# CRITERIOS DE ACEPTACION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código | Criterio | Detalle | RF |
| CR01 | Ingreso Exitoso | El usuario inicia sesión, y el cliente selecciona el tipo de vehículo y espacio, confirma el registro y recibe un ticket de entrada. | RF01 |
| CR02 | Validación de Selección de Vehículo | El sistema muestra las opciones de selección (Auto, Camioneta, Moto) y permite seleccionar uno, para continuar con el proceso de registro. | RF01 |
| CR03 | Registro de Salida Exitoso | El usuario ingresa el código de registro, confirma la salida y recibe un ticket de salida en PDF. El espacio liberado se marca como disponible. | RF02 |
| CR04 | Registro de Salida Código Incorrecto | El sistema muestra un mensaje de error si el usuario ingresa un código de registro incorrecto en la Pantalla de Retirar Vehículo. | RF02 |
| CR05 | Selección de Espacios Exitosa | El usuario selecciona un espacio disponible y recibe una confirmación en la Pantalla de Confirmar Registro. | RF03 |
| CR06 | Selección de Espacio Ocupado | El usuario selecciona un espacio ocupado y recibe un mensaje de error. | RF03 |
| CR07 | Selección del Vehículo Exitosa | El usuario puede seleccionar el tipo de vehículo (Auto, Camioneta, Moto) y procede a seleccionar un espacio disponible. | RF04 |
| CR08 | No Selección de Vehículo | Si el usuario intenta avanzar a la siguiente, se inhabilita el botón de Siguiente. | RF04 |
| CR09 | Pago Exitoso | El usuario elige un método de pago, completa la transacción y recibe un ticket de pago con la información detallada. | RF05 |
| CR10 | Actualización de Disponibilidad de Espacios | Después de realizar el pago, el sistema debe actualizar la disponibilidad de espacios en la Pantalla de Espacios Libres. | RF05 |
| CR11 | Adquirir Ticket | El usuario recibe su ticket con un código asignado. | RF06 |
| CR12 | Verificación de Ticket | El usuario revisa su hora de ingreso. | RF06 |
| CR13 | Actualizar tarifa | El administrador actualiza las tarifas, ingresando el precio según el tipo de vehículo. | RF07 |
| CR14 | Tarifa ya actualizada | Se visualiza los precios ya actualizados en la parte de acceso al Cliente. | RF07 |
| CR15 | Bloqueo de ubicaciones | El administrador selecciona el piso del estacionamiento que va a bloquear. | RF08 |
| CR16 | Verificación de estacionamiento bloqueado | El administrador verifica que el espacio bloqueado este deshabilitado para los clientes. | RF08 |
| CR17 | Lista de registro vehículos | El administrador ingresa a la Lista de Registro, y selecciona que se liste un reporte de vehículos que ingresaron en un día. | RF09 |
| CR18 | Informe de registro vehículos general | El administrador ingresa a Lista de Registro y selecciona que se liste un reporte de vehículos en general durante todos los meses. | RF09 |
| CR19 | Exportar Reporte de vehículos | El administrador ingresa a la Lista de Registro y selecciona una lista de reporte de vehículos que ingresaron en un día para exportar. | RF10 |
| CR20 | Exportar Reporte de vehículos en general | El administrador ingresa a Lista de Registro y selecciona una lista de reporte de vehículos en general durante todos los meses para exportar. | RF10 |
| CR21 | Validación por Billetera Digital | El usuario selecciona la opción de pago mediante billetera digital, completa la transacción y recibe confirmación inmediata del sistema sobre la transacción exitosa. | RF11 |
| CR22 | Validación por Tarjeta | El usuario al elegir el pago con tarjeta proporciona los datos de la tarjeta, completa la transacción y recibe confirmación del sistema en un tiempo breve. | RF11 |
| CR23 | Exactitud de Ingresos diarios | La tabla de ingresos diarios debe reflejar con precisión los montos por tipo de vehículo para cada día, asegurando que la suma total diaria coincida exactamente con la suma de los ingresos. | RF12 |
| CR24 | Actualización de datos | La información de la tabla debe actualizarse automáticamente y reflejar los datos en tiempo real del sistema. | RF12 |
| CR25 | Transacción Validada | El usuario realiza una transacción por medio de una modalidad de pago.  Aparece el mensaje “Pago verificado, gracias por su preferencia y que tenga un buen día.” | RF13 |
| CR26 | Transacción Fallida | El usuario intenta realizar una transacción desde cuentas sin fondos.  Aparece el mensaje “No se realizó el pago, inténtelo de nuevo” | RF13 |
| CR27 | Creación de Informe Exitoso | El administrador completa todos los campos de filtro necesarios para el informe y el sistema genera un informe mostrando los registros que cumplen con los criterios seleccionados por el administrador. | RF14 |
| CR28 | Creación de Informe Incompleta | El administrador deja en blanco uno o más campos de filtro y procede a intentar crear un informe.  Aparece el mensaje “No completo los campos necesarios para crear el informe” | RF14 |
| CR29 | Generación correcta de Facturas | La factura debe incluir de manera precisa y clara la información del servicio de estacionamiento, como la fecha y hora del servicio, el tipo de vehículo, el costo total y cualquier impuesto aplicable. | RF15 |
| CR30 | Impresión automática de Facturas | Se debe generar la factura automáticamente, la impresión debe ser rápida y sin errores, al completar el pago del servicio de estacionamiento, sin necesidad de intervención manual adicional. | RF15 |
| CR31 | Actualización de tarifa | El administrador ingresa a tarifa donde selecciona un tipo de vehículo para actualizar su precio. | RF16 |
| CR32 | Actualización de tarifa con dato negativo | El administrador ingresa a tarifa donde selecciona un tipo de vehículo para actualizar su precio. | RF16 |
| CR33 | Modificación de comisión | El administrador ingresa a tarifa donde selecciona un tipo de vehículo para modificar su comisión. | RF17 |
| CR34 | Modificación de comisión con números enteros | El administrador ingresa a tarifa donde selecciona un tipo de vehículo para modificar su comisión con datos enteros. | RF17 |
| CR35 | Actualización de descuento. | El administrador ingresa a descuentos donde selecciona un descuento para  luego modificar su precio y ser actualizado. | RF18 |
| CR36 | Registrar nuevo descuento. | El administrador ingresa a descuentos donde ingresa nuevos datos para  luego generar un nuevo descuento. | RF18 |
| CR37 | validación de cupón existente | El usuario ingresa su cupón para luego ser valido por el sistema. | RF19 |
| CR38 | Validación de cupón inexistente | El usuario digita de manera incorrecta su cupón para luego ser valido por el sistema. | RF19 |
| CR39 | Registro de nuevo cupón | El administrador ingresa a cupones donde ingresa nuevos datos para  luego generar un nuevo cupón. | RF20 |
| CR40 | Registro de nuevo cupón ya existente | El administrador ingresa a cupones donde ingresa nuevos datos de manera errónea para luego generar un nuevo cupón. | RF20 |

# TRAZABILIDAD DE CASOS DE PRUEBAS – CUS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CUS 001** | **CUS 002** | **CUS 003** | **CUS 004** | **CUS 005** |
| **CP001** | **X** |  |  |  |  |
| **CP002** | **X** |  |  |  |  |
| **CP003** |  | **X** |  |  |  |
| **CP004** |  | **X** |  |  |  |
| **CP005** | **X** |  |  |  |  |
| **CP006** | **X** |  |  |  |  |
| **CP007** | **X** |  |  |  |  |
| **CP008** | **X** |  |  |  |  |
| **CP009** |  | **X** |  |  |  |
| **CP010** |  | **X** |  |  |  |
| **CP011** | **X** |  |  |  |  |
| **CP012** | **X** |  |  |  |  |
| **CP013** |  | **X** |  |  |  |
| **CP014** |  | **X** |  |  |  |
| **CP015** |  |  | **X** |  |  |
| **CP016** |  |  | **X** |  |  |
| **CP017** |  |  | **X** |  |  |
| **CP018** |  |  | **X** |  |  |
| **CP019** |  |  |  |  | **X** |
| **CP020** |  |  |  |  | **X** |
| **CP021** |  | **X** |  |  |  |
| **CP022** |  | **X** |  |  |  |
| **CP023** |  |  |  |  | **X** |
| **CP024** |  |  |  |  | **X** |
| **CP025** |  | **X** |  |  |  |
| **CP026** |  | **X** |  |  |  |
| **CP027** |  |  |  |  | **X** |
| **CP028** |  |  |  |  | **X** |
| **CP029** |  | **X** |  |  |  |
| **CP030** |  | **X** |  |  |  |
| **CP031** |  | **X** |  |  | **X** |
| **CP032** |  | **X** |  |  | **X** |
| **CP033** |  | **X** |  |  | **X** |
| **CP034** |  | **X** |  |  | **X** |
| **CP035** |  |  |  | **X** |  |
| **CP036** |  |  |  | **X** |  |
| **CP037** |  | **X** |  | **X** |  |
| **CP038** |  | **X** |  | **X** |  |
| **CP039** |  |  |  | **X** |  |
| **CP040** |  |  |  | **X** |  |

# DEFINICIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N01 Caso de Prueba | Ingreso Exitoso | |
|
| **CUS Relacionado: CUS01** | | Criterio Relacionado CR02 |
| **Prerrequisitos:**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente** | | |
| **Pasos:**   1. **Hacer clic en el botón "Espacios Libres" en el Menú Principal.** 2. **En la Pantalla de Seleccionar Tipo de Vehículo, elegir el tipo de vehículo deseado.** 3. **En la Pantalla de Espacios Libres, seleccionar un espacio disponible.** 4. **Confirmar el registro de entrada en la Pantalla de Confirmar Registro.** 5. **Verificar la asignación del espacio en la Pantalla con los datos del cliente.** 6. **El cliente verifica que los datos sean correctos y confirma el registro haciendo clic en Confirmar.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Muestra un resumen con la información seleccionada por el cliente, que incluye detalles como el tipo de vehículo, el espacio seleccionado, y el código de registro. El sistema muestra un mensaje de “Se registro correctamente”** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N02 Caso de Prueba | Validación de Selección de Vehículo | |
