

#	Rol	Perfil	Nombre	Apellido
1	Scrum Master	Scrum Master	Diego	Lopez
2	Product Owner	Product Owner	Brayan	Garcia
2	Development Teams	Desarrollador Junior	Dayana,Bairon	Pineda,Niño

Documento	Email	Celular	
1007384457	lopezdiego2057@gmail.com	3118350349	
1121531635	brayangarciabrian6@gmail.com	3183128289	
1033691734 1093700000	dayanapinedag883@gmail.com	305465893	3208800000

#	Tipo	Nombre
RE_001	No Funcional	Gestión documental
RE_002	Funcional	Gestión de reportes
RE_003	Funcional	Gestión de Datos
RE_004	Funcional	Gestión de Cuentas
RE_005	No Funcional	Gestión documental
RE_006	Funcional	Gestión de Firmas
RE_007	Funcional	Gestión de pagos
RE_008	Funcional	Gestión de Errores
RE_009	Funcional	Ingreso de datos
RE_010	Funcional	Ingreso de Correcciones
RE_011	Funcional	Revision de Cuentas
RE_012	Funcional	Gestion de Sharepoint
RE_013	Funcional	Gestion de Revision

RE_014	Funcional	Gestion de Errores Detectados
RE_015	Funcional	Gestion de Verificacion
RE_016	Funcional	Gestion de Entega
RE_017	Funcional	Ingreso de Alertas
RE_018	No Funcional	Ingreso de Permisos
RE_019	No Funcional	Ingreso de Consultas
RE_020	No Funcional	Ingreso de Usuario

Descripción	Prioridad Negocio	Dificultad de
El sistema debe registrar el tiempo que los revisores dedican a la verificación.	5	7
El sistema debe poder generar reportes que identifiquen errores en la carga de documentos.	5	7
El sistema debe ser capaz de integrar y cargar automáticamente los datos de archivos Excel.	5	7
El sistema debe organizar las cuentas de forma que sea fácil acceder a ellas.	5	7
El sistema debe asegurar que todas las cuentas sean revisadas a fondo.	5	7
El sistema debe verificar que las firmas digitales en los documentos sean válidas.	5	7
El sistema debe notificar a las partes correspondientes que las cuentas están listas para su pago.	5	7
El sistema debe identificar y comunicar errores de las cuentas a los contratistas.	5	7
El sistema debe permitir la entrada de datos por parte de los contratistas dentro de fechas límite.	5	7
El sistema debe permitir revalidar las cuentas después de realizar las correcciones.	5	7
El sistema debe procesar y aprobar las cuentas sin errores para efectuar los pagos.	5	7
El sistema debe cargar datos de SharePoint automáticamente.	5	7
El sistema debe validar los datos ingresados antes de la revisión.	5	7

El sistema debe facilitar la comunicación con los contratistas para que puedan corregir los errores detectados.	5	7
El sistema debe integrar la verificación automática de firmas digitales.	5	7
El sistema debe controlar y monitorear los plazos para la entrega y corrección de documentos.	5	7
El sistema debe enviar alertas cuando los documentos estén cerca de su vencimiento.	5	7
El sistema debe tener control de acceso, con roles y permisos específicos para los usuarios.	5	7
El sistema debe responder a las consultas de los usuarios en un máximo de 3 segundos.	3	5
El sistema debe ser capaz de registrar todos los accesos a documentos sensibles, incluyendo la fecha, hora, y el usuario que accedió.	3	5

#	# Requerimiento	Perfil (Como)
HU_001	RE_001	Tecnico Operativo
HU_002	RE_002	
HU_003	RE_003	
HU_004	RE_004	contratista
HU_005	RE_005	tecnico operativo
HU_006	RE_006	tecnico operativo
HU_007	RE_007	Tecnico Operativo
HU_008	RE_008	
HU_009	RE_009	
HU_010	RE_010	Tecnico Operativo
HU_011	RE_011	
HU_012	RE_012	
HU_013	RE_013	Tecnico Operativo
HU_014	RE_014	
HU_015	RE_015	

