|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **55 m** |
| **Tema de la Reunión:** | *Organización de módulos del sistema. Planificación del artículo.* | | | | | |
| **Institución/es:** | *Universidad de Guayaquil* | | | | | |
| **Autor:** | *Lino Sánchez Yermin Yair (Anfitrión de la reunión)* | | | | | |
| **Fecha:** | *16/12/2021* | **Hora Inicio:** | *11h12* | **Hora Fin:** | 12h07 | |
| **Lugar:** | *Google Meet* | | | | | |
| **Referencias:** | *Documento de alcance y documento de requerimientos.* | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Calvopiña Pumadera Brayan Dalember | Grupo D / Colaborador | *Un dibujo de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza baja* |
| Chea Martillo Bethsaida Elizabeth | Grupo D / Colaboradora |  |
| Chiriguaya Velez Alvaro Dario | Grupo D / Colaborador | Diagrama  Descripción generada automáticamente con confianza baja |
| Lino Sánchez Yermin Yair | Grupo D / Colaborador | Un dibujo de un perro  Descripción generada automáticamente con confianza media |
| Peralta Peralta Arlette Dayana | Grupo D / Secretaria | Texto, Carta  Descripción generada automáticamente |
| Quisnancela Asadobay Oscar Alexander | Grupo D / Colaborador |  |
| Robles Pilco Sergio Joao | Grupo D / Colaborador | Imagen que contiene animal, grafiti  Descripción generada automáticamente |
| Tenemea Lojano Neysser Enrique | Grupo D / Colaborador | Texto, Carta  Descripción generada automáticamente |
| Zambrano Gallo Alisson Doménica | Grupo D / Líder | Diagrama  Descripción generada automáticamente con confianza baja |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

*Acuerdo de dividir el trabajo por subgrupos entre el avance del código del sistema y el artículo. Recordando que se deberán hacer reuniones para compartir avances, correcciones y análisis del proyecto. “Divide y vencerás”.*

*Se socializó el contenido de los módulos del sistema, además de los respectivos encargados de cada módulo mediante un sorteo en línea.*

*Planificación de futuras reuniones para la elaboración del sistema revisando los tiempos disponibles de todos los miembros del equipo para poder contar con la participación de todos.*

*Pequeña socialización del artículo que se entregará en base al proyecto y designación de encargados de este.*

**LISTA DE ACCIONES**

* *Calendario de futuras reuniones antes de la siguiente entrega de avance de proyecto.*
* *Designación de personas encargadas del código del sistema.*
* *Designación de personas responsables del artículo.*

**ANEXOS**

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente

Pantalla de juego de computadora

Descripción generada automáticamente con confianza media

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente