

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

[SIGLA Y NOMBRE COMPLETO DEL PROYECTO]

Septiembre, 05 de 2025
Ciudad Juárez, Chihuahua

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	Septiembre, 03 de 2025	Desarrollo de la problemática y prototipado	Brayan Mata Garay

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

TABLA DE CONTENIDO

<u>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO</u>	3
<u>2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</u>	3
<u>3. OBJETIVOS</u>	4
<u>4. JUSTIFICACIÓN</u>	4
<u>5. ALCANCE</u>	5
<u>6. ENTREGABLES</u>	5
<u>7. CRONOGRAMA</u>	5
<u>8. PRESUPUESTO</u>	5
<u>9. SUPUESTOS</u>	6
<u>10. RESTRICCIONES</u>	6
<u>11. RIESGOS DEL PROYECTO</u>	6
<u>12. INTERESADOS CLAVES</u>	6
<u>13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES</u>	6
<u>14. GLOSARIO Y SIGLAS</u>	7
<u>15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS</u>	7

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:	Sistema de Control de Acceso Empleados y Visitantes
Patrocinadores:	Empresa Editorial.
Director Ejecutivo:	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Una empresa editorial requiere renovar su sistema de control de acceso, para todas las personas que acceden a sus instalaciones, hasta el momento el personal que labora en este sitio firma en un cuaderno cuando ingresa a las instalaciones, las visitas muchas veces circulan en la empresa sin control. En los últimos años aumento su plantilla de personal, así como los visitantes: que pueden ser correctores de estilo, ilustradores de libros, escritores, reporteros, impresores entre otros. En ocasiones se ofrecen cocteles para el lanzamiento de las nuevas publicaciones, donde acuden los escritores, dueños de librerías e invitados en general. Sus

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

instalaciones cuentan con un edificio de 5 pisos, hay un vestíbulo o recibidor que por el momento es donde las personas firman en 2 cuadernos, uno de visitas y otro de empleados.

Este proyecto se encuentra alineado al estándar de la dirección de proyectos PMBOK®, 5ª edición, emitido por el Project Management Instituto (PMI). Este marco metodológico reconoce cinco grupos de procesos: inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, y cierre, así como diez áreas de conocimiento: integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones y gestión de interesados.

Los interesados incluyen al propietario, gerente de proyecto, desarrolladores web, diseñador gráfico, equipo de marketing digital, proveedores de hosting y clientes actuales y potenciales.

El alcance del producto incluye: diseño de interfaz amigable, sistema de comprobación si es empleado o visitante, integración de base de datos, optimización para móviles y sección de preguntas de tu motivo de visita. El alcance del proyecto incluye todas las fases de gestión para asegurar una entrega exitosa.

3. OBJETIVOS

Objetivo general

Diseñar, desarrollar e implementar un sitio web con funcionalidades de registro del acceso de empleado y visitantes en un plazo de 3 días.

Objetivos Específicos

Los objetivos específicos del proyecto son:

- Expandir el alcance digital de la editorial.
- Implementar nuevas tecnología.
- Aumentar la eficiencia de la captura de los datos.
- Mejorar el manejo de datos y más accesible.
- Controlar quien accede al lugar.

4. JUSTIFICACIÓN

La empresa necesita un método más eficiente para registrar las personas que ingresa al establecimiento. La idea en la creación de una aplicación o sitio web para el registro de las personas que ingresa al lugar, si es un visitante o un empleado, en caso de ser visitante, le aviente un pequeño formulario para saber su edad, nombre y motivo de la visita, y si es un empleado, que ingrese su clave o matricula para confirmar si trabaja ahí y registrar su llegada. A través de esto, la empresa tendrá una manera más eficiente de registrar la llegada de las

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

personas, saber quien es empleado y visita, hora exacta de la llegada e incluso recopilar más fácil las estadísticas de la edad o motivos por lo cual van a la editorial.

5. ALCANCE

El proyecto tiene el objetivo de expandir el alcance tecnológico de la editorial, implementando métodos modernos y más eficiente para el acceso del lugar, usando una aplicación para registrar quienes accede al lugar y el porqué, facilitando la recopilación de datos de los empleados y vivitas.

6. ENTREGABLES

Entregables del alcance del producto		
No.	Fase	Entregable
1.	Bocetos	• Entregar los bocetos de la idea (Wireframe).
2.	Diseño Web	• Pruebas de paletas de colores (Mockups).
3.	Pruebas Funcionales	• Prueba del funcionamiento de la página.
4.	Entrega del Proyecto	• Proyecto final terminado.

Redactar un párrafo para contextualizar que la gerencia del proyecto estará alienada a las buenas prácticas de Dirección de Proyectos, posteriormente mencionar los entregables de cada grupo de procesos según los lineamientos de la PMO.

Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto		
No.	Componente/Paquete	Entregable
1.	Iniciación.	•
2.	Planeación.	•
3.	Ejecución.	•
4.	Monitoreo y control	•
5.	Cierre del proyecto.	•

7. CRONOGRAMA

Redactar un párrafo para presentar el cronograma, posteriormente incluir un cronograma de hitos, de alto nivel. Un diagrama de GANTT que muestra los grupos de procesos e hitos claves, resulta apropiado.

8. PRESUPUESTO

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

Apropiación presupuestal y/o valores de la ficha de inversión (CDP- Rubro). Convenio de cooperación.

Donde aplique presupuesto, definir un presupuesto de alto nivel. Incluye estimados de costo de actividades, estimados de paquetes de trabajo, línea base de costos, reserva para riesgos conocidos y no conocidos.

9. SUPUESTOS

Hechos que se dan por cierto para la iniciación del proyecto. También puede interpretarse como las condiciones que están dadas y que son claves para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

10. RESTRICCIONES

Límites del proyecto a nivel de alcance, cronograma, costo, calidad y las demás variables que considere importantes. Restricciones internas y externas. Estado que restringe determinado curso de acción.

11. RIESGOS DEL PROYECTO

Eventos o condiciones inciertas, cuya materialización tiene impacto positivo (oportunidad) o negativo (amenaza) sobre los objetivos del proyecto.

12. INTERESADOS CLAVES

Lista de interesados del proyecto. Incluir patrocinador, gerentes, supervisores, usuarios funcionales, especialistas, equipo técnico, proveedor.

No	Nombre	Cargo – Rol en proyecto	Dependencia	Correo	Teléfono

13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Los activos son los procesos y procedimientos del MADR y la base de conocimiento corporativa, que incluye lecciones aprendidas e información histórica de los proyectos liderados por la PMO del MADR. Los factores ambientales son, aspectos que no están bajo el control del equipo y que podrían incidir en el proyecto. Agrupa temas de cultura organizacional, políticas, lineamientos,

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

estándares y políticas institucionales, sectoriales o propias de la industria, infraestructura física, y sistema de información de proyectos, entre otros.

14. GLOSARIO Y SIGLAS

Término y significado de conceptos y siglas.

15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS

Patrocinador del proyecto
 <hr/> Nombre completo Cargo – Dependencia Correo about:blank Teléfono
Patrocinador del proyecto
 <hr/> Nombre completo Cargo – Dependencia Correo about:blank Teléfono
Patrocinador del proyecto

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Nombre completo</p> <p>Cargo – Dependencia Correo</p> <p>about:blank Teléfono</p>
Gerente del proyecto
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Nombre completo</p> <p>Cargo – Dependencia Correo</p> <p>about:blank Teléfono</p>