
	<b>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</b>
---	--

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Regional:</b>	Distrito Capital	<b>Centro de Formación:</b>	Centro gestión de Mercados, logística y tecnología de la Información
<b>Programa de Formación:</b>	Análisis y desarrollo de sistemas de Información	<b>No. de Ficha:</b>	2059344
<b>Datos del Aprendiz</b>	<b>Nombre:</b>	Brayan Stiven Zanabaria Rubio	
	<b>Identificación:</b>	1001118137	
	<b>Teléfono:</b>	3112532391	
	<b>E-mail:</b>	Brayanzanabria0@gmail.com - bszanabria@mlsena.edu.co	
	<b>Alternativa registrada en SOFIA plus</b>	Contrato de aprendizaje	
<b>Ente Coformador</b>	<b>Razón social Empresa:</b>	ETB	
	<b>Nit:</b>	899.999.115-8	
	<b>Dirección:</b>	CALLE 25 A NO. 70 - 07	
	<b>Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:</b>	PEDRO LEON CARDENAS	
	<b>Cargo:</b>	JEFE DE AREA	
	<b>Teléfono:</b>	305 7060893	
	<b>E-mail:</b>	pedro.cardenasr@etb.com.co	

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS</b>	
		<b>Fecha</b>	<b>Lugar</b>
BASE DE DATOS NO RELACIONAL FORMATOS EXCEL	220501035 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. 220501035		ETB CENTRAL NORMA NORMA NDIA
INTERACCION CON EL SOFTWARE (REMEDY)	20501009 PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA		ETB CENTRAL NORMA NORMA NDIA

	<b>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</b>
---	--

		<b>PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.</b>		
<b>OBSERVACIONES:</b>				
<p> <i>Pedro J. G.</i>      <i>Bryan Zumbado</i>  <i>C.C. 491.444</i>      <i>C.C. 1001118137</i> </p>				
<b>Nombre y Firma del ente Conformador</b>		<b>Firma del Aprendiz</b>	<b>Nombre y firma Instructor seguimiento</b>	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	<input checked="" type="checkbox"/>	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 14/12/2020
	Final:	<input type="checkbox"/>		Finalización: 25/01/2020
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		



## Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

<b>MEJORA CONTINUA</b>	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
<b>FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL</b>	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
<b>OPORTUNIDAD Y CALIDAD</b>	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
<b>RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</b>	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
<b>SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL</b>	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
<b>DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

### 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Especificar cuáles:

Redro tan  
c.c. 79491244

Nombre y Firma del ente Conformador

Oratán Zangbuid  
c.c. 1001118134

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 25/01/2021