

Manual Tecnico

- a) Para ejecutar el Componente Reporteador va dependiente que usuario allá iniciado sección, para probar en el programa que tiene el nombre de llamada hay vamos a llamar la interfaz que queramos abrir como se muestra a continuación.

```
1 using System;
2 using System.Collections.Generic;
3 using System.Linq;
4 using System.Threading.Tasks;
5 using CapaVista;
6 using System.Windows.Forms;
7
8 namespace llamada
9 {
10     static class Program
11     {
12         /// <summary>
13         /// Punto de entrada principal para la aplicación.
14         /// </summary>
15         [STAThread]
16         static void Main()
17         {
18             Application.EnableVisualStyles();
19             Application.SetCompatibleTextRenderingDefault(false);
20             Application.Run(new ReporteadorAdmin());
21         }
22     }
23 }
24
25
```

Aqui ponemos si es para Administrador "ReporteadorAdmin"

Si es para usuario normal colocamos "ReporteadorUsuario"

- b) Supongamos que abrimos la interfaz de Administración entonces cundo le damos ejecutar nos mostrara la siguiente interfaz

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta: Examinar

Nombre del archivo: Aplicacion:

Estado: ☐ Visible ☐ No visible

Guardar Modificar Eliminar Habilitar Actualizar Ver Reporte

idReporte	nombre	ruta	idAplicacion	estado
1	Reporte de Pruebas	D:\Luis David\UMG\2...	1	A

Aqui estan todos los campos que muestras los datos del reporte.

Aqui estaria las opciones que podemos realizar

Aqui nos mostrara los reportes que esten guardados en la tabla reportes

Instrucciones para guardar un nuevo documento:

c) Supongamos que queremos guardar un nuevo reporte entonces los pasos serian:

1. Dar un clic al botón Habilitar y se nos habilitara los textBox para guardar el nuevo reporte

The screenshot shows the 'Reportes Generales' window. The 'Habilitar' button is highlighted with a blue border. A black arrow points from the text 'Aqui es donde le damos clic' to the 'Habilitar' button. Another black arrow points from the text 'Al darle clic se nos habilitara los textBox para guardar el nuevo reporte' to the 'Examinar' button.

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta: Examinar

Nombre del archivo: Aplicacion:

Estado: ☐ Visible ☐ No visible

Guardar Modificar Eliminar **Habilitar** Actualizar Ver Reporte

	idReporte	nombre	ruta	idAplicacion	estado
▶	1	Reporte de Pruebas	D:\Luis David\UMG\2...	1	A

2. Ahora le damos un clic al botón Examinar y se nos abrirá el gestor de archivos y buscamos nuestro reporte que fue creado anterior mente en algún modulo, el reporte de estar en formato .rpt para que lo pueda seleccionar.

The screenshot shows the 'Reportes Generales' window. The 'Examinar' button is highlighted with a blue border. A black arrow points from the text 'Aqui le damos para buscar nuestro Reporte que queramos guardar.' to the 'Examinar' button.

Reportes Generales

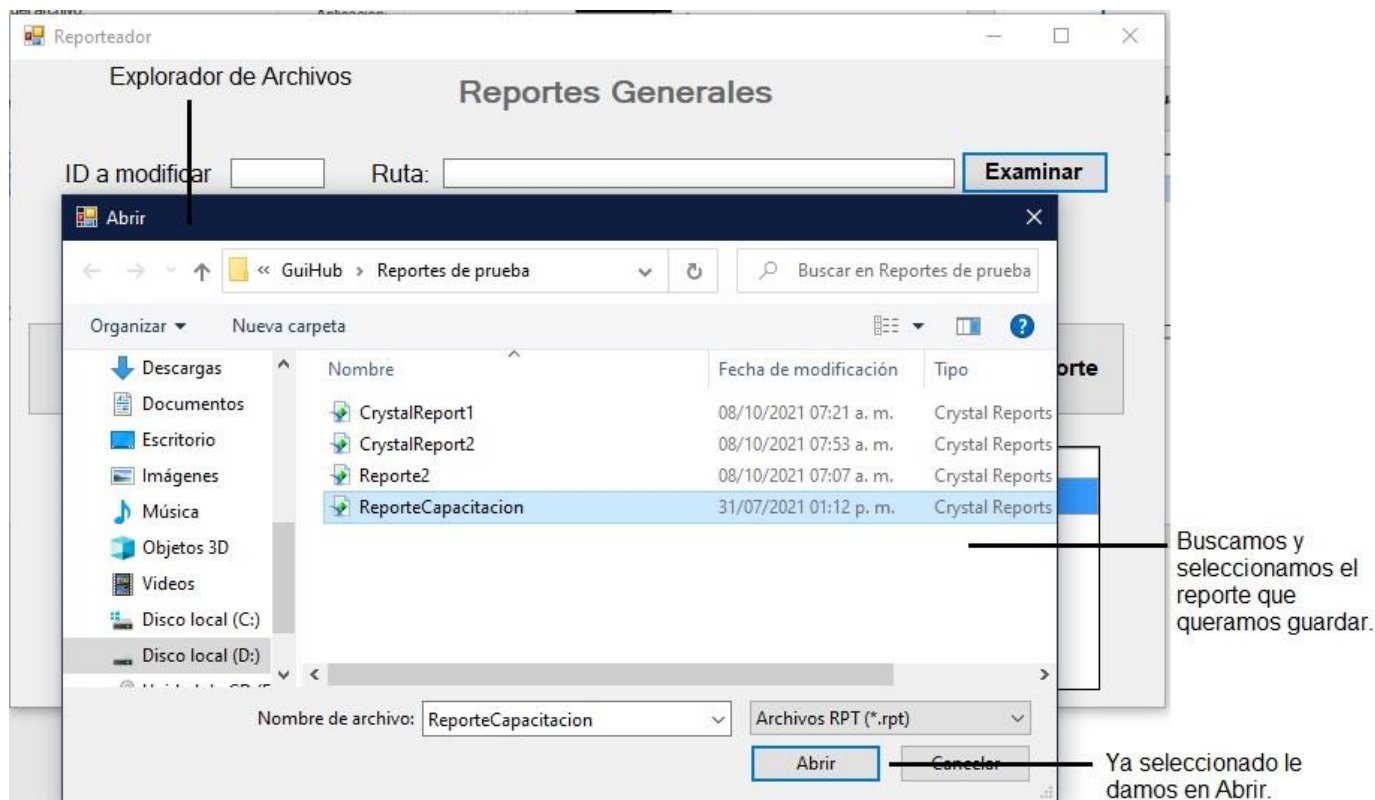
ID a modificar: Ruta: Examinar

Nombre del archivo: Aplicacion:

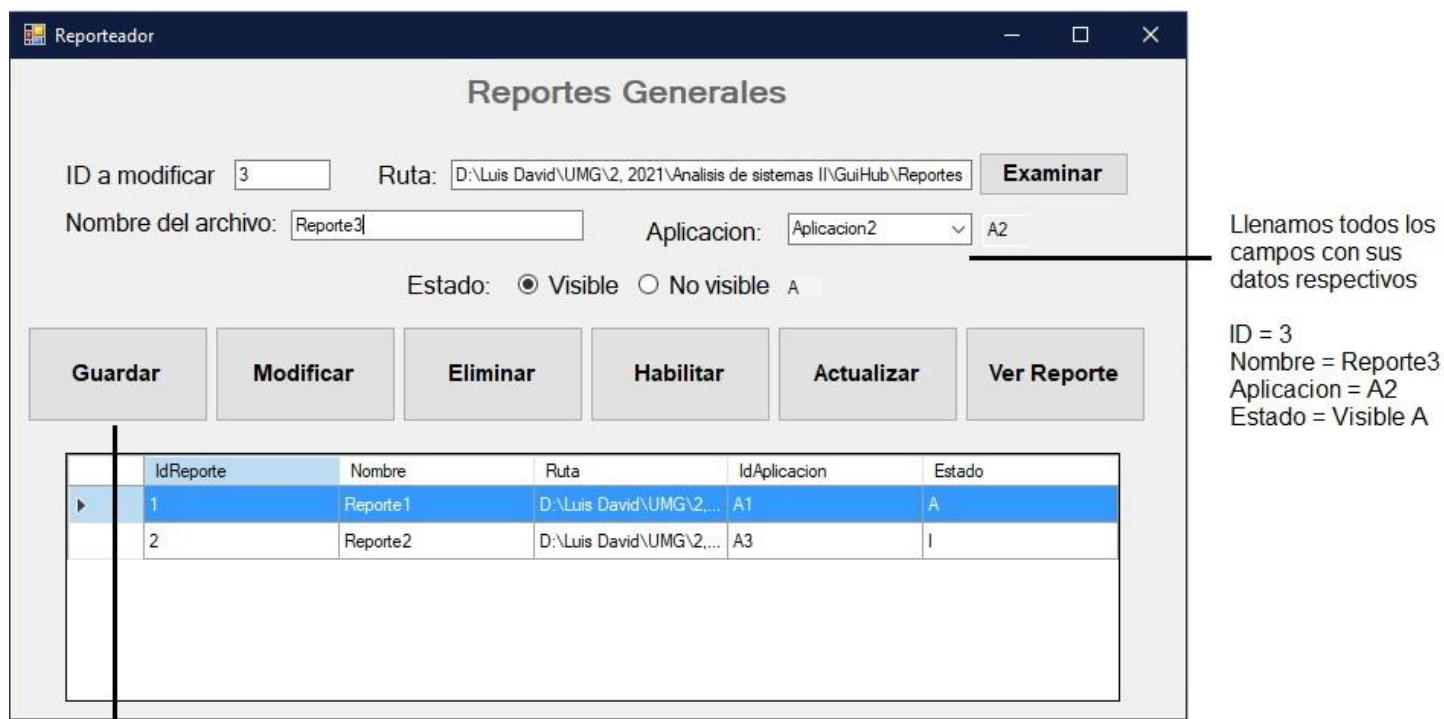
Estado: ☐ Visible ☐ No visible

Guardar Modificar Eliminar **Habilitar** Actualizar Ver Reporte

	idReporte	nombre	ruta	idAplicacion	estado
▶	1	Reporte de Pruebas	D:\Luis David\UMG\2...	1	A



- Ahora ya con la ruta del archivo llenamos los otros campos respectivos como se muestra a continuación y luego le damos al Botón Guardar para que se Guarde el Reporte.



4. Ya para terminar se nos mostrara un mensaje que fue guardado le damos en Aceptar y luego le damos en el Botón Actualizar para que en DataGrit nos muestre el nuevo Reporte que aviamos guardado como se muestra a continuación.

The screenshot shows the 'Reportes Generales' window. The 'ID a modificar' field contains '3', the 'Ruta' field contains 'D:\Luis David\UMG\2, 2021\Análisis de sistemas II\GuiHub\Reportes', and the 'Nombre del archivo' field contains 'Reporte3'. The 'Aplicacion' dropdown is set to 'Aplicacion2'. The 'Estado' is 'Visible'. The 'Guardar' button is highlighted with a blue border. A small dialog box titled 'Guardado' is open, showing the word 'Guardado' and an 'Aceptar' button.

IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A3	I

Esta sería el mensaje que nos muestra al dar Guardar solo le damos en Aceptar

4.1

The screenshot shows the 'Reportes Generales' window after clicking 'Actualizar'. The 'ID a modificar' field is empty, the 'Ruta' field is empty, and the 'Nombre del archivo' field is empty. The 'Aplicacion' dropdown is set to 'Aplicacion2'. The 'Estado' is 'Visible'. The 'Actualizar' button is highlighted with a blue border. The table below shows the updated list of reports, including the newly added 'Reporte3'.

IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A3	I
3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	A

Ahora le damos clic al boton Actualizar para que nos muestre el reporte guardado.

Como podemos ver aqui nos muestra el Reporte que aviamos Guardado.

Instrucciones para modificar un Reporte ya existente.

- d) Primero para poder modificar le tenemos que dar doble clic al reporte que queramos modificar y automáticamente se llenaran los textBox luego le tenemos que dar al botón Habilitar para que habilite los textBox para hacer los arreglos que queramos hacer y ya hechos los cambios le damos en el Botón Modificar para que guarde los cambios y para terminar le damos clic al botón Actualizar para que nos muestre los cambios.

Para este ejemplo vamos a tomar el **Reporte2** vamos a cambiar el idAplicacion que ahorita contiene A3 y lo vamos a cambiar a A4.

Ahorita se mostrará el procedimiento en lustraciones:

1.

Reporteador

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta:

Nombre del archivo: Aplicacion:

Estado: ☒ Visible ☐ No visible A

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
▶	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A3	I
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	A

Como podemos observar se llenaron los textBox con los datos del reporte que le dimos dos clic anteriormente.

Ledamos dos clic al Reporte que queramos modificar.

1.1

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta: **Examinar**

Nombre del archivo: Aplicacion: A4

Estado: ☒ Visible ☐ No visible A

Guardar **Modificar** **Eliminar** **Habilitar** **Actualizar** **Ver Reporte**

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
▶	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A3	I
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	A

Aqui seleccionamos la Aplicacion4 = A4 ese seria nuestro cambio.

Al darle clic Habilitar vamos a poder realizar los cambios que queramos.

1.2

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta: **Examinar**

Nombre del archivo: Aplicacion: A4

Estado: ☒ Visible ☐ No visible A

Guardar **Modificar** **Eliminar** **Habilitar** **Actualizar** **Ver Reporte**

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
▶	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A3	I
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	A

Al darle en Modificar se nos mostrara este mensaje que nos confirma que los cambios se realizaron con éxito.

Le damos clic a Modificar para que se realicen los cambios.

1.3

Reporteador

Reportes Generales

ID a modificar
Ruta:

Examinar

Nombre del archivo:
Aplicacion:

Estado: ☒ Visible ☐ No visible

Guardar

Modificar

Eliminar

Habilitar

Actualizar

Ver Reporte

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
▶	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A4	A
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	A

Ahora le damos Actualizar para que nos muestre el cambio que isimos en el Reporte2

Como podemos ver iso el cambio de A3 a A4.

Instrucciones para Eliminar un Reporte:

- e) El botón Eliminar no es que Elimine el Reporte si no que deshabilita el Reporte para poderlo visualizar.

El proceso para Dar de Baja un reporte primero le damos doble clic al reporte que queramos dar de baja luego en el Botón Habilitar, luego en Estado seleccionamos la opción de No visible, luego le damos en Eliminar para que se realice el deshabilitado del reporte y por último le damos en Actualizar para que nos muestre los cambios.

Para este ejemplo vamos a tomar el **Reporte3** como podemos visualizar esta en estado "A" que sería Habilitado y lo vamos a cambiar a estado "I" que sería inhabilitado.

Ahorita se mostrará el procedimiento en ilustraciones:

1.

Reporteador

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta:

Nombre del archivo: Aplicacion: A2

Estado: ☒ Visible ☐ No visible A

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A4	A
▶	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	A

Le damos clic en Habilitar para poder cambiar el Estado.

Le damos doble clic al reporte.

1.1

Reporteador

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta: **Examinar**

Nombre del archivo: Aplicación: A2

Estado: ☐ Visible ☒ No visible

Guardar **Modificar** **Eliminar** **Habilitar** **Actualizar** **Ver Reporte**

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A4	A
▶	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	I

Aquí le damos en la opción No visible para darle de Baja al Reporte 3.

Luego de darle clic al botón Eliminar se nos mostrará un mensaje que fue exitosa la baja del Reporte 3.

Luego le damos clic en Eliminar para dar de Baja el Reporte 3.

1.2

Reporteador

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta: **Examinar**

Nombre del archivo: Aplicación:

Estado: ☐ Visible ☒ No visible

Guardar **Modificar** **Eliminar** **Habilitar** **Actualizar** **Ver Reporte**

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
▶	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A4	A
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	I

Ahora le damos en Actualizar para que nos muestre el cambio que realizamos.

Aquí podemos visualizar que si se dio de baja el Reporte3.

Instrucciones para poder visualizar un Reporte

- f) Para poder visualizar un Reporte primero demos que ver que el Reporte este en estado A (Habilitado) porque si esta en estado I (inhabilitado) y no se va a poder abrir el Reporte, ya visto el estado le damos doble clic al reporte que queremos visualizar miramos en los textBox que estén los datos de nuestro Reporte, ahora si ya podemos darle en Ver Reporte y se nos abrirá otra ventana con el Reporte seleccionado.

Supongamos que queremos visualizar el **Reporte2** que está en Estado A:

Senos mostrara el proceso para visualizar el reporte:

1.

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
▶	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A4	A
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	I

Comprobamos que los datos sean los mismos al reporte que queremos visualizar.

Primero le damos doble clic para seleccionar el reporte que queremos ver.

1.1

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta: **Examinar**

Nombre del archivo: Aplicación:

Estado: ☒ Visible ☐ No visible A

Guardar **Modificar** **Eliminar** **Habilitar** **Actualizar** **Ver Reporte**

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
▶	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A4	A
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	I

Ahora le damos clic en Ver Reporte para visualizar el Reporte seleccionado.

Como podemos ver el Estado esta en A eso quiere decir que podemos visualizarlo.

1.2

Reportes Generales

ID a modificar: Ruta: **Examinar**

Nombre del archivo: Aplicación:

Estado: ☒ Visible ☐ No visible A

Guardar **Modificar** **Eliminar** **Habilitar** **Actualizar** **Ver Reporte**

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
▶	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A4	A
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	I

Reportes

Informe principal

Reporte de Ventas por Empleado 21/10/2021

ID_Empleado	Nombre	Puesto	Cantidad Vendida	Comision
5	Gustavo	Gerente de ventas	25.00	126.00
6	Randy	Vendedor	89.00	1,500.00

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

Al darle clic se nos mostrara el Reporte en una nueva ventana.

Este seria el reporte que esta en el registro Reporte2.

Supongamos que queremos abrir el **Reporte3**, pero como podemos visualizar esta en estado "I" (inhabilitado).

Ahorita se mostrará que pasa cuando uno quiere abrí un reporte que esta en Estado "I" (inhabilitado).

1.

The screenshot shows the 'Reporteador' application window with the title 'Reportes Generales'. It contains a form for modifying reports and a table of reports. A dialog box titled 'Reporte Desabilitado' is open, indicating that the selected report is disabled.

Form Fields:

- ID a modificar: 3
- Ruta: D:\Luis David\UMG\2, 2021\Análisis de sistemas II\GuiHub\Reportes
- Nombre del archivo: Reporte3
- Aplicacion: A2
- Estado: ☒ Visible ☐ No visible

Buttons: Examinar, Eliminar, Habilitar, Actualizar, Ver Reporte

Table:

	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2,...	A1	A
2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2,...	A4	A
3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2,...	A2	I

Annotations:

- Aquí podemos ver que esta seleccionado el Reporte3.
- Si ahora le damos en Ver Reporte y el reporte esta en Estado I.
- Como podemos ver el Estado del Reporte que queremos visualizar esta en estado I (inhabilitado).
- Se nos mostrar este mensaje que el reporte esta Desabilitado en tonces no se puede visualizar el reporte.

Instrucciones de interfaz de Usuario Común:

- g) Supongamos que queremos abrir la interfaz de Usuario entonces para esta prueba hacemos el paso que está en el primer inciso que sería el inciso “a” cuando le damos ejecutar nos mostrara la siguiente interfaz.

ReporteadorUsuario

Reportes Generales

Nombre:

Buscar Ver Reporte Mostrar Datos

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
▶	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A1	A
	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A4	A
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A2	I

Aqui estan las opciones que tiene el Usuario.

Aqui se nos mostrara los reporte que estan guardados en la base de datos.

Instrucciones para hacer una búsqueda de Reporte:

- h) Digamos que queremos hacer una búsqueda de un reporte en especifico y sabemos que nombre tiene el Reporte que buscamos entonces escribimos el nombre del reporte en el apartado donde dice Nombre: y luego le damos Buscar entonces en el DataGrit se actualizara mostrando el resultado de la busque.

Supongamos que queremos buscar el **Reporte2:**

Entonces ahorita se mostrará el proceso de realizarlo.

1.

Aquí escribimos el nombre del Reporte que estamos buscando.

Reportes Generales

Nombre:

Buscar **Ver Reporte** **Mostrar Datos**

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
▶	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A1	A
	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A4	A
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A2	I

Luego le damos clic al boton Buscar para realizar nuestra busqueda.

1.1

Reportes Generales

Nombre:

Buscar **Ver Reporte** **Mostrar Datos**

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
▶	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A4	A

Al darle clic al boton Buscar vemos que realizo la busqueda.

Aqui solo nos muestra el resultado del reporte que realizamos en la busqueda.

Instrucciones para poder visualizar un Reporte

- i) Para poder visualizar un Reporte primero demos que ver que el Reporte este en estado A (Habilitado) porque si está en estado I (inhabilitado) y no se va a poder abrir el Reporte, ya visto el estado le damos doble clic al reporte que queramos visualizar, ahora si ya podemos darle en Ver Reporte y se nos abrirá otra ventana con el Reporte seleccionado.

Supongamos que queremos visualizar el **Reporte2** que está en Estado A:

Senos mostrara el proceso para visualizar el reporte:

Reportes Generales

Nombre: Reporte2

Buscar Ver Reporte Mostrar Datos

IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A4	A

Le damos doble Clic para poder seleccionar el Reporte.

Ahora le damos clic en Ver Reporte para visualizarlo.

Este seria el reporte que nos abriria al momento de darle clic en Ver Reporte.

Reporte de Ventas por Empleado

Informe principal

5 6 7 8

5 12.0% 6 42.0% 7 18.3% 8 29.2% Total: 100.0%

ID_Empleado	Nombre	Puesto	Cantidad Ver
5	5	Gustavo	Gerente de ventas

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

Supongamos que queramos abrir el **Reporte3**, pero como podemos visualizar está en estado "I" (inhabilitado).

Ahorita se mostrará que pasa cuando uno quiere abrí un reporte que está en Estado "I" (inhabilitado).

Reportes Generales

Nombre:

Buscar Ver Reporte Mostrar Datos

IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
1	Reporte 1	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A1	A
2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A4	A
3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A2	I

Aqui seleccionamos el Reporte3 y como podemos ver esta en Estado I (inhabilitado).

Reporte Desabilitado

Aceptar

Ahora si le damos Ver Reporte a un Reporte inhabilitado.

Entonces se nos mostrara un mensaje diciendonos que el Reporte que queremos ver esta desabilitado.

- j) Su pongamos que queremos regresar o que se nos muestre otra vez todos los reportes solo le tenemos que dar clic en Mostrar Datos y se le mostrara todos los Reportes.

Senos mostrara a continuación como al darle clic en Mostrar Datos regresan todos los reportes.

	IdReporte	Nombre	Ruta	IdAplicacion	Estado
▶	1	Reporte1	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A1	A
	2	Reporte2	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A4	A
	3	Reporte3	D:\Luis David\UMG\2, 20...	A2	I

Al darle clic en Mostrar Datos se mostrara denuevo todo los Reportes.

Como podemos ver ahora se muestran denuevo todos los Reportes.