

# Manual de Usuario

## 1. Introducción

- **Propósito:** Este manual de usuario tiene como finalidad describir cómo se debe utilizar este sistema diseñado para poder realizar modificaciones automáticas y facilitar la visualización de errores y/o inconsistencias de los registros de la asistencia en el hospital de Coquimbo.
- **Audiencia objetivo:** Funcionarios encargados de revisar el estado de la asistencia de los funcionarios del hospital de coquimbo
  - También el administrador que administre las personas que van a poder utilizar este sistema.
- **Requisitos previos:**
  - Conocimientos básicos sobre los registros de asistencia del sistema de asistencia del hospital de Coquimbo.

## 2. Instalación y Configuración

- **Pasos para la instalación:**
  1. Descarga del software y realizar el build del contenedor ( esto lo debe realizar un entendido con docker).
  2. Desplegar el contenedor

Con esto ya se podría tener acceso al sistema.

## 3. Acceso al sistema

Al sistema se puede ingresar como dos tipos de usuarios diferentes, Usuario común y administrador.

Para ingresar al sistema se tiene que redirigir al siguiente link :

<http://localhost:3000/home>

En esa página se presentará información básica de la aplicación y se tendrá acceso al apartado de **Mi Cuenta**, seleccionando Mi cuenta se desplegará la opción de iniciar sesión.

## Iniciar Sesión

RUT

Contraseña

Iniciar Sesión

Al iniciar sesión se deberá ingresar las credenciales **RUT y contraseña** que deberían estar previamente registradas en el sistema.

Para ello la primera vez que se use este sistema el administrador deberá ingresar con las siguientes credenciales:

**RUT: 12345678-9**

**Contraseña: admin123**

### Ingreso en modo administrador

Este usuario tiene permitido **acceso a todas las funciones** del sistema.

[Inicio](#) [Carga reloj](#) [Carga horario](#) [Visualizar datos](#) [Historial de cambios](#)

Y también a las funciones de administrador.

Bienvenido, Admin ▾

Panel de control

Registro de cambios

Cerrar sesión

### Panel de control

#### Panel de gestión de usuarios del sistema.

RUT	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Rol	Acciones
12345678-9	Admin	AdminP	AdminM	administrador	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

[Crear Nuevo Usuario](#)

En este apartado el administrador puede **editar** un usuario registrado:

Editar Usuario

RUT

12345678-9

Nombre

Admin

Apellido paterno

AdminP

Apellido materno

AdminM

Contraseña

.....

Rol

Administrador

Cancelar

Guardar Cambios

También se puede **eliminar** un usuario presionando el botón **Eliminar**.

Y también se puede **crear un nuevo usuario** con rol administrador o Usuario.

Crear Nuevo Usuario

RUT

1234

Nombre

Usuario

Apellido paterno

UsuarioP

Apellido materno

UsuarioM

Contraseña

.....

Rol

Usuario

Cancelar

Crear Usuario

## Ingreso en modo Usuario

Primero se debe iniciar sesión con las credenciales registradas.

Las funciones del modo Usuario son:

Inicio Carga reloj Carga horario Visualizar datos

## 4. Funcionalidades Principales

Para acceder a estas funcionalidades se deben seleccionar mediante la barra de navegación.

Inicio Carga reloj Carga horario Visualizar datos

## Carga Horarios

### Carga Horarios



Arrastra y suelta el archivo horarios asignados aquí, o haz clic para seleccionar uno




Arrastra y suelta el archivo horarios creados aquí, o haz clic para seleccionar uno

En este apartado se suben los archivos de **Horarios Creados y Horarios asignados** en **formato csv**, estos archivos se obtienen de su sistema de RRHH.

Nota: Se necesita que el archivo que se suba respete lo más posible su formato original y también estos archivos se deben subir una única vez al menos antes de realizar cualquier carga de reloj, únicamente se necesitarán posteriormente actualizar en caso de que se hayan registrado nuevos horarios en su sistema o se hayan asignado horarios a otros funcionarios.

## Carga Reloj

### Carga Reloj



Arrastra y suelta el archivo aquí, o haz clic para seleccionar uno

Confirmar subida

Regresar al Home

En este apartado se debe subir el **archivo del reloj**, estos datos son los que posteriormente se reflejarán en la tabla.

Nota: Se pueden ingresar varios archivos o un archivo que corresponda a varios días, siempre y cuando se respete el formato original del archivo extraído del reloj biótico.

## Visualización de Datos

InicioCarga relojCarga horarioVisualizar datosHistorial de cambios

Mi Cuenta

Configuración

Opciones de Corrección y Ajuste

Permite que en aquellas filas donde la entrada no es marcada se le asigne el horario programado.

Omisión de Marcaje

Encuentra filas en donde se ha marcado más de 1 vez, en un rango de tiempo de 5 minutos.

Marcaje múltiple

Revisa que no existan dos entradas o dos salidas consecutivas para la misma persona.

Ajustar entrada/salida

Buscar por RUT

Filtrar por: Todos

Exportar

No registrados

Exportar

Día	RUT	Entrada/Salida	Fecha reloj	Hora reloj	Entrada Horario	Salida Horario	Error encontrado
JUEVES	20-m	1	07/11/24	06:11	08:00	13:00	
JUEVES	20-m	1	07/11/24	06:11	08:00	13:00	Marcaje múltiple
JUEVES	20-m	1	07/11/24	06:24	08:00	13:00	Marcaje múltiple
JUEVES	20-m	1	07/11/24	06:25	08:00	13:00	Marcaje múltiple
JUEVES	20-m	1	07/11/24	06:31	08:00	13:00	Marcaje múltiple
JUEVES	20-m	1	07/11/24	06:35	08:00	13:00	Marcaje múltiple

Page Size:

1 to 6 of 6

1 of 1

En esta sección se encuentra una **tabla donde muestran los registros** del reloj junto con el **error encontrado**, en caso de que exista, encima de la tabla existe un filtro para buscar datos por RUT y como por los tipos de errores/inconsistencias registrados por el sistema.

Filtrar por:

Todos

Todos

Omisión de Marcaje

Marcaje múltiple

Posible error

Ajustar Entrada/Salida

No registrado

Además de ello están 3 botones con los que cada 1 se corrige algún tipo de problema en concreto:

Permite que en aquellas filas donde la entrada no es marcada se le asigne el horario programado.

Omisión de Marcaje

Encuentra filas en donde se ha marcado más de 1 vez, en un rango de tiempo de 5 minutos.

Marcaje múltiple

Revisa que no existan dos entradas o dos salidas consecutivas para la misma persona.

Ajustar entrada/salida

Al presionarlos se desplegará un cuadro texto para confirmar los cambios y además aparecerán los cambios que se realizarán en la pantalla.

### Confirmar Eliminación

Las siguientes filas serán eliminadas:

- Día: JUEVES, RUT: 20-m, hora\_reloj: 06:11
- Día: JUEVES, RUT: 20-m, hora\_reloj: 06:24
- Día: JUEVES, RUT: 20-m, hora\_reloj: 06:25
- Día: JUEVES, RUT: 20-m, hora\_reloj: 06:31
- Día: JUEVES, RUT: 20-m, hora\_reloj: 06:35

Confirmar

Cancelar

Nota: El botón **Ajustar entrada/salida** se recomienda utilizarse únicamente después de haber utilizado el del botón **Marcaje Múltiple** para su correcto funcionamiento.

También se tiene los botones de **exportar** y el de **No registrados**.

Exportar

No registrados

El botón **Exportar** abre un recuadro en el cual se pueden seleccionar las fechas de las cuales se quiere extraer los registros del reloj.

### Seleccionar Rango de Fechas

Fecha de Inicio: dd-mm-aaaa



Fecha de Fin: dd-mm-aaaa

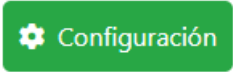


Aplicar

Cerrar

El botón **No Registrados** extrae una lista de los RUT que no tengan un horario registrado en el sistema.

Modificar reglas del sistema



En el botón **Configuración** se abrirá un recuadro en el cual se pueden **modificar las reglas del sistema**, esto se refiere a que parámetros utilizan para identificar un posible error.

Configurar Valores ✕

Minutos en Marcaje múltiple:

Horas en Ajustar entrada/salida Incorrecta:

Guardar

Historial de cambios

Por último en la barra de navegación está el historial de cambios, que es donde se guardan los registros que se hayan modificado.

Registro de Cambios		
Usuario	Descripción del Cambio	Fecha del Cambio
admin	Se realizó la modificación de 1 en "RUT: 20-m, Entrada/Salida: 1, Hora Entrada: 08:00, Hora Salida: 13:00, Hora Reloj: 06:12, Fecha Reloj: 06/11/24"	2024-12-11 14:12:14
admin	Se realizó la modificación de 1 en "RUT: 20-m, Entrada/Salida: 1, Hora Entrada: 08:00, Hora Salida: 13:00, Hora Reloj: 00:10, Fecha Reloj: 07/11/24"	2024-12-11 14:12:14
admin	Se realizó la modificación de 1 en "RUT: 20-m, Entrada/Salida: 1, Hora Entrada: 08:00, Hora Salida: 13:00, Hora Reloj: 06:13, Fecha Reloj: 07/11/24"	2024-12-11 14:12:14
admin	Se realizó la modificación de 3 en "RUT: 20-m, Entrada/Salida: 3, Hora Entrada: 08:00, Hora Salida: 13:00, Hora Reloj: 00:00, Fecha Reloj: 07/11/24"	2024-12-11 14:12:14
admin	Se realizó la modificación de 3 en "RUT: 20-m, Entrada/Salida: 3, Hora Entrada: 08:00, Hora Salida: 13:00, Hora Reloj: 00:00, Fecha Reloj: 07/11/24"	2024-12-11 14:12:14

5. Ejemplo rutinario de uso del sistema

Asumiendo que:

Las reglas del sistema están configuradas como esperan.

El usuario está previamente registrado

**Paso 1:** Iniciar sesión.

**Paso 2:** Verificar que no sea necesario actualizar los archivos de horarios.

**Paso 3:** Cargar el archivo del Reloj

**Paso 4:** Utilizar las funciones de modificación automáticas y/o revisar brevemente los errores registrados previo al uso de las funciones.

**Paso 5:** Exportar los días del reloj modificados que se quieran extraer.

**Paso 6:** Subir el archivo de reloj a su sistema de RRHH como se hace habitualmente.