|
| **CUS Relacionado: CUS01** | | Criterio Relacionado CR02 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Espacios Libres** 2. **Clic en Siguiente** | | |
| **Resultado esperado:**  **El sistema inhabilita el botón de Siguiente que impide continuar con el proceso sin seleccionar el tipo de Vehículo.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N03 Caso de Prueba | Registro de Salida Exitoso | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR03 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente**  **Existe un código de registro válido, generado previamente durante su ingreso al estacionamiento.** | | |
| **Pasos:**   1. **En el menú principal, Clic en Retirar Vehículo.** 2. **Ingresar el código de registro en el campo correspondiente.** 3. **Clic en Buscar** 4. **Verificar la información del retiro generada por el sistema.** 5. **Clic en Pagar** 6. **Muestra Resumen de Pago en el Sistema** 7. **Clic en Imprimir Boleta** | | |
| **Resultado esperado:**  **El sistema muestra un Mensaje con el Resumen de Pago que contiene información precisa, como la hora de salida y entrada, código de registro, ubicación, cálculo de pagos, comisión y precio total.**  **El sistema genera un ticket en formato pdf para su impresión.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N04 Caso de Prueba | Registro de Salida Código Incorrecto | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR04 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente**  **Existe un código de registro válido, generado previamente durante su ingreso al estacionamiento.** | | |
| **Pasos:**   1. **En el menú principal, Clic en Retirar Vehículo.** 2. **Ingresar el código de registro en el campo correspondiente.** 3. **Clic en Buscar** | | |
| **Resultado esperado:**  **Se muestra un mensaje de error indicando que el código de registro ingresado es incorrecto.**  **El usuario recibe una indicación clara de que el código de registro es incorrecto y debe corregirlo para proceder con la salida.** | | |
| **Resultado obtenido:**  … | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N05 Caso de Prueba | Selección de Espacios Exitosa | |
|
| **CUS Relacionado: CUS01** | | Criterio Relacionado CR05 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente** | | |
| **Pasos:**   1. **En el menú principal clic en "Espacios Libres".** 2. **En la Pantalla de Espacios Libres, visualizar la lista de espacios disponibles.** 3. **Elegir un espacio disponible haciendo clic en el botón del espacio correspondiente.** 4. **Confirmar la selección del espacio.** 5. **Clic en Siguiente** | | |
| **Resultado esperado:**  **Después de seguir los pasos anteriores, la Pantalla de Confirmar Registro deberá mostrar una confirmación de la selección del espacio.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N06 Caso de Prueba | Selección de Espacio Ocupado | |
|
| **CUS Relacionado: CUS01** | | Criterio Relacionado CR06 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente**  **Espacios no disponibles previamente ocupados por otros usuarios.** | | |
| **Pasos:**   1. **En el menú principal, Clic en "Espacios Libres".** 2. **En la Pantalla de Espacios Libres, visualizar la lista de espacios disponibles.** 3. **Elegir un espacio Ocupado.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Se muestra un mensaje de error específico en la Pantalla de Espacios Libres indicando que el espacio seleccionado no está disponible. El usuario es informado claramente sobre la indisponibilidad del espacio seleccionado.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N07 Caso de Prueba | Selección del Vehículo Exitosa | |
|
| **CUS Relacionado: CUS01** | | Criterio Relacionado CR07 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Espacios Libres** 2. **Seleccionar Tipo de Vehículo** 3. **Clic en Siguiente** | | |
| **Resultado esperado:**  **El sistema registra con éxito la selección del vehículo.**  **El usuario puede proceder al siguiente paso del proceso de estacionamiento.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N08 Caso de Prueba | No Selección de Vehículo | |
|
| **CUS Relacionado: CUS01** | | Criterio Relacionado CR08 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Espacios Libres** 2. **Clic en Siguiente** | | |
| **Resultado esperado:**  **El sistema inhabilita el botón de Siguiente que impide continuar con el proceso sin seleccionar el tipo de Vehículo.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N09 Caso de Prueba | Pago Exitoso | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR09 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente** | | |
| **Pasos:**   1. **En el menú principal, Clic en Retirar Vehículo.** 2. **Ingresar el código de registro en el campo correspondiente.** 3. **Clic en Buscar** 4. **Verificar la información del retiro generada por el sistema.** 5. **Clic en Pagar** 6. **Muestra Resumen de Pago en el Sistema.** 7. **Genera Ticket de Pago** | | |
| **Resultado esperado:**  **Después de completar la transacción, se genera un ticket de pago en PDF con información detallada, incluyendo la hora de entrada, hora de salida, monto pagado y otra información relevante. Este ticket refleja con precisión la transacción realizada y se puede visualizar en la interfaz o descargar como archivo PDF.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N10 Caso de Prueba | Actualización de Disponibilidad de Espacios | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR10 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Se ha Iniciado Sesión previamente como Cliente** | | |
| **Pasos:**   1. **Después de realizar el pago, la aplicación debe procesar la transacción y confirmar la validez del pago.** 2. **El sistema actualiza internamente la disponibilidad de espacios en función de la transacción de pago exitosa.** 3. **Acceder a la Pantalla de Espacios Libres desde la interfaz principal de la aplicación.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Los espacios liberados después del pago se reflejan correctamente en la Pantalla de Espacios Libres. Los espacios que estaban ocupados previamente y han sido pagados deben mostrarse como disponibles, reflejando la actualización en tiempo real. Esta información es visible para los usuarios que ingresan a la aplicación después del pago y en tiempo real para aquellos que ya están en la aplicación.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N11 Caso de Prueba | Asignación ticket | |
|
| **CUS Relacionado: CUS01** | | Criterio Relacionado CR11 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Ya se ha Iniciado Sesión previamente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Espacios Libres** 2. **Seleccionar el tipo de Vehiculo** 3. **Seleccionar Espacio Libre** 4. **Confirmar registro** 5. **Asignación de ticket** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece el ticket asignado con lo seleccionado por el cliente.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N12 Caso de Prueba | Validación ticket | |
|
| **CUS Relacionado: CUS01** | | Criterio Relacionado CR12 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Ya se ha Iniciado Sesión previamente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Espacios Libres** 2. **Seleccionar el tipo de Vehiculo** 3. **Seleccionar Espacio Libre** 4. **Confirmar registro** 5. **Asignación de ticket** 6. **Verificación de ticket asignado** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece el ticket asignado con los datos correctamente.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N13 Caso de Prueba | Actualizar Tarifa | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR13 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Ya se ha Iniciado Sesión previamente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Actualizar tarifario** 2. **Seleccionar el tipo de Vehiculo** 3. **Ingresar el nuevo precio** 4. **Ingresar la comisión** 5. **Clic en botón Actualizar** | | |
| **Resultado esperado:**      **Aparece la tarifa actualizada en la pantalla de administrador.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N14 Caso de Prueba | Validación tarifa actualizada | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR14 |
| **Prerrequisitos**  **Se cuenta con un usuario Registrado Previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Ingreso Contraseña** 2. **Ingreso Usuario** 3. **Clic en botón Ingresar como cliente** 4. **Visualizar la tarifa ya actualizada** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece la tarifa actualizada correctamente en la pantalla principal de cliente.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N15 Caso de Prueba | Bloqueo ubicaciones | |
|
| **CUS Relacionado: CU03** | | Criterio Relacionado CR15 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Ya se ha Iniciado Sesión previamente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Bloquear ubicaciones** 2. **Seleccionar el Piso A o Piso B** 3. **Seleccionar el estacionamiento a bloquear** 4. **Clic en botón Deshabilitar** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece el estacionamiento seleccionado ya deshabilitado.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N16 Caso de Prueba | Validación bloqueo de ubicación | |
|
| **CUS Relacionado: CU03** | | Criterio Relacionado CR16 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Ya se ha Iniciado Sesión previamente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Bloquear ubicaciones** 2. **Seleccionar el Piso A o Piso B** 3. **Visualizar el estacionamiento ya bloqueado** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece el estacionamiento bloqueado correctamente.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N17 Caso de Prueba | Filtrar Registros Diarios | |
|
| **CUS Relacionado: CUS03** | | Criterio Relacionado CR17 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Ya se ha Iniciado Sesión previamente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Filtrar Registros** 2. **Seleccionar el tipo de ingreso al día** 3. **Seleccionar ubicación** 4. **Seleccionar tipo de vehículo** 5. **Visualizar en pantalla la lista de registro** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece la lista de registros de vehículos ingresados durante ese día.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N18 Caso de Prueba | Filtrar Registros al Mes | |
|
| **CUS Relacionado: CUS03** | | Criterio Relacionado CR18 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Ya se ha Iniciado Sesión previamente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Filtrar Registros** 2. **Seleccionar el tipo de ingreso general** 3. **Seleccionar ubicación** 4. **Seleccionar tipo de vehículo** 5. **Visualizar en pantalla la lista de registro** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece la lista de registros de vehículos ingresados durante todo el mes.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N19 Caso de Prueba | Exportar Excel de Registro de Vehículos Diarios | |
|
| **CUS Relacionado: CUS05** | | Criterio Relacionado CR19 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Ya se ha Iniciado Sesión previamente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Filtrar Registros** 2. **Seleccionar el tipo de ingreso al día** 3. **Seleccionar ubicación** 4. **Seleccionar tipo de vehículo** 5. **Visualizar en pantalla la lista de registro** 6. **Clic en botón Exportar** 7. **Visualización de lista en Excel.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece la lista de registros de vehículos ingresados durante ese día ya exportada en Excel.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N20 Caso de Prueba | Exportar Excel de Registro de Vehículos al Mes | |
|
| **CUS Relacionado: CUS05** | | Criterio Relacionado CR20 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio**  **Ya se ha Iniciado Sesión previamente** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón Filtrar Registros** 2. **Seleccionar el tipo de ingreso general** 3. **Seleccionar ubicación** 4. **Seleccionar tipo de vehículo** 5. **Visualizar en pantalla la lista de registro** 6. **Clic en botón Exportar** 7. **Visualización de lista en Excel.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece la lista de registros de vehículos ingresados durante todo el mes ya exportada en Excel.** | | |
| **Resultado obtenido:**  Panta1  Panta2  Panta3  Panta4  Panta5  Panta6  Panta7 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP021 | Validación por Billetera Digital | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR21 |
| **Prerrequisitos**  **El usuario debe de haber completado el registro de salida.**  **Opcional: Ingreso de cupones.** | | |
| **Pasos:**   1. **Selecciona el método de pago “Billetera Digital”** 2. **Clic en el botón Siguiente** 3. **Selecciona la Billetera Digital de preferencia (Yape, Plin o Tunki)** 4. **Clic en el botón Siguiente** 5. **Escanea el código generado para la transacción** 6. **Realiza el Pago** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece el mensaje “Pago verificado, gracias por su preferencia y que tenga un buen día.”**  **Se visualiza la factura del pago.** | | |
| **Resultado obtenido:**  **Panta1**  **Panta2** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP022 | Validación por Tarjeta | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR21 |
| **Prerrequisitos**  **El usuario debe de haber completado el registro de salida.**  **Opcional: Ingreso de cupones.** | | |
| **Pasos:**   1. **Selecciona el método de pago “Tarjeta”** 2. **Clic en el botón Siguiente** 3. **Selecciona la tarjeta de preferencia (Visa, MasterCard y AMEX)** 4. **Clic en el botón Siguiente** 5. **Se acerca la tarjeta sobre el sensor y se introduce la clave.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece el mensaje “Pago verificado, gracias por su preferencia y que tenga un buen día.”**  **Se visualiza la factura del pago.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP023 | Exactitud de Ingresos diarios | |
|
| **CUS Relacionado: CUS05** | | Criterio Relacionado CR23 |
| **Prerrequisitos**  **El usuario debe de ingresar como administrador** | | |
| **Pasos:**   1. **Selecciona la opción “Reportes Diarios”** 2. **Analiza la cantidad de horas de cada tipo de vehículo y los multiplica sus respectivas tarifas.** 3. **Comparar con la totalidad de ingresos calculada, con la que se visualiza en el programa.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Los dos montos deben de ser iguales.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP024 | Actualización de datos | |
|
| **CUS Relacionado: CUS05** | | Criterio Relacionado CR24 |
| **Prerrequisitos**  **Se debe de tomar captura del registro diario.** | | |
| **Pasos:**   1. **Ingresar a la base de datos** 2. **Registrar un ingreso y salida de vehículo** 3. **Ingresar como administrador** 4. **Selecciona la opción “Reportes Diarios”** 5. **Filtrar el por el día del registro.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Se debe visualizar un cambio en el monto del tipo de vehículo que elegimos para el registro.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP025 | Transacción Validada | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR25 |
| **Prerrequisitos**  **El usuario debe de haber completado el registro de salida.**  **Opcional: Ingreso de cupones.**  **Contar con una cuenta con fondos.** | | |
| **Pasos:**   1. **Selecciona el método de pago “Billetera Digital” o “Tarjeta”** 2. **Clic en el botón Siguiente** 3. **Completar información necesaria para la realización de la transacción.** 4. **Realizar el pago.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece el mensaje “Pago verificado, gracias por su preferencia y que tenga un buen día.”**  **Se visualiza la factura del pago.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP026 | Transacción Fallida | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR26 |
| **Prerrequisitos**  **El usuario debe de haber completado el registro de salida.**  **Opcional: Ingreso de cupones.**  **Contar con una cuenta sin fondos.** | | |
| **Pasos:**   1. **Selecciona el método de pago “Billetera Digital” o “Tarjeta”** 2. **Clic en el botón Siguiente** 3. **Completar información necesaria para la realización de la transacción.** 4. **Realizar el pago.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece el mensaje “No se realizó el pago, inténtelo de nuevo”**  **Te devuelve al apartado de selección de método de pago.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP027 | Creación de Informe Exitoso | |
|
| **CUS Relacionado: CUS05** | | Criterio Relacionado CR27 |
| **Prerrequisitos**  **El usuario debe de ingresar como administrador** | | |
| **Pasos:**   1. **Selecciona la opción “Filtrar Registros”** 2. **Completar todos los criterios necesarios para realizar el filtrado.** 3. **Clic en el botón Filtrar** | | |
| **Resultado esperado:**  **La tabla debe de cumplir con los filtros seleccionados** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP028 | Creación de Informe Incompleta | |
|
| **CUS Relacionado: CUS05** | | Criterio Relacionado CR328 |
| **Prerrequisitos**  **El usuario debe de ingresar como administrador** | | |
| **Pasos:**   1. **Selecciona la opción “Filtrar Registros”** 2. **Completar algunos los criterios para el filtrado y dejar otros en blanco.** 3. **Clic en el botón Filtrar.** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece el mensaje “No completo los campos necesarios para crear el informe”** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP029 | Generación correcta de Facturas | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR29 |
| **Prerrequisitos**  **El usuario debe de estar realizando un pago por el servicio de estacionamiento.** | | |
| **Pasos:**   1. **Esperar la validación del pago** 2. **Visualizar la factura por el pago** | | |
| **Resultado esperado:**  **La información que aparece en la factura debe de coincidir con todos los datos del registro de salida.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba  CP030 | Impresión automática de Facturas | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02** | | Criterio Relacionado CR30 |
| **Prerrequisitos**  **El usuario debe de estar realizando un pago por el servicio de estacionamiento.** | | |
| **Pasos:**   1. **Esperar la validación del pago** 2. **Visualizar la factura por el pago** 3. **Esperar la impresión de la factura** | | |
| **Resultado esperado:**  **La factura imprimida debe de ser idéntica a la factura que se visualiza en la pantalla.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N31 Caso de Prueba | Actualización de tarifa | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02 CUS03** | | Criterio Relacionado CR31 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón tarifas** 2. **Seleccionar el tipo de vehículo** 3. **Digitas la nueva tarifa** 4. **Confirmar actualización** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece la tarifa actualizada en tabla.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N32 Caso de Prueba | Actualización de tarifa con dato negativo | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02 CUS03** | | Criterio Relacionado CR32 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón tarifas** 2. **Seleccionar el tipo de vehículo** 3. **Digitas la nueva tarifa con numero negativo** 4. **Confirmar actualización** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece que no se puede actualizar por datos más colocados.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N33 Caso de Prueba | Modificación de comisión | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02 CUS03** | | Criterio Relacionado CR33 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón tarifas** 2. **Seleccionar el tipo de vehículo** 3. **Digitas la nueva comisión** 4. **Confirmar actualización** | | |
| **Resultado esperado:**  **Se actualiza la comisión y a su vez se ve en la tabla.** | | |
| **Resultado obtenido:**  Panta1  Panta2  Panta3 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N34 Caso de Prueba | Modificación de comisión con números enteros | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02 CUS03** | | Criterio Relacionado CR34 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón tarifas** 2. **Seleccionar el tipo de vehículo** 3. **Digitas la nueva comisión con numero entero** 4. **Confirmar actualización** | | |
| **Resultado esperado:**  **Aparece que no se puede actualizar por datos más colocados.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N35 Caso de Prueba | Actualización de descuento. | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02 CUS04** | | Criterio Relacionado CR35 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón descuento** 2. **Selecciona un descuento** 3. **Modifico los datos** 4. **Confirmar actualización** | | |
| **Resultado esperado:**  **Muestra el descuento actualizado en la tabla** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N36 Caso de Prueba | Registrar nuevo descuento. | |
|
| **CUS Relacionado: CUS02 CUS04** | | Criterio Relacionado CR36 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en botón descuento** 2. **Ingresa los nuevos datos** 3. **Confirmar registro** | | |
| **Resultado esperado:**  **Muestra el nuevo descuento en la tabla** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N37 Caso de Prueba | Validación de cupón existente | |
|
| **CUS Relacionado: CUS04** | | Criterio Relacionado CR37 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como usuario previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en agregar cupón** 2. **Rellenar la caja de texto de cupón existente** 3. **Validar de cupón** | | |
| **Resultado esperado:**  **Muestra una alerta donde se dice que se aprobó su cupón** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N38 Caso de Prueba | validación de cupón inexistente | |
|
| **CUS Relacionado: CUS04** | | Criterio Relacionado CR37 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como usuario previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en agregar cupón** 2. **Rellenar la caja de texto de cupón inexistente** 3. **Validar de cupón** | | |
| **Resultado esperado:**    **z**  **Muestra una alerta donde se dice que si cupón no es válido .** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N39 Caso de Prueba | Registrar nuevo cupón | |
|
| **CUS Relacionado: CUS04** | | Criterio Relacionado CR39 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en cupones** 2. **Rellenar los datos solicitados** 3. **Clic en registrar cupón** | | |
| **Resultado esperado:**  **Muestra el nuevo cupón en la tabla actualizada.** | | |
| **Resultado obtenido:**  Panta1  Panta2  Panta3 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N40 Caso de Prueba | Registrar nuevo cupón existente | |
|
| **CUS Relacionado: CUS04** | | Criterio Relacionado CR40 |
| **Prerrequisitos**  **Iniciar sesión como administrador previamente**  **Ingresar a la aplicación por escritorio** | | |
| **Pasos:**   1. **Clic en cupones** 2. **Rellenar los datos solicitados con un cupón existente** 3. **Clic en registrar cupón** | | |
| **Resultado esperado:**  **Muestra una alerta de que el cupón ya está registrado.** | | |
| **Resultado obtenido:** | | |