



En este apartado encontrará la forma en la que trabajaremos en el curso. Es muy importante que revise cada rubro del siguiente menú:

¿Qué medios de comunicación disponibles tiene el curso?

La plataforma Moodle es nuestro salón virtual. En ella encuentra diferentes espacios cuyas características le permite consultar contenidos, tales como la agenda, avisos e información general del curso. Dispone de espacios interactivos asincrónicos tales como: **foros de asesoría académica, administrativa y otros más**, en los cuales puede comunicarse con sus profesores y compañeros de grupo. La página incluye el uso de herramientas para el envío y retroalimentación de las tareas. Es importante dejar claro que no se retroalimenta sobre los archivos enviado sino en los espacios diseñados para este fin.

Herramientas de colaboración y comunicación sincrónica y asincrónica. Entre los que se encuentran **foros de discusión** con su tutor y sus compañeros de equipo.

¿Cuáles son sus actividades de aprendizaje?

El curso Instituciones Políticas, está orientado a usted como alumno a quien concibe como un participante activo en la construcción de su propio aprendizaje. Mediante la interacción con sus compañeros, con el tutor, con el contexto y la realización de actividades individuales y colaborativas, tendrá la oportunidad de aplicar sus conocimientos en prácticas reales congruentes con el modelo educativo. Con la finalidad de facilitar y aplicar el aprendizaje de conceptos se requiere llevar a cabo las actividades de aprendizaje que pueden ser clasificadas en tres grupos:

Materiales de lectura: Se ha seleccionado un conjunto de lecturas que ayudarán a enriquecer la perspectiva de los ambientes de aprendizaje. Por otra parte, hay que subrayar que el estudio de estas lecturas no basta para un curso de pregrado. Los alumnos deben ser capaces de consultar sus propias fuentes de información: la Biblioteca Digital, ligas de interés en Internet, etc.

Trabajos individuales: Así mismo, se han programado algunos trabajos individuales; se busca que los alumnos hagan una aportación personal a la materia, consistente en la representación esquemática de la relación lógica y significativa entre los conceptos de un tema. Esta construcción es útil para que los alumnos diferencien la información significativa de la superficial, así como para que organicen la información en torno a los conceptos relevantes del tema.

- Como en cualquier curso, la participación en el aprendizaje colaborativo y la contribución a la clase son esenciales. Se debe dedicar al menos 8 horas a la semana para el estudio.
- La comunicación y asesoría con los tutores será a través de esta aula y de **foros de interacción específicos** colocados en la sección de Comunicación.

Trabajo colaborativo en grupo: Con base en la técnica de aprendizaje colaborativo, se han programado actividades de este tipo. Si bien esta técnica toma un papel importante en el curso, no hay que perder de vista que una discusión grupal se enriquece notablemente en la medida en que los argumentos reflejan que los alumnos han realizado una revisión exhaustiva y crítica de la literatura recomendada.

- Las actividades colaborativas se llevan a cabo en su mayoría de manera asincrónica (actividades que se realizan fuera de un mismo espacio y tiempo) y requieren de la coordinación de los estudiantes a través de diversos medios.
- Para la realización de estas actividades, se formarán equipos de 4 personas como máximo, donde dicho equipo estará trabajando en el análisis de la actividad o abordaje de casos que pudieran ser incluidos en el curso.
- Es importante que se integre al trabajo colaborativo, ya que es parte fundamental para el desarrollo y evaluación del curso.
- Los equipos serán formados por el equipo docente, siguiendo los criterios relacionados con la modalidad virtual del curso.
- El equipo docente informará, en su oportunidad, sobre el equipo al cual cada alumno ha sido asignado.

Los **foros de interacción** son parte esencial del proceso de comunicación de los alumnos en procesos de aprendizaje colaborativo, especialmente a distancia. Dichos **foros** nos proporcionan el medio a través del cual cada alumno se comunica con sus compañeros de equipo. A pesar de su simplicidad, en ocasiones sucede que algunos alumnos carecen de experiencia sobre cómo usarlos y, por consiguiente, no les sacan el provecho debido. Un uso inapropiado de los **foros** puede no sólo hacer ineficiente una discusión grupal, puede, incluso, complicarla y volverla caótica. Así, pues, no basta con entender, en lo abstracto, en qué consiste el aprendizaje colaborativo. Es importante saber cómo llevarlo a cabo a través de un medio de comunicación asincrónica.

Los **foros de discusión asincrónica y a distancia** permiten la colocación de mensajes en diferentes niveles. Mientras que el primer nivel corresponde al comienzo de una cadena ("thread") de mensajes, el segundo nivel corresponde a la respuesta del mensaje colocado en el primer nivel; el tercer nivel corresponde a la respuesta al mensaje colocado en el segundo nivel y así sucesivamente. Cuando un grupo de alumnos discuten un tema, generan distintas cadenas de mensajes en distintos niveles. Una discusión pobre se hace evidente en un **foro** de este tipo cuando, por ejemplo, la mayoría de los mensajes son colocados en los dos primeros niveles. Esto ocurre cuando los alumnos simplemente trabajan de manera independiente, colocando sus propias ideas en el **foro** sin importar mucho lo que otros puedan decir. Esto conduce a un "diálogo de sordos", una mera colección de mensajes aislados sin esperanza alguna de tener respuesta.

