 26-05-2024
COMUNICACIÓN	Lic. Jhon Vivanco Ñaupari	07-10-2024 – 11-10-2024

## ANEXO N° 06

### **CRONOGRAMA DE MONITOREO OPINADO - PRIMER SEMESTRE 2024 - NIVEL SECUNDARIA.**

FECHA	HORA	GRADO	DOCENTE MONITOREADO	DIRECTIVO MONITOR
10 ABRIL	08:00 – 09:30	1ª - BVG	Soledad Ballasco Molina	M. ALEJOS R.
10 ABRIL	09:30 – 11:00	4ª - JBG	Percy Limaymanta Orellana	M. ALEJOS R.
10 ABRIL	13:00 – 14:30	1ª – BVG	Enriqueta Parra Rivera	M. ALEJOS R.
11 ABRIL	08:00 – 09:30	1ª - BVG	Magno Castro Gaspar	M. ALEJOS R.
11 ABRIL	11:30 – 13:00	1ª -BVG	Isabel Alejos Mendoza	M. ALEJOS R.
12 ABRIL	08:00 – 09:30	3ª - JMA	Milagros Velásquez Laurente	M. ALEJOS R.
16 ABRIL	09:30 – 11:00	2ª - SAM	Livia Acuña Cárdenas	M. ALEJOS R.
15 ABRIL	08:00 – 09:30	2ª - SAM	Jhon Vivanco Ñaupari	M. ALEJOS R.
16 ABRIL	11:30 – 13:00	5ª - JCM	Yeen Vargas Cervantes	M. ALEJOS R.
17 ABRIL	09:30 – 11:00	4ª - RPB	Jessica Santana Rodríguez	M. ALEJOS R.
19 ABRIL	08:00 – 09:30	3ª - RPS	Edison Aichu Huarcaya	M. ALEJOS R.
23 ABRIL	08:00 – 09:30	4ª - JBG	Gastón Laura Fernández	M. ALEJOS R.
26 ABRIL	08:00 – 09:30	2ª - SAM	Gissela Ortega Tello	M. ALEJOS R.
24 ABRIL	12:15 – 13:45	3ª - JMA	Jonás Alberto Romero	M. ALEJOS R.
25 ABRIL	09:30- 11:00	3ª - JMA	Fernando Jacinto Tacunán	M. ALEJOS R.
26 ABRIL	13:00 – 14:30	5ª - JCM	Carlos Hinojosa Rojas	M. ALEJOS R.
29 ABRIL	08:00 – 09:30	3ª -RPS	Walter Chanca Prudencio	M. ALEJOS R.
29 ABRIL	09:30 – 11:00	1ª - MPB	Rober Rey Sánchez	M. ALEJOS R.
30 ABRIL	09:30 – 11:00	5ª - MGP	Rando Rivas Curisinche	M. ALEJOS R.