

**Autor**

**Brayan Mauricio Novoa Salazar**

**Director**

**Mg Justo Chávez Valenzuela**

**ANEXO 2**

**Educación, Transformación social e innovación**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS BÁSICAS**

**TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE**

**VICERRECTORÍA REGIONAL LLANOS**

**VILLAVICENCIO**

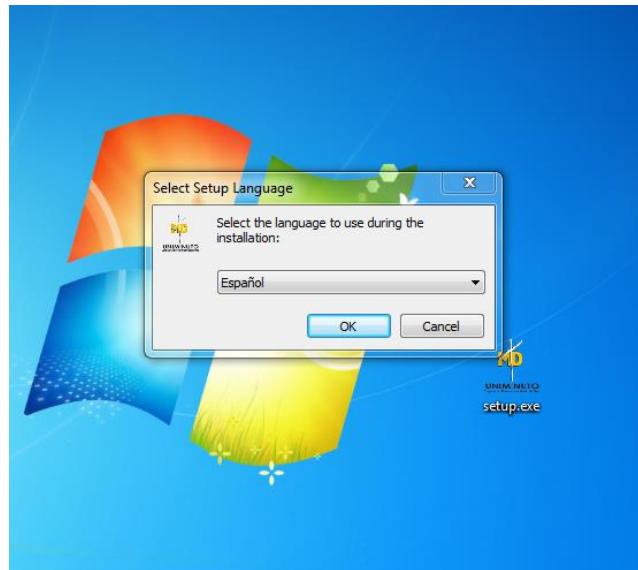
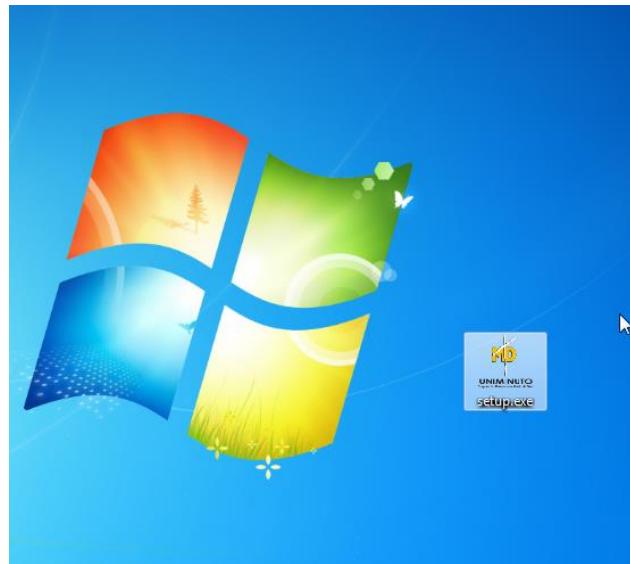
## Contenido

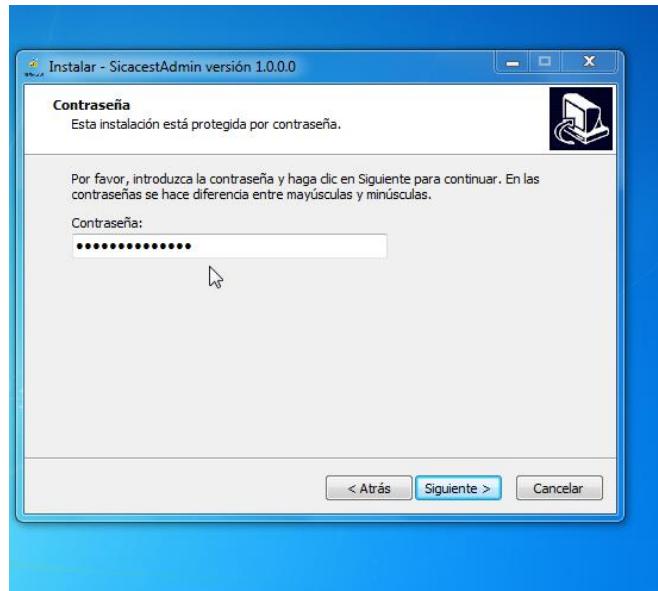
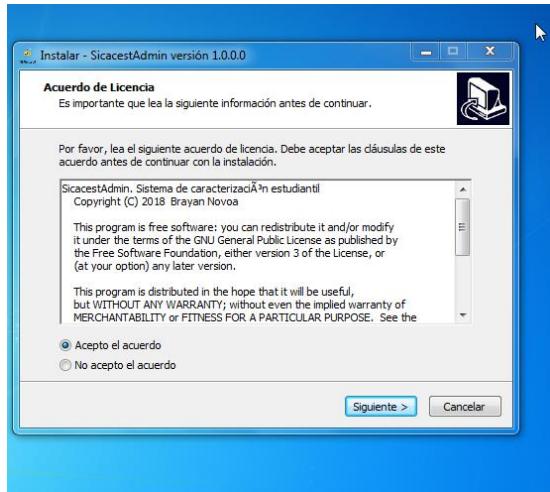
Instalación.....	3
Configuración .....	9
Administradores .....	16
Registro.....	18
Encuestas .....	21
Reportes.....	24
Estudiantes.....	30

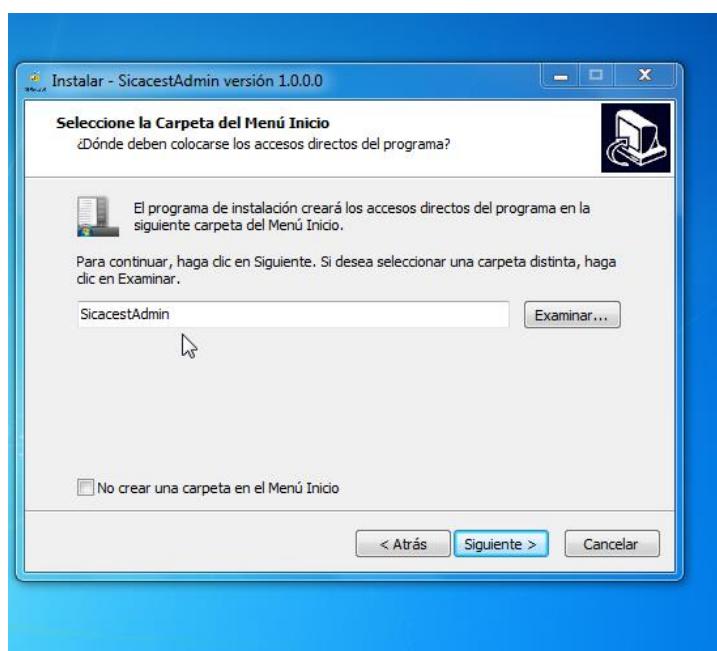
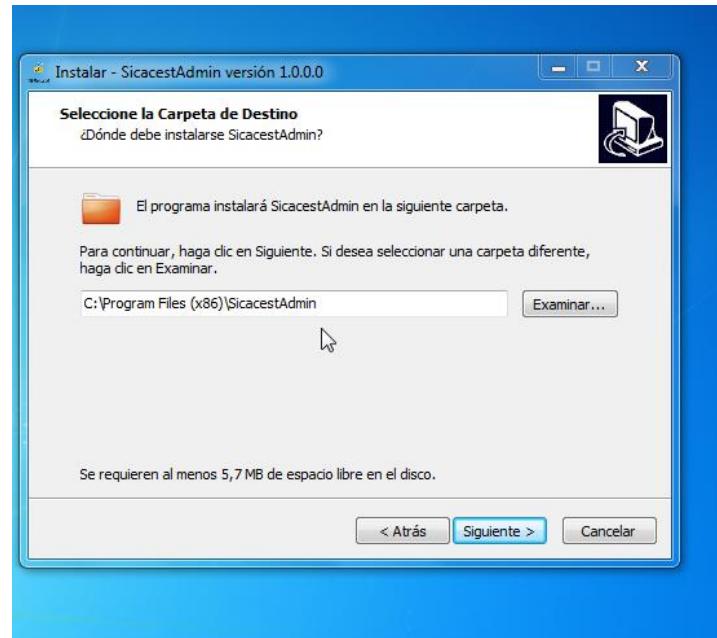
## Instalación

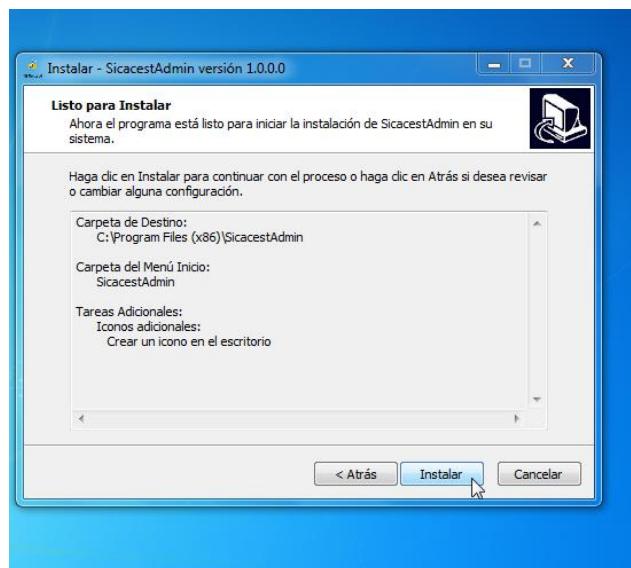
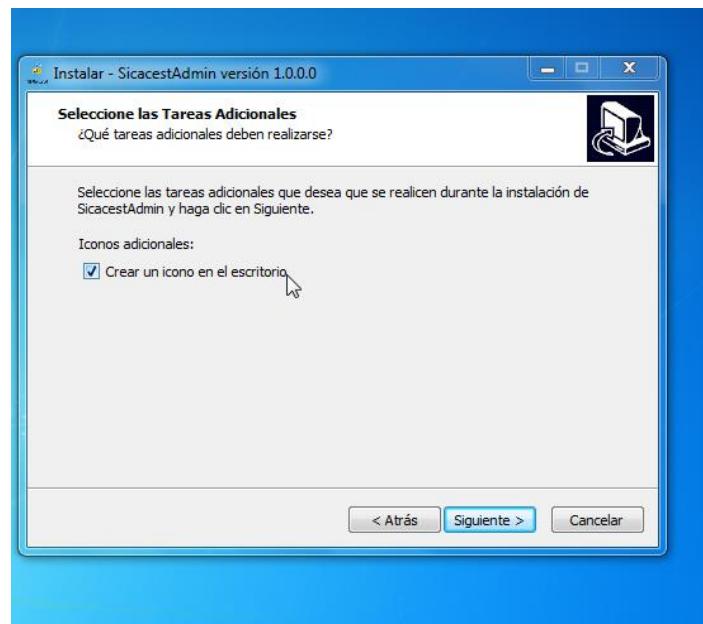
Para poder realizar una correcta instalación es necesario tener instalado un servidor local que soporte la ejecución de aplicaciones Java, ya sea GlassFish o Apache Tomcat.

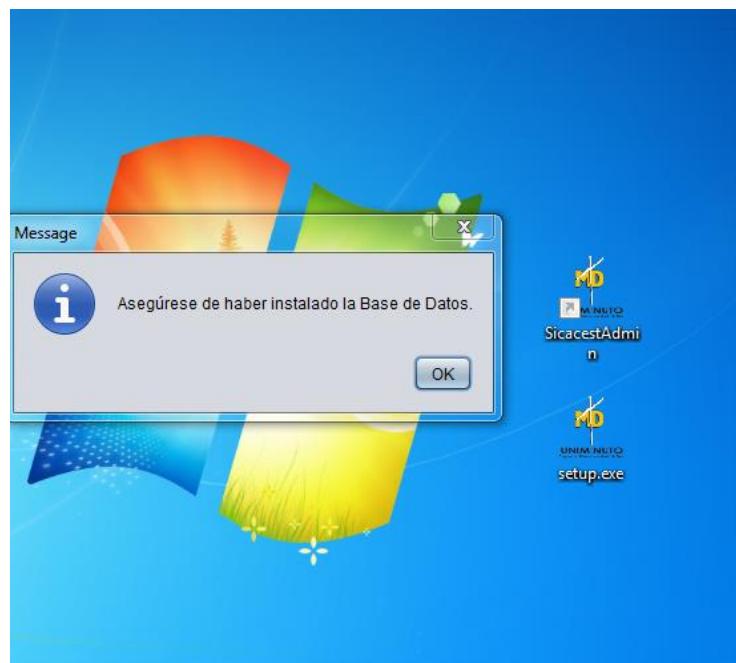
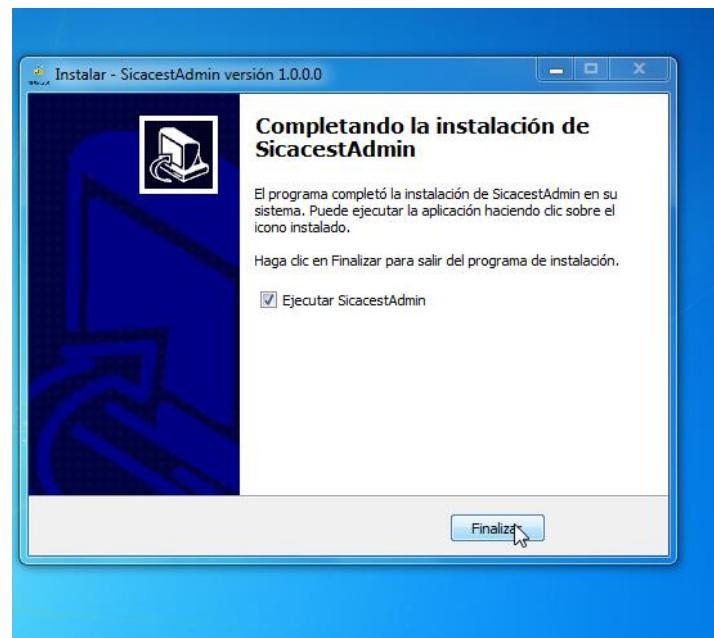
También es necesario disponer de la versión 8 de Java SE para que las aplicaciones funcionen correctamente.





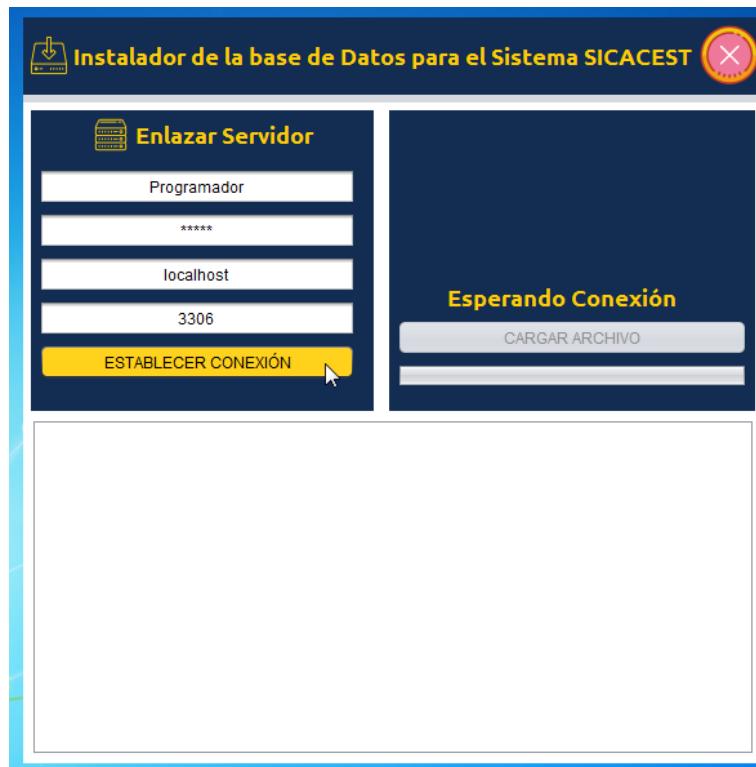


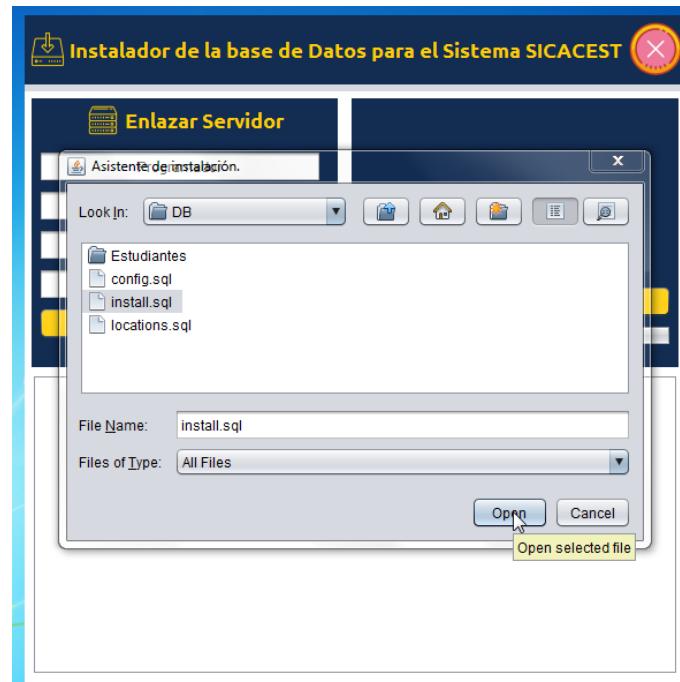
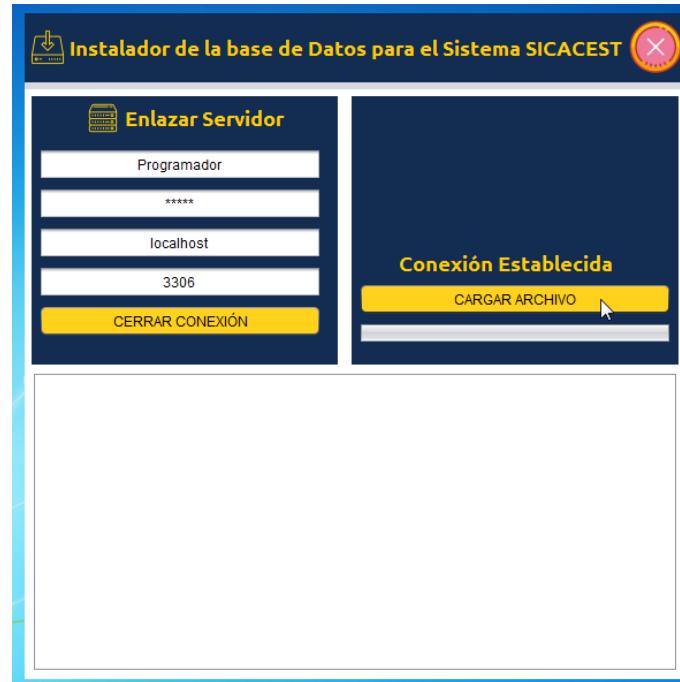


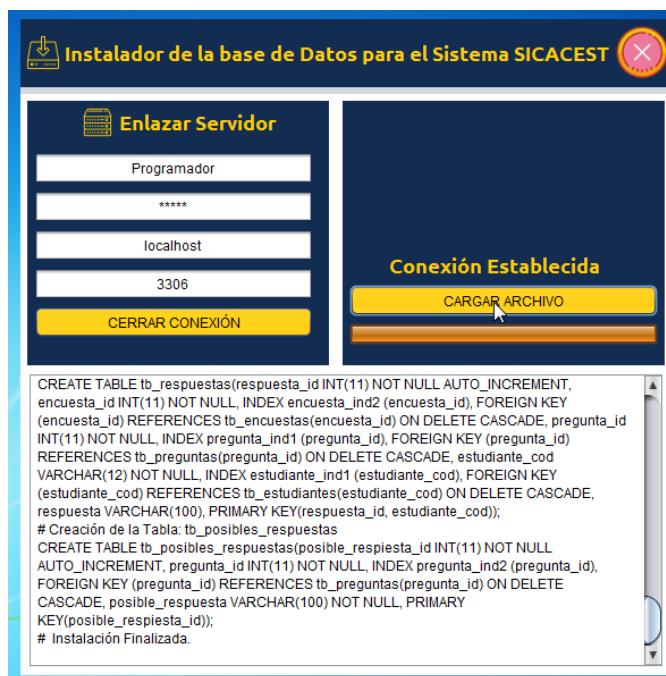
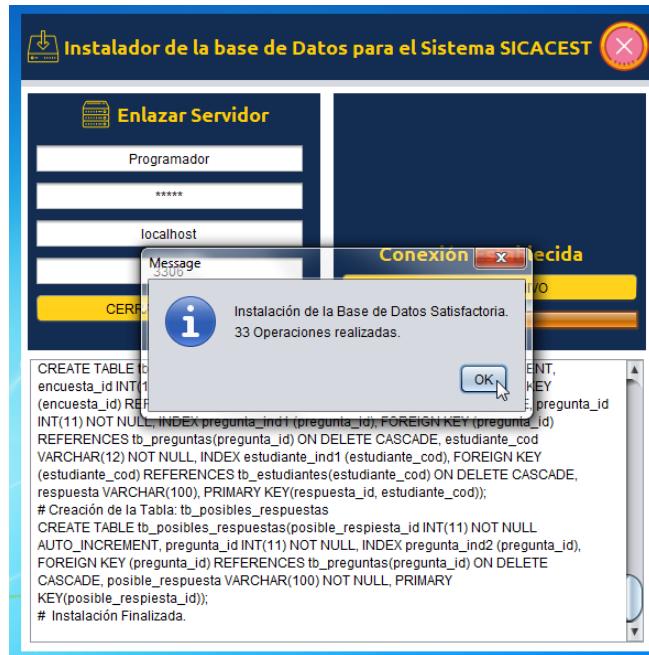


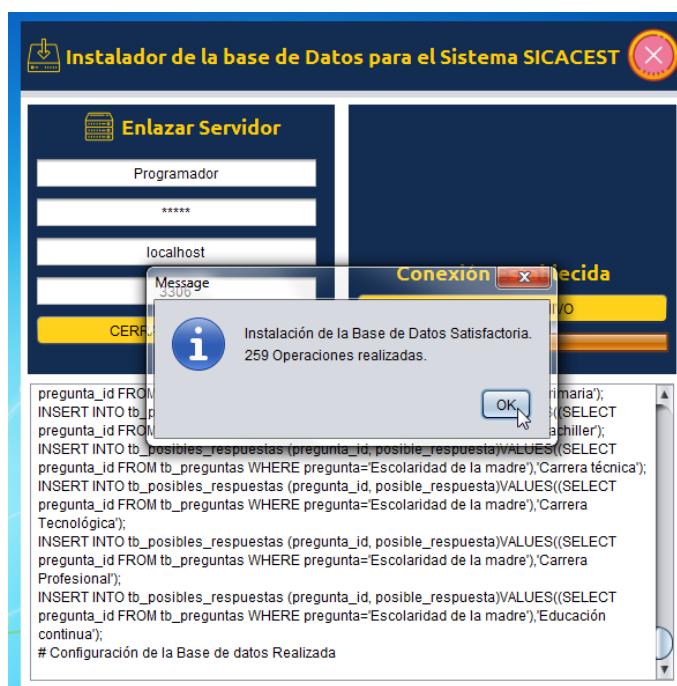
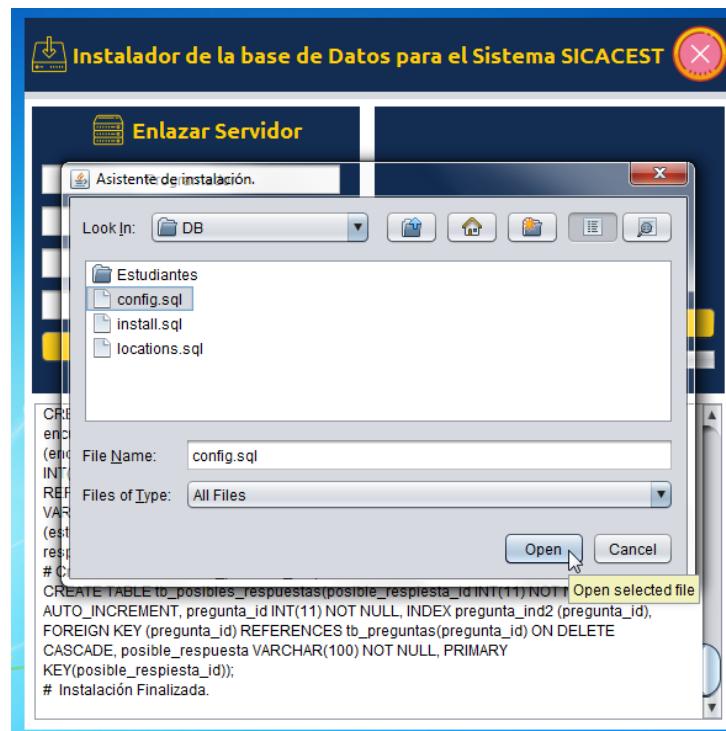


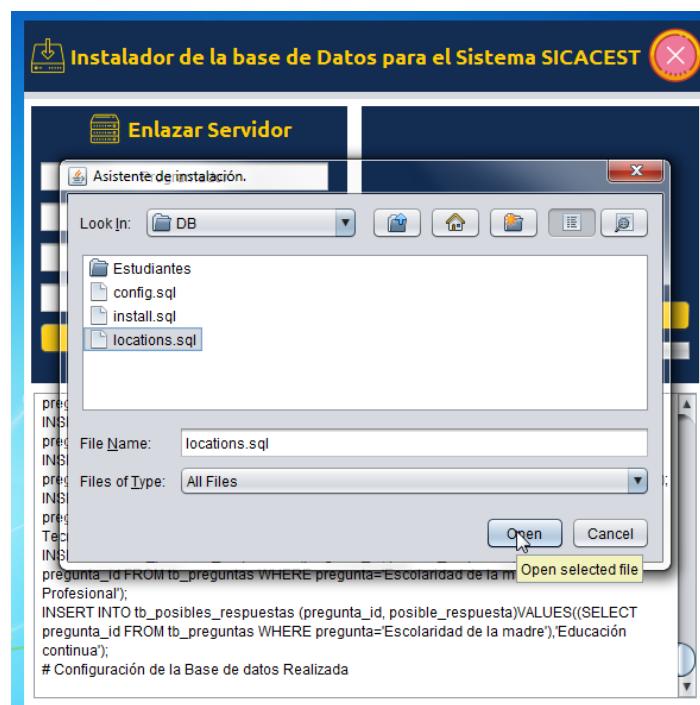
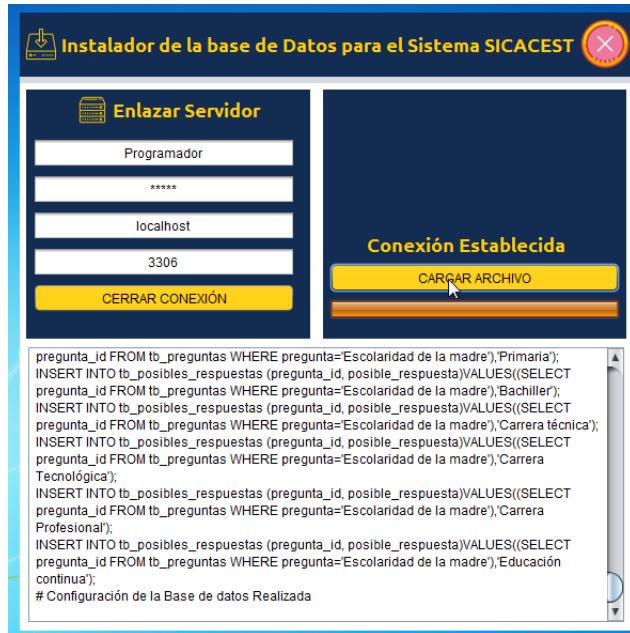
## Configuración

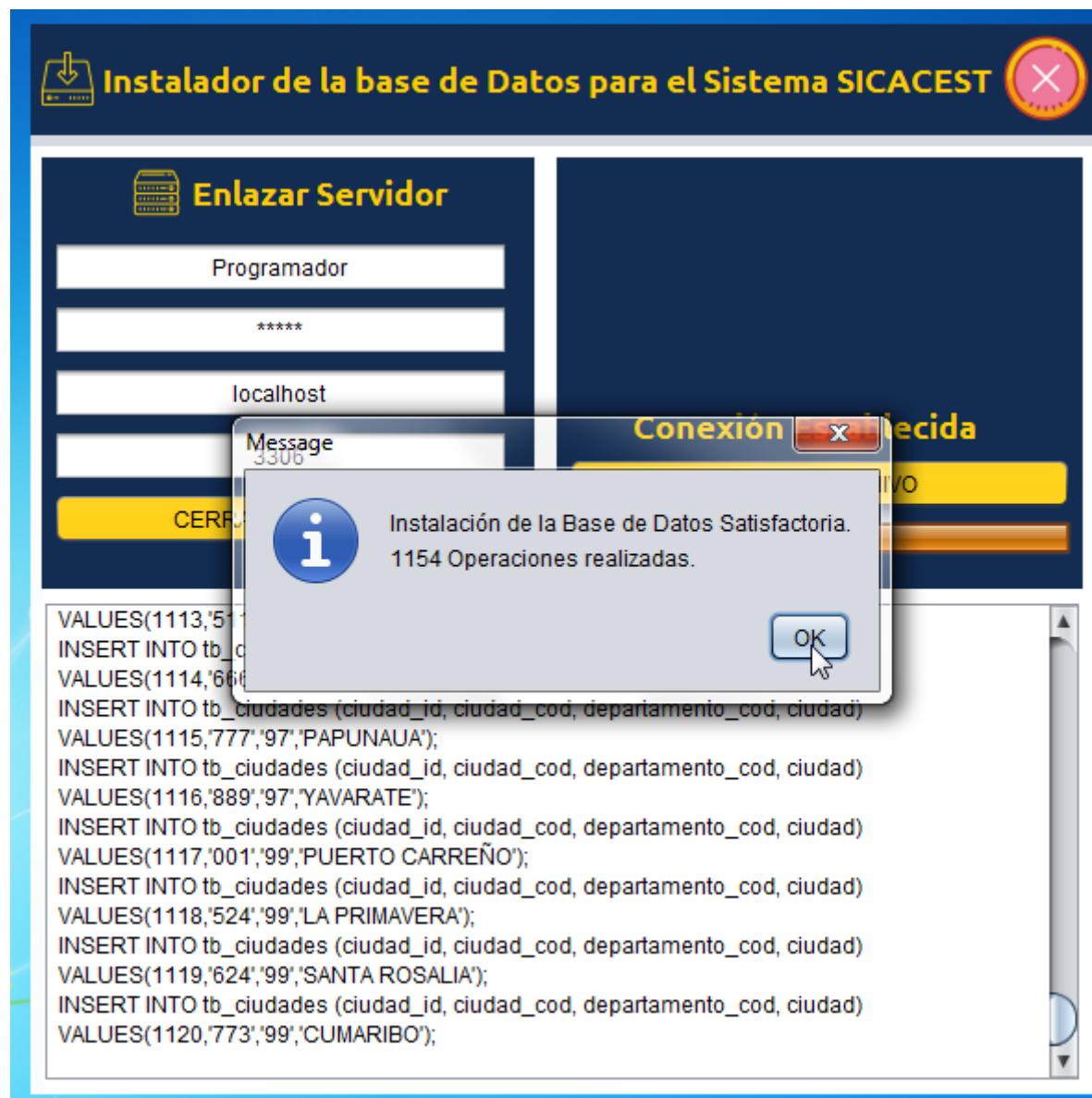


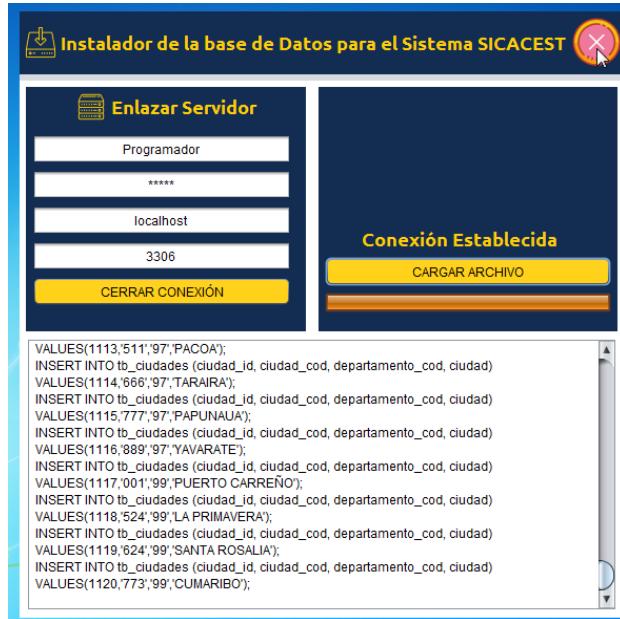










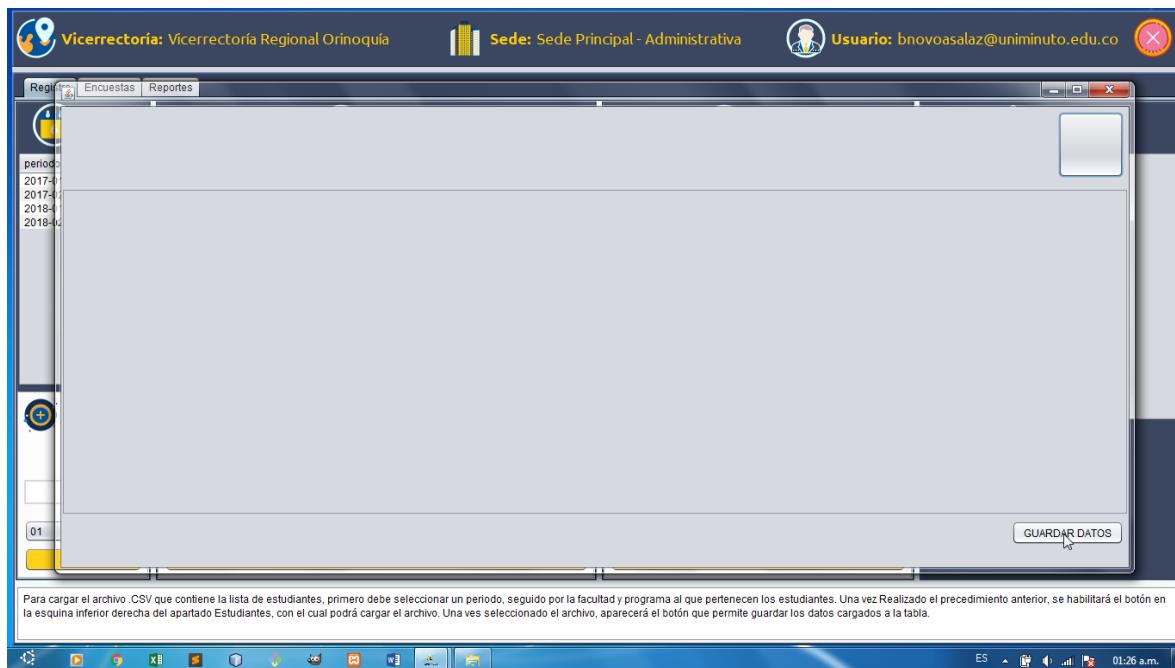
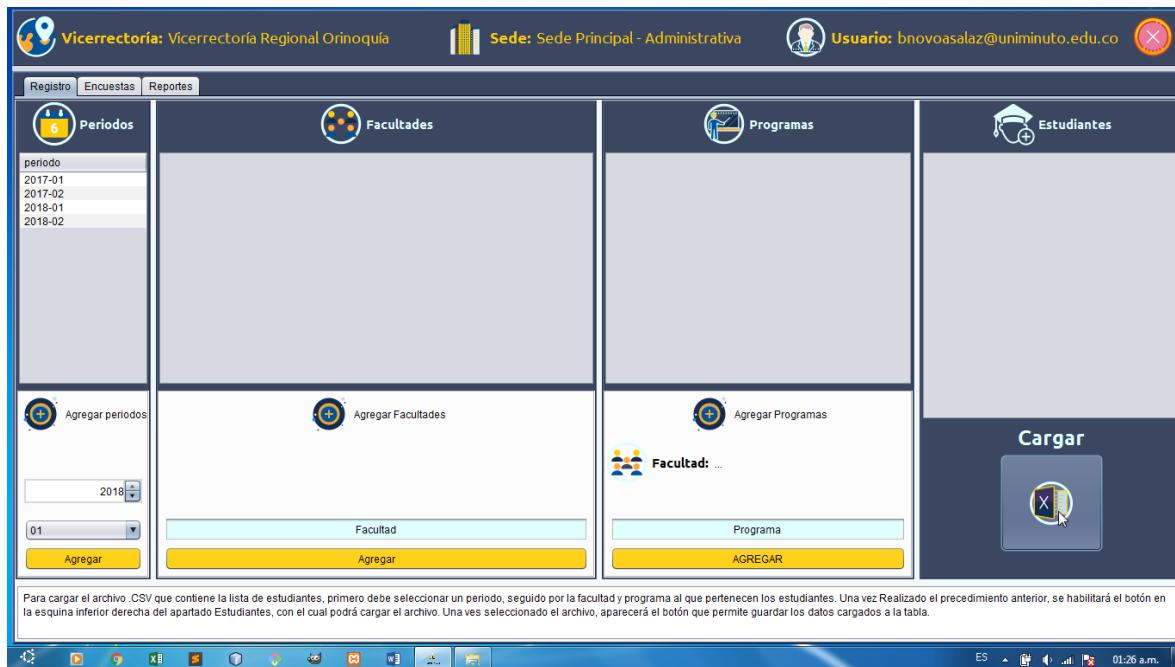


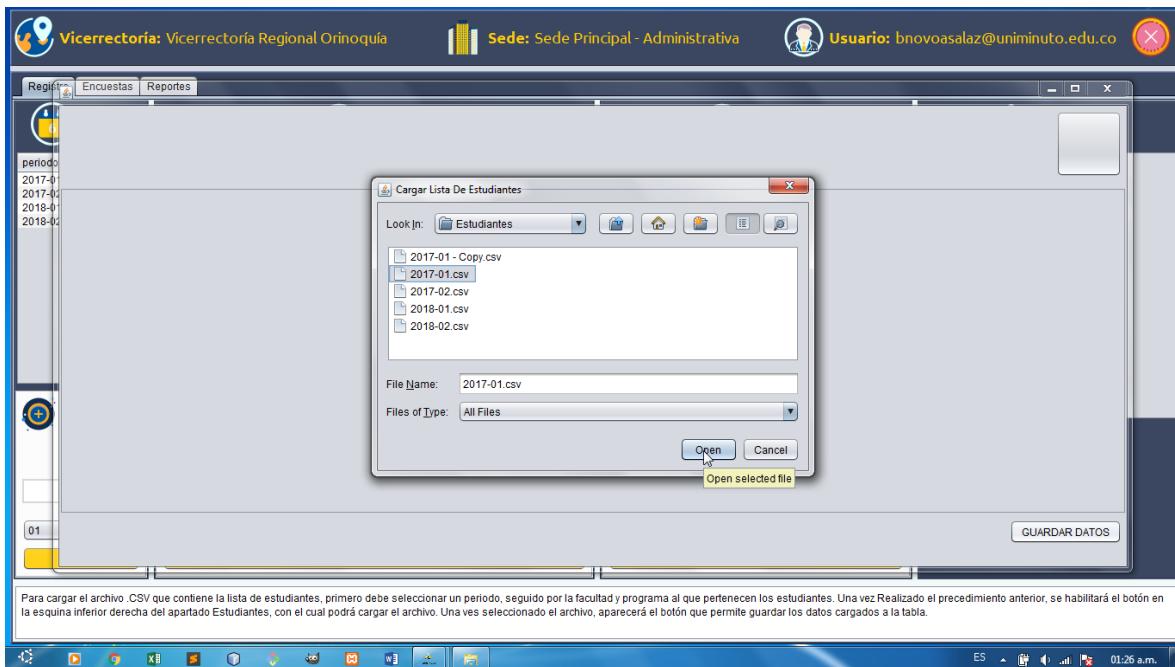
## Administradores





## Registro





Vicerrectoría: Vicerrectoría Regional Orinoquia    Sede: Sede Principal - Administrativa    Usuario: bnovoosalaz@uniminuto.edu.co

Registros Encuestas Reportes

periodo:

ID	EMAIL	PERI...	SEDE	Númer...	Progr...	Modali...	Nomb...	Apellid...	Depar...	Ciuda...	Tipo d...	Sexo	¿Se e...	¿En q...	Edad	¿Es m...	¿Uste...	Estad...	Númer...	¿Qué i...	¿Sus ...
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Tecno...	Pres...	Queralt...	Viso G...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	17	NO	Pareja	Solter...	1	2	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Tecno...	Pres...	Laura	Valles...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	20	NO	Pareja	Solter...	1	1	SI
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Tecno...	Pres...	Bidalu...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	23	NU	Pareja	Solter...	1	1	NO	
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Tecno...	Pres...	Gemma	Garcia...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	23	NU	Pareja	Solter...	2	2	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Derec...	Pres...	Marta	Aguila...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	28	SI	Pareja	Solter...	1	1	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Derec...	Pres...	Alicia	Cortes...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	23	NO	Pareja	Solter...	2	1	SI
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Derec...	Pres...	Carm...	Ospin...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	25	NO	Pareja	Solter...	1	1	SI
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Ingeni...	Pres...	Berta	Galeb...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	27	NO	Pareja	Solter...	1	2	SI
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Ingeni...	Pres...	Maria L.	Alquie...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	28	NO	Pareja	Solter...	1	2	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Ingeni...	Pres...	Sandra	Altimir...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	29	SI	Pareja	Solter...	1	2	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Ingeni...	Pres...	Maria	Alvare...	Cund...	Boatot...	A	F	NO	NO AP...	26	NO	Pareja	Solter...	1	1	SI

01 GUARDAR DATOS

Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un periodo, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.

Vicerrectoría: Vicerrectoría Regional Orinoquia    Sede: Sede Principal - Administrativa    Usuario: bnovoosalaz@uniminuto.edu.co

Registros Encuestas Reportes

periodo:

ID	EMAIL	PERI...	SEDE	Númer...	Progr...	Modali...	Nomb...	Apellid...	Depar...	Ciuda...	Tipo d...	Sexo	¿Se e...	¿En q...	Edad	¿Es m...	¿Uste...	Estad...	Númer...	¿Qué i...	¿Sus ...
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Tecno...	Pres...	Queralt...	Viso G...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	28	SI	Pareja	Solter...	1	2	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Tecno...	Pres...	Laura	Valles...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	20	NO	Pareja	Solter...	1	1	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Tecno...	Pres...	Bidalu...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	23	NU	Pareja	Solter...	2	2	NO	
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Tecno...	Pres...	Gemma	Garcia...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	23	NU	Pareja	Solter...	1	1	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Derec...	Pres...	Marta	Aguila...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	28	SI	Pareja	Solter...	1	2	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Derec...	Pres...	Alicia	Cortes...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	23	NO	Pareja	Solter...	2	1	SI
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Derec...	Pres...	Carm...	Ospin...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	25	NO	Pareja	Solter...	1	1	SI
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Ingeni...	Pres...	Berta	Galeb...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	27	NO	Pareja	Solter...	1	2	SI
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Ingeni...	Pres...	Maria L.	Alquie...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	28	NO	Pareja	Solter...	1	2	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Ingeni...	Pres...	Sandra	Altimir...	Meta	Villavic...	A	F	NO	NO AP...	29	SI	Pareja	Solter...	1	2	NO
00032...	00032...	2017...	Sede...	00003...	Ingeni...	Pres...	Maria	Alvare...	Cund...	Boatot...	A	F	NO	NO AP...	26	NO	Pareja	Solter...	1	1	SI

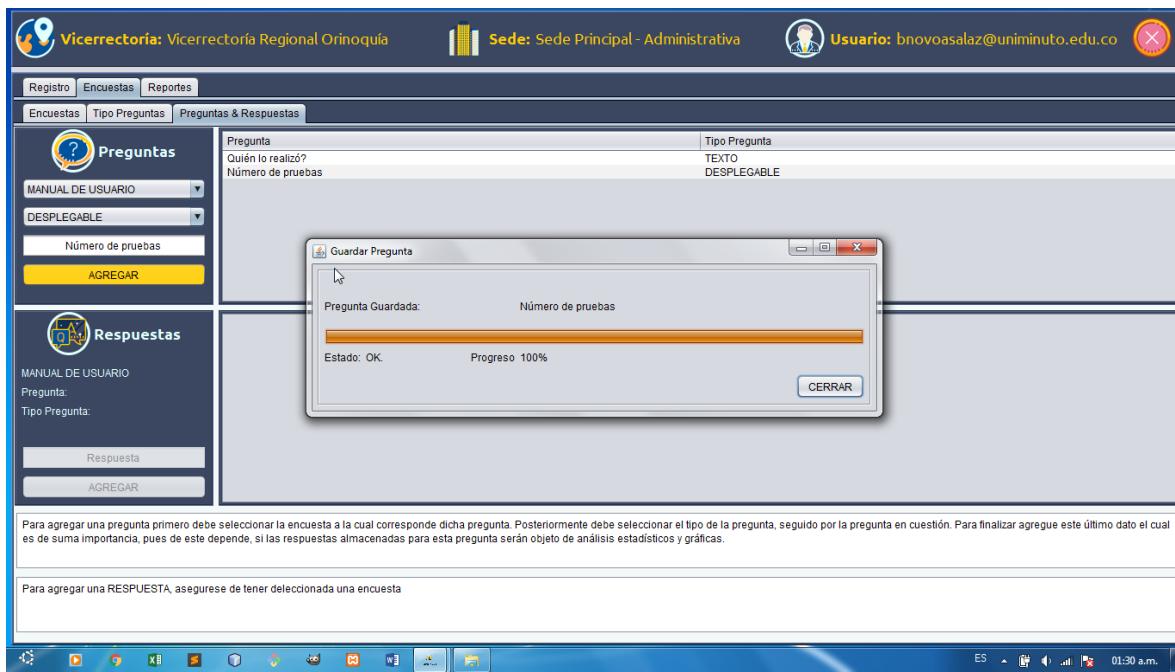
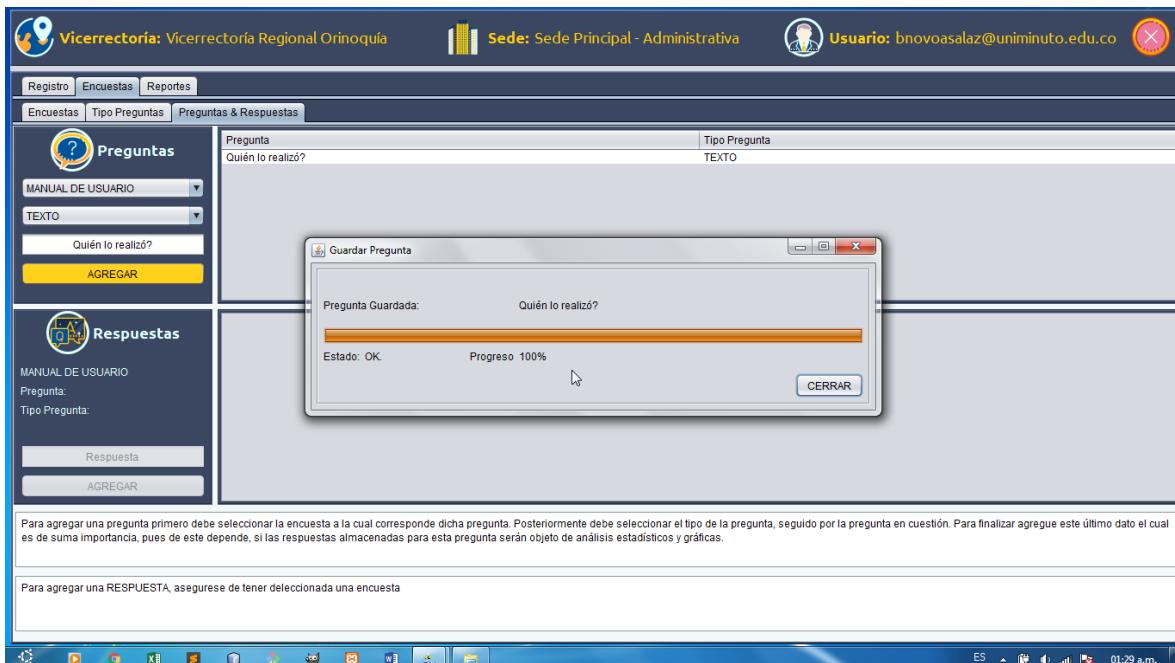
01 GUARDAR DATOS

Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un periodo, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.

## Encuestas

The screenshot shows the 'Encuestas' (Surveys) section of the Uniminuto system. At the top, there are navigation links for 'Registro', 'Encuestas', and 'Reportes'. Below these are three tabs: 'Encuestas', 'Tipo Preguntas', and 'Preguntas & Respuestas'. On the left, there is a sidebar with a 'MANUAL DE USUARIO' section containing a note about creating a manual and a yellow 'AGREGAR' button. The main content area displays a table titled 'encuesta' with columns 'encuesta' and 'descripcion'. The table lists various survey types: DATOS GENERALES, DATOS BÁSICOS, SECTOR SALUD, SECTOR VIVIENDA, CONTACTO, SECTOR SOCIOECONOMICO, REDES DE APOYO, SECTOR FAMILIAR, and MANUAL DE USUARIO. To the right of the table, a message box titled 'Message' appears, stating 'Encuesta :MANUAL DE USUARIO. Guardada correctamente.' with an 'OK' button. At the bottom of the page, a note says: 'Para agregar una nueva Encuesta primero debe digitar el nombre de la Encuesta y su correspondiente Descripción. Posteriormente se habilitará el botón que permite guardar la nueva Encuesta.' The status bar at the bottom right shows the date and time as '01/28 a.m.'

The screenshot shows the 'Tipo Preguntas' (Question Types) section of the Uniminuto system. At the top, there are navigation links for 'Registro', 'Encuestas', and 'Reportes'. Below these are three tabs: 'Encuestas', 'Tipo Preguntas', and 'Preguntas & Respuestas'. On the left, there is a sidebar with a note about loading student CSV files and a yellow 'AGREGAR' button. The main content area displays a table with two columns: 'Tipo Pregunta' and 'Descripción'. The table lists several question types: ARCHIVO, TEXTO, DESPLEGABLE, NUMERO, EMAIL, DEPARTAMENTO, and CIUDAD. Each type has a detailed description below it. At the bottom of the page, a note says: 'Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un período, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.' The status bar at the bottom right shows the date and time as '01/28 a.m.'



The screenshot shows a computer interface for managing surveys. At the top, there are navigation links: Registro, Encuestas, Reportes, Encuestas, Tipo Preguntas, and Preguntas & Respuestas. On the left, there are two sections: "Preguntas" and "Respuestas". Under "Preguntas", dropdown menus show "MANUAL DE USUARIO" and "DESPLEGABLE", with "Número de pruebas" selected. A yellow "AGREGAR" button is below. Under "Respuestas", it says "MANUAL DE USUARIO", "Número de pruebas", and "DESPLEGABLE", with "1-5" selected. Another yellow "AGREGAR" button is present. A message box in the center says "Message" with the text "Posible respuesta :1-5. Guardada correctamente." and an "OK" button. Below the message box, the "Número de pruebas" field contains "Número de pruebas". A note at the bottom left says "Para agregar una pregunta primero debe seleccionar la encuesta a la cual corresponde dicha pregunta. Posteriormente debe seleccionar el tipo de la pregunta, seguido por la pregunta en cuestión. Para finalizar agregue este último dato el cual es de suma importancia, pues de este depende, si las respuestas almacenadas para esta pregunta serán objeto de análisis estadísticos y gráficas." A note at the bottom right says "Para agregar una RESPUESTA, asegúrese de tener seleccionada una encuesta". The system is identified as "Sede: Sede Principal - Administrativa" and "Usuario: bnovoasalaz@uniminuto.edu.co". The taskbar at the bottom shows various application icons and the time "01:30 a.m."

This screenshot shows the same survey management interface. The "Preguntas" section now lists "Número de pruebas" under "Preguntas" and "1-5", "5-10", "10-15", and "15-20" under "Posibles Respuestas". The "Respuestas" section remains the same. The message box from the previous screenshot is no longer visible. The notes at the bottom are identical to the first screenshot. The system details and taskbar are also the same.

## Reportes

**Vicerrectoría: Vicerrectoría Regional Orinoquia** **Sede: Sede Principal - Administrativa** **Usuario: bnovoosalaz@uniminuto.edu.co**

Registro Encuestas Reportes

**Reportes**

- Población general
- Población general por periodo
- Población madres cabeza de familia por programa
- Población madres cabeza de familia por periodo
- Población gestantes por periodo
- Buscar los datos de un estudiante por su ID  
000324471

Gráfica de torta

REALIZAR CONSULTA

GRAFICAR EN UNA VENTANA

Generar Archivo PDF

Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un periodo, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.

ES 01:31 a.m.

**Vicerrectoría: Vicerrectoría Regional Orinoquia** **Sede: Sede Principal - Administrativa** **Usuario: bnovoosalaz@uniminuto.edu.co**

Registro Encuestas Reportes

**Reportes**

- Población general
- Población general por periodo
- Población madres cabeza de familia por programa
- Población madres cabeza de familia por periodo
- Población gestantes por periodo
- Buscar los datos de un estudiante por su ID  
000324471

Gráfica de torta

REALIZAR CONSULTA

GRAFICAR EN UNA VENTANA

Generar Archivo PDF

Programa	Inscritos
Administración de empresas	100
Comunicación Gráfica	100
Comunicación Social	99
Derecho	101
Ingeniería Agroecológica	100
Pedagogía Infantil	100
Psicología	100
Tecnología en Desarrollo de Software	100
Tecnología en Informática	100
Tecnología en Redes de Computadoras	100

Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un periodo, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.

ES 01:31 a.m.

**Vicerrectoría: Vicerrectoría Regional Orinoquia** **Sede: Sede Principal - Administrativa** **Usuario: bnovoasalaz@uniminuto.edu.co**

Registro Encuestas Reportes

**Reportes**

- Población general
- Población general por periodo
- Población madres cabeza de familia por programa
- Población madres cabeza de familia por periodo
- Población gestantes por periodo
- Buscar los datos de un estudiante por su ID

000324471

Periodo Inscritos

Periodo	Inscritos
2017-01	1000
2017-02	0
2018-01	0
2018-02	0

Gráfica de torta

REALIZAR CONSULTA

GRAFICAR EN UNA VENTANA

Generar Archivo PDF

PDF

Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un periodo, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.

ES 01:31 a.m.

**Vicerrectoría: Vicerrectoría Regional Orinoquia** **Sede: Sede Principal - Administrativa** **Usuario: bnovoasalaz@uniminuto.edu.co**

Registro Encuestas Reportes

**Reportes**

- Población general
- Población general por periodo
- Población madres cabeza de familia por programa
- Población madres cabeza de familia por periodo
- Población gestantes por periodo
- Buscar los datos de un estudiante por su ID

000324471

Periodo Estudiante Cabeza Familia

Periodo	Estudiante	Cabeza Familia
2017-01	000000001	Si
2017-01	000000009	Si
2017-01	000000024	Si
2017-01	000324471	Si
2017-01	000324516	Si
2017-01	000324523	Si
2017-01	000324542	Si
2017-01	000324567	Si
2017-01	000324589	Si
2017-01	000324590	Si
2017-01	000324606	Si
2017-01	000324659	Si
2017-01	000324741	Si
2017-01	000324820	Si
2017-01	000324821	Si
2017-01	000324822	Si
2017-01	000324826	Si
2017-01	000324839	Si
2017-01	000324840	Si
2017-01	000324845	Si
2017-01	000324945	Si
2017-01	000324975	Si
2017-01	000325069	Si
2017-01	000325080	Si
2017-01	000325083	Si
2017-01	000325148	Si
2017-01	000325161	Si

Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un periodo, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.

ES 01:32 a.m.

 **Vicerrectoría:** Vicerrectoría Regional Orinoquía       **Sede:** Sede Principal - Administrativa       **Usuario:** bnovoasalaz@uniminuto.edu.co      

Registro | Encuestas | Reportes

**Reportes**

**Población general**  
 **Población general por periodo**  
**Población madres cabeza de familia por programa**  
 **Población madres cabeza de familia por periodo**  
 **Población gestantes por periodo**  
 **Buscar los datos de un estudiante por su ID**

000324471

Gráfica de torta

**REALIZAR CONSULTA**   **GRAFICAR EN UNA VENTANA**

**Generar Archivo PDF**



Periodo	Estudiante	Cabeza Familia
2017-01	0000000001	SI
2017-01	0000000009	SI
2017-01	0000000024	SI
2017-01	000324471	SI
2017-01	000324518	SI
2017-01	000324523	SI
2017-01	000324542	SI
2017-01	000324567	SI
2017-01	000324589	SI
2017-01	000324590	SI
2017-01	000324608	SI
2017-01	000324659	SI
2017-01	000324741	SI
2017-01	000324820	SI
2017-01	000324821	SI
2017-01	000324822	SI
2017-01	000324826	SI
2017-01	000324839	SI
2017-01	000324940	SI
2017-01	000324945	SI
2017-01	000324945	SI
2017-01	000324975	SI
2017-01	000325069	SI
2017-01	000325080	SI
2017-01	000325083	SI
2017-01	000325148	SI
2017-01	000325161	SI

Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un periodo, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.

ES    01:34 a.m.

**Vicerrectoría: Vicerrectoría Regional Orinoquía** **Sede: Sede Principal - Administrativa** **Usuario: bnovoasalaz@uniminuto.edu.co**

Registro Encuestas Reportes

**Reportes**

- Población general
- Población general por periodo
- Población madres cabeza de familia por programa
- Población madres cabeza de familia por periodo
- Población gestantes por periodo
- Buscar los datos de un estudiante por su ID

000324606

Gráfica de torta

REALIZAR CONSULTA

GRAFICAR EN UNA VENTANA

Generar Archivo PDF

Periodo	Estudiante	Cabeza Familia
2017-01	000000001	Si
2017-01	000000009	Si
2017-01	000000024	Si
2017-01	000324471	Si
2017-01	000324516	Si
2017-01	000324523	Si
2017-01	000324542	Si
2017-01	000324567	Si
2017-01	000324589	Si
2017-01	000324590	Si
2017-01	000324606	Si
2017-01	000324659	Si
2017-01	000324741	Si
2017-01	000324820	Si
2017-01	000324821	Si
2017-01	000324822	Si
2017-01	000324826	Si
2017-01	000324839	Si
2017-01	000324940	Si
2017-01	000324945	Si
2017-01	000324945	Si
2017-01	000324975	Si
2017-01	000325069	Si
2017-01	000325080	Si
2017-01	000325083	Si
2017-01	000325148	Si
2017-01	000325181	Si

Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un periodo, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.

ES 01:34 a.m.

**Vicerrectoría: Vicerrectoría Regional Orinoquía** **Sede: Sede Principal - Administrativa** **Usuario: bnovoasalaz@uniminuto.edu.co**

Registro Encuestas Reportes

**Reportes**

- Población general
- Población general por periodo
- Población madres cabeza de familia por programa
- Población madres cabeza de familia por periodo
- Población gestantes por periodo
- Buscar los datos de un estudiante por su ID

000324606

Gráfica de torta

REALIZAR CONSULTA

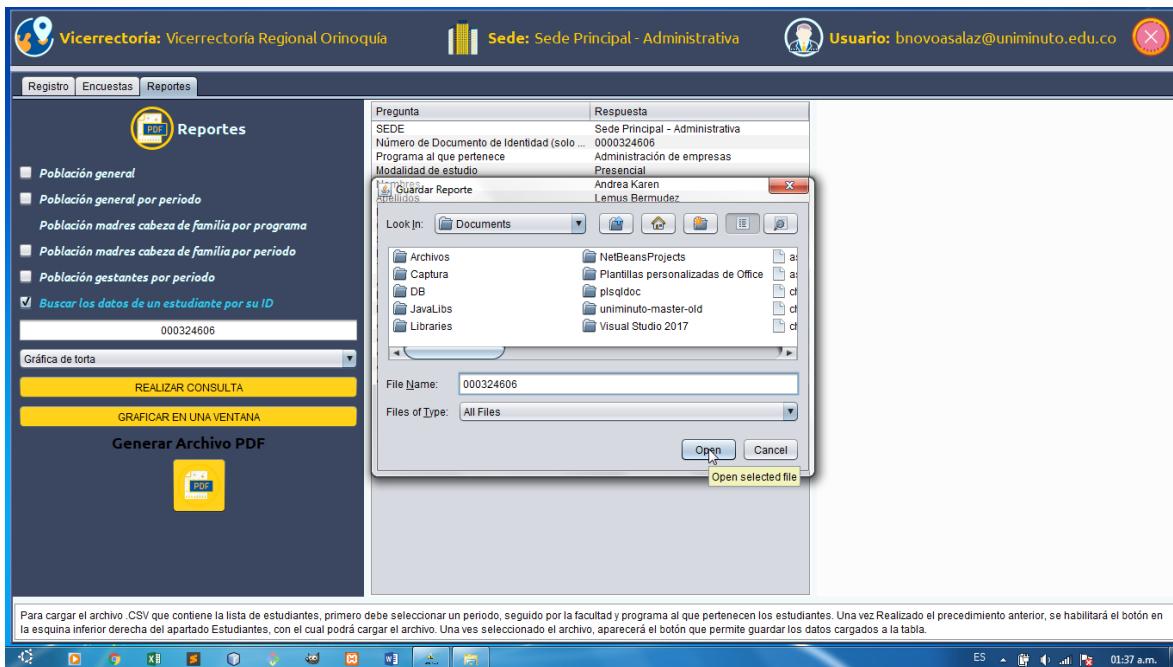
GRAFICAR EN UNA VENTANA

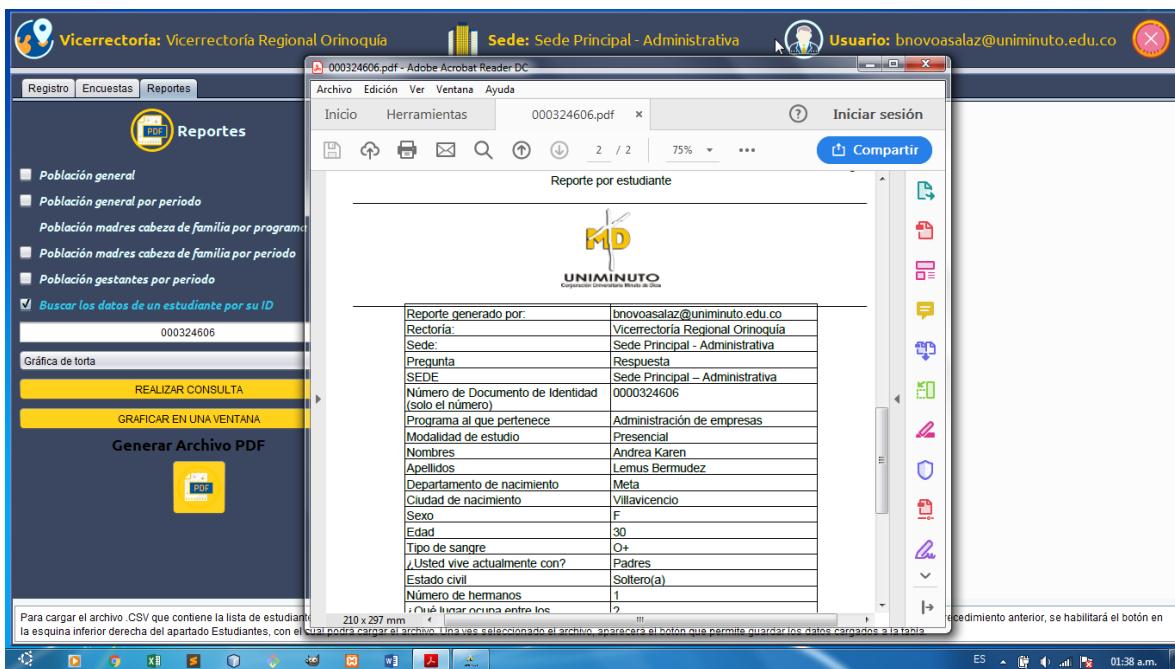
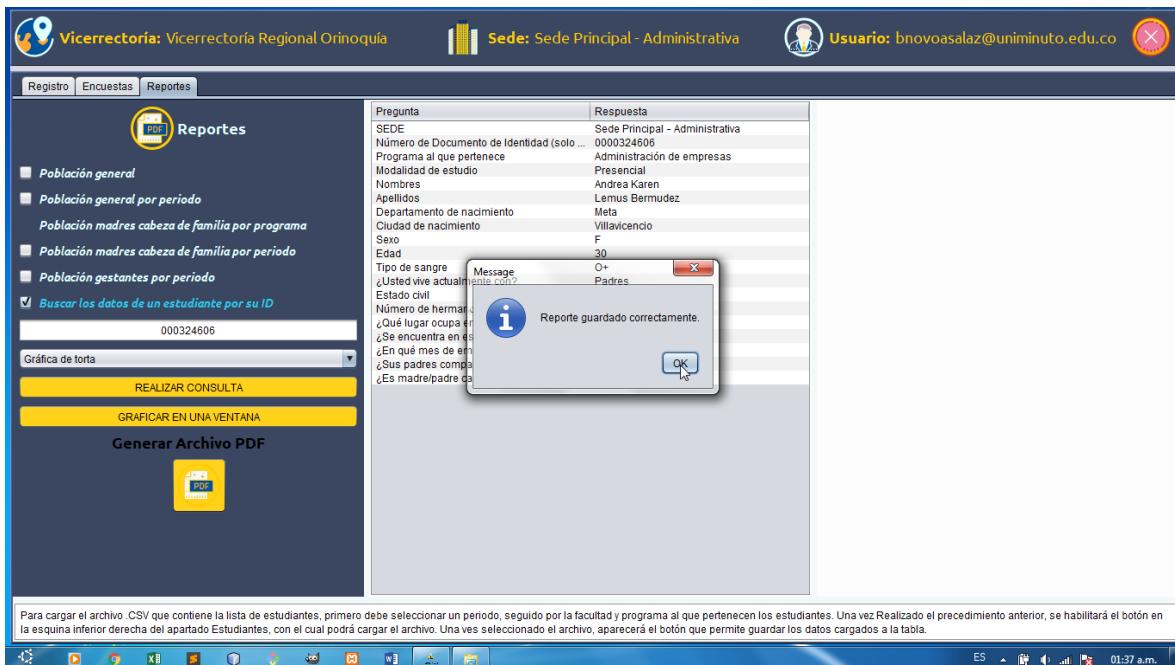
Generar Archivo PDF

Pregunta	Respuesta
SEDE	Sede Principal - Administrativa
Número de Documento de Identidad (solo ...	0000324606
Programa al que pertenece	Administración de empresas
Modalidad de estudio	Presencial
Nombres	Andrea Karen
Apellidos	Lemus Bermudez
Departamento de nacimiento	Meta
Ciudad de nacimiento	Villavicencio
Sexo	F
Edad	30
Tipo de sangre	O+
¿Usted vive actualmente con?	Padres
Estado civil	Soltero(a)
Número de hermanos	1
¿Qué lugar ocupa entre los hermanos?	2
¿Se encuentra en estado de embarazo?	NO
¿En qué mes de embarazo se encuentra?	NO APLICA
¿Sus padres comparten vivienda con sus ...	Si
¿Es madre/padre cabeza de familia?	Si

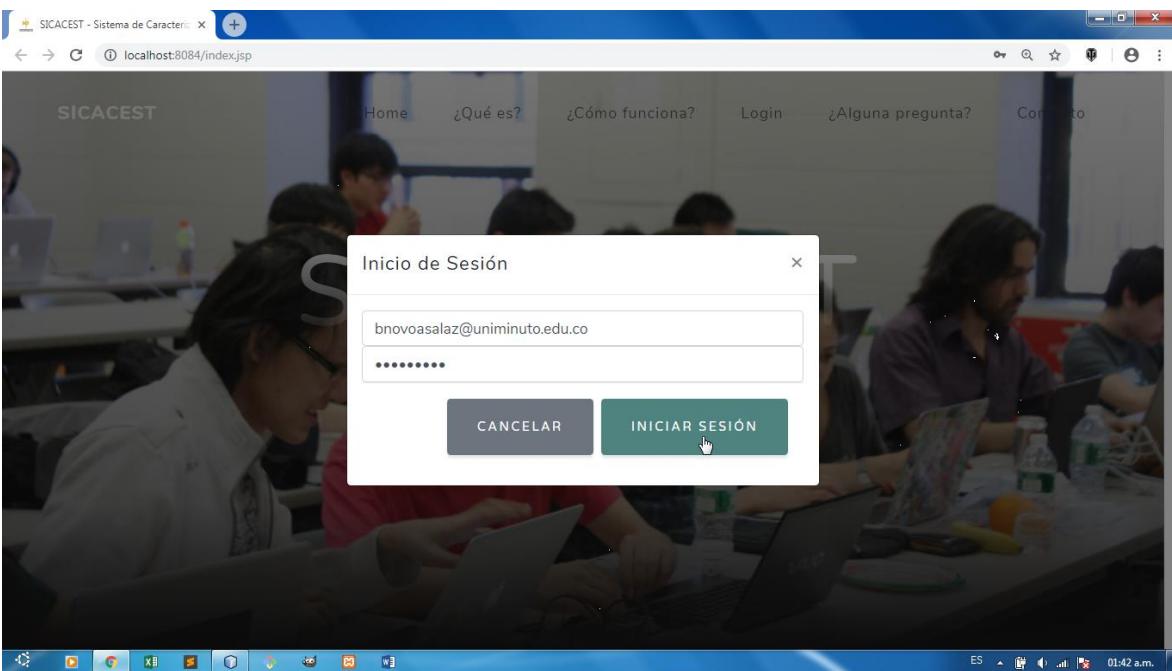
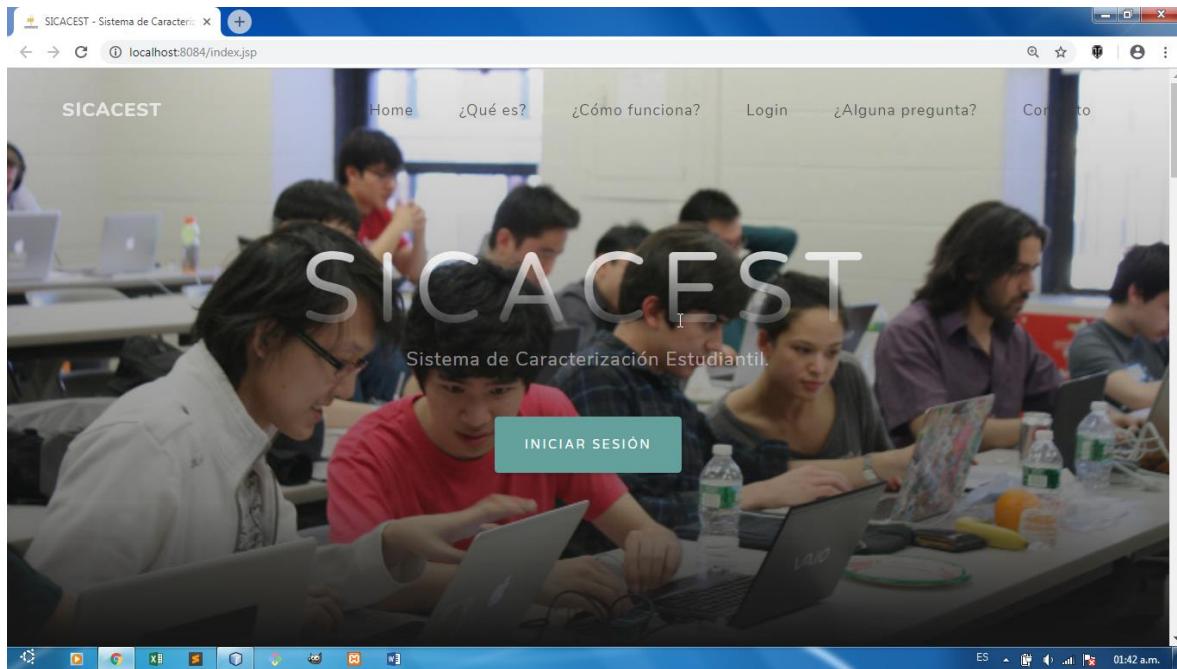
Para cargar el archivo .CSV que contiene la lista de estudiantes, primero debe seleccionar un periodo, seguido por la facultad y programa al que pertenecen los estudiantes. Una vez Realizado el procedimiento anterior, se habilitará el botón en la esquina inferior derecha del apartado Estudiantes, con el cual podrá cargar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, aparecerá el botón que permite guardar los datos cargados a la tabla.

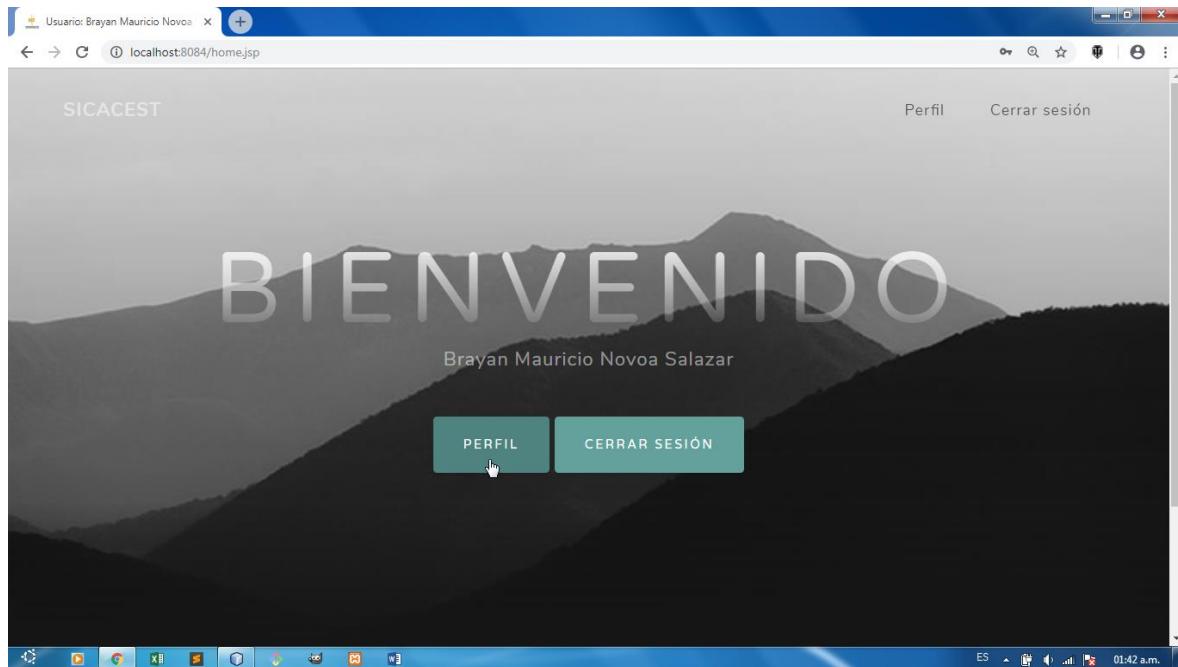
ES 01:34 a.m.





## Estudiantes





A screenshot of a web browser window showing the "Perfil del estudiante" page. The title bar reads "Perfil del estudiante 000324471" and the address bar shows "localhost:8084/perfil.jsp". The page displays the student's name "Brayan Mauricio Novoa Salazar" and a logo consisting of stylized letters "MD". A navigation menu at the top includes links for "DATOS GENERALES", "DATOS BÁSICOS", "SECTOR SALUD", "SECTOR VIVIENDA", "CONTACTO", "SECTOR SOCIOECONOMICO", "REDES DE APOYO", "SECTOR FAMILIAR", and "MANUAL DE USUARIO". The "DATOS GENERALES" section is expanded, showing fields for "SEDE" (with value "Sede Principal – Administrativa"), "Número de Documento de Identidad (solo el número)" (with value "0000324471"), "Programa al que pertenece" (with value "Tecnología en desarrollo de Software"), and "Modalidad de estudio" (with value "Presencial"). The status bar at the bottom of the screen shows various icons and the time "01:42 a.m."/&gt;

