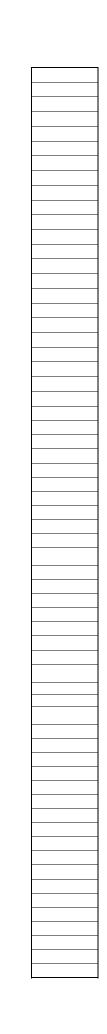
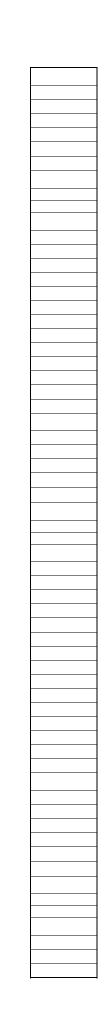
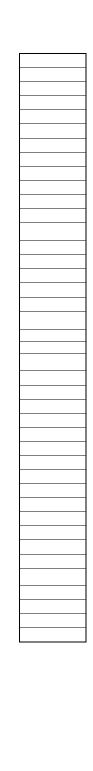
| | | | | HISTORIA D | E USUARIO | | | | PTOS HISTORIA |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------|------------------|--------------------|-----------------------|---------------|
| | COMO admir | nistrador QUIE | RO tener acce | eso a los perfil | es de los usua | rios en el siste | ema PARA AS | SÍ poder tener | |
| | | | una bue | ena gestion y | control de los ι | ısuarios | | | |
| | | | | • • • • • | TAREAS | | | | |
| | + | mulario para cre | ear un nuevo pe | erfil en el sistem | na | | | | |
| | 1.1. Nombre | de correo electro | | | | | | | |
| | 1.3. Numero d | | Unico | | | | | | |
| | 1.4. Fecha de r | | | | | | | | |
| | 1.5. Genero | idenniento | | | | | | | |
| | 1.6. CC | | | | | | | | |
| | - | rgo (Funciones o | dentro del sister | ma) | | | | | |
| | 1.8. Usuario | <u> </u> | | , | | | | | |
| | 1.9. Contraseñ | a | | | | | | | |
| | 2. Crear un apa | artado unico par | a el cargo de ac | dmistrador don | de se muestre la | informacion d | e los perfiles de | e los usuarios | |
| | 2.1. Nombre | | | | | | | | |
| | 2.2. Direccion | de correo electr | onico | | | | | | |
| | 2.3. Fecha de r | nacimiento | | | | | | | |
| | 2.4. Genero | | | | | | | | |
| | 2.5. CC | | | | | | | | |
| | 2.6. Tipo de ca | rgo | | | | | | | |
| | 2.7. Usuario | | | | | | | | |
| | 2.8. Numero de | | do norfilos dol | sistama | | | | | |
| | · | pcion de edicion de correo electr | • | sistema | | | | | |
| | 3.2. Numero d | | Offico | | | | | | |
| | | rgo (Funciones o | dentro del sister | ma) | | | | | |
| | | pcion de bloque | | | usuario. | | | | |
| | | pcion de elimina | | | | | | | |
| | 5.1. Implemen | tar la función de | e dejar el perfil e | en estado de re | poso por 30 dias | antes de su el | iminación perm | nanente. | |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | pción de revertii | | | • | | | | |
| | 5.3. Tener la o | pción de reverti | r el cambio de la | | · | | | | |
| | | | | | AS DE ACEPT | | | | |
| | | | | | nciones del cargo | | | | |
| | | | | | o de perfiles par | | 1 -: | | |
| | | | | | de los perfiles co | | | | |
| | | | | | na permanente (| | | | |
| | El sistema peri | line ai aaniinisti | | perm de form | na permanente (| con un periodo | de 30 dias. | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | l. | HISTORIA D | E USUARIO | | | | PTOS HISTORIA |
| | COMO rece | epcionista QUI | ERO un sisten | | s PARA ASI re | egistrar todas | as reservas q | ue se van a | 110011101111 |
| | | | | realizar e | en el hotel | | | | |
| | | | | | TAREAS | | | | |
| | 1. Crear un re | gistro en la base | de datos con la | información q | ue se necesita d | el huesped, tie | mpo de estadia | y habitacion. | |
| | | ormulario para e | l registro de la r | eserva | | | | | |
| | 1.1.1 ld de la re | | | | | | | | |
| | 1.1.2 Nombre | | | | | | | | |
| | 1.1.3 Apellido | | lal baaaad | | | | | | |
| | 1.1.4 Numero | de documento d | iei nuespea | | | | | | |
| | 1.1.6 Fecha ini | | | | | | | | |
| | 1.1.7 Fecha fin | | | | | | | | |
| | 1.1.8 Cantidad | | | | | | | | |
| | | de documento d | lel empleado | | | | | | |
| | | de la habitació | • | | | | | | |
| | 2. Crear una he | erramienta dono | de se pueda visu | ualizar de mane | ra más eficiente | las habitacion | es que estan di | sponibles para la | a reserva |
| | | ltro para concer | | | • | <u></u> | <u></u> | | |
| | | ltro sobre el tipo | | deseada por el | huesped | | | | |
| | | formación de la | | | | | | | |
| | | opción para est | | | | | | | |
| Ī | 3.1 Crear un fil | ltro para conoce | r el estado de la | a reserva | | | | | |



| | | | PRUEB | AS DE ACEP | TACION | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|------------------|-----------------|------------|
| La reserva de | ebe quedar regist | trada en el sisten | na con la inform | mación solicitad | la | | | |
| Se pueden fi | Itrar las habitacio | ones segun su dis | ponibilidad | | | | | |
| Se logra esta | blecer el estado | de la reserva | | | | | | |
| Se pueden fi | Itrar las reservas | segun su estado | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | HISTORIA D | DE USUARIO | | | | PTOS HIST |
| COMO ad | ministrador QUI | | | | nedes PARA | ASI registrar s | su estadía en | F I US HIS |
| COMO ad | illinotiador qo | | | verificar su ide | | 7101 rogiotiai t | ou colludia on | |
| | | | <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u> | TAREAS | | | | |
| 1. Crear un | registro en la bas | e de datos con la | información n | ecesaria del hue | esned | | | |
| | de documento de | | | | | | | |
| 1.1.1Tipo de | | | | | | | | |
| • | del huesped | | | | | | | |
| | del huesped | | | | | | | |
| | de contacto del h | nuesped | | | | | | |
| 1.5 Correo d | | | | | | | | |
| | ivil del huesped | | | | | | | |
| 1.7 Sexo | | | | | | | | |
| | ción de filtro para | a consultar a los | huespedes segi | ún la informació | on requerida | | | |
| | r tipo de docume | | | | | | | |
| 2.2 Filtro por | • | | | | | | | |
| 2.3 Filtro por | | | | | | | | |
| | | | PRLIER | AS DE ACEP | TACIÓN - | | | |
| Se dehen no | der registrar los o | datos solicitados | | DE ACEI | THOION | | | |
| | los huespedes d | | | l sistema | | | | |
| | ermite consultar | <u> </u> | | | oda | | | |
| Li sisteilla pe | errince consultar | | los nuespeues | s por una busqu | Eua | | | |
| | | | | | | | | - |
| | | | | DE USUARIO | | | | PTOS HIS |
| OOMO an | encion ai usuan | | | de PQRS PAF los huespede: | RA ASI regist s | rar y consultai | r ias distintas | |
| | | | solicitudes de | los huespedes TAREAS | s | rar y consultai | r las distintas | |
| 1. Crear un | registro en la bas | e de datos con la | solicitudes de información n | los huespedes TAREAS | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1 | registro en la bas formulario para | e de datos con la | solicitudes de información n | los huespedes TAREAS | s | rar y consultai | r las distintas | |
| 1. Crear un 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F | registro en la bas formulario para PQRS | e de datos con la el registro de los | solicitudes de información n | los huespedes TAREAS | s | rar y consultai | r las distintas | |
| 1. Crear un 1 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha (| registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC | e de datos con la el registro de los QRS | solicitudes de información n | los huespedes TAREAS | s | rar y consultai | rias distintas | |
| 1. Crear un 1 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha c 1.1.3 Descrip | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PO oción de la solicit | e de datos con la el registro de los QRS | solicitudes de información n | los huespedes TAREAS | s | rar y consultai | rias distintas | |
| 1. Crear un 1 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha (1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PO oción de la soliciti e PQRS | e de datos con la el registro de los QRS ud | solicitudes de información n PQRS | los huespede: TAREAS ecesaria para lo | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha (1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC oción de la soliciti e PQRS o de documento | e de datos con la el registro de los QRS ud | solicitudes de información n PQRS | los huespede: TAREAS ecesaria para lo | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha (1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PO oción de la soliciti e PQRS o de documento e urgencia | e de datos con la el registro de los QRS ud | solicitudes de información n PQRS | los huespede: TAREAS ecesaria para lo | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha c 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PO oción de la soliciti e PQRS o de documento e urgencia ria del PQRS | e de datos con la el registro de los QRS ud del huesped que | información n PQRS | los huespede: TAREAS ecesaria para lo | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha c 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego 2. Implemen | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PO oción de la soliciti e PQRS o de documento e urgencia ria del PQRS otar una opción p | e de datos con la el registro de los QRS ud del huesped que ara establecer el | información n PQRS realizo la solic | los huespede: TAREAS ecesaria para lo itud | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha 0 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego 2. Implemen 3. Crear fund | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC oción de la soliciti e PQRS o de documento e urgencia uria del PQRS tar una opción para | e de datos con la el registro de los QRS ud del huesped que ara establecer el | información n PQRS realizo la solic | los huespede: TAREAS ecesaria para lo itud | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha c 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego 2. Implemen 3. Crear func 3.1 filtro por | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC oción de la soliciti e PQRS o de documento e urgencia ria del PQRS itar una opción para esu tipo | del huesped que | información n PQRS realizo la solic | los huespede: TAREAS ecesaria para lo itud | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha c 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego 2. Implemen 3. Crear func 3.1 filtro por 3.2 filtro por 3.2 filtro por | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC cción de la soliciti e PQRS to de documento e urgencia ria del PQRS tar una opción p cion de filtro para su tipo | del huesped que | información n PQRS realizo la solic | los huespede: TAREAS ecesaria para lo itud | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha c 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego 2. Implemen 3. Crear func 3.1 filtro por 3.2 filtro por 3.3 filtro por 3.3 filtro por 3.3 filtro por | registro en la bas formulario para peque p | del huesped que | información n PQRS realizo la solic | los huespede: TAREAS ecesaria para lo itud | s | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1.1 Crear un 1.1.1 ID del F 1.1.2 Fecha c 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego 2. Implemen 3. Crear func 3.1 filtro por 3.2 filtro por 3.3 filtro por 3.3 filtro por 3.3 filtro por | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC cción de la soliciti e PQRS to de documento e urgencia ria del PQRS tar una opción p cion de filtro para su tipo | del huesped que | e realizo la solic estado del PQF segun su inforr | los huespede: TAREAS ecesaria para lo itud | s s s pQRS | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1.1 Crear un 1.1.1 D del F 1.1.2 Fecha o 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego 2. Implemen 3. Crear func 3.1 filtro por 3.2 filtro por 3.4 filtro por 3.4 filtro por 3.4 filtro por | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC de PQRS de documento e urgencia ria del PQRS dar una opción pe ción de filtro para su tipo nivel de urgencia restado del PQRS | de de datos con la el registro de los QRS ud del huesped que ara establecer el a consultar PQRS | e realizo la solici estado del PQF segun su inforr | los huespedes TAREAS ecesaria para lo itud RS nación | s s s pQRS | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1.1 Crear un 1.1.1 D del F 1.1.2 Fecha o 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego 2. Implemen 3. Crear func 3.1 filtro por 3.2 filtro por 3.4 filtro por El sistema pe | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC de registro del PC de PQRS de documento de urgencia del PQRS de urgencia del PQRS de urgencia del purcion de filtro para su tipo nivel de urgencia de estado del PQRS de estado del PQRS de estado del PQRS | del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a sos PQRS con la ir | e realizo la solici estado del PQF segun su inforr | los huespedes TAREAS ecesaria para lo itud RS nación | s s s pQRS | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un 1.1.1 Crear un 1.1.1 D del F 1.1.2 Fecha o 1.1.3 Descrip 1.1.4 Tipo de 1.1.5 Numer 1.1.6 Nivel d 1.1.7 Catego 2. Implemen 3. Crear func 3.2 filtro por 3.2 filtro por 3.4 filtro por El sistema pe Los PQRS se | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC de PQRS de documento e urgencia via del PQRS dar una opción p cion de filtro para su tipo nivel de urgencia categoria estado del PQRS ermite registrar la almacenan en la | del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a se pos PQRS con la ira base de datos | e realizo la solici estado del PQF segun su inforr | los huespedes TAREAS ecesaria para lo itud RS nación | s s s pQRS | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un in 1.1.1 Crear un in 1.1.1 D del Financia del Control | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC de ción de la solicit e PQRS do de documento e urgencia ria del PQRS dar una opción pe ción de filtro para su tipo nivel de urgencia categoria estado del PQRS ermite registrar le almacenan en la ablecer el estado | del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a S DS PQRS con la in a base de datos del PQRS | e realizo la solici estado del PQF segun su inforr | los huespedes TAREAS ecesaria para lo itud RS mación RAS DE ACEP icitada | S S S PQRS TACIÓN | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un in 1.1.1 Crear un in 1.1.1 D del Financia del Control | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC de PQRS de documento e urgencia via del PQRS dar una opción p cion de filtro para su tipo nivel de urgencia categoria estado del PQRS ermite registrar la almacenan en la | del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a S DS PQRS con la in a base de datos del PQRS | e realizo la solici estado del PQF segun su inforr | los huespedes TAREAS ecesaria para lo itud RS mación RAS DE ACEP icitada | S S S PQRS TACIÓN | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un in 1.1.1 Crear un in 1.1.1 D del Financia del Control | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC de ción de la solicit e PQRS do de documento e urgencia ria del PQRS dar una opción pe ción de filtro para su tipo nivel de urgencia categoria estado del PQRS ermite registrar le almacenan en la ablecer el estado | del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a S DS PQRS con la in a base de datos del PQRS | e realizo la solici estado del PQF segun su inforr | los huespedes TAREAS ecesaria para lo itud RS mación RAS DE ACEP icitada | S S S PQRS TACIÓN | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un in 1.1.1 Crear un in 1.1.1 D del Financia del Control | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC de ción de la solicit e PQRS do de documento e urgencia ria del PQRS dar una opción pe ción de filtro para su tipo nivel de urgencia categoria estado del PQRS ermite registrar le almacenan en la ablecer el estado | del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a S DS PQRS con la in a base de datos del PQRS | e realizo la solici estado del PQF segun su inforr | los huespedes TAREAS ecesaria para lo itud RS mación RAS DE ACEP icitada | S S S PQRS TACIÓN | rar y consultar | rias distintas | |
| 1. Crear un in 1.1.1 Crear un in 1.1.1 ID del Financia in 1.1.2 Fecha ci in 1.1.3 Descrip in 1.1.4 Tipo de in 1.1.5 Numer in 1.1.6 Nivel di in 1.1.7 Catego in 1.1.5 Limplemen in 1.1.6 Nivel di in 1.1.7 Catego in 1.1.5 Limplemen in 1.1.5 Limp | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC oción de la soliciti e PQRS o de documento e urgencia viria del PQRS ción de filtro para e su tipo r nivel de urgencia categoria e estado del PQRS ermite registrar le almacenan en la ablecer el estado e filtrado muestra | del datos con la el registro de los el registro de los QRS ud del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a consultar PQRS a los PQRS con la in a base de datos del PQRS a los resultados con la los resultados con l | estado del PQF segun su información soli PRUEB aformación soli correctos segun | Ios huespedes TAREAS ecesaria para lo itud RS mación RAS DE ACEP icitada I la información DE USUARIO | TACIÓN especificada | | | PTOS HIS |
