

LOGO	<b>FORMATO</b>	Versión: 1
	<b>Acta de Constitución del Proyecto</b>	<b>F03-PR-GGT-02</b>
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

## D.A.A DESARROLLO DE APLICACIÓN DE ACCESO

Septiembre, 05 de 2025  
Ciudad Juárez, Chihuahua

### HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	Septiembre, 03 de 2025	Desarrollo de la problemática y prototipado	Brayan Mata Garay

LOGO	<b>FORMATO</b>	Versión: 1
	<b>Acta de Constitución del Proyecto</b>	<b>F03-PR-GGT-02</b>
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025


LOGO	<b>FORMATO</b>	Versión: 1
	<b>Acta de Constitución del Proyecto</b>	<b>F03-PR-GGT-02</b>
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

## TABLA DE CONTENIDO

<b><u>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO</u></b>	<b>3</b>
<b><u>2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</u></b>	<b>3</b>
<b><u>3. OBJETIVOS</u></b>	<b>4</b>
<b><u>4. JUSTIFICACIÓN</u></b>	<b>4</b>
<b><u>5. ALCANCE</u></b>	<b>5</b>
<b><u>6. ENTREGABLES</u></b>	<b>5</b>
<b><u>7. CRONOGRAMA</u></b>	<b>5</b>
<b><u>8. PRESUPUESTO</u></b>	<b>6</b>
<b><u>9. SUPUESTOS</u></b>	<b>6</b>
<b><u>10. RESTRICCIONES</u></b>	<b>6</b>
<b><u>11. RIESGOS DEL PROYECTO</u></b>	<b>6</b>
<b><u>12. INTERESADOS CLAVES</u></b>	<b>7</b>
<b><u>13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES</u></b>	<b>7</b>
<b><u>14. GLOSARIO Y SIGLAS</u></b>	<b>7</b>
<b><u>15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS</u></b>	<b>8</b>

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:	Sistema de Control de Acceso Empleados y Visitantes
Patrocinadores:	Empresa Editorial.
Director Ejecutivo:	

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Una empresa editorial requiere renovar su sistema de control de acceso, para todas las personas que acceden a sus instalaciones, hasta el momento el personal que labora en este sitio firma en un cuaderno cuando ingresa a las instalaciones, las visitas muchas veces circulan en la empresa sin control. En los últimos años aumento su plantilla de personal, así como los visitantes: que pueden ser correctores de estilo, ilustradores de libros, escritores, reporteros, impresores entre otros. En ocasiones se ofrecen cocteles para el lanzamiento de las nuevas publicaciones, donde acuden los escritores, dueños de librerías e invitados en general. Sus

LOGO	<b>FORMATO</b>	Versión: 1
	<b>Acta de Constitución del Proyecto</b>	<b>F03-PR-GGT-02</b>
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

instalaciones cuentan con un edificio de 5 pisos, hay un vestíbulo o recibidor que por el momento es donde las personas firman en 2 cuadernos, uno de visitas y otro de empleados.

Este proyecto se encuentra alineado al estándar de la dirección de proyectos PMBOK®, 5ª edición, emitido por el Project Management Instituto (PMI). Este marco metodológico reconoce cinco grupos de procesos: inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, y cierre, así como diez áreas de conocimiento: integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones y gestión de interesados.

Los interesados incluyen al propietario, gerente de proyecto, desarrolladores web, diseñador gráfico, equipo de marketing digital, proveedores de hosting y clientes actuales y potenciales.

El alcance del producto incluye: diseño de interfaz amigable, sistema de comprobación si es empleado o visitante, integración de base de datos, optimización para móviles y sección de preguntas de tu motivo de visita. El alcance del proyecto incluye todas las fases de gestión para asegurar una entrega exitosa.

### 3. OBJETIVOS

#### Objetivo general

Diseñar, desarrollar e implementar un sitio web con funcionalidades de registro del acceso de empleado y visitantes en un plazo de 3 días.

#### Objetivos Específicos

Los objetivos específicos del proyecto son:

- Expandir el alcance digital de la editorial.
- Implementar nuevas tecnología.
- Aumentar la eficiencia de la captura de los datos.
- Mejorar el manejo de datos y más accesible.
- Controlar quien accede al lugar.

### 4. JUSTIFICACIÓN

La empresa necesita un método más eficiente para registrar las personas que ingresa al establecimiento. La idea en la creación de una aplicación o sitio web para el registro de las personas que ingresa al lugar, si es un visitante o un empleado, en caso de ser visitante, le aviente un pequeño formulario para saber su edad, nombre y motivo de la visita, y si es un empleado, que ingrese su clave o matricula para confirmar si trabaja ahí y registrar su llegada. A través de esto, la empresa tendrá una manera más eficiente de registrar la llegada de las

LOGO	<b>FORMATO</b>	Versión: 1
	<b>Acta de Constitución del Proyecto</b>	<b>F03-PR-GGT-02</b>
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

personas, saber quien es empleado y visita, hora exacta de la llegada e incluso recopilar más fácil las estadísticas de la edad o motivos por lo cual van a la editorial.

## 5. ALCANCE

El proyecto tiene el objetivo de expandir el alcance tecnológico de la editorial, implementando métodos modernos y más eficiente para el acceso del lugar, usando una aplicación para registrar quienes accede al lugar y el porqué, facilitando la recopilación de datos de los empleados y vivitas.

## 6. ENTREGABLES

Entregables del alcance del producto		
No.	Fase	Entregable
1.	Bocetos	• Entregar los bocetos de la idea (Wireframe).
2.	Diseño Web	• Pruebas de paletas de colores (Mockups).
3.	Pruebas Funcionales	• Prueba del funcionamiento de la página.
4.	Entrega del Proyecto	• Proyecto final terminado.

La gerencia del proyecto estará alineada a las buenas prácticas de la Dirección de Proyectos según el PMBOK®, asegurando que cada fase del ciclo de vida tenga productos claros y verificables. Los entregables permitirán garantizar que el proyecto cumpla con los objetivos planteados y que los resultados sean medibles, rastreables y satisfactorios para la empresa editorial.

Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto		
No.	Componente/Paquete	Entregable
1.	Iniciación.	• Acta de constitución del proyecto.
2.	Planeación.	• Plan de gestión del alcance, cronograma, costos, calidad y riesgos.
3.	Ejecución.	• Desarrollo de la solución tecnológica y documentación parcial.
4.	Monitoreo y control	• Informes de avance, control de calidad y gestión de cambios.
5.	Cierre del proyecto.	• Informe final de cierre y lecciones aprendidas.

## 7. CRONOGRAMA

El cronograma establece los tiempos de ejecución del proyecto de acuerdo con la complejidad del desarrollo y la disponibilidad de recursos. Se presenta a nivel de hitos para visualizar los puntos clave que marcan la evolución del proyecto.

LOGO	<b>FORMATO</b>	Versión: 1
	<b>Acta de Constitución del Proyecto</b>	<b>F03-PR-GGT-02</b>
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

Cronograma de hitos (alto nivel)

- Día 1: Recolección de requisitos y elaboración de wireframes.
- Día 2: Desarrollo del diseño web y estructura de base de datos.
- Día 3: Implementación, pruebas funcionales y entrega del sistema.

(Se recomienda un diagrama de Gantt sencillo con 3 días y sus hitos, pero lo puedes hacer en Excel, Project o Draw.io.)

## 8. PRESUPUESTO

El proyecto contará con un presupuesto estimado de alto nivel, compuesto por los siguientes elementos:

- Costos de desarrollo web: 1 programador y 1 diseñador gráfico.
- Infraestructura tecnológica: Hosting y dominio por 1 año.
- Costos de pruebas y documentación.
- Reserva para riesgos: 10% del presupuesto.

Presupuesto total estimado: \$20,000 MXN

## 9. SUPUESTOS

- Se cuenta con la colaboración del personal de la editorial para pruebas.
- Los empleados y visitantes utilizarán adecuadamente el sistema de acceso.
- La infraestructura tecnológica de la editorial soportará la implementación.
- Los tiempos de entrega no tendrán retrasos mayores a 1 día.

## 10. RESTRICCIONES

- El proyecto debe completarse en 3 días.
- Recursos limitados: un programador y un diseñador.
- Presupuesto máximo de \$20,000 MXN.
- El sistema deberá adaptarse a los equipos actuales de la editorial (PC y móviles).

## 11. RIESGOS DEL PROYECTO

Amenazas:

- Fallas en la conexión a la base de datos.
- Resistencia de usuarios a adoptar el nuevo sistema.
- Retrasos por errores en pruebas funcionales.

LOGO	<b>FORMATO</b>	Versión: 1
	<b>Acta de Constitución del Proyecto</b>	<b>F03-PR-GGT-02</b>
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

Oportunidades:

- Ampliar el sistema para control de salidas y entradas en tiempo real.
- Integrar estadísticas automáticas que apoyen decisiones gerenciales.

## 12. INTERESADOS CLAVES

No	Nombre	Cargo – Rol en proyecto	Dependencia	Correo	Teléfono
1	Propietario Editorial	Patrocinador	Dirección General		
2	Gerente de Proyecto	Responsable de ejecución	PMO		
3	Programador Web	Desarrollador principal	TI		

## 13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Activos:

- Procedimientos internos de registro de accesos (manuales y cuadernos).
- Lecciones aprendidas de proyectos tecnológicos anteriores en la editorial.
- Base de datos corporativa y servidores disponibles.

Factores ambientales:

- Cultura organizacional orientada a la digitalización.
- Políticas de seguridad de acceso en instalaciones.
- Recursos limitados en presupuesto y personal.
- Estándares de la industria editorial respecto a manejo de información confidencial.

## 14. GLOSARIO Y SIGLAS

- PMBOK®: Project Management Body of Knowledge.
- PMI: Project Management Institute.
- PMO: Project Management Office.
- UI/UX: User Interface / User Experience (interfaz y experiencia de usuario).
- Hosting: Servicio para almacenar sitios web.
- Mockup: Prototipo visual del diseño de una página.
- Wireframe: Esquema inicial del diseño web.

LOGO	<b>FORMATO</b>	Versión: 1
	<b>Acta de Constitución del Proyecto</b>	<b>F03-PR-GGT-02</b>
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

## 15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS

Patrocinador del proyecto
<hr/> Nombre completo Cargo – Dependencia Correo <a href="#">about:blank</a> Teléfono
Patrocinador del proyecto
<hr/> Nombre completo Cargo – Dependencia Correo <a href="#">about:blank</a> Teléfono
Patrocinador del proyecto
<hr/> Nombre completo Cargo – Dependencia Correo <a href="#">about:blank</a> Teléfono
Gerente del proyecto



LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2025

Nombre completo
Cargo – Dependencia Correo
<a href="#">about:blank</a> Teléfono