HU_017	RE_017	contratista
HU_018	RE_018	Tecnico Operativo
HU_019	RE_019	
HU_020	RE_020	
HU_021	RE_021	Tecnico Operativo
HU_022	RE_022	



Necesidad (Quiero)
generar el tiempo que los revisores dedican a la verificación de las cuentas para aumentar la eficiencia sin comprometer la calidad de la revisión.
Solicitar un reporte sobre todos los errores presentes de la carga de documentos
Automatizar la carga de datos desde archivos Excel almacenados en SharePoint al sistema central de gestión de cuentas pendientes
quiero que los reportes sean sencillo de comprender
organizar y categorizar de manera eficiente las cuentas para facilitar el acceso
garantizar que todas las cuentas sean revisadas de manera exhaustiva y eficiente para asegurar que la información financiera sea precisa
garantizar la validez y la autenticidad de los documentos mediante la verificación de las firmas digitales
garantizar de manera eficiente a las partes correspondientes que las cuentas han sido verificadas y están listas para su pago
identificar y comunicar de manera eficiente los errores en las cuentas para garantizar que los contratistas realicen las correcciones necesarias
permitir que los contratistas ingresen información específica dentro de fechas determinadas y para asegurar que los datos sean recopilados de manera ordenada y dentro de los plazos establecidos.
permitir que los contratistas realicen las correcciones necesarias en los documentos
realizar una revalidación de las cuentas corregidas para asegurarse de que todas las correcciones sean adecuadas
procesar y aprobar las cuentas validadas y sin errores para garantizar que los pagos se realicen de manera oportuna y correcta
automatizar la carga de datos desde SharePoint al sistema para evitar la intervención manual y minimizar el riesgo de errores en el proceso de importación de documentos.
implementar un sistema que valide los datos ingresados por los contratistas antes de ser revisados para garantizar que no haya errores básicos.

mejorar la comunicación con los contratistas en caso de que se detecten errores en sus cuentas
integrar el sistema de verificación de firmas digitales con la plataforma central de gestión de cuentas para facilitar la validación automática y evitar procesos manuales.
que el sistema tenga acceso controlado, con roles y permisos específicos para cada usuario
establecer un sistema de control de plazos que monitoree las fechas límite para la corrección de errores y la entrega de documentos para garantizar que las cuentas no se retrasen.
implementar alertas y notificaciones sobre documentos que están cerca de su fecha de vencimiento para que los contratistas y administradores tomen medidas preventivas.
integrar el sistema de verificación de firmas digitales con la plataforma central de gestión de cuentas para facilitar la validación automática y evitar procesos manuales.

Propósito (Para)
asegurar que los datos recibidos sean completos y correctos
ar y resolver los problemas técnicos, operativos o de procedimiento relacionados con la carga de docum
garantizar que la información sobre las cuentas pendientes esté siempre actualizada en el sistema centra
para que sea mas facil de interpretar la informacion
asegurar una correcta segmentación de los documentos contables
validar la integridad de los documentos
asegurar que todos los documentos relevantes cuenten con las firmas electrónicas correspondientes
asegurar que todas las cuentas validadas y sin errores sean comunicadas de manera clara y rápida a los responsables del pago
olver las cuentas con errores a los contratistas para que realicen las correcciones necesarias, como la in
habilitar formularios en fechas específicas
garantizar que los contratistas suban los documentos corregidos o actualizados
que las cuentas corregidas sean revisadas nuevamente para confirmar que todos los errores han sido solucionados.
asegurar que las cuentas sin errores sean aprobadas y enviadas para su pago
automatizar la carga es reducir el tiempo invertido en esta tarea
asegurar que los datos recibidos sean completos y correctos

agilizar la corrección de errores por parte de los contratistas

agilizar la validación de documentos

mejorar la seguridad del sistema y la protección de la información sensible

asegurar que las correcciones se realicen dentro de los plazos establecidos

implementar alertas y notificaciones sobre documentos que están cerca de su fecha de vencimiento para que los contratistas y administradores tomen medidas preventivas.

reducir los errores frecuentes en los documentos enviados por los contratistas

ientos

al

clusión de firmas faltantes