| 1. Crear un in 1.1.1 Crear un in 1.1.1 ID del Financia in 1.1.2 Fecha ci in 1.1.3 Descrip in 1.1.4 Tipo de in 1.1.5 Numer in 1.1.6 Nivel di in 1.1.7 Catego in 1.1.5 Limplemen in 1.1.6 Nivel di in 1.1.7 Catego in 1.1.5 Limplemen in 1.1.5 Limp | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC de ción de la solicit e PQRS do de documento e urgencia ria del PQRS dar una opción pe ción de filtro para su tipo nivel de urgencia categoria estado del PQRS ermite registrar le almacenan en la ablecer el estado | del datos con la el registro de los el registro de los QRS ud del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a consultar PQRS a los PQRS con la in a base de datos del PQRS a los resultados con la los resultados con l | erealizo la solici estado del PQF segun su inforr PRUEB formación soli correctos segun HISTORIA D r la informació | itud RS mación AS DE ACEP icitada I la información DE USUARIO on de los emplo | TACIÓN especificada | | | PTOS HIS |
| 1. Crear un in 1.1.1 Crear un in 1.1.1 ID del Financia in 1.1.2 Fecha ci in 1.1.3 Descrip in 1.1.4 Tipo de in 1.1.5 Numer in 1.1.6 Nivel di in 1.1.7 Catego in 1.1.6 Nivel di in 1.1.7 Catego in 1.1.7 Catego in 1.1.8 Crear funcion in 1.1.8 Financia | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC oción de la soliciti e PQRS o de documento e urgencia viria del PQRS ción de filtro para e su tipo r nivel de urgencia categoria e estado del PQRS ermite registrar le almacenan en la ablecer el estado e filtrado muestra | del datos con la el registro de los el registro de los QRS ud del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a consultar PQRS a los PQRS con la in a base de datos del PQRS a los resultados con la los resultados con l | erealizo la solici estado del PQF segun su inforr PRUEB formación soli correctos segun HISTORIA D r la informació | Ios huespedes TAREAS ecesaria para lo itud RS mación RAS DE ACEP icitada I la información DE USUARIO | TACIÓN especificada | | | PTOS HIS |
| 1. Crear un in 1.1.1 Crear un in 1.1.1 ID del Financia in 1.1.2 Fecha ci in 1.1.3 Descrip in 1.1.4 Tipo de in 1.1.5 Numer in 1.1.6 Nivel di in 1.1.7 Catego in 1.1.6 Nivel di in 1.1.7 Catego in 1.1.7 Catego in 1.1.8 Crear funcion in 1.1.8 Financia | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC oción de la soliciti e PQRS o de documento e urgencia viria del PQRS ción de filtro para e su tipo r nivel de urgencia categoria e estado del PQRS ermite registrar le almacenan en la ablecer el estado e filtrado muestra | del datos con la el registro de los el registro de los QRS ud del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a consultar PQRS a los PQRS con la in a base de datos del PQRS a los resultados con la los resultados con l | erealizo la solici estado del PQF segun su inforr PRUEB formación soli correctos segun HISTORIA D r la informació | itud RS mación AS DE ACEP icitada I la información DE USUARIO on de los emplo | TACIÓN especificada | | | PTOS HIS |
| 1. Crear un un 1.1.1 Crear un un 1.1.1 Crear un un 1.1.1 D del Financia de la composition del composition de la composition de la composition de la composition de la composition del composition de la compositio | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC oción de la soliciti e PQRS o de documento e urgencia viria del PQRS ción de filtro para e su tipo r nivel de urgencia categoria e estado del PQRS ermite registrar le almacenan en la ablecer el estado e filtrado muestra | del datos con la el registro de los QRS que del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a consultar PQRS a los PQRS con la in a base de datos del PQRS a los resultados consultar pQRS a los resultados consultados con | erealizo la solici estado del PQE segun su información soli correctos segun HISTORIA D r la informació | itud RS mación AS DE ACEP icitada I la información DE USUARIO on de los emple mación TAREAS | TACIÓN especificada eados PARA | | | PTOS HIS |
| 1. Crear un un un 1.1.1 ID del Financia del | registro en la bas formulario para PQRS de registro del PC ción de la solicite PQRS o de documento e urgencia ria del PQRS itar una opción p cion de filtro para su tipo r nivel de urgencia estado del PQRS ermite registrar le almacenan en la ablecer el estado e filtrado muestra | del datos con la el registro de los QRS que del huesped que ara establecer el a consultar PQRS a sos PQRS con la in a base de datos del PQRS a los resultados con la resultados con la macena de de datos con la electro del pqRS a los resultados | erealizo la solici estado del PQE segun su información soli correctos segun HISTORIA D r la informació | itud RS mación AS DE ACEP icitada I la información DE USUARIO on de los emple mación TAREAS | TACIÓN especificada eados PARA | | | PTOS HIS |



| 1.2 Nombre | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|--|------------|---------------|-----------|
| 1.3 Apellido | | | | | | | | | |
| 1.4 Numero | de telefono | | | | | | | | |
| 1.5 Contacto | personal de | l empleado | | | | | | | |
| 1.6 Correo d | • | | | | | | | | |
| 1.7 Sexo | <u>-</u> | | | | | | | | |
| 1.8 Estado ci | vil del emple | ado | | | | | | | |
| 1.9 Rol del e | mpleado | | | | | | | | |
| 2. Crear fun | ción de filtro | para consul | tar a los emp | leados según | la informacio | ón requerida | | | |
| 2.1 Filtro poi | | | | | | · | | | |
| 2.2 Filtro poi | Sexo | | | | | | | | |
| 2.3 Filtro poi | | umento | | | | | | | |
| · | | | | PRUFBA | S DE ACEP | TACIÓN | | | |
| Se dehen no | der registrar | los datos so | licitados del e | | J D L / (GE. | 17101011 | | | |
| | | | | nados en el si | istema | | | | |
| | - | - | | empleados p | | ıeda | | | |
| Li sisteilla pe | Titile consu | tai ia iiiioiii | lacion de los | empleados p | or una busqu | leua | | | |
| | _ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| COMO | | - OLUEDO | | STORIA DE | | A Colombia de la colombia del colombia del colombia de la colombia del colombia del colombia de la colombia del colombia d | . l. if | : | PTOS HIST |
| CONO | ammistrado | QUIERU | | a para una g | | | ia ilomiac | ión necesaria | de |
| | | | Caua una | a para una g | TAREAS | uaua | | | |
| 1.6 | | | 1 | | | 1.11 | | | |
| | | | | rmación solic | itada de las r | labitaciones | | | |
| | | | ro de las habi | itaciones | | | | | |
| 1.1.1 Númer | | | | | | | | | |
| 1.1.2 Capacio | | | | | | | | | |
| 1.1.3 Costo (| | ón | | | | | | | |
| 1.1.4 Tipo de | | | | | | | | | |
| 1.1.5 Tamañ | | | | | | | | | |
| | | | | do de la habi | | | | | |
| | | para consult | tar las habita | ciones según | la informació | on requerida | | | |
| 3.1 Filtro po | • | | | | | | | | |
| 3.2 Filtro po | | | | | | | | | |
| 3.3 Filtro poi | | tación | | | | | | | |
| 3.4 Filtro poi | | | | | | | | | |
| 3.5 Filtro poi | estado de la | n habitación | | | | | | | |
| | | | | PRUEBA | S DE ACEP | TACIÓN | | | |
| El sistema de | be registrar | cada una de | las habitacio | nes del hotel | con la inforn | nación solicita | ada | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



Cell: A1

Comment: RELACION tipos_habitaciones y servicios

-Camilo Andres Guerrero Yanquen

RELACION habitaciones y tipo_habitaciones

-Camilo Andres Guerrero Yanquen

RELACION reservas y motivos

-Camilo Andres Guerrero Yanquen

RELACION empleados y reservas

-Camilo Andres Guerrero Yanquen

__

RELACION huespedes y reservas

-Camilo Andres Guerrero Yanquen

RELACION empleados y pqrs

-Camilo Andres Guerrero Yanquen

RELACION huespedes y pqrs

-Camilo Andres Guerrero Yanquen

RELACION empleados y cargos

-Camilo Andres Guerrero Yanquen

RELACION habitaciones y reservas

-Camilo Andres Guerrero Yanquen

reservada, inactiva, libre, ocupada

-Camilo Andres Guerrero Yanquen