

MANUAL DE USUARIO

MI HOGAR EN LINEA

Plataforma de Arrendamiento de Propiedades

Versión: 1.0
Fecha: 2025
Plataforma: Web Application

Documento de referencia para usuarios de la plataforma

Índice

1. Introducción	5
1.1. Acerca de este Manual	5
1.2. Objetivo del Sistema	5
1.3. Requisitos del Sistema	5
1.4. Convenciones Utilizadas	5
2. Acceso al Sistema	6
2.1. Registro de Usuario	6
2.1.1. Paso 1: Acceder al Formulario de Registro	6
2.1.2. Paso 2: Completar el Formulario	6
2.1.3. Paso 3: Enviar el Formulario	7
2.2. Inicio de Sesión	8
2.2.1. Paso 1: Acceder al Login	8
2.2.2. Paso 2: Ingresar Credenciales	9
2.2.3. Paso 3: Acceso al Dashboard	9
2.3. Cerrar Sesión	10
3. Navegación en la Plataforma	10
3.1. Página Principal	10
3.1.1. Elementos de la Página Principal	11
3.2. Menú de Navegación	11
3.3. Buscador de Propiedades	11
3.3.1. Filtros Disponibles	12
3.3.2. Realizar una Búsqueda	12
4. Búsqueda de Propiedades	12
4.1. Ver Todas las Propiedades	12
4.2. Filtros Avanzados	13
4.2.1. Filtros Disponibles	13
4.2.2. Aplicar y Limpiar Filtros	13
4.3. Ver Detalles de una Propiedad	14
4.3.1. Información Mostrada	14
4.4. Contactar al Propietario	15
5. Panel de Control (Dashboard)	15
5.1. Acceso al Dashboard	15
5.2. Elementos del Dashboard	16
5.2.1. Header	16
5.2.2. Sidebar (Menú Lateral)	16
5.2.3. Estadísticas	17
5.2.4. Propiedades Recientes	17

6. Publicar Propiedades	17
6.1. Acceder al Formulario de Publicación	17
6.2. Completar el Formulario	18
6.2.1. Información Básica	18
6.2.2. Características	18
6.2.3. Características Especiales	18
6.2.4. Descripción	19
6.3. Subir Imágenes	19
6.3.1. Método 1: Arrastrar y Soltar	19
6.3.2. Método 2: Seleccionar Archivos	19
6.3.3. Vista Previa	20
6.4. Publicar la Propiedad	20
7. Gestionar Mis Propiedades	21
7.1. Ver Mis Propiedades	21
7.1.1. Información Mostrada	21
7.2. Editar una Propiedad	21
7.2.1. Paso 1: Acceder a la Edición	22
7.2.2. Paso 2: Modificar Información	22
7.2.3. Paso 3: Gestionar Imágenes Existentes	22
7.2.4. Paso 4: Guardar Cambios	23
7.3. Eliminar una Propiedad	23
8. Configuración de Cuenta	24
8.1. Acceder a Configuración	24
8.2. Actualizar Información Personal	24
8.2.1. Datos Editables	24
8.2.2. Cambiar Contraseña	24
8.3. Guardar Cambios	25
9. Información Adicional	25
9.1. Sobre Nosotros	25
9.2. Contactar a la Plataforma	26
9.3. Seguridad de Sesión	27
10. Solución de Problemas	27
10.1. Problemas Comunes	27
10.1.1. No puedo iniciar sesión	27
10.1.2. No puedo subir imágenes	28
10.1.3. No aparecen mis propiedades	28
10.1.4. No puedo contactar por WhatsApp	28
10.2. Contactar Soporte	28
A. Glosario de Términos	29
B. Atajos de Teclado	29
C. Actualizaciones del Manual	29

Índice de figuras

1.	Formulario de Registro	6
2.	Registro Exitoso - Redirección al Dashboard	8
3.	Formulario de Inicio de Sesión	9
4.	Dashboard Principal	10
5.	Página Principal - Vista General	11
6.	Buscador en Página Principal	12
7.	Listado de Todas las Propiedades	13
8.	Panel de Filtros Avanzados	13
9.	Página de Detalles de Propiedad	14
10.	Botón de Contacto por WhatsApp	15
11.	Vista Completa del Dashboard	16
12.	Menú Lateral (Sidebar)	17
13.	Tarjetas de Estadísticas	17
14.	Formulario de Publicar Propiedad	18
15.	Área de Carga de Imágenes	19
16.	Confirmación de Publicación Exitosa	20
17.	Lista de Mis Propiedades	21
18.	Formulario de Edición de Propiedad	22
19.	Gestión de Imágenes Existentes	22
20.	Confirmación para Eliminar Propiedad	23
21.	Página de Configuración	24
22.	Confirmación de Cambios Guardados	25
23.	Página Sobre Nosotros	26
24.	Formulario de Contacto	27

Introducción

Acerca de este Manual

Este manual está diseñado para guiar a los usuarios en el uso de la plataforma **MI HOGAR EN LINEA**, una aplicación web para la gestión y búsqueda de propiedades en arrendamiento.

Objetivo del Sistema

MI HOGAR EN LINEA permite a los usuarios:

- Buscar propiedades disponibles para arrendar
- Publicar propiedades para arrendar
- Gestionar sus propiedades publicadas
- Contactar directamente con propietarios o interesados
- Actualizar su información personal

Requisitos del Sistema

Para utilizar la plataforma necesitas:

- Un navegador web moderno (Chrome, Firefox, Edge, Safari)
- Conexión a Internet
- Una cuenta de usuario registrada (para funciones de publicación)

Convenciones Utilizadas

Nota

Las notas proporcionan información adicional útil.

Advertencia

Las advertencias indican acciones que requieren precaución.

