|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **82 m** |
| **Tema de la Reunión:** | *Socialización de avances del proyecto y revisiones antes de la entrega.* | | | | | |
| **Institución/es:** | *Universidad de Guayaquil* | | | | | |
| **Autor:** | *Peralta Peralta Arlette Dayana (Anfitrión de la reunión)* | | | | | |
| **Fecha:** | *23/12/2021* | **Hora Inicio:** | *11h00* | **Hora Fin:** | 12h22 | |
| **Lugar:** | *Google Meet y WhatsApp Web.* | | | | | |
| **Referencias:** | *Documento del artículo, Uso de GitHub, Uso de Trello, Uso de Visual Studio.* | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Calvopiña Pumadera Brayan Dalember | Grupo D / Colaborador | *Un dibujo de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza baja* |
| Chea Martillo Bethsaida Elizabeth | Grupo D / Colaboradora |  |
| Chiriguaya Velez Alvaro Dario | Grupo D / Colaborador | Diagrama  Descripción generada automáticamente con confianza baja |
| Lino Sánchez Yermin Yair | Grupo D / Colaborador | Un dibujo de un perro  Descripción generada automáticamente con confianza media |
| Peralta Peralta Arlette Dayana | Grupo D / Secretaria | Texto, Carta  Descripción generada automáticamente |
| Quisnancela Asadobay Oscar Alexander | Grupo D / Colaborador |  |
| Robles Pilco Sergio Joao | Grupo D / Colaborador | Imagen que contiene animal, grafiti  Descripción generada automáticamente |
| Tenemea Lojano Neysser Enrique | Grupo D / Colaborador | Texto, Carta  Descripción generada automáticamente |
| Zambrano Gallo Alisson Doménica | Grupo D / Líder | Diagrama  Descripción generada automáticamente con confianza baja |

|  |
| --- |
| **ASPECTOS TRATADOS** |

*Se socializó con todo el equipo (por medio de Google Meet y WhatsApp Web) los avances logrados hasta el 23 de diciembre. Se realizaron comentarios acerca del artículo y del sistema que se podrían mejorar para la siguiente entrega. Se discutió acerca del contenido que aún falta completar en las siguientes sesiones de trabajo y que además se deberán entregar en las siguientes asignaciones de avances.*

*Planificación de futuras reuniones para la continuación del desarrollo del sistema y la redacción del artículo revisando los tiempos disponibles de todos los miembros del equipo para poder contar con la participación de todos.*

**LISTA DE ACCIONES**

* *Calendario de futuras reuniones antes de la siguiente entrega de avance de proyecto.*
* *Socialización de avances logrados hasta el 23 de diciembre.*
* *Actualización de tareas en el tablero Kanban en la plataforma de Trello.*

**ANEXOS**

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente

Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente