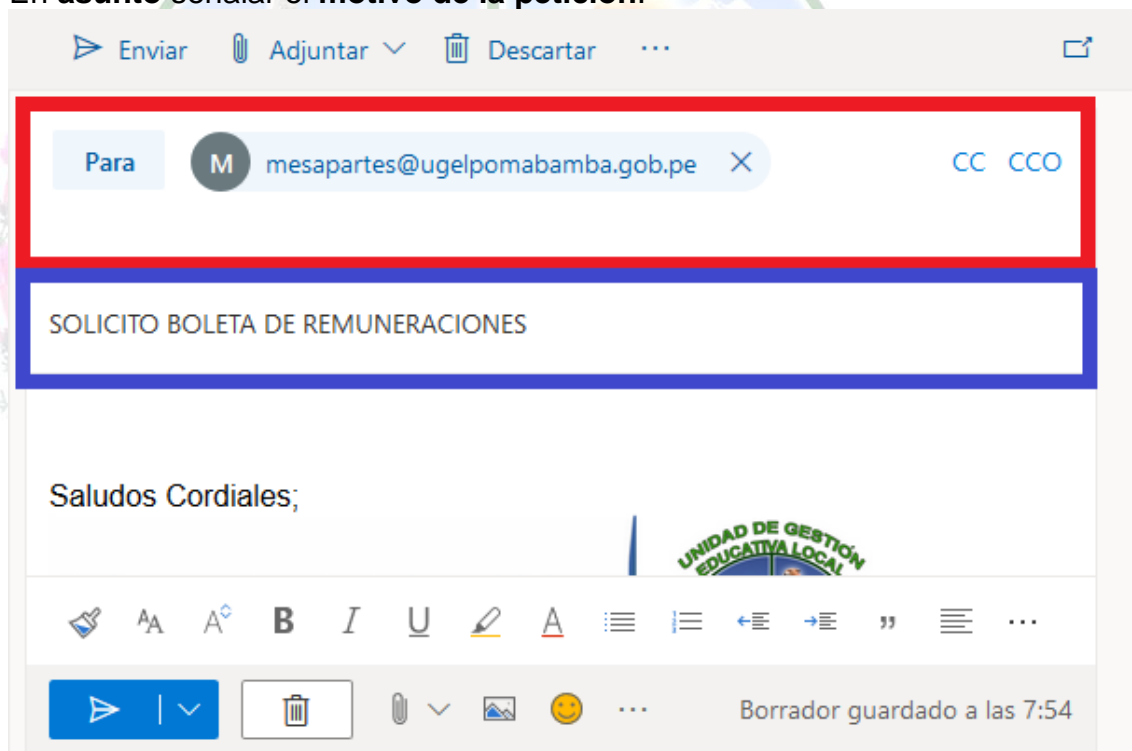


INSTRUCCIONES

1. La **documentación a presentar** tiene que estar **escaneado con la respectiva firma y sello**(opcional) en **formato PDF**.



2. En **asunto** señalar el **motivo de la petición**.



3. El responsable de **Mesa de Partes** le **REENVIARÁ** el **número de expediente con el que fue registrado su documento** de tal modo a que **área fue derivado** para su respectivo atención y seguimiento en horario de oficina.