Consejo

Los consejos ofrecen sugerencias para mejorar tu experiencia.

Acceso al Sistema

Registro de Usuario

Para comenzar a usar la plataforma, primero debes crear una cuenta.

Paso 1: Acceder al Formulario de Registro

1. Desde la página principal, haz clic en el botón **Registrarse”** ubicado en la esquina superior derecha.
2. Serás redirigido a la página de registro.

The screenshot shows the 'Crear Cuenta' (Create Account) page. At the top, there's a header 'MI HOGAR EN LINEA' and a 'Volver al Inicio' (Return to Home) button. The main title is 'Crear Cuenta' with a subtitle 'Regístrate para comenzar a publicar propiedades'. The form fields are: 'Nombre Completo *' (Name *), 'Correo Electrónico *' (Email *), 'Teléfono' (Phone), 'WhatsApp *' (WhatsApp *), 'Contraseña *' (Password *), and 'Confirmar Contraseña *' (Confirm Password *). Below the password fields is a note: 'Este número será visible para contactarte sobre tus propiedades' (This number will be visible for contacting you about your properties). At the bottom, there's a checkbox for accepting 'Términos de Servicio y Política de Privacidad' (Terms of Service and Privacy Policy) and a large blue 'Crear Cuenta' (Create Account) button. A link '¿Ya tienes una cuenta? Inicia Sesión aquí' (Already have an account? Log in here) is at the bottom right.

Figura 1: Formulario de Registro

Paso 2: Completar el Formulario

El formulario de registro requiere la siguiente información:

- **Nombre Completo:** Tu nombre y apellidos

- **Email:** Tu dirección de correo electrónico (será tu usuario)
- **Teléfono:** Número de teléfono de contacto
- **WhatsApp:** Número de WhatsApp (importante para contacto directo)
- **Contraseña:** Mínimo 6 caracteres
- **Confirmar Contraseña:** Debe coincidir con la contraseña

Importante

Asegúrate de proporcionar un número de WhatsApp válido, ya que los interesados en tus propiedades te contactarán a través de esta vía.

Paso 3: Enviar el Formulario

1. Verifica que todos los campos estén completos y correctos
2. Haz clic en el botón **Registrarse”**
3. Si hay errores, aparecerán mensajes indicando qué corregir
4. Si el registro es exitoso, serás redirigido automáticamente al dashboard

MI HOGAR EN LINEA

Volver al Inicio

Crear Cuenta

Regístrate para comenzar a publicar propiedades

¡Registro exitoso! Ahora puedes iniciar sesión.

Nombre Completo *

Luvis Yorfari

Correo Electrónico *

yorfariluvis1@gmail.com

Teléfono

3216720152

WhatsApp *

3216720152

Este número será visible para contactarte sobre tus propiedades

Contraseña *

Mínimo 6 caracteres

Confirmar Contraseña *

Repite tu contraseña

Al registrarte, aceptas nuestros Términos de Servicio y Política de Privacidad.

Crear Cuenta

¿Ya tienes una cuenta? Inicia Sesión aquí

Figura 2: Registro Exitoso - Redirección al Dashboard

Iniciar de Sesión

Si ya tienes una cuenta, puedes iniciar sesión en cualquier momento.

Paso 1: Acceder al Login

1. Desde la página principal, haz clic en el botón **“Iniciar Sesión”**
2. O accede directamente a la URL: `login.php`

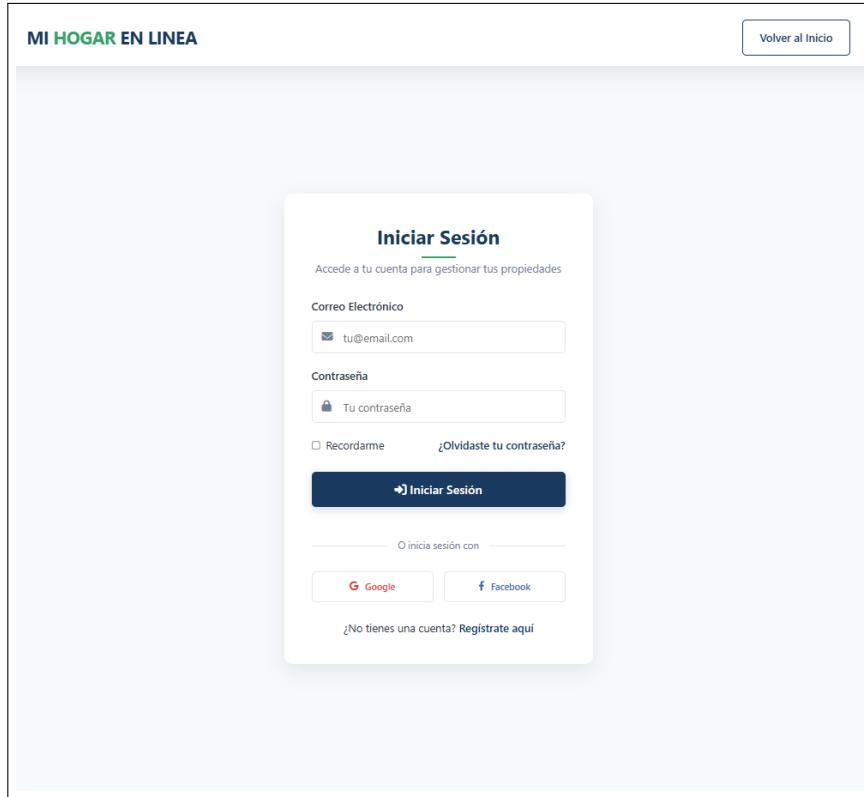


Figura 3: Formulario de Inicio de Sesión

Paso 2: Ingresar Credenciales

1. Ingresa tu **Email** (el mismo que usaste al registrarte)
2. Ingresa tu **Contraseña**
3. Haz clic en **Iniciar Sesión**"

Credenciales Incorrectas

Si las credenciales son incorrectas, verás un mensaje de error. Verifica que estés usando el email y contraseña correctos.

Paso 3: Acceso al Dashboard

Una vez autenticado, serás redirigido automáticamente al dashboard principal.

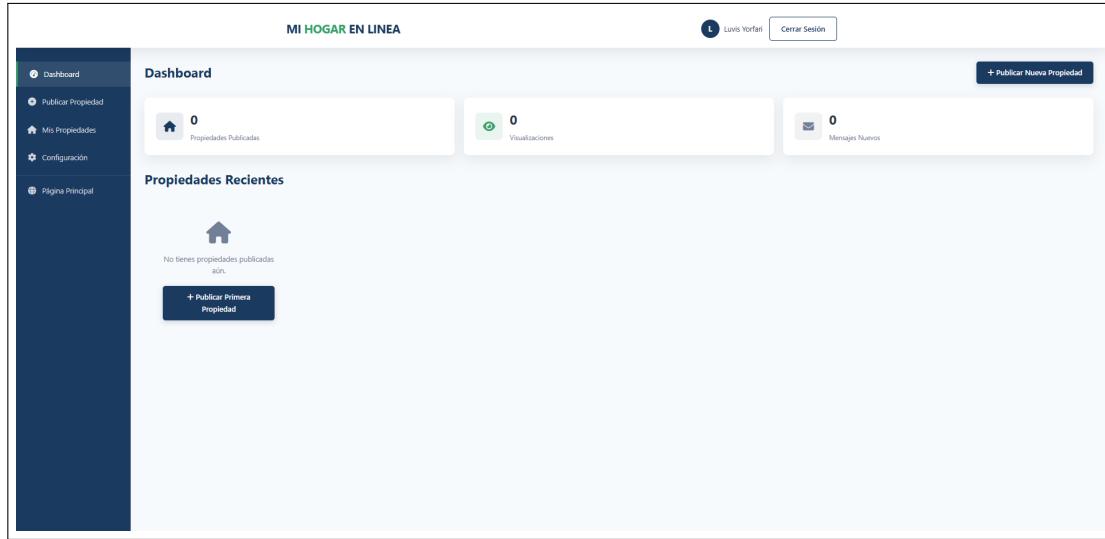


Figura 4: Dashboard Principal

Cerrar Sesión

Para cerrar tu sesión:

1. Haz clic en el botón **“Cerrar Sesión”** ubicado en la esquina superior derecha del dashboard
2. Confirma la acción en el diálogo que aparece
3. Serás redirigido a la página principal

Navegación en la Plataforma

Página Principal

La página principal es el punto de entrada a la plataforma y ofrece varias funcionalidades.

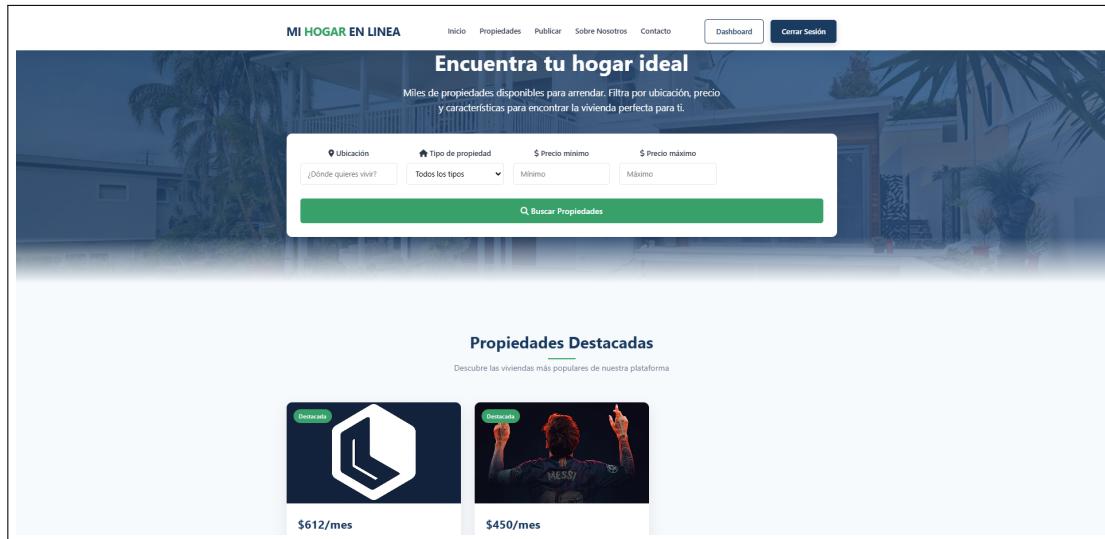


Figura 5: Página Principal - Vista General

Elementos de la Página Principal

- **Header:** Contiene el logo, menú de navegación y botones de acceso
- **Buscador:** Formulario para buscar propiedades con filtros
- **Propiedades Destacadas:** Muestra las 3 primeras propiedades publicadas
- **Sección Cómo Funciona”:** Explica el proceso de uso de la plataforma
- **Footer:** Enlaces rápidos e información de contacto

Menú de Navegación

El menú principal incluye:

- **Inicio:** Regresa a la página principal
- **Propiedades:** Ver todas las propiedades disponibles
- **Publicar:** Acceso al dashboard para usuarios autenticados
- **Sobre Nosotros:** Información de la empresa
- **Contacto:** Formulario de contacto

Buscador de Propiedades

El buscador en la página principal permite filtrar propiedades antes de ver los resultados.



Figura 6: Buscador en Página Principal

Filtros Disponibles

- **Ubicación:** Ciudad o zona donde buscar
- **Tipo de Propiedad:** Apartamento, Casa, Estudio, Dúplex
- **Precio Mínimo:** Precio mínimo mensual deseado
- **Precio Máximo:** Precio máximo mensual deseado

Realizar una Búsqueda

1. Completa los filtros deseados
2. Haz clic en **"Buscar Propiedades"**
3. Serás redirigido a la página de resultados con las propiedades que coinciden

Búsqueda de Propiedades

Ver Todas las Propiedades

Para ver todas las propiedades disponibles:

1. Haz clic en **"Propiedades"** en el menú principal
2. O haz clic en **"Ver Todas las Propiedades"** en la página principal

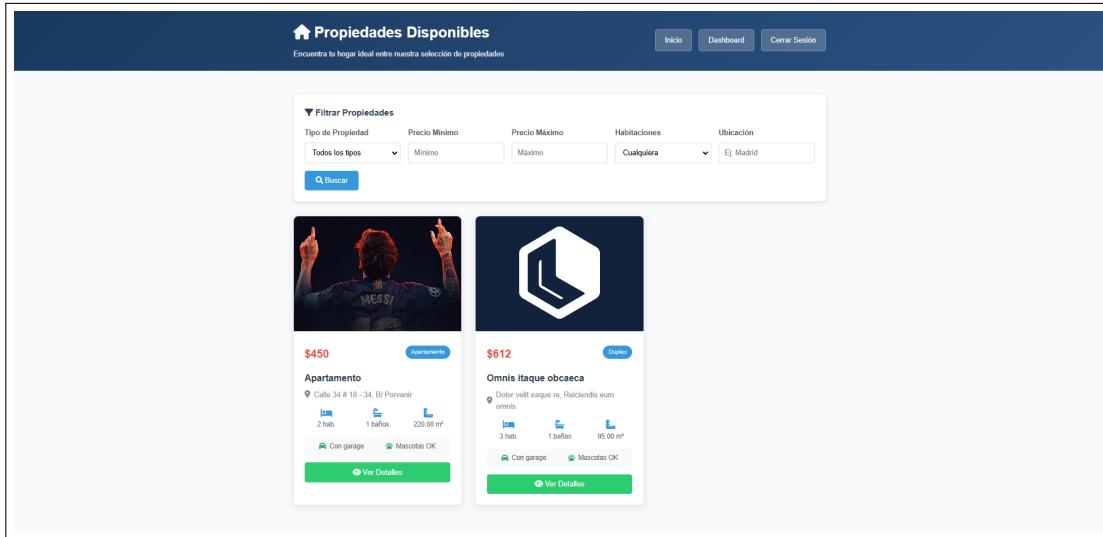


Figura 7: Listado de Todas las Propiedades

Filtros Avanzados

En la página de propiedades puedes aplicar filtros más específicos.



Figura 8: Panel de Filtros Avanzados

Filtros Disponibles

- **Tipo:** Apartamento, Casa, Estudio, Dúplex, Penthouse
- **Precio:** Rango mínimo y máximo
- **Habitaciones:** Número mínimo de habitaciones
- **Ciudad:** Ubicación específica

Aplicar y Limpiar Filtros

1. Selecciona los filtros deseados
2. Los resultados se actualizan automáticamente
3. Para limpiar todos los filtros, haz clic en **"Limpiar Filtros"**

Ver Detalles de una Propiedad

Para ver información completa de una propiedad:

1. Haz clic en cualquier tarjeta de propiedad
2. O haz clic en el botón ”**Ver Detalles**”

The screenshot shows a web page titled "MI HOGAR EN LINEA". At the top right is a "Volver al Inicio" button. The main content area features a large image of a person with their back to the camera, wearing a dark shirt with "MESSI" on the back. Above the image, the text "Apartamento" and "Calle 34 # 18 - 34, B/ Porvenir" is displayed, along with the price "\$450/mes". Below the image, there are three sections: "Descripción" (Description) with placeholder text; "Características" (Characteristics) showing 2 Habitaciones (Bedrooms), 1 Baños (Bathrooms), and 220.00 m² Áreas (Area); and "Información Adicional" (Additional Information) with icons for Tipo: Apartamento, Estacionamiento: Sí, Mascotas: Permitidas, and Amueblado: No. To the right, there is a "Contactar Propietario" (Contact Owner) section with the owner's name, phone number, WhatsApp number, and a "Enviar Mensaje por WhatsApp" (Send Message via WhatsApp) button.

Figura 9: Página de Detalles de Propiedad

Información Mostrada

La página de detalles incluye:

- **Galería de Imágenes:** Todas las fotos de la propiedad
- **Precio:** Precio mensual de arrendamiento
- **Ubicación:** Dirección y ciudad
- **Características:** Habitaciones, baños, área, características especiales
- **Descripción:** Descripción detallada de la propiedad
- **Información del Propietario:** Datos de contacto

Contactar al Propietario

Para contactar directamente al propietario por WhatsApp:

1. En la página de detalles, localiza el botón **Contactar por WhatsApp”**
2. Haz clic en el botón
3. Se abrirá WhatsApp con un mensaje prellenado
4. El mensaje incluirá información básica de la propiedad
5. Puedes editar el mensaje antes de enviarlo



Figura 10: Botón de Contacto por WhatsApp

Consejo

Asegúrate de tener WhatsApp instalado en tu dispositivo para que funcione correctamente.

Panel de Control (Dashboard)

Acceso al Dashboard

El dashboard es el área principal para usuarios autenticados donde pueden gestionar sus propiedades.

1. Inicia sesión en la plataforma
2. Serás redirigido automáticamente al dashboard

3. O haz clic en **”Dashboard”** en el menú superior

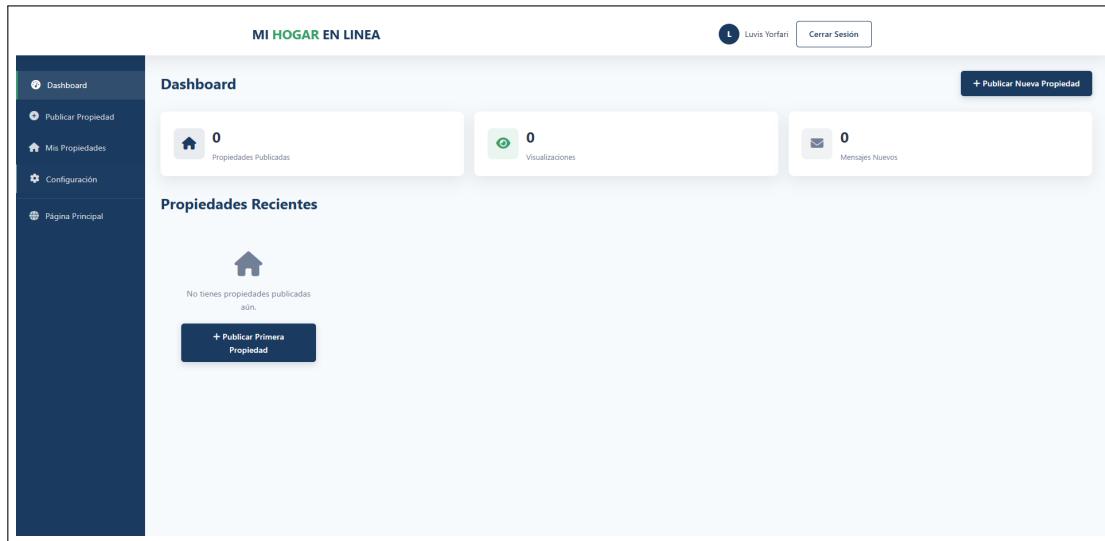


Figura 11: Vista Completa del Dashboard

Elementos del Dashboard

Header

El header contiene:

- Logo de la plataforma (enlace a página principal)
- Información del usuario (nombre y avatar)
- Botón de cerrar sesión

Sidebar (Menú Lateral)

El menú lateral incluye:

- **Dashboard:** Vista principal con estadísticas
- **Publicar Propiedad:** Formulario para publicar nuevas propiedades
- **Mis Propiedades:** Lista de todas tus propiedades
- **Configuración:** Ajustes de tu cuenta
- **Página Principal:** Volver al sitio público

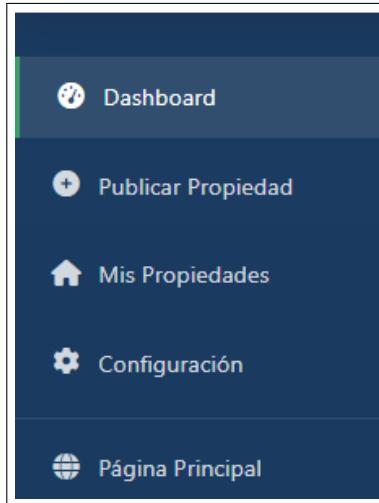


Figura 12: Menú Lateral (Sidebar)

Estadísticas

El dashboard muestra tarjetas con estadísticas:

- **Propiedades Publicadas:** Total de propiedades que has publicado
- **Visualizaciones:** Número de veces que tus propiedades han sido vistas
- **Mensajes Nuevos:** Cantidad de mensajes recibidos sobre tus propiedades



Figura 13: Tarjetas de Estadísticas

Propiedades Recientes

En el dashboard se muestran tus 3 propiedades más recientes con acceso rápido para editarlas o eliminarlas.

Publicar Propiedades

Acceder al Formulario de Publicación

Para publicar una nueva propiedad:

1. Desde el dashboard, haz clic en "**Publicar Propiedad**" en el sidebar
2. O haz clic en el botón "**Publicar Nueva Propiedad**" en el dashboard

The screenshot shows a web-based form titled "Publicar Nueva Propiedad". The form is divided into several sections:

- Título de la Propiedad ***: E.g. Apartamento moderno en zona residencial.
- Precio Mensual (USD) ***: E.g. 850.
- Dirección Completa**: E.g. Calle Principal #123, entre Avenida A y B.
- Habitaciones ***: Selecciona (dropdown).
- Baños ***: Selecciona (dropdown).
- Área (m²) ***: E.g. 120.
- Amueblado**: Checkboxes for "Amueblado", "Se permiten mascotas", and "Estacionamiento".
- Descripción ***: Describe tu propiedad en detalle..
- Imagenes de la Propiedad**: A file input field with placeholder text "Arrastra y suelta las imágenes aquí o haz clic para seleccionar" and a "Seleccionar Archivos" button.
- Buttons**: "Cancelar" and "Publicar Propiedad" (blue button).

Figura 14: Formulario de Publicar Propiedad

Completar el Formulario

Información Básica

- **Título de la Propiedad:** Un título descriptivo y atractivo

Consejo

Usa títulos como ".Apartamento moderno en zona residencial", en lugar de solo ".Apartamento"

- **Tipo de Propiedad:** Selecciona el tipo (Apartamento, Casa, Estudio, Dúplex, Penthouse)
- **Precio Mensual:** Precio en USD que deseas cobrar mensualmente
- **Ubicación:** Ciudad y zona (ej: "Sector Norte, Ciudad")
- **Dirección Completa:** Dirección detallada (opcional pero recomendado)

Características

- **Habitaciones:** Número de habitaciones (1 a 5+)
- **Baños:** Número de baños (1 a 4+)
- **Área:** Metros cuadrados de la propiedad

Características Especiales

Marca las casillas correspondientes:

- **Amueblado:** Si la propiedad viene amueblada

- **Se permiten mascotas:** Si aceptas mascotas
- **Estacionamiento:** Si tiene estacionamiento disponible

Descripción

Escribe una descripción detallada de la propiedad. Incluye:

- Características destacadas
- Ubicación y accesos
- Servicios cercanos
- Cualquier información relevante

Consejo

Una descripción detallada aumenta las posibilidades de que tu propiedad sea seleccionada.

