



# PLAN ANUAL DE TRABAJO NIVEL PRIMARIA - 2024



COLEGIO PARTICULAR  
**San Juan Bosco**

*Alma máter de un futuro brillante y mejor  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Huancayo, 02 de enero de 2024

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 001-09 - DGCP - SJB - 24**

**VISTO**

El Plan Anual De Trabajo del Colegio Particular "San Juan Bosco" de la ciudad de Huancayo, elaborado por la Sub Directora, un equipo responsable de profesoras del Nivel Primaria y con la opinión del Concejo Educativo Institucional;

**CONSIDERANDO**

Que; El Plan Anual de Trabajo es una herramienta de Gestión; operativa, funcional y articuladora, expresando el accionar de la Institución Educativa para la mejora de los aprendizajes, por lo que:

**SE RESUELVE:**

- 1º **APROBAR** el PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL NIVEL PRIMARIA, del colegio Particular "SAN JUAN BOSCO" de la ciudad de Huancayo, con vigencia del año escolar 2024.
- 2º **DISPONER** el estricto cumplimiento y aplicación del presente, al Personal Directivo, Docente y Administrativo.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



  
Lic. Alberto D. Beltrán Gallardo  
Director General

## **PLAN ANUAL DE TRABAJO - NIVEL PRIMARIA - 2024**

### **I. DATOS DE LA IE:**

<b>DRE</b>	JUNÍN	<b>UGEL</b>	HUANCAYO
<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	SAN JUAN BOSCO	<b>Dirección de la I.E</b>	Jr. CUZCO N° 779 - HUANCAYO
<b>CODIGO MODULAR</b>	0696708	<b>Dirección del Nivel Primaria</b>	Jr. Libertad 255
<b>DIRECTOR GENERAL</b>	Lic. ALBERTO BELTRÁN GALLARDO	<b>Código del local</b>	220790
<b>SUBDIRECTOR DEL NIVEL PRIMARIA</b>	Lic. ELVA MILAGRITOS ORDÓÑEZ CHAHUA	<b>Periodo de vigencia</b>	01 DE MARZO AL 22 DE DICIEMBRE
<b>PERSONAL DOCENTE</b>	PALOMINO FLORES; Rosario (Primaria) JACINTO BARRIENTOS, Deysi Dalia (Primaria) SARMIENTO YALO, Cindy (Primaria) SALAZAR CHAVEZ, Corina (Primaria) MARTINEZ GUTIERREZ, Lucero (Primaria) QUISPE QUISPE, Luz Mery (Primaria) OLLERO DAMIAN, Lizbeth (Primaria) HINOSTROZA CAIRO, Abner (Primaria) ORIHUELA VELIZ, Yaneth (Primaria) BUJAICO GORA Antony Ignacio (Primaria) MORENO SÁNCHEZ Zoila (Primaria) SAMANIEGO TORRES, Mariela Gladys (Primaria) ORTIZ ROJAS, Javier Hugo (Inglés) BELTRAN CHUMBIMUNI, Jorge (Arte) ROSALES BALDEON, Antonio (Educación Física) ASTO HINOSTROZA, Moisés José (Auxiliar) RIVAS ROJAS Rando (Auxiliar)		

## I. PRESENTACIÓN

El aprendizaje es el propósito fundamental del que hacer educativo en la escuela, todas y todos esperamos que nuestros estudiantes al transitar por las aulas de nuestra Institución Educativa adquieran y pongan en práctica los desempeños que les permite desenvolverse satisfactoriamente en la sociedad.

Hoy, seguimos consolidando nuestro modelo pedagógico EDUCAV, cuyos resultados, van mejorando cada año, debido a que los docentes vienen generando aprendizajes significativos, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos, didácticos y cognitivos, sin embargo no solo es tarea de los docentes, sino resultado de un trabajo en equipo de todos los actores de la comunidad educativa, por ello, es importante que en el proceso de enseñanza y aprendizaje, se deba involucrar también a los padres de familia, autoridades e instituciones, que se conviertan en nuestros aliados estratégicos.

El enfoque por competencias que venimos trabajando en la institución educativa, debe ser vista como un espacio, donde la relación con la familia y la comunidad sea dinámica, para así, poder aprovechar las situaciones significativas del contexto. Por otro lado, las políticas educativas están orientadas a lograr la escuela que queremos, que ofrezcan a los estudiantes oportunidades, por ello en el PAT se vienen implementando actividades desafiantes y del contexto con el objetivo de atender las necesidades de aprendizaje del estudiante, teniendo en cuenta los momentos de la movilización de los aprendizajes.

## II. BASES LEGALES

- *Ley N° 28044, Ley General de Educación y su reglamento aprobado por decreto Supremo N° 011-2012-ED*
- *Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED*
- *Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas y su reglamento aprobado por decreto supremo N° 004-2006-ED*
- *Ley N° 29719, Ley que promueve la Convivencia sin violencia en las instituciones educativas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2012-ED y sus modificatorias.*
- *Ley N° **29988**, que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones Educativas Públicas y privadas implicado en delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico i lícito de drogas; crea el registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del código Penal.*
- *Ley N° **30061**, Ley que declara de prioritario interés nacional la atención integral de la salud de los estudiantes de educación básica regular y especial de las instituciones educativas públicas del ámbito del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qaly Warma y los incorpora como asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS).*

- Decreto supremo N° **015-2012-ED**, que aprueba el reglamento de la ley N° 29694, que protege a los consumidores de prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- Decreto Supremo N° 017-2012-ED, que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.
- Resolución Ministerial N° **0519-2012-ED**, que aprueba la Directiva N°019-2012-MINEDU/VMGI-OET “Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por el personal de las Instituciones Educativas.
- Resolución Ministerial N° 199-2015-MINEDU, que modifica parcialmente el Diseño Curricular Nacional de la Educación Básica Regular.
- Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica.
- RVM N° 334-2021-MINEDU - “Disposiciones para la evaluación de competencias de estudiantes de la Educación Básica en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”.
- RM N° 474-2022-MINEDU - "Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023"

### 3.1. LINEAMIENTO DE POLITICA EDUCATIVA NACIONAL REGIONAL Y LOCAL

POLITICA EDUCATIVA NACIONAL	POLITICA EDUCATIVA REGIONAL
Aprendizajes de calidad para todos con énfasis en Comprensión Lectora, Matemática, Ciencia y Ciudadanía	Aprendizajes de calidad para todos los estudiantes con énfasis en Comunicación, Matemática, Ciencia y Ciudadanía
Reducción de brechas en el acceso a servicios educativos de calidad para los niños, niñas y adolescentes en zonas rurales	Acceso oportuno y universal de niños y niñas menores de 6 años al Servicio Educativo.
Mejora significativa de logros de aprendizajes para los niños, niñas y adolescentes en zonas rurales.	Servicio Educativo inclusivo, intercultural, equitativo y pertinente para la mejora significativa de los aprendizajes en los estudiantes de la región con prioridad en zonas rurales.
Formación y desempeño docente en el marco de una carrera pública renovada	Los docentes fortalecen sus dominios en el marco del buen desempeño docente a través de una formación inicial, continua y en servicio que responda a la problemática educativa regional, garantizando aprendizajes de calidad.
Fortalecimiento de Instituciones Educativas en el marco de una gestión descentralizada, participativa, transparente y orientada a resultados.	Fortalecimiento de la gestión educativa con autonomía, centrada en los aprendizajes, en base a la alianza familia – estudiantes – docentes – autoridades y sociedad, en el marco de una gestión transparente y descentralizada con enfoque por resultados.
Promoción de la actividad física, la recreación y deporte a nivel escolar, juvenil y adulto.	Desarrollo integral de la persona a través de las actividades recreativas, artísticas, físicas y deportivas en todos los niveles del servicio educativo.

III. MISIÓN Y VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN:

A. Misión:

Somos una institución educativa líder a nivel nacional, brindamos a nuestros estudiantes educación con calidad humana, innovación tecnológica y responsabilidad ciudadana a través de nuestro modelo EDUCAV, para lograr una sociedad más humana, fraterna y competente.

B. Visión:

Al 2025 ser una institución reconocida a nivel nacional por su sistema de gestión pedagógica, axiológica y tecnológica acorde a los estándares educativos internacionales, comprometidos con la transformación digital, para lo cual contamos con un equipo selecto de profesionales, así como una infraestructura y tecnología de avanzada.

IV. VALORES INSTITUCIONALES:

Valores Personales

- ✓ Respeto
- ✓ Solidaridad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Lealtad

Valores Organizacionales

- ✓ Innovación
- ✓ Sentido de Humor
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Vocación de servicio

V. DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

A. INDICADORES DE EFICIENCIA EDUCATIVA:

AÑO:	2023	TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS				436
SITUACION	APROBADOS	DESAPROBADOS	REPITENCIA	RETIRADOS	REQUIREN RECUPERACION	TRASLADADOS
Conteo	428	0	0	0	0	8
%	98,2	0	0	0	0	1,8

**VI. PROGRAMACION ANUAL DE LAS ACTIVIDADES:**

OBJETIVOS	METAS EN EL AÑO	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024	FUENTES DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
Formular el planeamiento institucional de manera participativa promoviendo una gestión orientada hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos, evaluando los procesos para la toma de decisiones oportunas.	Contar con el 100% de documentos de gestión, cuya formulación contenga mecanismos de monitoreo y reconocidos con R.D.I.	Reajustar los documentos de gestión.	Documentos de gestión. Resoluciones. Actas. Fotos.	Directivo. Docentes. Personal administrativo.	Enero Febrero Marzo Julio
		Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa.	Gigantografía de la calendarización Y las normas de convivencia de la I.E	Directivo. Docentes.	Marzo Abril
		Publicar el horario de trabajo del personal de la I.E	Cartel con los horarios. Foto.	Directivo. Docentes.	Marzo
		Adicionar estrategias para promover la puntualidad de los docentes y estudiantes.	Informes. Fotos	Directivo Docentes	Abril
		Cumplir con las etapas del programa de mantenimiento educativo.	Acta de reuniones. Resolución de Comités. Ficha técnica. Declaración de informe de gastos. Cronograma en un lugar visible.	Directivo Docentes	Marzo
		Elaborar un cronograma	Reportes de los	Directivo	Abril

		<p>para el reporte de la evaluación de los estudiantes en el SIAGIE.</p> <p>Reajustar el plan de gestión de riesgo de desastres y salud escolar.</p>	<p>estudiantes en forma bimestral.</p> <p>Plan de trabajo. R.D.I Fotos. Señalizaciones</p>	<p>Docentes</p> <p>Directivo Docentes Personal administrativo.</p>	<p>Junio Setiembre Diciembre</p> <p>Marzo</p>
Atender las necesidades específicas de aprendizajes de los estudiantes mediante sesiones diferenciadas y el empleo de estrategias que respondan a sus particularidades y contexto para el logro de aprendizajes esperados y el desarrollo de competencias previstas.	Contar con un informe por aula, sobre las características de aprendizaje de cada estudiante.	<p>Aplicar la evaluación diagnóstica en los estudiantes.</p> <p>Realizar el informe de la evaluación diagnóstica</p> <p>Realizar un informe Sensibilizar a los PP. FF para que brinden información de salud de sus menores hijos.</p>	<p>Acta. Ficha. fotos</p>	<p>Directivo Docentes</p> <p>Directivo Docentes PP. FF</p>	<p>Marzo Abril</p> <p>Marzo Abril</p>
Mejorar el desempeño docente mediante el monitoreo, acompañamiento y asesoramiento a la práctica pedagógica para el logro de los aprendizajes esperados.	100% de docentes con 4 visitas de monitoreo (uno cada bimestre)	<p>Implementar el plan de monitoreo y acompañamiento pedagógico.</p> <p>Poner en marcha las reuniones de trabajo colegiado.</p>	<p>Plan de trabajo. (Fotos. Instrumento de evaluación.</p> <p>Plan de trabajo colegiado diapositivas Compromisos.</p>	<p>Directivo</p> <p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo - diciembre</p> <p>Marzo - Diciembre</p>



Mejorar la programación de las sesiones de aprendizaje a través de la Escuela Sanjuanbosquina por áreas y ciclos para lograr un desempeño docente eficiente.	100% de docentes elaboran sus ACEDAS semanales teniendo en cuenta el modelo EDUCAV.	Equipar el plan de la Escuela Sanjuanbosquina.  Ejecutar grupos de interaprendizaje para la elaboración de sesiones de aprendizaje en las áreas fundamentales.	Plan de trabajo. Fotos.  Formatos Fotos Diapositiva	Directivo Docentes  Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
Promover la convivencia escolar basada en una gestión democrática a través de la creación y fortalecimiento de espacios de participación, involucramiento y compromiso de los actores de la comunidad educativa que contribuya al logro de objetivos institucionales.	100% de docentes participan de los talleres relacionados a la convivencia escolar.	Implementar actividades de actividad física.  Organizar talleres virtuales sobre los protocolos de atención oportuna en situaciones de violencia y manejo de conflictos.  Participar cursos virtuales de capacitación sobre los tipos de violencia.  Implementar un directorio de los aliados estratégicos especializados en atención para la prevención y atención de violencia escolar.	Plan de trabajo Fotos  Oficio Ruta del taller Compromisos Fotos  Oficio Módulo de capacitación  Directorio	Directivo Docentes  Directivo Docentes  Directivo Docentes	Marzo - Diciembre  Abril  Mayo  Abril
Implementar estrategias	100% de	Ejecutar las entrevistas y	Guías de las	Directivo	Marzo – noviembre

para el fortalecimiento de los canales de comunicación y los niveles de participación de los padres y madres de familia en el proceso educativo para favorecer el logro de aprendizaje de los estudiantes.	docentes organizan las entrevistas, encuentros y jornadas con padres de familia.	encuentros familiares.  Poner en práctica las jornadas con familias.	entrevistas y encuentros familiares. Fotos  Guías de las jornadas familiares. Fotos	Docentes  Directivo Docentes	Junio - Octubre
Brindar acompañamiento tutorial efectivo a los estudiantes mediante la implementación de estrategias para el afianzamiento del desarrollo emocional y cognitivo que permitan optimizar el logro de aprendizaje y mejorar la convivencia escolar.	100% de docentes implementan, ejecutan y evalúan el plan de tutoría.	Organizan el plan anual de tutoría a nivel de institución educativa.  Elaboran el plan de tutoría a nivel de aula, tomando en cuenta las necesidades e intereses de los estudiantes de cada grado.  Elaboran su ficha de trabajo emocional de acuerdo con el plan de aula.	Plan anual de la institución educativa   Plan de tutoría de cada aula.   Elaboración de ficha de apoyo emocional.	Directivo Docentes Psicólogos  Docentes. Psicólogos  Docentes. Psicólogos	Marzo-Abril  Marzo-Abril  Marzo-Abril

**IX.-ACTIVIDADES INSTITUCIONALES:**

MOMENTOS	MES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	DICIEMBRE	Generación de condiciones para el buen inicio del año escolar, mantenimiento de la infraestructura, etc.	Directivo-Administrativo
	ENERO	Fecha máxima para el proceso de matrícula.	Directivo - Administrativo
	FEBRERO	X Convención Institucional	Directivo - Administrativo
		Culminar los preparativos para el buen inicio del año escolar, acogida a los estudiantes.	Directivo - Administrativo
	MARZO	Programación, planificación y actualización de los documentos de gestión.	Directivo-Docentes
		Inicio del periodo lectivo 2024.	Directivo.
		Inicio de las actividades religiosas y cívico patrióticas.	Directivo-Docentes
		Semana Santa.	Directivo-Docentes
		Inicio del Programa “Escuela Sanjuanbosquina”	Directivo-Docentes-Administrativos
DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR	ABRIL	I simulacro escolar (día de la tierra)	Directivo-Docentes
		Juramentación de la policía Escolar.	Directivo-Docentes
		Día del Libro, derechos de autor	Directivo- Docentes
		I Actividad recreativa intercultural en el campo. (Clases holísticas)	Directivo-Docentes-Administrativos
	MAYO	Primera Jornada de reflexión.	Directivo-Docentes-Administrativos
		II Simulacro escolar (Reflexión sobre los desastres naturales)	Directivo-Docentes-Administrativos
		Día de la madre.	Directivo-Docentes
		Mes Mariano	Directivo-Docentes
	JUNIO	Semana Andina	Directivo-Docentes
		Día de la Bandera	Directivo-Docentes
		Semana de la Matemática (Versus matemático)	Directivo-Docentes
		Día del padre.	Directivo-Docentes-Administrativos
		II Actividad recreativa intercultural en el campo. (Clases holísticas)	Directivo-Docentes-Administrativos
	JULIO	III Simulacro escolar (Día internacional de la población)	Directivo-Docentes
		Día del maestro.	Directivo-Docentes
		Homenaje a la patria.	Directivo-Docentes
		Feria de Ciencias	Directivo-Docentes
		I Informe del Desempeño Docente	Directivo-Administrativos

		I Encuentro familiar.	Directivo-Docentes-Administrativos
		Segunda jornada de reflexión. Balance de la gestión, revisión y ajuste de los documentos de gestión.	Directivo-Docentes-Administrativos
BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RESPONSABILIDAD POR LOS RESULTADOS	AGOSTO	Taller de actualización docente.	CCECC
		38 aniversario Institucional	Directivo-Docentes-Administrativos
		Juegos florales	
		Taller de Identidad Institucional (para Padres de Familia)	Directivo-Docentes-Administrativos
	SETIEMBRE	III Actividad recreativa intercultural en el campo. (Clases holísticas)	Directivo-Docentes
		Show de Talentos	Directivos-Docentes
		Día de la Primavera	Directivo-Docentes-Administrativos
	OCTUBRE	IV simulacro escolar (Día internacional de la reducción de los desastres naturales.	Directivo-Docentes-Administrativos
		Semana de la Educación Física	Directivo-Docentes
		Tercera jornada de reflexión. Balance de los documentos de gestión.	Directivo-Docentes
		Señor de los Milagros	Directivo-Docentes-Administrativos
		Semana Criolla	Directivo-Docentes
		Informe Final del Desempeño Docente	Directivo-Administrativos
	NOVIEMBRE	V simulacro escolar (Declaración universal de los derechos del niño)	Directivo-Docentes-Administrativos
		Entrega del Boletín Informativo para el siguiente año escolar.	Directivo-Docentes-Administrativos
		Declaración Universal de los Derechos del niño	Directivo-Docentes-Administrativos
		Elecciones del Municipio Escolar	Directivo-Docentes
			Desafiando mis habilidades comunicativas
DICIEMBRE	III Encuentro familiar.	Directivo-Docentes- Administrativos	
	Clausura del Programa “Escuela Sanjuanbosquina”	Directivo-Docentes	
	I Día del logro.	Directivo-Docentes-Administrativos	
	Cuarta jornada de reflexión. Evaluación y revisión de los documentos de gestión	Directivo-Docentes-Administrativos	
	Villancicos	Directivo-Docentes	
	Programa de Navidad	CCECC	
Clausura del año escolar	Directivo-Docentes-Administrativos		



• Elaboración, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con los asesores de área para establecer las normas de convivencia.</li> <li>Elaboración de las normas de convivencia y su difusión en la agenda escolar 2024.</li> <li>Publicación de las Normas de Convivencia en una gigantografía en el patio del nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas de convivencia.</li> <li>Fotografías.</li> <li>Videos.</li> <li>Gigantografía.</li> </ul>	• Profesores del nivel.			X											
• Fortalecimiento de la convivencia escolar democrática, a través de la elección de los miembros del Municipio Escolar 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del plan de trabajo del Municipio Escolar 2024, elegido el año anterior.</li> <li>Ejecución de actividades del plan de trabajo del Municipio Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RD. Del nombramiento de los miembros del Municipio escolar.</li> <li>Fotografías</li> <li>Videos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesora de Personal Social.</li> <li>Área de Personal Social.</li> <li>Profesores de Sexto grado.</li> </ul>			X	X										
• Organización de las actividades matinales del nivel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación del cronograma de actividades por áreas.</li> <li>Organización del horario por asesoría académica.</li> <li>Elaboración del cronograma para la conducción de las formaciones matinales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAT del nivel.</li> <li>Cronograma de actividades.</li> <li>Fotografías.</li> <li>Videos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sub Dirección.</li> <li>Asesores de área.</li> <li>Auxiliares de normas educativas.</li> <li>Plana docente.</li> </ul>			X		X			X		X				



• Organización de actividades por el día de la primavera.	• Organización del plan de trabajo del área • Organización de las comisiones • Inscripción de participantes. • Premiación de ganadores.	• Plan de trabajo. • Bases del concurso. • Fichas de evaluación. • Fotografías. • Videos.	• Asesor del área de Comunicación. • Docentes tutores del nivel.							X			
• Elaboración de actividades en el área de Comunicación	• Organización del plan de trabajo del área • Organización de las comisiones del evento. • Inscripción de participantes. • Premiación de ganadores.	• Plan de trabajo. • Cronograma y comisiones • Fichas de evaluación. • Fotografías. • Videos.	• Asesor del área de Comunicación. • Docentes tutores del nivel.			X	X	X	X	X	X	X	X
• Elaboración de actividades en el área de Ciencia y Tecnología	• Organización del plan de trabajo del área • Organización de las comisiones del evento. • Inscripción de participantes. • Premiación de ganadores.	• Plan de trabajo. • Cronograma y comisiones • Fichas de evaluación. • Fotografías. • Videos.	• Asesor del área de Ciencia y Tecnología. • Docentes tutores del nivel.			X	X	X	X	X	X	X	X
• Elaboración de actividades en el área de Personal Social	• Organización del plan de trabajo del área • Organización de las comisiones del evento. • Inscripción de participantes. • Premiación de ganadores.	• Plan de trabajo. • Cronograma y comisiones • Fichas de evaluación. • Fotografías. • Videos.	• Asesor del área de Personal Social. • Docentes tutores del nivel.			X	X	X	X	X	X	X	X



<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de actividades del área de Matemática</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización del plan de trabajo a cargo del área de Matemática.</li><li>• Organización de las comisiones del evento.</li><li>• Inscripción de participantes.</li><li>• Premiación de ganadores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de trabajo.</li><li>• Bases del concurso.</li><li>• Fichas de evaluación.</li><li>• Fotografías.</li><li>• Videos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesor del área de Matemática.</li><li>• Docentes tutores del nivel.</li></ul>												X		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de los Simulacros multipeligro (sismo)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización del plan de trabajo de gestión de riesgos.</li><li>• Organización de las simulaciones.</li><li>• Organización de la ruta y círculos de evacuación.</li><li>• Informe al portal PERÚ EDUCA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de trabajo.</li><li>• Informe al portal PERÚ EDUCA.</li><li>• Fichas de evaluación.</li><li>• Fotografías.</li><li>• Videos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Subdirección – Primaria</li><li>• Asesoría del área de Ciencias Sociales</li><li>• Docentes del nivel.</li></ul>					X				X				X	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de la Feria Interna de Ciencias (EUREKA - 2024)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización del plan de trabajo de la feria.</li><li>• Inscripción de trabajos.</li><li>• Comisiones de la feria.</li><li>• Premiación de ganadores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de trabajo.</li><li>• Fichas de evaluación.</li><li>• Fotografías.</li><li>• Vídeos.</li><li>• Informes de los proyectos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sub-Dirección Primaria</li><li>• Área de Ciencia y Tecnología</li><li>• Docentes tutores del nivel.</li></ul>									X					
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de las actividades religiosas en el nivel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del plan</li><li>• Elaboración de un cronograma</li><li>• Realización de las actividades según calendario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de trabajo.</li><li>• Cronogram a.</li><li>• Fotografías.</li><li>• Vídeos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sub-Dirección Primaria</li><li>• Área de Pastoral.</li><li>• Docentes tutores del nivel.</li></ul>			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	

XI.- DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024

BIMESTRE	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ADMINISTRATIVAS	MES	DIAS EFECTIVOS	FECHAS DESCONTADAS	TOTAL DE DÍAS
I 04 de marzo al 10 de mayo (10 semanas)	Entrega de registros: 07 al 10 de mayo Examen de Control de Calidad: 03 de mayo Entrega de boletas: 29 de mayo	Marzo	18	28 y 29 Semana Santa (2)	20
		Abril	22		22
		Mayo	17	Vacaciones escolares (5)	22
Del 13 al 17 de mayo descanso escolar (5)					
II 20 de mayo al 26 de julio (10 semanas)	Entrega de registros: 22 al 24 de julio Examen de Control de Calidad: 19 de julio Entrega de boletas: 25 de julio	Junio	20		20
		Julio	20		20
Del 29 de julio al 06 de agosto descanso Escolar (7)					
III 05 de agosto al 11 de octubre (10 semanas)	Entrega de registros: 09 al 11 de octubre Examen de Control de Calidad: 04 de octubre Entrega de boletas: 29 de octubre	Agosto	16	16 aniversario del colegio (1)	17
		Setiembre	21		21
		Octubre	17	Vacaciones escolares (5)	22
Del 14 al 18 de octubre descanso escolar (5)					
IV 21 de octubre al 20 de diciembre (9 semanas)	Entrega de registros e Informes Técnico Pedagógicos: 18 al 20 de diciembre. Examen de Control de la Calidad: 13 de diciembre Elaboración de Boletas, Actas y Consolidados de Informes a Dirección General: 20 de diciembre. Entrega de boletas: 23 de diciembre Clausura del Año Académico: 23 de diciembre	Noviembre	20	01 todos los Santos (1)	21
		Diciembre	15		15