¿Cómo, entonces, puede optimizarse el uso de los foros de discusión en procesos de aprendizaje colaborativo?

Algunas recomendaciones son:

1. Sobre la estructura de los mensajes.
2. Sobre los contenidos de los mensajes.
3. Sobre la herramienta tecnológica (los **foros** de Moodle).
4. Sobre la frecuencia de las participaciones.
5. Sobre la relación con los compañeros de equipo.

1. Sobre la estructura de los mensajes:

- 1.1. Seguir una estructura estándar de construcción de mensajes, consistente en: nombre del destinatario, saludo, idea que se quiere comunicar, despedida y nombre del autor del mensaje.
- 1.2. Procurar escribir una sola idea por mensaje. Si se requiere plantear dos o más ideas, es preferible escribirlas en mensajes distintos.
- 1.3. Procurar escribir mensajes cuya idea que se quiere comunicar sea máximo de tres párrafos (esto no limita el que puedan agregarse al mensaje documentos de mayor extensión como, por ejemplo, los borradores de un ensayo que se ha de entregar).

2. Sobre los contenidos de los mensajes:

- 2.1. Identificar claramente el propósito del mensaje que se quiere enviar, que puede consistir en proponer una agenda de trabajo para el equipo, definir un concepto, clarificar una idea, aportar al equipo lo que uno ha leído, señalar similitudes y diferencias, contra argumentar, resumir, etc.
- 2.2. Generar mensajes cuyos contenidos sean pertinentes y relevantes para el logro de las metas del equipo.
- 2.3. Escribir de forma clara y coherente los mensajes, considerando que los destinatarios pueden no tener el mismo contexto que se tiene acerca de la idea principal que se quiere comunicar.
- 2.4. Sustentar las aportaciones no con base en creencias personales, sino con argumentos lógicos, evidencia empírica y referencias bibliográficas. El compartir la propia experiencia en el trabajo enriquece mucho la experiencia de aprendizaje, pero hacerlo de manera exclusiva hace que se caiga en "opinionismos".
- 2.5. Citar adecuadamente los autores consultados y proveer las referencias bibliográficas correspondientes.
- 2.6. Tratar de incorporar en los mensajes las aportaciones de los compañeros. Las cadenas de mensajes se van construyendo cuando se apoyan o rebaten las ideas de otros. El auténtico aprendizaje colaborativo se genera con diálogos y no con monólogos eruditos.
- 2.7. Verificar que ortografía y sintaxis estén siempre correctas.

3. Sobre la herramienta tecnológica (los foros de Moodle):

- 3.1. Decidir la ubicación del mensaje que se quiere colocar en la plataforma: colocación de una nueva idea independiente de las existentes (Add new thread) o respuesta a un mensaje existente (Reply).
- 3.2. Escribir el asunto (Subject) en una frase corta de dos o máximo tres palabras. Es importante que el asunto refleje el corazón o idea principal del mensaje.
- 3.3. Asegurarse que los archivos que se lleguen a agregar a un mensaje (attachments) sean nombrados con una sola palabra de no más de ocho caracteres, y que esa palabra no contenga tildes, diéresis, eñes, ni signos de puntuación.

3.4. Revisar todo el mensaje cuidadosamente antes de enviarlo (Submit).

4. Sobre la frecuencia de las participaciones:

4.1. Participar continuamente en los **foros de discusión**, desde el primer día en que inicia la actividad, hasta el último día programado para la misma.

4.2. Entrar a los **foros de interacción** al menos una vez al día para revisar las aportaciones de los compañeros y colocar las propias. El participar eventualmente, aun cuando se haga profusamente, no ayuda a un auténtico trabajo colaborativo.

4.3. Ajustar la frecuencia de las aportaciones a la agenda que el equipo proponga para realizar la actividad. Si bien un medio de comunicación asincrónica da flexibilidad al alumno para que participe a la hora que pueda, es importante que se entienda que cada actividad tiene fechas límite para llevarse a cabo y es importante ajustarse a ellas de acuerdo con la planeación hecha por el equipo.

5. Sobre la relación con los compañeros de equipo:

5.1. Utilizar nombres reales de los miembros del equipo, evitando usar alias o apodos.

5.2. Mantener un buen tono emocional de apoyo, aprecio y calidez.

5.3. Mantener cierta formalidad en la discusión, lo cual no impide que ésta vaya acompañada de comentarios amables.

5.4. Evitar expresiones de falta de respeto, sarcasmos, insultos, denigraciones o descalificaciones. Siempre es posible manifestar "desacuerdos educados", recordando que el no estar de acuerdo con ciertas ideas no significa estar en contra de la persona.