Subir Imágenes

Las imágenes son cruciales para atraer interesados.

Método 1: Arrastrar y Soltar

1. Arrastra las imágenes desde tu computadora
2. Suéltalas en el área de carga
3. Verás una vista previa de las imágenes

Método 2: Seleccionar Archivos

1. Haz clic en el área de carga o en **”Seleccionar Archivos”**
2. Selecciona las imágenes desde tu computadora
3. Puedes seleccionar múltiples imágenes a la vez



Figura 15: Área de Carga de Imágenes

Importante

- La primera imagen que subas será automáticamente la imagen principal
- Formatos aceptados: JPG, PNG, GIF
- Tamaño máximo por imagen: 5MB
- Se recomienda subir al menos 3-5 imágenes de diferentes ángulos

Vista Previa

Antes de publicar, puedes:

- Ver todas las imágenes que subiste
- Eliminar imágenes haciendo clic en la X
- Reordenar las imágenes (la primera será la principal)

Publicar la Propiedad

Una vez completado el formulario:

1. Revisa toda la información
2. Verifica que las imágenes se hayan cargado correctamente
3. Haz clic en **”Publicar Propiedad”**
4. Espera a que se procese la publicación
5. Verás un mensaje de confirmación
6. Serás redirigido a ”Mis Propiedades” donde verás tu nueva publicación

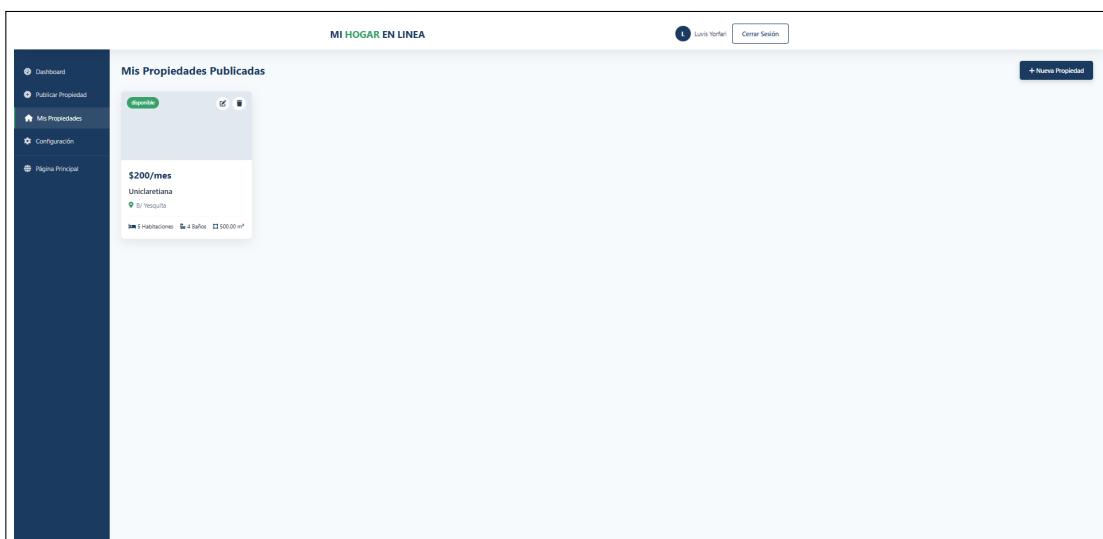


Figura 16: Confirmación de Publicación Exitosa

Gestionar Mis Propiedades

Ver Mis Propiedades

Para ver todas tus propiedades publicadas:

1. Desde el dashboard, haz clic en **”Mis Propiedades”** en el sidebar
2. Verás una lista de todas tus propiedades



Figura 17: Lista de Mis Propiedades

Información Mostrada

Cada propiedad muestra:

- Imagen principal
- Precio mensual
- Título
- Ubicación
- Características (habitaciones, baños, área)
- Estado (Disponible/Arrendada)
- Botones de acción (Editar/Eliminar)

Editar una Propiedad

Para modificar los datos de una propiedad existente:

Paso 1: Acceder a la Edición

1. En "Mis Propiedades", localiza la propiedad que deseas editar
2. Haz clic en el ícono de **Editar** (lápiz) en la tarjeta de la propiedad
3. O desde el dashboard, haz clic en ".Editar", en una propiedad reciente

The screenshot shows the 'Edit Property' form. On the left, there's a sidebar with navigation options: Dashboard, Mis Propiedades (selected), Configuración, and Privacidad Principal. The main form area has sections for 'Datos de la Propiedad' (Address: Universidad, Price: 200.00), 'Propiedad' (Type: Edificio, Location: B/ Rosita), 'Detalles' (Bedrooms: 3+, Bathrooms: 4+, Area: 500.00 m²), and 'Descripción' (La Mejor Universidad). There's also a 'Imagenes de la Propiedad' section with a placeholder image for 'Principal' and a note to 'Arrastrar y suelta las imágenes aquí o haz clic para seleccionar'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar Cambios' buttons.

Figura 18: Formulario de Edición de Propiedad

Paso 2: Modificar Información

1. El formulario se carga con todos los datos actuales
2. Modifica los campos que deseas cambiar
3. Puedes cambiar cualquier información excepto el ID de la propiedad

Paso 3: Gestionar Imágenes Existentes

Al editar, verás todas las imágenes que ya subiste:

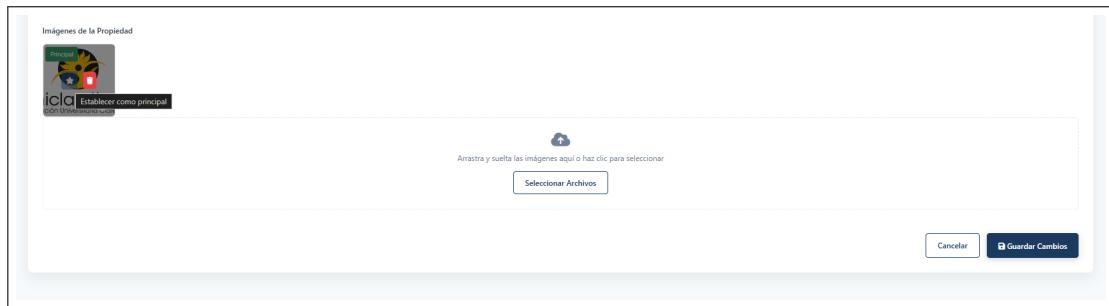


Figura 19: Gestión de Imágenes Existentes

Puedes:

- **Ver todas las imágenes** en una cuadrícula

- **Eliminar imágenes:** Pasa el mouse sobre una imagen y haz clic en el ícono de eliminar
- **Establecer imagen principal:** Pasa el mouse y haz clic en la estrella para marcar como principal
- **Agregar nuevas imágenes:** Usa el área de carga para agregar más fotos

Importante

La imagen marcada como "Principal", es la que aparece en los listados. Asegúrate de tener una imagen principal atractiva.

Paso 4: Guardar Cambios

1. Revisa todos los cambios realizados
2. Haz clic en "**Guardar Cambios**"
3. Espera la confirmación
4. Los cambios se aplicarán inmediatamente

Eliminar una Propiedad

Para eliminar una propiedad permanentemente:

1. En "Mis Propiedades", localiza la propiedad
2. Haz clic en el ícono de **Eliminar** (papelera)
3. Confirma la acción en el diálogo que aparece
4. La propiedad será eliminada permanentemente

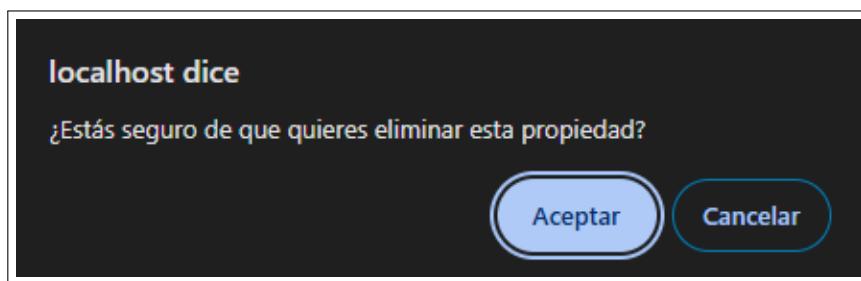


Figura 20: Confirmación para Eliminar Propiedad

Advertencia

Esta acción no se puede deshacer. La propiedad y todas sus imágenes serán eliminadas permanentemente.

Configuración de Cuenta

Acceder a Configuración

Para modificar tu información personal:

1. Desde el dashboard, haz clic en “Configuración” en el sidebar
2. Verás el formulario con tu información actual

The screenshot shows the 'Configuración de Cuenta' (Account Configuration) page. At the top, it says 'MI HOGAR EN LINEA' and shows a user profile with the name 'Luvís Yorfari' and a 'Cerrar Sesión' (Logout) button. On the left, there's a dark sidebar with navigation links: 'Dashboard', 'Publicar Propiedad', 'Mis Propiedades', 'Configuración' (which is highlighted in green), and 'Página Principal'. The main content area is titled 'Configuración de Cuenta'. It contains several input fields: 'Nombre Completo *' with the value 'Luvís Yorfari', 'Email *' with the value 'yorfariluvis1@gmail.com', 'Teléfono' with the value '3216720152', 'WhatsApp *' with the value '3216720152', and a field for 'Nueva Contraseña (dejar vacío para no cambiar)' which is currently empty. Below these fields is a note 'Mínimo 6 caracteres'. At the bottom right of the form is a blue 'Guardar Cambios' (Save Changes) button.

Figura 21: Página de Configuración

Actualizar Información Personal

Datos Editables

Puedes modificar:

- **Nombre Completo:** Tu nombre y apellidos
- **Email:** Tu dirección de correo electrónico
- **Teléfono:** Número de teléfono de contacto
- **WhatsApp:** Número de WhatsApp (importante para que te contacten)

Cambiar Contraseña

Para cambiar tu contraseña:

1. En el campo ”**Nueva Contraseña**”, ingresa tu nueva contraseña
2. Debe tener mínimo 6 caracteres
3. Si no deseas cambiar la contraseña, deja este campo vacío

Seguridad

Si cambias tu contraseña, deberás usar la nueva contraseña para iniciar sesión la próxima vez.

Guardar Cambios

1. Modifica los campos que deseas
2. Haz clic en **”Guardar Cambios”**
3. Verás un mensaje de confirmación
4. Los cambios se aplicarán inmediatamente

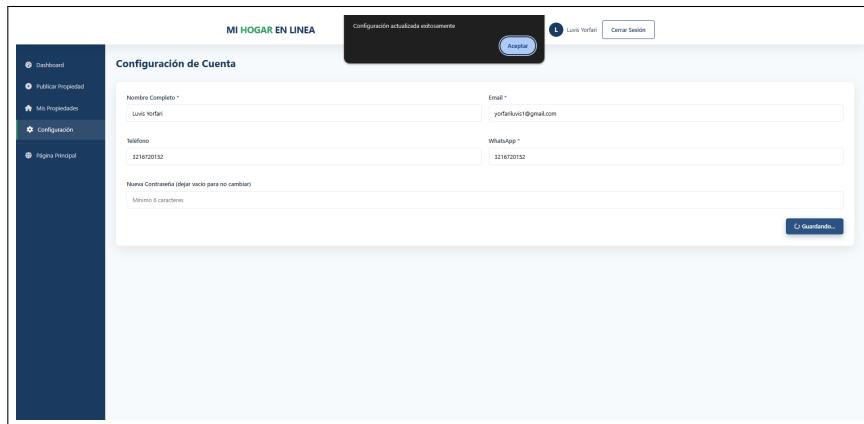


Figura 22: Confirmación de Cambios Guardados

Información Adicional

Sobre Nosotros

Para conocer más sobre la plataforma:

1. Haz clic en **”Sobre Nosotros”** en el menú principal
2. Verás información sobre:
 - Historia de la empresa
 - Misión y visión
 - Valores
 - Estadísticas de la plataforma

Nuestra Historia

MI HOGAR EN LINEA nació con la visión de revolucionar la forma en que las personas encuentran y publican propiedades en arrendamiento. Fundada en 2023, nuestra plataforma se ha convertido en el punto de encuentro entre propietarios y arrendatarios, facilitando transacciones seguras y eficientes.

Comenzamos con una simple idea: hacer que el proceso de encontrar un hogar sea más accesible, transparente y confiable. Hoy en día, miles de usuarios confían en nuestra plataforma para encontrar su próximo hogar o para publicar sus propiedades.

Nuestra Misión

Facilitar el encuentro entre propietarios y arrendatarios mediante una plataforma digital innovadora, segura y fácil de usar, que transforme la experiencia de buscar y publicar propiedades.

Nuestra Visión

Ser la plataforma líder en arrendamiento de propiedades, reconocida por nuestra innovación, confiabilidad y compromiso con la satisfacción de nuestros usuarios.

Nuestros Valores

- Confianza** Garantizamos transacciones seguras y transparentes para todos nuestros usuarios.
- Compromiso** Estamos comprometidos con la satisfacción y el éxito de cada usuario de nuestra plataforma.
- Innovación** Continuamente mejoramos nuestra plataforma con las últimas tecnologías y mejores prácticas.
- Servicio** Brindamos un servicio excepcional y atención personalizada a cada usuario.

Figura 23: Página Sobre Nosotros

Contactar a la Plataforma

Si tienes consultas, problemas o sugerencias:

1. Haz clic en ".Contacto" en el menú principal
2. Completa el formulario de contacto:
 - Nombre
 - Email
 - Teléfono (opcional)
 - Asunto (selecciona el tipo de consulta)
 - Mensaje
3. Haz clic en ".Enviar Mensaje"

Contáctanos

Estamos aquí para ayudarte. Envíanos un mensaje y te responderemos pronto.

Información de Contacto

Dirección
Calle Principal #123
Ciudad, País

Teléfono
+1 234 567 890

Email
info@mihogarenlinea.com

Horario de Atención
Lunes - Viernes: 9:00 AM - 6:00 PM
Sábados: 10:00 AM - 2:00 PM

WhatsApp
+1 234 567 890

Envíanos un Mensaje

Nombre *

Email *

Teléfono

Asunto

Selección un asunto

Mensaje *

Enviar Mensaje

Figura 24: Formulario de Contacto

Seguridad de Sesión

Sesión Única

Por seguridad, solo puedes tener una sesión activa del dashboard a la vez. Si abres el dashboard en una nueva pestaña, la nueva pestaña se cerrará automáticamente.

Solución de Problemas

Problemas Comunes

No puedo iniciar sesión

- Verifica que estés usando el email correcto

- Asegúrate de que la contraseña sea correcta (distingue mayúsculas y minúsculas)
- Si olvidaste tu contraseña, contacta al soporte

No puedo subir imágenes

- Verifica que el formato sea JPG, PNG o GIF
- Asegúrate de que cada imagen sea menor a 5MB
- Intenta con imágenes más pequeñas
- Verifica tu conexión a Internet

No aparecen mis propiedades

- Verifica que hayas completado todos los campos requeridos
- Asegúrate de haber hecho clic en "Publicar Propiedad"
- Recarga la página
- Verifica que estés en la sección correcta del dashboard

No puedo contactar por WhatsApp

- Verifica que tengas WhatsApp instalado
- Asegúrate de que el propietario haya proporcionado su número de WhatsApp
- Intenta desde un dispositivo móvil

Contactar Soporte

Si tienes problemas que no puedes resolver:

1. Ve a la sección "Contacto"
2. Selecciona "Soporte Técnico" como asunto
3. Describe detalladamente el problema
4. Incluye capturas de pantalla si es posible
5. Envía el mensaje

Glosario de Términos

Dashboard Panel de control principal para usuarios autenticados

Propiedad Principal Primera imagen de una propiedad que aparece en los listados

Estado Indica si una propiedad está disponible o ya fue arrendada

Filtros Criterios de búsqueda para encontrar propiedades específicas

Sesión Única Sistema de seguridad que permite solo una sesión activa a la vez

Atajos de Teclado

Actualmente la plataforma no tiene atajos de teclado específicos. Todas las acciones se realizan mediante clics del mouse.

Actualizaciones del Manual

Este manual corresponde a la versión 1.0 de la plataforma MI HOGAR EN LINEA. Se actualizará según se agreguen nuevas funcionalidades.

Información de Contacto

- **Email:** info@mihogarenlinea.com
- **Teléfono:** +57 311 326 3221
- **Dirección:** Calle 34 # 18 - 34, Quibdó