11.1 Fechas de la calendarización del año escolar 2024

Momentos del año	Fecha	Mes
Semana de gestión 1: X CONVENCIÓN INSTITUCIONAL	26 al 29 de febrero	Febrero
Inicio del año o periodo lectivo: Semanas Lectivas 1 a 11	Lunes 01 de marzo a viernes 10 de mayo	Marzo
Semana de gestión 2: vacaciones estudiantiles	Lunes 13 a viernes 17 de mayo	Mayo
Re-inicio del periodo lectivo: Semanas Lectivas 12 a 20	Lunes 20 de mayo a viernes 26 de julio	Junio
		Julio
Semanas de gestión 3 y 4: vacaciones estudiantiles	Lunes 29 de julio a viernes 02 de agosto	Agosto
Re-inicio del periodo lectivo: Semanas Lectivas 21 a 29	Miércoles 07 de agosto a viernes 11 de octubre	Setiembre
Semana de gestión 5: vacaciones estudiantiles	Lunes 14 a viernes 18 de octubre	Octubre
Re-inicio del periodo lectivo: Semanas Lectivas 30 a 39	Lunes 21 de octubre a viernes 20 de diciembre	Noviembre
Registro de calificaciones del año escolar 2024 en el SIAGIE	Hasta el viernes 31 de diciembre	Diciembre
Semanas de Gestión 6: Planificación del año 2024	Lunes 23 al viernes 27 de diciembre	

11.2.-CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE HORAS DE CLASE:

<b>HORARIO ESCOLAR DEL NIVEL PRIMARIA</b>						
HORA	TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	08:00 - 08:45 h					
2	08:45 - 09:30 h					
3	09:30 - 10:15 h					
4	10:15 - 11:00 h					
	11:00 - 11:30 h	RECREO				
5	11:30 - 12:15 h					
6	12:15 - 13:00 h					
7	13:00 - 13:45 h					
8	13:45 - 14:30 h					

XII.- EVALUACIÓN

La evaluación del PAT está a cargo del directivo y docente, se desarrollará bimestralmente, se establecerán acciones retroalimentadores y de mejora para su cumplimiento y logro de metas propuestas, antes de cada reunión a nivel de equipo directivo, se socializará con los docentes de las áreas sus avances y dificultades, debiendo el equipo directivo atender y brindar las facilidades para el cumplimiento de las metas propuestas.

## ANEXO Nº 01

### ACTIVIDADES DEL ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.- Reciclaje de papeles y botellas descartables.	Asesoría Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X
2. Aulas limpias.	Asesoría Docentes del área		x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Biohuerto institucional.	Asesoría Docentes del área							x	x	x	x
4.Feria de Ciencia y Tecnología.	Asesoría Docentes del área					x					

## ANEXO Nº 02

### ACTIVIDADES DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA									
		A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Revalorando el día del Idioma y el libro	Asesora Docentes de área	X									
Cantatas festivas Día de la madre Día del padre	Asesora Docentes de área		X	X							
Parlamento Estudiantil (disertación)	Asesora Docentes de área					X					
Presentación del Talento artístico Sanjuanbosquino	Asesora Docentes de área y tutores						X	X			
Concurso de Habilidades Comunicativas	Asesora Docentes de área y tutores								X		
Maratón de lectura Digital	Asesora Docentes de área y tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Juegos florales Inspiración Sanjuanbosquina	Asesora Docentes de área y tutores					X					
---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

## ANEXO N° 03

### ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PERSONAL SOCIAL

ACTIVIDADES		RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN									
			M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
1	Juramentación de las brigadas escolares	Docentes del área		X				X			X	
2	Organización de los simulacros multipeligro	Docentes del área			X			X			X	
3	La semana patriótica "Peruanicemos al Perú"	Docentes del área					X					
4	Elección del Municipio Escolar 2024	Docentes del área									X	

## ANEXO N° 04

### ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MATEMÁTICA

ACTIVIDADES		RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN									
			MR	AB	MY	JN	JL	AG	ST	OC	NV	DC
1	Matemática recreativa	Docentes del área				X						
2	Versus Matemático	Docentes del área						X				
3	Usos y elaboración de material concreto	Docentes del área									X	

**ANEXO 5**  
**CRONOGRAMA DE VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE**  
**LAS SOLUCIONES EDUCATIVAS**

**I BIMESTRE 2024**

ÀREA	DOCENTE	FECHA
PERSONAL SOCIAL	Prof. Antony Bujaico Gora	02-05-2024 – 11-05-2024
CIENCIA Y TECNOLOGIA	Lic. Zoila Moreno Sánchez	02-05-2024 – 11-05-2024
MATEMÀTICA	Lic. Abner Hinostroza Cairo	02-05-2024 – 11-05-2024
COMUNICACIÓN	Lic. Yaneth Orihuela Véliz	02-05-2024 – 11-05-2024

**II**

**II BIMESTRE 2024**

ÀREA	DOCENTE	FECHA
PERSONAL SOCIAL	Prof. Antony Bujaico Gora	15-07-2024 – 26-07-2024
CIENCIA Y TECNOLOGIA	Lic. Zoila Moreno Sánchez	15-07-2024 – 26-07-2024
MATEMÀTICA	Lic. Abner Hinostroza Cairo	15-07-2024 – 26-07-2024
COMUNICACIÓN	Lic. Yaneth Orihuela Véliz	15-07-2024 – 26-07-2024

**III**

**III BIMESTRE 2024**

ÀREA	DOCENTE	FECHA
PERSONAL SOCIAL	Prof. Antony Bujaico Gora	01-10-2024 – 11-10-2024
CIENCIA Y TECNOLOGIA	Lic. Zoila Moreno Sánchez	01-10-2024 – 11-10-2024
MATEMÀTICA	Lic. Abner Hinostroza Cairo	01-10-2024 – 11-10-2024
COMUNICACIÓN	Lic. Yaneth Orihuela Véliz	01-10-2024 – 11-10-2024

**IV**

**BIMESTRE 2024**

ÀREA	DOCENTE	FECHA
PERSONAL SOCIAL	Prof. Antony Bujaico Gora	02-12-2024 – 13-12-2024
CIENCIA Y TECNOLOGIA	Lic. Zoila Moreno Sánchez	02-12-2024 – 13-12-2024
MATEMÀTICA	Lic. Abner Hinostroza Cairo	02-12-2024 – 13-12-2024
COMUNICACIÓN	Lic. Yaneth Orihuela Véliz	02-12-2024 – 13-12-2024

---

**ANEXO 6**  
**CRONOGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE**  
**I BIMESTRE**

N.º	DOCENTES	TUTORIA	ÁREAS A CARGO	HORARIO DE MONITOREO
01	PALOMINO FLORES, Rosario	1º Empatía	Comunicación	15 de abril
02	JACINTO BARRIENTOS, Deysi	1º Tolerancia	Matemática	15 de abril
03	SARMIENTO YALO, Cindy	2º Generosidad	Matemática	16 de abril
04	MARTINEZ GUTIERREZ, Lucero	2º Creatividad	Comunicación	16 de abril
05	SALAZAR CHAVEZ, Corina	3º Sinceridad	Matemática	17 de abril
06	QUISPE QUISPE, Luz Mery	3º Amistad	Comunicación	17 de abril
07	OLLERO DAMIAN, Lizbeth	4º Amabilidad	Matemática	18 de abril
08	BUJAICO GORA Antony	4º Respeto	Comunicación	18 de abril
09	ORIHUELA VELIZ, Yaneth	5º Lealtad	Comunicación	19 de abril
10	MORENO SÁNCHEZ Zoila	5º Cortesía	Matemática	19 de abril
11	HINOSTROZA CAIRO, Abner	6º Solidaridad	Matemática	22 de abril
12	SAMANIEGO TORRES, Mariela	6º Asertividad	Comunicación	22 de abril
13	LEIVA CASTRO Carolina		Inglés 1º y 2º grados	23 de abril
14	ORTIZ ROJAS, Javier Hugo		Inglés Ofimática TECPRO	23 de abril
15	BELTRAN CHUMBIMUNI, Jorge		Arte y Cultura	24 de abril
16	ROSALES BALDEON, Antonio		Educación Física	26 de abril
17	ORÉ RAMOS, Wilder		Karate	26 de abril
18	VELI ROJAS, Levi		TECPRO	24 de abril